**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ООО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ОАО «Мариэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Конкурсная документация**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЦЕНЦИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Microsoft И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ НУЖД

ОАО «МАРИЭНЕРГОСБЫТ»

г. Йошкар-Ола

2013 г.

Общие положения

## Общие сведения о конкурсе

* + 1. ОАО «Мариэнергосбыт», РФ, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырля, д.21 (далее — Организатор Конкурса), настоящим приглашает лиц (далее — Участники), к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее — Конкурс) с целью заключения договора на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения Microsoft и программного обеспечения для ЭВМ для нужд   
       ОАО «Мариэнергосбыт» (далее – Услуги),
    2. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации, опубликованы 21.03.2013 г. на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).
    3. Для справок обращаться:

По вопросам предоставления и оформления заявки обращаться к ответственному секретарю закупочной комиссии:

Шпаку Виктору Григорьевичу, тел.: 8-(8362) 68-21-41, Е-mail: [svg@esb.mari.ru](mailto:svg@esb.mari.ru).

По вопросам, касающимся предмета Конкурса: к начальнику отдела ИТ и связи   
ОАО "Мариэнергосбыт", Васильеву Дмитрию Анатольевичу, тел: 8 (8362) 68-21-48,   
Е-mail: [vasiliev.dmitry@esb.mari.ru](mailto:vasiliev.dmitry@esb.mari.ru).

* + 1. Конкурс проводится на основании Приказа ОАО «Мариэнергосбыт» №50 от 14.03.2013 г.
    2. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Конкурса, приведен в разделе 3. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение о проведении Конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.2.2 Конкурсная заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.2.3 Протокол о результатах Конкурса, подписанный Организатором Конкурса и Победителем Конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя Конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.4 Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем Конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя Конкурса);

b) Протокол о результатах Конкурса;

c) Извещение о проведении Конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

d) Конкурсная заявка Победителя Конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6 Иные документы Организатора Конкурса и Участников Конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Конкурсом.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом № 223 ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и Конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора Конкурса в связи с данным конкурсом в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Конкурса за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3 Заказчик вправе отклонить Конкурсные заявки Участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.

1.4.4 В соответствии с Извещением о проведении Конкурса, Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками Конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников Конкурса об отказе от проведения Конкурса в письменной форме.

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОСТАВКЕ ТОВАРА.**

**2.1 Общие требования:**

2.1.1 Срок оказания услуг: один месяц, с даты подписания договора. Начало оказания услуг по поставке товара: в течение 6 рабочих дней с момента подписания договора.

2.1.2 Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21.

2.1.3 Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 2 984 000 рублей 90 коп., без НДС. Начальная максимальная цена договора сформирована с учетом налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, оплачиваемых Участником закупки, а также с учетом стоимости доставки до склада Заказчика, тары, упаковки, маркировки и погрузочных работ.

2.1.4 Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

- аванс в размере 50% от общей стоимости Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора,

- окончательный расчет (50%) – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара в полном объеме Покупателем и подписания Акта предоставления прав.

2.1.5 Объем оказания услуг: согласно таблице №1.

**2.2 Требования к поставляемому товару:**

2.2.1 Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам, установленным для данного вида продукции.

2.2.2 Лицензии должны быть зарегистрированы на имеющиеся у производителя программного обеспечения авторизационные данные ОАО «Мариэнергосбыт».

2.2.3 Товар должны быть полностью совместим с установленным у Заказчика программным обеспечением компании Microsoft.

2.2.4 Установленное программное обеспечение не должно нанести вред программно-аппаратному комплексу Заказчика.

2.2.5 Поставка товара должна включать: установку программного обеспечения (включая русификацию) на оборудовании Заказчика и проверку его работоспособности

демонстрацию работы установленного программного обеспечения.

**2.3 Требования к Участникам:**

2.3.1Участник в обязательном порядке должен предоставить в составе Заявки копии документов, подтверждающих статус и компетентность участника закупки по поставляемым лицензиям и программному обеспечению, копии сертификатов и лицензий на весь перечень программного обеспечения.

2.3.2 Участник должен произвести полную инсталляцию программного обеспечения (включая русификацию) на оборудовании Заказчика и проверку его работоспособности.

2.3.3 Участник должен являться партнером компании-правообладателя программного обеспечения, иметь действующий лицензионный договор с правообладателем программного обеспечения, а также опыт работы не менее 2 лет на рынке поставки программного обеспечения (с обязательным приложением подтверждающих документов в составе заявки Участника).

**Таблица №1. Объем поставки товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Правообладатель | Наименование программы для ЭВМ, право использования которой предоставляется Сублицензиату | Кол-во  лицензий**\*** | Цена,  руб. РФ | Сумма,  руб. РФ |
|  | Microsoft | FQC-06489 WinPro 8 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA | 150 |  |  |
|  | Microsoft | 021-10255 ПО OfficeStd 2013 RUS OLP NL | 150 |  |  |
|  | Microsoft | R18-04370 WinSvrCAL 2012 RUS OLP NL DvcCAL | 150 |  |  |
|  | Microsoft | 228-09882 SQLSvrStd 2012 RUS OLP NL | 1 |  |  |
|  | Microsoft | 359-05711 SQLCAL 2012 RUS OLP NL DvcCAL | 1 |  |  |
|  | Microsoft | P71-07220 WinSvrDataCtr 2012 RUS OLP NL 2Proc Qlfd | 1 |  |  |
|  | Microsoft | P73-05756 WinSvrStd 2012 RUS OLP NL 2 Proc | 1 |  |  |
| **Итого общий размер лицензионного вознаграждения:** | | | |  | |

**3. Проект договора**

**Сублицензионный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Лицензиат**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ОАО «Мариэнергосбыт»**,** именуемое в дальнейшем **Сублицензиат**, в лице Заместителя генерального директора ООО ГК "ТНС энерго" - управляющего директора ОАО "Мариэнергосбыт" Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 77АА7011320 от 25.02.2013 г, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Термины и определения**

*Право использования* – разрешение на использование программ для ЭВМ, перечисленных в пункте 1 Приложения № 1 к настоящему Договору (далее именуется – «Спецификация»), способами, предусмотренными Договором, а также Типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем, получаемое Сублицензиатом на условиях простой (неисключительной) лицензии.

*Типовое соглашение правообладателя с конечным пользователем* – декларируемые правообладателем программ для ЭВМ общие правила использования программ для ЭВМ, обязательные для исполнения Сублицензиатом. Типовое соглашение может быть размещено в инсталляционном файле программы для ЭВМ, отображаемом на экране монитора при установке программы, и/или размещено на официальном Интернет-сайте правообладателя программы для ЭВМ.

*Предоставление права использования программ для ЭВМ* – наступление установленного Сторонами в пункте 2.3 настоящего Договора срока, позволяющее Сублицензиату начать правомерное использование программ для ЭВМ способами, предусмотренными Договором, а также типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем.

1. **Предмет Договора**
   1. Лицензиат в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется предоставить Сублицензиату Право использования программ для ЭВМ, предусмотренных Спецификацией, а Сублицензиат обязуется принять и оплатить право использования программ для ЭВМ на условиях настоящего Договора.
2. **Порядок предоставления права использования программ для ЭВМ**
   1. Право использования программ для ЭВМ включает в себя право на воспроизведение соответствующих программ для ЭВМ на территории Российской Федерации, ограниченное инсталляцией, копированием и запуском. Право использования предоставляется на срок, предусмотренный типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем, и с ограничениями, включая способы использования программ для ЭВМ, установленными указанным соглашением.
   2. Размер вознаграждения Лицензиата за предоставление Сублицензиату права использования программ для ЭВМ указывается в пункте 3.1 настоящего Договора и в Спецификации. Выплата лицензионного вознаграждения осуществляется Сублицензиатом в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
   3. Право использования программ для ЭВМ считается предоставленным Сублицензиату, и Сублицензиат вправе начать использование программ для ЭВМ по истечении трех (трех) рабочих дней, с даты оплаты цены настоящего договора в размере 50 (пятидесяти) процентов (далее – «дата предоставления права использования программ для ЭВМ»).
   4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ Лицензиат проводит установку программного обеспечения (включая русификацию) на оборудовании Сублицензиата, проверку его работоспособности, демонстрацию работы установленного программного обеспечения. По итогам проведенных работ Стороны подписывают Акт предоставления прав. Стороны соглашаются с тем, что Акт предоставления прав не является подтверждением факта передачи права использования соответствующих программ для ЭВМ и не подписание Акта не является признаком непредоставления права использования Лицензиатом.
   5. В случае использования правообладателем программ для ЭВМ технических средств защиты использования программ для ЭВМ, Лицензиат обязуется не позднее 1 (одного) дня с даты предоставления права использования программ для ЭВМ обеспечить Сублицензиату возможность использования соответствующих программ для ЭВМ, в том числе путём сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.
   6. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору.
   7. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программ для ЭВМ, предусмотренных настоящим Договором, Сублицензиат несет риск соответствия указанных программ для ЭВМ своим пожеланиям и потребностям. Лицензиат не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования программы для ЭВМ, возникших по вине Сублицензиата.
3. **Порядок расчётов**
   1. Общая цена настоящего Договора (вознаграждение Лицензиата за предоставление права использования программ для ЭВМ), подлежащая уплате Сублицензиатом, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Оплата производится в размере 50% от общей стоимости, указанной в п.2 Спецификации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора, и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта предоставления прав.

* 1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Лицензиата.
  2. Днем оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего расчётный счёт Сублицензиата, в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Лицензиата. По требованию Лицензиата Сублицензиат предоставляет ему копию платёжного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.
  3. В случае, если значение курса Доллара США (USD) и/или Евро (EUR) к Рублю России (далее – Курс иностранной валюты), установленное Центральным Банком Российской Федерации на дату выставления счета на оплату, к моменту фактической оплаты указанного счета Сублицензиатом изменится более чем на 2 (два) процента, Лицензиат вправе в одностороннем порядке осуществить перерасчет (соответствующее увеличение или уменьшение) суммы соответствующего счета полностью или частично пропорционально максимальному проценту изменения Курса иностранной валюты. В этом случае Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанного момента подписать дополнительное соглашение и произвести взаиморасчет.

1. **Ответственность Сторон**
   1. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков исполнения обязательств одной из Сторон, указанная Сторона уплачивает другой Стороне по её требованию неустойку в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более суммы неисполненных обязательств.
   2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков исключительно в размере реального ущерба.
   3. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, начисляются за весь период просрочки. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
   4. Штрафные санкции не подлежат взысканию, если неисполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору вызвано нарушением обязательств другой Стороной.
2. **Техническая поддержка**
   1. Базовая техническая поддержка в отношении использования программ для ЭВМ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Лицензиатом в течение 3 (трех) месяцев, с момента предоставления права использования. Под базовой технической поддержкой понимается предоставляемая по выделенной линии службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mail, HelpDesk) специалистами Лицензиата консультационная помощь, включающая в себя: предоставление информации о новых версиях и исправлениях программ для ЭВМ, а также о базовых функциях программ для ЭВМ. Время предоставления поддержки и приема заявок осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по Московскому времени. По запросу Сублицензиата Лицензиат обязуется предоставить адреса центров технической поддержки Правообладателей.
   2. Расширенная техническая поддержка и иные сопутствующие услуги могут быть оказаны на основании дополнительных Приложений к настоящему Договору или отдельно заключаемых с Сублицензиатом соглашений.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
   3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.
4. **Конфиденциальность**
   1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
   2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

- хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

- ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

* 1. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
  2. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
  3. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
  4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
  5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
  6. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
  7. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Договоре.
  8. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Стороной.
   2. Споры по оплате Сублицензиатом задолженности, просроченной более чем на 30 (тридцать) календарных дней, могут быть переданы в Арбитражный суд без соблюдения досудебного порядка разрешения спора.
   3. В случае, если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.
2. **Действие договора. Иные условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   3. Ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке отказываться от исполнения Договора или передавать третьим лицам права и обязательства по Договору без письменного согласия другой Стороны.
   4. В случае отсутствия на рынке, предусмотренных Спецификацией программ для ЭВМ, связанного, в том числе, с прекращением Правообладателем распространения соответствующих программ, их модификацией или модернизацией, Лицензиат, по согласованию с Сублицензиатом, имеет право в части исполнить настоящий Договор в отношении аналогичных программ для ЭВМ либо не исполнять в соответствующей части Договор и осуществить возврат соответствующей суммы денежных средств Сублицензиату.
   5. В случае подписания Сторонами дополнительных спецификаций к настоящему Договору, на указанные спецификации распространяются все применимые условия настоящего Договора.
   6. Вся переписка и переговоры, ранее имевшие место между Сторонами и относящиеся к предмету настоящего Договора, после вступления настоящего Договора в силу теряют силу.
   7. Лицензиат обязуется предоставлять Сублицензиату информацию о вопросах функционирования и структуры, а также дополнительных услугах и компетенциях Лицензиата.
   8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   9. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора исключительно в части обязательств, срок которых не наступил на момент отказа, по следующим обстоятельствам:

- в случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;

- в случае прекращения хозяйственной деятельности другой Стороной, ее ликвидации или банкротства.

* 1. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае изменения адресов и/или расчётных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:** | **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Место нахождения:  424019, г.Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, 21  Банковские реквизиты:  ИНН / КПП 1215099739 / 121550001  ОГРН: 1051200000015  р/с 40702810437180105129  в отделении № 8614 Сбербанка России  г. Йошкар-Ола  К/с 30101810300000000630  БИК 048860630  Тел. (8362) 46-51-80 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | **Заместитель генерального директора**  **ООО ГК "ТНС энерго" –**  **управляющий директор**  **ОАО "Мариэнергосбыт"**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вахитова Е.Д.  М.П.  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

**Приложение № 1 к Сублицензионному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Спецификация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Лицензиат**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ОАО «Мариэнергосбыт»**,** именуемое в дальнейшем **Сублицензиат**, в лице Заместителя генерального директора ООО ГК "ТНС энерго" - управляющего директора ОАО "Мариэнергосбыт" Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 77АА7011320 от 25.02.2013 г, с другой стороны, подписали настоящую Спецификацию к Договору о нижеследующем:

1. Лицензиат обязуется предоставить, а Сублицензиат оплатить лицензионное вознаграждение за предоставление права использования следующих программ для ЭВМ (*НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Правообладатель | Наименование программы для ЭВМ, право использования которой предоставляется Сублицензиату | Кол-во  лицензий**\*** | Цена,  руб.РФ | Сумма,  руб.РФ |
| 1 | Microsoft | FQC-06489 WinPro 8 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA | 150 |  |  |
| 2 | Microsoft | 021-10255 ПО OfficeStd 2013 RUS OLP NL | 150 |  |  |
| 3 | Microsoft | R18-04370 WinSvrCAL 2012 RUS OLP NL DvcCAL | 150 |  |  |
| 4 | Microsoft | 228-09882 SQLSvrStd 2012 RUS OLP NL | 1 |  |  |
| 5 | Microsoft | 359-05711 SQLCAL 2012 RUS OLP NL DvcCAL | 1 |  |  |
| 6 | Microsoft | P71-07220 WinSvrDataCtr 2012 RUS OLP NL 2Proc Qlfd | 1 |  |  |
| 7 | Microsoft | P73-05756 WinSvrStd 2012 RUS OLP NL 2 Proc | 1 |  |  |
|  | **Итого общий размер лицензионного вознаграждения:** | | |  | |

**\***Под одной лицензией понимается одна ЭВМ, на которой возможно использование соответствующей программ для ЭВМ, если иное не предусмотрено Типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем.

1. Общая стоимость предоставления права использования программ для ЭВМ (вознаграждение Лицензиата), подлежащая уплате Сублицензиатом, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:** | **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Место нахождения:  424019, г.Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, 21  Банковские реквизиты:  ИНН / КПП 1215099739 / 121550001  ОГРН: 1051200000015  р/с 40702810437180105129  в отделении № 8614 Сбербанка России  г. Йошкар-Ола  К/с 30101810300000000630  БИК 048860630  Тел. (8362) 46-51-80 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись)  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | **Заместитель генерального директора**  **ООО ГК "ТНС энерго" –**  **управляющий директор**  **ОАО "Мариэнергосбыт"**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Вахитова Е.Д.)  (подпись)  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

**4. Порядок проведения Конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок**

**4.1 Общий порядок проведения Конкурса**

4.1.1 Конкурс проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Конкурса;

b) Публикация Конкурсной документации;

c) Подготовка Участниками Конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором Конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

d) Подача Конкурсных заявок и их прием;

e) Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками;

f) Оценка Конкурсных заявок;

g) Определение Победителя Конкурса;

h) Подписание Протокола о результатах Конкурса;

i) Подписание Договора;

j) Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса.

**4.2 Публикация Извещения о проведении Конкурса**

4.2.1 Извещение о проведении Конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

**4.3 Предоставление Конкурсной документации**

4.3.1 Исполнители должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса.

**4.4 Подготовка Конкурсных заявок**

4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке

4.4.1.1 Участник Конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.2.2);

c) Проект Договора;

d) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.5).

4.4.1.2 Участник Конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника Конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

4.4.1.4 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

4.4.1.5 Требования пунктов 4.4.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.1.6 . Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц.

4.4.1.7 Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

4.4.1.8 Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

**4.4.2 Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

4.4.2.1 Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4)

4.4.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

**4.4.3 Требования к языку Конкурсной заявки**

4.4.3.1 Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

**4.4.4 Требования к валюте Конкурсной заявки**

4.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

**4.4.5 Разъяснение Конкурсной документации**

4.4.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте.

4.4.5.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3).

**4.4.6 Внесение поправок в Конкурсную документацию**

4.4.6.1 Заказчик в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.6.2 Все Участники Конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

4.4.6.3 При необходимости Заказчик может продлить срок приема Конкурсных заявок.

**4.4.7 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок**

4.4.7.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в подпункте 4.6.4. с уведомлением всех участников.

4.4.7.2 Все Участники, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

4.4.7.3 Заказчик также вправе обратиться к Участникам Конкурса с просьбой продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник Конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника Конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

**4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1 Требования к Участникам**

4.5.1.1 Участвовать в данной процедуре Конкурса может любое юридическое или физическое лицо, способное на законных основаниях оказать необходимые услуги.

4.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Конкурса и на право заключения Договора, Участник самостоятельно должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) Участник должен иметь квалифицированный численный состав работников, работающих длительное время и на постоянной основе;

e) Предпочтительным для Участника является наличие отзывов (официальных писем) о выполнении подобных работ.

**4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

b) заверенную копию о постановке на учет в налоговом органе;

с) заверенные Участником копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

d) заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

e) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника (форма 7);

f) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Конкурсной заявке.

4.5.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

**4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием**

4.6.1 Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты.

4.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

a) наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;

b) полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;

c) предмет Договора в соответствии с пунктом 2.1.

4.6.3 Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21, каб.4.

4.6.4 Организатор Конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки до **10:00** по московскому времени **«11» апреля 2013 года.** Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором Конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.6.7 Организатор Конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**4.7 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

4.7.1 Организатор Конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с **15:00** по московскому времени **«11» апреля 2013 года**.

по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21, каб.10. в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

4.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников Конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом организатора Конкурса – Шпаком Виктором Григорьевичем, секретарем Конкурсной комиссии, по тел.: 8-(8362) 68-21-41 и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников Конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора Конкурса в получении конвертов.

4.7.3 Присутствующие представители Участников Конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

4.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

a) наименование и адрес Участника Конкурса;

b) наименование оказываемой услуги и цену Конкурсной заявки;

c) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

4.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.7.6 Подведение итогов Конкурса состоится по адресу Организатора Конкурса не позднее **12.04.2013 г.** Организатор Конкурса вправе, при необходимости, изменить данный срок.

**4.8 Оценка Конкурсных заявок**

**4.8.1 Общие положения**

4.8.1.1 Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.8.1.2 Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

**4.8.2 Отборочная стадия**

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

b) соответствие Участников Конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) соответствие коммерческого предложения (характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников Конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника Конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

b) поданы Участниками Конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

d) поданные Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

**4.8.3 Оценочная стадия**

4.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки, исходя из следующих критериев:

а) цена договора;

б) квалификация Участника (опыт оказания услуг, связанных с предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения Microsoft, измеряется в количестве лет с даты заключения первого лицензионного договора с правообладателем).

Оценка Заявок по критерию **«**Цена договора**»** осуществляется в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

***Rai =( (Amax – Ai ) /Amax)\*1000***

где:

*Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию;

*Amax* – начальная (максимальная) цена договора;

*Ai*– предложение i-го участника Конкурса по цене договора.

Полученный результат умножается на 0,9 - значимость данного критерия (весомость критерия в процентах, делённая на 100).

Оценка Заявок по критерию «Квалификация участника» проводится с использованием метода взвешенного суммирования в следующем порядке.

Члены оценочной группы (далее – оценщики) детально рассматривают и производят балльную оценку критериев. Под критериями понимаются такие характеристики, которые оцениваются по балльной системе и отражают степень предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной шкале в зависимости от степени предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий:

5- наиболее предпочтительное

4- предпочтительное

3- менее предпочтительное

2- наименее предпочтительное

1- не приемлемы

Обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Конкурсной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Опыт оказания услуг, связанных с предоставлением неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения Microsoft, измеряется в количестве лет с даты заключения первого лицензионного договора с правообладателем, дающим право на заключения сублицензионных договоров.

**Таблица №1. Весовые коэффициенты критериев.**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий отбора | Максимальное значение в баллах |
| От 3-х до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 50 |
| От 10 лет и выше | 100 |

Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению итогов Конкурса, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Полученный результат умножается на 0,1 - значимость данного критерия (весомость критерия в процентах, делённая на 100)

Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов Заявки по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений. Весовые коэффициенты назначаются членами Конкурсной комиссии до рассмотрения Предложений (Таблица № 1).

В исключительных случаях Конкурсная комиссия может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения заявок вскроются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

**4.9 Определение Победителя Конкурса**

4.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя Конкурса, как Участника Конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.9.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9.3 Участник Конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**4.10 Подписание Протокола о результатах Конкурса**

4.10.1 Протокол о результатах Конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.10.2 С каждой из сторон Протокол о результатах Конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

4.10.3 Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах Конкурса в одностороннем порядке, если Победитель Конкурса:

a) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Конкурса сроки;

b) откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

c) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

**4.11 Подписание Договора**

4.11.1 Договор между Заказчиком и Победителем Конкурса подписывается на основании Протокола о результатах Конкурса, в течение 20 календарных дней.

**4.12 Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса**

4.12.1 Организатор Конкурса после подписания протокола о результатах Конкурса публикует сведения о результатах Конкурса на Официальном сайте и направит всем Участникам Конкурса письменное уведомление, в котором указывает наименование и адрес Победителя Конкурса, подписавшего Договор;

4.12.2 Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

5.1.1 Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Конкурса, опубликованное на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 21.03.2013г. и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника Конкурса)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л.;

2. Проект Договора — на \_\_\_\_ л.;

3. Документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.

5.1.2.4 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.

5.1.2.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 4.4.1.3.

**5.2 Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2)**

5.2.1 Форма Коммерческого предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме может описать свое коммерческо-техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на оказание услуг в соответствии с требованиями разделов 2 и 3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Конкурсной документации, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**5.3 Анкета Участника (форма 7)**

5.3.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п Наименование Сведения об Участнике

1. Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника

2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)

3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)

4. ИНН Участника

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес

7. Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса

8. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)

9. Телефоны Участника (с указанием кода города)

10. Факс Участника (с указанием кода города)

11. Адрес электронной почты Участника

12. Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона

13. Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника

14. Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.