

1. **Общие положения**
	1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**
		1. Заказчик процедуры закупки: Публичное акционерное общество «ТНС энерго Ярославль»,

Место нахождения: 150003 г. Ярославль, проспект Ленина, 21-Б

Почтовый адрес: 150003 г. Ярославль, проспект Ленина, 21-Б

Тел\факс (4852) 78-19-67, факс: (4852) 78-19-04,

E-mail: kmn@yar.tns-e.ru

Контактное лицо: Начальник сектора управления закупками Иванова Марина Николаевна

Дополнительная контактная информация: начальник транспортного участка Терентьев Дмитрий Владимирович, контактный телефон: (4852) 78-19-25.

* + 1. Способ закупки: открытая конкурентная процедура закупки - запрос предложений в электронной форме на поставку бензина и ГСМ (Ростовское, Ярославское, Ярославское городское отделения, Управление).
		2. Проводится в соответствии с Годовой комплексной программой закупок (план закупки) на 2019г. и приказом №10 от 24.01.2019г.
		3. Настоящий запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Единой электронной торговой площадки https://com.roseltorg.ru/ (Секция: Корпоративные закупки и закупки субъектов 223-ФЗ) (далее ЭТП).
		4. Извещение о проведении запроса предложений, Документация по запросу предложений, Проект Договора опубликованы 18.02.2019г. на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на Электронной торговой площадке «Росэлторг» www.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и на корпоратвином сайте ПАО «ТНС энерго Ярославль» <https://yar.tns-e.ru/population/> .
		5. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок регистрации и\или аккредитации участника запроса предложений определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
		6. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
		7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки
		8. Подробные требования к предмету закупки изложены в Техническом задании в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 4. Проект Договора прилагается к Документации, Извещению и является их неотъемлемой частью.
	1. **Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки.**
		1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).
		2. До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган Общества (ЦЗО). Разногласия могут быть направлены по электронному адресу E-mail: kmn@yar-tns-e.ru , или в адрес Заказчика: 150003, г. Ярославль, проспект Ленина, 21-Б. О получении заявления по вопросу рассмотрения разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет Председателя комиссии, проводящей закупку.
		3. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть приостановлена ЦЗО/ЗК Общества до вынесения решения если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
		4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЦЗО в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

* + 1. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:

a) при разногласиях по проходящим закупкам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом ЦЗО не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

б) при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;

в) признать заявление участника необоснованным.

* + 1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.
		2. Нормы настоящей Документации не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. **Прочие положения**
		1. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
1. **Техническое задание (ТЗ).**
	1. **Предмет закупки и объем:** поставка ГСМ (автомобильный бензин и дизельное топливо) с использованием топливных карт.

Наименование товара, марка:

Бензин А – 95 ГОСТ 51866-2002,

Бензин А - 92 ГОСТ 5105-97.

Топливо дизельное ГОСТ 32511-2013

Качественные и функциональные, технические характеристики предлагаемого товара, устанавливаются в соответствии с ГОСТами указанными выше.

Количество необходимого к поставке товара определяется потребностями Покупателя и ценой на товар, действующей на момент выборки у Поставщика.

Поставка Товаров / оказание Услуг осуществляется в течение срока действия Договора по требованию держателя Карты на ТО.

**Объем поставки** определяется в конце отчетного месяца на основании следующих документов: счет-фактура; акт приема-передачи на количество и стоимость выбранных Товаров; акт оказания услуг; реестр операций по Картам, составляемый Поставщиком по данным системы.

Планируемый объем в месяц составляет:

Бензин 95 – 4 590 литров, Бензин 92 – 560 литров, ДТ - 645 литров

\* Настоящий объем является ориентировочным, фактический объем потребляемого топлива определяется исходя из потребностей Заказчика и вида используемого топлива в конкретный период времени (месяц).

Общий объем товара, необходимого к поставке, будет определяться в зависимости от изменения цен на поставляемое топливо на рынке нефтепродуктов, но на сумму, не превышающую общую стоимость договора, заключенного по итогам проведения настоящего открытого запроса предложений в электронной форме.

* 1. **Место и условия поставки товара:** г. Ярославль и Ярославская область на АЗС через топливораздаточную колонку наливом в бак автомобилей Ростовского, Ярославского, Ярославского городского отделения и Управления ПАО «ТНС энерго Ярославль».

**Условия передачи товара:** передача Товаров Покупателю осуществляется Поставщиком в Торговых точках после предъявления Держателем Карты. Карта на получение Товара выдаётся Покупателю Поставщиком, в количестве необходимом Заказчику. Поставка товара осуществляется ежедневно, круглосуточно.

Поставка товара или его партии осуществляется Поставщиком на сумму предоплаты внесённой Покупателем.

* 1. **Срок поставки товара:** с марта по декабрь 2019г.
	2. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** Планируемая стоимость услуг по договору с марта по декабрь 2019 года 2 382 896,00 руб. (без учета НДС). Цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

По результатам запроса предложений между Заказчиком и Участником, выбранным в качестве Победителя запроса предложений/единственным участником, будет заключен Договор по начальной (максимальной) цене договора. Установление такой предельной суммы не налагает на Заказчика обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.

Цена за отчетный месяц Товаров, полученных на территории РФ, определяется на основании общего количества полученных за отчетный месяц Товаров и розничной стоимости данных Товаров, установленной в торговых точках Поставщика (в том числе АЗС) на дату получения Товаров.

Предложения участников подаются без учета НДС. Однако при заключении договора цена может быть скорректирована в зависимости от налогового режима победителя. Ценовые предложения участников, применяющих УСН, учитываются равными по отношению к ценовым предложениям остальных участников, предложивших цену без учета НДС.

Возможность предоставления скидки от розничной цены за единицу товара.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**:

- Товары/Услуги оплачиваются на условиях предоплаты на основании счета Поставщика. Счет выставляется Поставщиком на основании Заявки по форме, представленной в договоре.

- Покупатель обязуется самостоятельно контролировать расход внесенной предоплаты и не допускать возникновения задолженности. В случае образования задолженности. Покупатель обязуется погасить ее в течение 3 (трех) рабочих дней от даты се возникновения.

* 1. **Технические и функциональные требования к поставке товара:** в соответствии с техническим регламентом «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 № 118.
	2. **Требования к качеству и безопасности товара:**

Наличие действующего договора со сторонней испытательной лабораторией на оказание услуг по проверке качества топлива, имеющей аккредитацию в Департаменте природопользования и окружающей среды.

Качество товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов: ГОСТ 51866-2002, ГОСТ 5105-97, ГОСТ 32511-2013, подтверждаться по необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов по первому требованию Заказчика.

Поставляемый товар должен быть новым (не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

* 1. **Требования к таре и упаковке товара** – не установлено.
	2. **Требования к отгрузке и доставке товара**– не установлено.
	3. **Требования к участникам:**

2.10.1**.** Наличие АЗС в следующих населённых пунктах:

г. Ярославль – не менее 3 в разных районах города

п. Борисоглебский

г. Гаврилов-Ям

г. Переславль

г. Ростов

г. Углич

п. Некрасовское

п. Большое Село

указывается в форме Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации. Настоящий критерий используется для оценки заявок участников и не может служить для отклонения заявки и оценивается в соответствии с критериями указанными в п. 3.8.5. 3) Документации (Оценочная стадия).

2.10.2. Доступ Покупателя к Личному кабинету в сети Интернет с возможностью Покупателем отслеживать исполнение договора и оперативно:

- получать данные об остатках денежных средств Покупателя, внесенных в счет оплаты Товаров и Услуг;

- получать информацию о количестве, стоимости, номенклатуре Товаров и Услуг, приобретенных Держателями Карт;

- закреплять карту за материально-ответственным лицом;

- самостоятельно устанавливать ограничения по картам в литровом, денежном выражении;

- самостоятельно блокировать и разблокировать карты;

- оперативно получать бухгалтерскую и другую отчётность;

Круглосуточная информационная поддержка по вопросам обслуживания топливных карт.

* 1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара: не установлено.**
	2. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме - не установлено.

**2.11** Требования о предоставлении обеспечения обязательств по Договору – не установлено.

Лицензии сертификаты

По вопросам технического задания обращаться к начальнику транспортного участка Терентьеву Дмитрию Владимировичу, контактный телефон: (4852) 78-19-25

1. **Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**
	1. **Запрос предложений проводится в следующем порядке:**
		* + 1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);
				2. Публикация и предоставление Документации по запросу предложений и проекта договора (подраздел 3.3);
				3. Предоставление участникам закупки разъяснений положений Документации по закупке (при необходимости) (подраздел 3.4).
				4. Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), возможность отмены зкупки (при необходимости);
				5. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);
				6. Порядок рассмотрение поступивших на процедуру предложений участников закупки и порядок подведения итогов закупки (подраздел 3.8);
				7. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (подраздел 3.9);
				8. Признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);
				9. Подписание Договора (подраздел 3.11).
	2. **Публикация Извещения о проведении запроса предложений**
		1. Извещение о проведении запроса педложений опубликовано на Единой электронной торговой площадки https://com.roseltorg.ru/, в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на корпоративном сайте ПАО «ТНС энерго Ярославль» <https://yar.tns-e.ru/population/>.
		2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации по запросу предложений в электронной форме.
		3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.
		4. Изменения, в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.7.1 настоящей документации.
		5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
	3. **Публикация и предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям**
		1. Документация о закупке размещается на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Электронной торговой площадки АО "Единая электронная торговая площадка" https://etp.roseltorg.ru (далее - ЭТП).
		2. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

Документация о закупке может быть получена самостоятельно любым лицом с Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), либо с корпоративного сайта ПАО «ТНС энерго Ярославль» <https://yar.tns-e.ru/population/>.

* + 1. Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на ЭТП, в Единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
		2. К Извещению и Документации прикладывается проект договора, являющийся их неотъемлемой частью

* 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений Документации по закупке**
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и Положением. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		2. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		3. Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: день публикации Документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС и на ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке**:** «25» февраля 2019г. до 10:00 по московскому времени.
	2. **Подготовка Предложений**
		1. **Общие требования к предложению**
			1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

* 1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (указывается фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона);
	2. Коммерческое предложение на поставку товара по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора);
	3. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	4. Анкета Участника; по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	5. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	6. Декларация подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) или сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки (предоставляется в случае соответствия участника критериям СМСП).
	7. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика ПАО «ТНС энерго Ярославль» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	8. Информацию о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	9. Антикоррупционные обязательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
	10. Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;

*Формы и инструкции приведены в разделе 4 настоящей Документации.*

* 1. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений:
1. копии учредительных документов (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку, полученную из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, заверенную электронной подписью ФНС;
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
4. копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;
5. копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на последний отчётный период (код по классификатору налоговой документации 1120101);
6. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Федеральным законом и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
9. документ, декларирующий следующее:
* участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
* на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством;
* участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
2. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.
	* + 1. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 3.7.1. настоящей Документации.  У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
			2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
			3. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
			4. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
			5. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
			6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
			7. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
			8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		1. **Требования к сроку действия Предложения**
			1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
		2. **Требования к языку Предложения**
			1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
			3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
		3. **Требования к валюте Предложения**
			1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		4. **Продление срока окончания приема Предложений**
			1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 3.7.1. путём внесения изменений в извещение и документацию по запросу предложений.
			2. Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте и ЭТП (копия) не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.
		5. **Начальная (предельная) цена**

Заказчик вправе отклонить предложение участника только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную максимальную (предельную) цену лота указанную в разделе 2 «Техническое задание» настоящей Документации.

* + 1. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки –** не установлен.
		2. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** - не установлен.
		3. **Возможность отмены закупки.**
			1. Заказчик запроса предложений, разместивший в Единой информационной системе и на ЭТП извещение о проведении запроса предложений, документацию по запросу предложений и проект договора, вправе отказаться от проведения закупки только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством
			2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения. В случае отмены конкурентной процедуры Заказчик не несёт обязательств или ответственности перед участниками за понесенные затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.
	1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
		1. Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

3.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника.

3.6.4. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям настоящей документации о закупке и Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго Ярославль», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго»;

3) участник закупки должен не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:**
			1. Участник должен включить в состав заявки документы указанные и оформленные в соответствии с п.3.5.1.1 настоящей Документации, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
	1. **Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупки и вскрытия конвертов.**
		1. Заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме предоставляются на Единую электронную торговую площадку https://com.roseltorg.ru/ со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения и документаци по открытому запросу предложений в электронной форме в Единой информационной системе и на ЭТП с 19.02.2019г. 08-00 (время московское) по 28.02.2019г. 10-00 (время московское), в порядке и в соответствии с регламентом работы Единой электронной торговой площадки
		2. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в п.3.7.1 настоящей Документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
		3. Заказчик оформляет процедуру вскрытия поступивших предложений соответствующим протоколом в присутствии не менее чем двух членов комиссии 28.02.2019г. 10-00 по адресу г. Ярославль, проспект Ленина, 21-Б.
		4. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**: г. Ярославль, проспект Ленина, д.21Б, Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие 05.03.2019г. 16-00.
	2. **Порядок рассмотрение поступивших на процедуру предложений участнкиов закупки и порядок подведения итогов закупки.**
		1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.
		2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.
		3. Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию.
		4. **Отборочная стадия**
			1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:
1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
3. соответствие Коммерчсекого предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
	* + 1. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
			2. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			3. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, настоящей Документации;

2) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

 Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 3.8.2.4. настоящей Документации, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. Информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов. Если факты, перечисленные в п. 3.8.2.4 настоящей Документации, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

* + 1. **Оценочная стадия. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.**

Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения на отборочной стадии.

В рамках оценочной стадии комиссия по ОЗП оценивает и сопоставляет коммерческие предложения участников ОЗП *(с* *учётом установления приоритета**товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с условиями п.3.9 настоящей документации по запросу предложений)*, и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев и весовых коэффициентов:

1. **Цена предложения – значимость 45%.**

Порядок оценки заявки по критерию «цена предложения» осуществляется по формуле с учетом коэффициента значимости:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

Для расчета итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «цена предложения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Предлагаемые участниками закупки цены приводятся к единому базису — одинаковым валютам, одинаковому составу итоговой цены.

Ценовые предложения участников, применяющих УСН учитываются равными по отношению к ценовым предложениям остальных участников, предложивших цену без учета НДС.

1. **Предоставление скидки от розничной цены за единицу товара - значимость 5%.**

Определяется следующими критериями:

Процент скидки от стоимости ГСМ на момент заправки указывается в заявке участника запроса предложений в форме Коммерчсекое предложение.

(нет скидки 0 баллов, скидка до 1 % - 2 балла, скидка 1-2% - 5 баллов, 3-4% - 7 баллов, свыше 4% - 10 баллов, применяется к каждому условию скидки заявленной участником).

1. **Наличие АЗС в следующих населённых пунктах (указывается в форме Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации) - значимость 50 %:**

г. Ярославль – не менее 3 в разных районах города

п. Борисоглебский

г. Гаврилов-Ям

г. Переславль

г. Ростов

г. Углич

п. Некрасовское

п. Большое Село

(отсутствие АЗС в каком либо из указанных населенных пунктах – 0 баллов, наличие во всех - 10 баллов).

1. **Опыт оказания услуг по аналогичным договорам. Под аналогичными договорами понимаются договоры на поставку ГСМ - значимость 5%.**

 (от 0 лет до 1 года включительно – 1 балл, свыше 1 года до 3 лет включительно - 3 балла, свыше 3 лет до 6 лет включительно - 5 баллов, свыше 6 лет до 9 лет включительно – 7 баллов, выше 9 лет - 10 баллов).

Порядок оценки заявки по критериям 2), 3), 4) осуществляется по формуле с учетом коэффициента значимости:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, и которой присвоено наибольшее количество баллов присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора (набрали равное количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

* + 1. **Определение Победителя**
			1. Победителем открытого запроса предложений в электронной форме признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов и присвоен первый номер.
			2. Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор, процедура Запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;

- в случае, если по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

* + 1. **Размещение протоколов составляемых в ходе закупки.**

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в Единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

* 1. **Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.**
		1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.
		2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
		3. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
		4. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке заявка участника рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
		5. В случае отсутствия в заявке Участника на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
		6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
		7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

* 1. **Признание Запроса предложений несостоявшимся**
		1. Запрос предложений признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:
1. подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
3. принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса предложений, подавшим заявки;
4. принято решение о допуске только одного участника запроса предложений.
	* 1. В случае, если при проведении запроса предложений была представлена только одна заявка, и она приемлема, соответствует требованиям настоящей документации, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений.
		2. Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии.
	1. **Подписание Договора**
		1. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
		2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
		3. Договор заключается в соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки,
		4. В случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании ЦЗО Заказчика.
		5. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
		6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в установленные сроки в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров
		7. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру закупки;

- заключить договор с лицом, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после победителя.

* + 1. По решению Заказчика возможно Заключение договора для единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке признанную соответствующей условиям закупки.
		2. В случае, если при расторжении договора по решению суда часть обязательств по договору контрагентом выполнена, то договор с лицом, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после победителя, заключается на невыполненный объем обязательств.
		3. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются на официальном сайте ЕИС в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему) либо отдельных этапов договора. Не допускается заключение договора на условия, отличных от условий, установленных решением закупочной комиссии и определенных в заявках победителей закупочных процедур.
		4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.
1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**
	1. **Форма письма о подаче оферты (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованные в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на Единой электронной торговой площадки https://com.roseltorg.ru/ и на корпоративном сайте ПАО «ТНС энерго Ярославль» <https://yar.tns-e.ru/population/>, принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции, услуги, работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без учета НДС, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Форма Коммерческого предложения (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Форма Протокола разногласий по проекту Договора (форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Форма Анкеты Участника (форма 4) - на\_\_\_\_\_\_\_\_листах;
4. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) - на\_\_\_\_\_\_\_\_листах;
5. Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика ПАО «ТНС энерго Ярославль» (форма 6) – на \_\_\_ листах;
6. Форма предоставления Информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 7) – на \_\_\_ листах;
7. Форма Антикоррупционные обязательства (форма 8) – на \_\_\_ листах;
8. Форма Согласия на обработку персональных данных (форма 9) – на \_\_\_ листах;
9. Форма Декларации подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) или сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки (предоставляется в случае соответствия участника критериям СМСП) (форма 10) – на \_\_\_ листах;
10. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, без НДС в соответствии с таблицей 1 Коммерческого предложения). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Предложения.
			5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
			6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

* 1. **Форма Коммерческого предложения (форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Здесь Участник в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на проект Технического задания в соответствии с требованиями раздела 2)*.

**Таблица -1 Расчёт стоимости поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. (без НДС) | Общая цена в руб. (без НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | х | х | х |

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия оказания услуг, выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Значение |
| 1 | Сроки поставки товара |  |
| 2 | Условия поставки |  |
| 3 | Условия оплаты |  |
| 4 | Опыт работы по аналогичным договорам (подтверждается в справке о выполнении аналогичных договоров по каждому году работы) |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2 Документации по запросу предложений.
	1. **Форма Протокола разногласий по проекту Договора (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
			5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
			6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

* 1. **Форма Анкеты Участника (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН /КПП Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* 1. **Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договор, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | х |

*Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров (по каждому году работы), сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2 и критериям оценки (п.3.8.5. пп.4).
			4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
	1. **Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика ПАО «ТНС энерго Ярославль» (форма 6)**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки**

**ПАО «ТНС энерго Ярославль»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.
4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Форма предоставления Информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 7)**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) |
|   |   |
|   | наименование участника закупки | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** |
| **№ п.п.** |  **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **ккод ОКВЭД** | **ФФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

 М.П.

* 1. **Форма Антикоррупционные обязательства (форма 8)**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «ТНС энерго Ярославль» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «ТНС энерго Ярославль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Ярославль», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол от 19.03.2018) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Ярославль» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ПАО «ТНС энерго Ярославль» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ПАО «ТНС энерго Ярославль» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «ТНС энерго Ярославль», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив*[*форму обратной связи*](http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/) *на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону: (4852) 78-19-13 или направив письменное обращение по* ***Email:****AbramovAM@yar.tns-e.ru* *или по адресу: 150003, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 21б*

* 1. **Форма Согласия на обработку персональных данных (форма 9)**

Приложение 8 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Ярославль»действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*\*)

**М.П.**

\* При заключении договоров ПАО «ТНС энерго Ярославль» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров).

\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность, ПАО «ТНС энерго Ярославль» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие

на представление (обработку) ПАО «ТНС энерго Ярославль» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

* 1. **Форма Декларации подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)** **или сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки (предосталяется в случае соответсвия критериям МСП) (форма 10)**

Приложение 9 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<На фирменном бланке организации>**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПАО «ТНС энерго Ярославль»** |

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

 .

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений [[2]](#endnote-2)2 | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[3]](#endnote-3)3 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | − |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за каждый год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств − бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-3)