**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ОАО «Мариэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Документация по запросу предложений**

**в электронной форме**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА   
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. Йошкар-Ола

2015 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ОАО «Мариэнергосбыт», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Заказчик) настоящим приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом одноэтапном запросе предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора  
       (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора поставки автотранспортного средства (далее – Поставка).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **19.05.2015 г.** на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке «Торги 223» [www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru).
    3. Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки «Торги 223» [www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru) (далее ЭТП).
    4. Для участия в процедуре Запроса предложений участник Запроса предложений должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок регистрации и/или аккредитации участника Запроса предложений определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
    5. Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Запросе предложений, иной документации, а организатор Запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований их завершения.
    6. Для справок обращаться:

к специалисту – Кандаковой Марине Николаевне,   
тел.: 8-(8362) 68-21-39, е-mail: kmn@esb.mari.ru.

Запрос предложений проводится на основании Приказа ОАО «Мариэнергосбыт»  
**№98** от **19.05.2015 г**.

* + 1. Подробные требования к поставляемому товару изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов Запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе Запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора Запроса предложений в связи с данным Запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на поставку товара.**

**2.1 Предмет закупки и количество**

Автомобиль Toyota Camry в количестве 1 шт., новый, год выпуска – не ранее 2015 года.

**2.2 Место и условия поставки**

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

**2.3 Форма, сроки и порядок оплаты товара**

Оплата производится в форме безналичного расчета, на основании счета в размере 100% от стоимости Товара, в течение 3 (трех) банковских дней после выставления счета. Счет выставляется в день подписания Договора.

**2.4 Максимальная цена лота**

1 300 000 руб. (без НДС), включает обязательные платежи, стоимость доставки (стоимость дополнительного оборудования и опций, затраты по хранению Товара, стоимость предпродажной подготовки и др.).

**2.5** **Срок поставки**

Не более 10 дней с момента оплаты.

**2.6 Технические и функциональные требования к товару**

2.6.1 Основные требования:

|  |
| --- |
| Спецификация Товара  Toyota Camry седан 4 дв. 2.5 Dual VVT-i (Бензин) 6-ступ. АКП |
| Наименование товара – Легковой автомобиль «TOYOTA CAMRY»  Характеристика поставляемого товара:  Тип кузова – седан;  Длина кузова – не менее 4850 мм;  Ширина – не менее 1825 мм;  Высота – не менее 1480 мм;  Объем багажного отделения (л) – не менее 483 л  Количество дверей – не менее 4;  Количество мест – не менее 5  Цвет – серый «металлик»  Цвет салона – черный  Комплектация поставляемого товара:   * передние противотуманные фары * задние противотуманные фонари * ксеноновые фары ближнего света с омывателем * автоматическая коррекция угла наклона фар * 17-дюймовые легкосплавные диски c шинами 215/55R17 * полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске * хромированные наружные ручки дверей * электроусилитель рулевого управления (EPS) * регулировка рулевой колонки по углу наклона и вылету * мультифункциональное рулевое колесо с кожаной отделкой * сиденья с кожаной обивкой * сиденье водителя с электрорегулировкой в 8 направлениях * сиденье переднего пассажира с электрорегулировкой в 4 направлениях * сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры      * сиденья второго ряда с электрорегулировкой в 2 направлениях, разделенные в пропорции   40:20:40   * подогрев сидений первого ряда * подогрев сидений второго ряда * 3-х зонный климат-контроль * улучшенный ионизатор воздуха "nano e" * интеллектуальная система доступа в автомобиль и запуск двигателя нажатием кнопки Smart Entry & Push Start * круиз-контроль * датчик дождя * датчик света * индикатор омывающей жидкости * электростеклоподъемники всех дверей с функцией "Auto" * окрашенные в цвет кузова боковые зеркала заднего вида с обогревом, электрорегулировкой, электроприводом складывания и повторителями указателей поворота * тройной сигнал указателей поворота при однократном нажатии * отделка салона вставками "под дерево" * салонное зеркало заднего вида с автоматическим затемнением * шумоизолирующее ветровое стекло с фильтром ультрафиолетовых лучей с зеленой тонировкой * индивидуальные лампы для чтения для первого и второго ряда сидений * передние и задние датчики парковки * камера заднего вида с динамической разметкой * аудиосистема премиум класса JBL с поддержкой CD/MP3/WMA 10 динамиков * 7" цветной LCD дисплей на центральной консоли * навигационная система Toyota AVN на русском языке с жестким диском * коммуникационная система Bluetooth * AUX/USB разъемы (с возможностью управления iPod) * элементы управления аудиосистемой, подогревом задних сидений, климат-контролем, регулировкой задних сидений для пассажиров 2 ряда сидений * антиблокировочная система (ABS) * система курсовой устойчивости (VSC с функцией VSC off) * антипробуксовочная система (TRC) * фронтальные подушки безопасности * боковые подушки безопасности для первого ряда сидений * шторки безопасности * конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи (технология WIL) * иммобилайзер * центральный замок с ДУ и сигнализацией * система автоматического переключения дальнего света на ближний * электроподогрев всей поверхности лобового стекла * беспроводное зарядное устройство * Мультимедийная система Toyota Tuch 2 с функцией прокрутки меню «Flick function» |

2.6.2 Допустимы максимальные дополнительные опции в пределах начальной (максимальной) цены договора.

**2.7 Требования к качеству товара**

Гарантийный срок: не менее 3 лет (с момента передачи Товара по акту приема-передачи) или 100 000 км пробега (указывается в форме Коммерческое предложение, раздел 5 Документации). Условия и порядок гарантийного обслуживания указываются в Гарантийной книжке, поставляемой вместе с Товаром.

**2.8 Требования к участникам**

Участник закупки должен являться официальным дилером Тойота (дистрибьютором).

**2.9 Перечень необходимых документов при поставке товара**

Продавец, одновременно с передачей Товара, передает Покупателю комплект документов:

- Паспорт транспортного средства;

- Договор купли-продажи;

- Акт приема-передачи;

- Гарантийную книжку;

- Сервисную книжку;

- Руководство по эксплуатации.

По факту поставки Продавец передает Покупателю счет-фактуру и товарную накладную.

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Исполнителям**

3.4.1 Исполнители могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта без взимания платы.

3.4.2 Датой начала срока предоставления Документации по Запросу предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте. Срок окончания предоставления Документации по Запросу предложений **26.05.2015 г. до 09.00** по московскому времени.

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

d) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (предельная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (предельная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте.

3.5.6.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Предложения (пункт 3.7.3). Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

3.5.8 **Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях выполнить необходимые работы.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

b) заверенную копию о постановке на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки ИФНС об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты;

d) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

e) заверенную копию информационного письма об учете в ЕГРПО;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции;

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копии балансов вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника;

i) заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

j) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

k) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Датой начала срока подачи Предложений на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **26.05.2015г. 15.00** по московскому времени. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, 21,  **26.05.2015г. в 16.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Комиссия по Запросу предложений рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём работ, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Комиссия по Запросу предложений считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.3 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по Запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по Запросу предложений.

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по Запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие Запросы по техническим условиям Предложения (перечня выполняемых работ, технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по Запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по Запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

**Весовые коэффициенты критериев**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Весомость критерия |
| Стоимость Товара | 0,5 |
| Срок и условия поставки Товара | 0,2 |
| Соответствие Товара требованиям, установленным в спецификации | 0,3 |

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений проводится с использованием метода взвешенного суммирования.

Члены оценочной группы (далее – оценщики) детально рассматривают и производят балльную оценку критериев. Под критериями понимаются такие характеристики, которые оцениваются по балльной системе и отражают степень предпочтительности характеристик работ и связанных с техникой контрактных условий. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной шкале в зависимости от степени предпочтительности характеристик работ и связанных с техникой контрактных условий:

5- наиболее предпочтительное

4- предпочтительное

3- менее предпочтительное

2- наименее предпочтительное

1- не приемлемое

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков. Итоговая обобщенная оценка каждого предложения вычисляется путем суммирования произведений среднего балла и соответствующего ему весового коэффициента по следующей формуле:

n

**БiΣ = ∑ βj \* Бij**

j = 1

где:

j – номер критерия более низкого уровня иерархии критериев;

βj весовой коэффициент оценки по j-му критерию;

Бij балльная оценка по j-му критерию для i-го участника;

n число рассматриваемых критериев в данной группе.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений. Весовые коэффициенты назначаются членами Закупочной комиссии до рассмотрения Предложений (Таблица № 1).

Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В исключительных случаях Закупочная комиссия может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения заявок вскроются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Комиссия по Запросу предложений на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, 21, **27.05.2015** г. в **09.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 Решение Комиссии по Запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол, составляемый в ходе процедуры, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4.

**4. Проект договора.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**купли-продажи автотранспортного средства**

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

ОАО «Мариэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора   
ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Мариэнергосбыт» № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности №1-1324 от 24.04.2015 г. и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя **автомобиль марки Toyota Camry 2,5-литровый Dual VVT-i), 2015** **год выпуска, в количестве 1 (одной) штуки,** далее по тексту «Товар», а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Товар поставляется в комплектации, указанной в приложении № 1 к настоящему договору.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязуется представить Покупателю полную техническую и другую информацию о реализуемом Товаре, правилах его эксплуатации, порядке рассмотрения и удовлетворения претензий, сроках гарантии, сроках службы и о наличии сертификата на продаваемый Товар.

2.2. Продавец обязуется предоставить Покупателю возможность до оформления покупки осмотреть реализуемый Товар.

2.3. Продавец обязуется провести предпродажную подготовку согласно рекомендациям импортера.

2.4. Покупатель обязуется осмотреть приобретаемый Товар, его комплектность, ознакомиться и соблюдать руководство по эксплуатации, положения, предусмотренные в гарантийной книжке и условиях настоящего договора.

2.5. В случае несоответствия Товара требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, а именно несоответствия качественным характеристикам, внешнему виду, условиям комплектности, Покупатель вправе отказаться от покупки Товара, если указанные требования существенно нарушены Продавцом и значительно отличаются от условий заявки Покупателя.

2.6. Покупатель имеет право требовать замены Товара (либо возврата денежных средств) только в том случае, когда недостатки Товара неустранимы.

**3. Цена договора и условия оплаты**

3.1.Цена Договора устанавливается в российских рублях и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %.** В цену договора включены все расходы, связанные с поставкой Товара клиенту.

3.2. Цена Товара не может быть изменена до окончания срока договора.

3.3. Все действия по оплате согласно настоящему договору производятся в рублях по безналичному расчету.

3.4. Покупатель оплачивает стоимость Товара, на основании счета в размере 100% от стоимости Товара, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %,** в течение 3 (трех) банковских дней после выставления счета. Счет выставляется в день подписания Договора.

3.5. Датой платежа по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Покупатель обязан указать в платежном поручении номер и дату оплачиваемого счета.

**4. Сроки поставки и порядок передачи товара**

4.1. Срок поставки Продавцом Товара Покупателю производится в течение 10 (десяти) дней после оплаты Товара согласно п. 3.4. Договора.

4.2. Возможна досрочная поставка Товара. В этом случае Покупатель обязан явиться по месту нахождения продавца, указанному в п. 4.9. Договора, в согласованный сторонами день. Уведомление о прибытии Товара направляется Покупателю в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего договора.

4.3. Покупатель обязуется осмотреть Товар в трехдневный срок с момента уведомления о прибытии Товара.

4.4. Продавец производит передачу Товара Покупателю после получения 100% стоимости Товара по Договору и его поступления на склад Продавца в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Срок выдачи Товара может быть увеличен, если на Товар Покупателя устанавливается дополнительное оборудование.

4.5. Стороны договорились о том, что извещение о прибытии Товара на склад Продавца, Покупателю будет направлено по телефону, факсу либо заказным письмом, телеграммой по адресу, указанному в договоре, в том числе по адресу электронной почты, SMS-сообщению либо заменяющим их реквизитам, если такие реквизиты будут сообщены Покупателем Продавцу в письменной форме.

В подтверждение доставки уведомления, направленного путем телефаксимильного или иного электронного сообщения будет достаточным предъявить распечатанный фрагмент электронного журнала учета отправленных и полученных сообщений, содержащихся в памяти телефаксимильного и иного электронного устройства.

4.6. Передача Товара производится по акту приема-передачи с сопутствующей документацией: руководство по эксплуатации, копия ГТД, ПТС, счет-фактура, накладная, включая заполненную гарантийную книжку на гарантийное и послегарантийное обслуживание.

4.7. Покупатель обязуется принять Товар, обеспечив его осмотр на складе Продавца на предмет соответствия техническим характеристикам, комплектации, отсутствия внешних повреждений. При обнаружении недостатков Покупатель должен немедленно заявить об этом Продавцу письменно или устно, о чем составляется соответствующий акт, подписанный обеими сторонами. В случае, если Покупатель не осмотрел или заявил о вышеуказанных недостатках после принятия Товара претензии к Продавцу не принимаются.

4.8. Продавец и Покупатель настоящим соглашаются, что незначительные недостатки (мелкие царапины, вмятины и т.п.), обнаруженные на Товаре в момент его передачи, не являются основанием для расторжения договора и устраняются Продавцом незамедлительно.

4.9. Выдача Товара производится по адресу: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**5. Специальные условия**

5.1. Товар принадлежит Продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, прошел таможенную очистку, не является предметом притязаний третьих лиц.

5.2.Право собственности, а также риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю после подписания акта приема-передачи Товара.

**6.** **Гарантийные обязательства**

6.1. Качество поставляемого Товара соответствует сертификату качества завода-изготовителя. Гарантийные обязательства Продавца соответствуют гарантийным обязательствам завода-изготовителя, указанным в гарантийной книжке.

6.2. Продавец обязуется в течение трех календарных лет или 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит первым) с момента передачи Товара покупателю, устранять дефекты Товара, если поломка была вызвана использованием некачественных материалов при производстве Товара или нарушением технологии производства, в соответствии с требованиями завода-изготовителя.

6.3. Гарантия на Товар регулируется Гарантийной книжкой, которая выдаётся в момент передачи товара. Исчисление гарантийного срока начинается с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара.

6.4. Претензии по устранению недостатков в течение срока гарантии принимаются только на технических центрах, уполномоченных импортером (продавцом) данного Товара на его техническое обслуживание и ремонт.

6.5. Гарантия качества распространяется на дефекты производственного характера и не распространяется на:

- технико-эксплуатационные регулировки Товара, другие диагностические и регулировочные работы, связанные с естественным износом;

**-** естественный износ деталей, в том числе и ускоренный;

**-** повреждения Товара и любых их элементов, вызванные внешними воздействиями химических веществ, кислоты, частей дорожного покрытия, камней, песка, соли, пожаров, техногенной деятельностью человека, его небрежностью или неправомерными действиями, а также природными и экологическими явлениями (смолистые осадки деревьев, град, шторм, молнии, сильные ливни), и стихийными бедствиями;

**-** использование не рекомендованных чистящих моющих средств как внутри так и снаружи Товара.

**-** проявляющиеся вследствие эксплуатации и являющиеся конструктивной особенностью Товара: незначительные шумы (щелчки, скрип, вибрация), не влияющие на качество, характеристики и работоспособность Товара или его элементов, а также незначительное (не влияющее на нормальный расход) просачивание жидкостей сквозь прокладки и сальники, не различимые без применения специальных методов диагностики, недостатки, элементов отделки, лакокрасочного и гальванического покрытия;

**-** повреждения Товара, возникшие в результате дорожно-транспортного происшествия;

**-** устранение последствий ремонта (обслуживания), выполненного не уполномоченными Продавцом на проведение сервисного и технического обслуживания лицами.

**-** устранение последствий самостоятельного изменения конструкции, комплектации Товара.

**-** недостатки, возникшие в результате несвоевременного обращения по факту поломки (дефекта).

6.6. Устранение недостатков лакокрасочного покрытия производится в соответствии с рецептурой завода-изготовителя.

6.7. Гарантийные сроки на комплектующие изделия и составные части Товара указаны в Гарантийной книжке. Гарантийная книжка и Руководство по эксплуатации являются неотъемлемой частью договора купли-продажи, которые Покупатель обязан изучить.

6.8. Покупатель вправе предъявить Продавцу требования, связанные с недостатками комплектующего изделия или составной части Товара, только если такие недостатки выявлены в течение гарантийного срока на соответствующее комплектующее изделие или составную часть Товара на диагностическом оборудовании Продавца.

6.9. При устранении недостатков Товара по гарантии, посредством замены комплектующих изделий или составных частей Товара, на которые установлены отдельные гарантийные сроки, гарантийный срок на новые комплектующие изделия или составные части Товара не может превышать гарантийный срок на Товар. Истечение гарантийного срока на Товар означает прекращение гарантийных сроков на комплектующие изделия и составные части Товара, за исключением случаев, прямо предусмотренных в Гарантийной книжке.

6.10. Гарантийное обслуживание установленного нештатного дополнительного оборудования производится на уполномоченных сервисных центрах, адреса которых указаны в сопроводительной документации. В случае поломки дополнительного оборудования по вине установщика, устранение недостатка производится за счет установщика.

6.11. В случае отсутствия у Продавца физической и технической возможности устранения недостатка, появившегося в гарантийный период и позволяющим использовать Товар по своему целевому назначению, если при этом эксплуатация его не запрещена законодательством РФ, Продавец вправе отложить устранение недостатка на другое удобное для сторон время.

6.12. Гарантией не покрываются расходы, связанные с невозможностью использовать неисправный Товар по назначению, потерей времени, расходами на топливо, телефонную связь, транспортными расходами, расходами на питание, проживание, потерей доходов и другими коммерческими потерями.

6.13. Все права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим разделом, реализуются с учетом положений, предусмотренных ст. 483 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая обязательство ненадлежащим образом, несет ответственность, предусмотренную настоящим договором.

7.2. В случае если Товар не поставлен по вине Продавца в указанный договором срок, Продавец уплачивает Покупателю неустойку (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего за днем окончания срока исполнения обязательств в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от стоимости не поставленной в срок продукции. Возврат денежных средств при расторжении договора по вине Продавца производится в размере внесенной предоплаты (оплаты) в течение 5-ти дней после расторжения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

7.3. Взыскание штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, является правом, но не обязанностью сторон договора.

**8. Форс-мажор**

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

8.4. Прекращение обязательств сторон невозможностью исполнения наступает по основаниям, установленным статьями 416-419 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**9. Прочие условия договора**

9.1. Продавец и Покупатель настоящим соглашаются, что недостатки, обнаруженные в Товаре в течение гарантийного срока, устраняются Продавцом в соответствии с Правилами технического обслуживания и ремонта и гарантийной политикой производителя без необоснованных задержек.

9.2. Продавец и Покупатель настоящим соглашаются, что в ходе эксплуатации Товара возможно появление любых недостатков, которые устраняются Продавцом безвозмездно в гарантийный период в порядке, предусмотренном настоящим договором.

9.3. Продавец и Покупатель настоящим соглашаются, что недостатки, обнаруженные на установленном дополнительном оборудовании, не являются основаниями для расторжения настоящего договора и замены Товара.

9.4. В случаях возврата или замены Товара перерасчет производится с учетом обнаруженных повреждений на Товаре и установленном дополнительном оборудовании, появившиеся по вине Покупателя.

9.5. Настоящим Покупатель дает свое безусловное согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных Покупателем и/или полученных от любых третьих лиц при подписании и исполнении настоящего Договора, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адреса постоянной регистрации, и фактического нахождения, телефоны домашний и мобильный, адрес электронной почты, любым способом, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, в том числе трансграничную, персональных данных третьим лицам, с которыми Продавец заключил или заключит договоры во исполнение своих обязательств перед Заказчиком), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях заключения и исполнения настоящего Договора, и в целях продвижения товаров, работ, услуг Продавца на рынке и предоставления информации о них Покупателю путем осуществления прямых контактов с Покупателем с помощью любых средств связи. Настоящее согласие дается на срок до истечения сроков хранения соответствующей информации и/или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ. Покупатель вправе отозвать настоящее согласие путем направления в письменной форме уведомления Продавцу заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Продавца за месяц до прекращения обработки персональных данных.

9.6. В случае установки на Товар охранной сигнализации, Покупатель обязан ознакомиться с условиями руководства по ее эксплуатации и иной сопутствующей технической документацией. Все расходы, связанные с ошибками Покупателя и неправильной эксплуатацией охранной сигнализации, возлагаются на Покупателя. Повторное программирование по инициативе Покупателя производится за его счет. Временная неисправность охранной сигнализации, связанная с отсутствием сигнала в зоне доступа не является ее недостатком.

Аналогичные правила распространяются и на случаи, если на Товар установлены аудио-, видеомагнитофоны, DVD- проигрыватели. Положения настоящего пункта не применяются, если имеется брак завода-изготовителя или исполнителя услуги.

9.7. При наличии очереди на оформление Товара в период с 19.00. до 21.00. Продавец оставляет за собой право поставить в известность Покупателя об этом факте и перенести оформление документов на следующий день.

9.8. В случае если комплектация заказанного Товара отличается от условий комплектации, указанных в п. 1.2 настоящего договора, а также цена, указанная в п. 3.1. настоящего договора изменится, и Покупатель не будет с ней согласен, то подписанный сторонами договор расторгается и уплаченная Покупателем предоплата возвращается в течение двух рабочих дней без уплаты неустойки.

9.9. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны, за исключением случаев правопреемства.

9.10. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным в договоре, законе, либо по соглашению сторон.

9.11. Изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.12. Все положения настоящего договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.13. При подписании настоящего договора стороны полностью осознают его содержание и обязуются неукоснительно его выполнять.

9.14. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для регистрации в ГИБДД. Все тексты экземпляров являются идентичными и обладают равной юридической силой.

**10. Порядок разрешения спора**

10.1. Все споры по настоящему Договору рассматриваются с соблюдением претензионного порядка. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются полномочным представителем Стороны, направляющей претензию. Претензия рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения.

10.2. Споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Настоящий договор составлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Положения Закона применяются, если иное не предусмотрено договором.

**11. Срок действия договора**

11.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и становится обязательным для сторон с момента его заключения, и действует до полного исполнения обязательств по договору.

11.2. Досрочное расторжение настоящего договора в связи с отказом любой из сторон от его исполнения допускается только по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  ОГРН  ИНН/КПП  р/с  Банк,  к/с  БИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  м.п. | **Покупатель:**  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес места нахождения:  424019 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21  Почтовый адрес: 424019 Республика  Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21  ИНН 1215099739  ОГРН 1051200000015  КПП 121501001  р/с 40702810437180105129  отделение Марий Эл №8614 ОАО «Сбербанк России», г.Йошкар-Ола  к/с 30101810300000000630  БИК 048860630    **Заместитель генерального директора**  **ПАО ГК «ТНС энерго» -**  **управляющий директор ОАО «Мариэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Д. Вахитова/**  м.п. |

**Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**купли-продажи автотранспортного средства**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

|  |
| --- |
| Спецификация Товара  Toyota Camry седан 4 дв. 2.5 Dual VVT-i (Бензин) 6-ступ. АКП |
| Наименование товара – Легковой автомобиль «TOYOTA CAMRY»  Характеристика поставляемого товара:  Тип кузова – седан;  Длина кузова – не менее 4850 мм;  Ширина – не менее 1825 мм;  Высота – не менее 1480 мм;  Объем багажного отделения (л) – не менее 483 л  Количество дверей – не менее 4;  Количество мест – не менее 5  Цвет – серый «металлик»  Цвет салона – черный  Комплектация поставляемого товара:   * передние противотуманные фары * задние противотуманные фонари * ксеноновые фары ближнего света с омывателем * автоматическая коррекция угла наклона фар * 17-дюймовые легкосплавные диски c шинами 215/55R17 * полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске * хромированные наружные ручки дверей * электроусилитель рулевого управления (EPS) * регулировка рулевой колонки по углу наклона и вылету * мультифункциональное рулевое колесо с кожаной отделкой * сиденья с кожаной обивкой * сиденье водителя с электрорегулировкой в 8 направлениях * сиденье переднего пассажира с электрорегулировкой в 4 направлениях * сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры * сиденья второго ряда с электрорегулировкой в 2 направлениях, разделенные в пропорции   40:20:40   * подогрев сидений первого ряда * подогрев сидений второго ряда * 3-х зонный климат-контроль * улучшенный ионизатор воздуха "nano e" * интеллектуальная система доступа в автомобиль и запуск двигателя нажатием кнопки Smart Entry & Push Start * круиз-контроль * датчик дождя * датчик света * индикатор омывающей жидкости * электростеклоподъемники всех дверей с функцией "Auto" * окрашенные в цвет кузова боковые зеркала заднего вида с обогревом, электрорегулировкой, электроприводом складывания и повторителями указателей поворота * тройной сигнал указателей поворота при однократном нажатии * отделка салона вставками "под дерево" * салонное зеркало заднего вида с автоматическим затемнением * шумоизолирующее ветровое стекло с фильтром ультрафиолетовых лучей с зеленой тонировкой * индивидуальные лампы для чтения для первого и второго ряда сидений * передние и задние датчики парковки * камера заднего вида с динамической разметкой * аудиосистема премиум класса JBL с поддержкой CD/MP3/WMA 10 динамиков * 7" цветной LCD дисплей на центральной консоли * навигационная система Toyota AVN на русском языке с жестким диском * коммуникационная система Bluetooth * AUX/USB разъемы (с возможностью управления iPod) * элементы управления аудиосистемой, подогревом задних сидений, климат-контролем, регулировкой задних сидений для пассажиров 2 ряда сидений * антиблокировочная система (ABS) * система курсовой устойчивости (VSC с функцией VSC off) * антипробуксовочная система (TRC) * фронтальные подушки безопасности * боковые подушки безопасности для первого ряда сидений * шторки безопасности * конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи (технология WIL) * иммобилайзер * центральный замок с ДУ и сигнализацией * система автоматического переключения дальнего света на ближний * электроподогрев всей поверхности лобового стекла * беспроводное зарядное устройство * Мультимедийная система Toyota Tuch 2 с функцией прокрутки меню «Flick function» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  м.п. | **Покупатель:**  ОАО «Мариэнергосбыт»  **Заместитель генерального директора**  **ПАО ГК «ТНС энерго» -**  **управляющий директор ОАО «Мариэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Д. Вахитова/**  м.п. |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

5.1.1 **Форма письма о подаче оферты**

начало формы

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и Электронной торговой площадке [www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru) **19.05.2015г**., а также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор купли-продажи автотранспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемого товара)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сметой расходов (подраздел 5.2.2, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3.

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1 Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческо-техническое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в форме нижеуказанных таблиц приводит свое предложение, опираясь на Заказ на поставку товара и в соответствии с требованиями раздела 2)*

**Таблица 1. Расчет стоимости поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Технические характеристики товара | Ед. изм. | Цена единицы, руб. (с НДС)/ (без НДС) | Общая стоимость, руб. (с НДС)/ (без НДС) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Стоимость товара включает все налоги и иные обязательные платежи (стоимость дополнительного оборудования и опций, затраты по хранению Товара, стоимость предпродажной подготовкии др.)

**Таблица 2. Прочие коммерческие условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Срок поставки товара |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийный срок |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Закупочной документации, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Коммерческое предложение на заключение договора купли-продажи автотранспортного средства будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**5.3 Анкета Участника (форма 5)**

5.3.1 **Форма Анкеты Участника**

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

**5.4 Справка о выполнении аналогичных договоров**

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**5.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)**

5.5.1 **Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примеча-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 8)**

5.6.1 **Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

5.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.6.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.6.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.