**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО

КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА)   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И КОНВЕРТАЦИИ СЧЕТОВ

НА ОПЛАТУ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (без предварительного квалификационного отбора) (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора на оказание услуг по изготовлению и конвертации счетов на оплату энергоснабжения (далее - Услуги).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **13.08.2018** г. на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru.
    3. Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru (далее ЭТП) и использованием функционала ЭТП.
    4. Для участия в процедуре Запроса предложений участник Запроса предложений должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок регистрации и/или аккредитации участника Запроса предложений определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
    5. Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Запросе предложений, иной документации, а организатор Запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований их завершения.
    6. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№147 от 31.07.2018 г.**

1.1.4 Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, Участник вправе вносить изменения в свои Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или действие/бездействие Заказчика в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на оказание услуг**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Предмет Договора: изготовление и конвертация счетов на оплату энергоснабжения (далее Продукции), сортировка и доставка Продукции по подразделениям Заказчика.

2.1.2 Срок оказания услуг: с 31.08.2018г. по 31.08.2019г.

2.1.3 Место оказания услуг:

- место изготовления, конвертации счётов на оплату энергоснабжения, их сортировка – местонахождение Исполнителя или иной адрес;

- адреса доставки - в соответствии с таблицей №1.

2.1.4 Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 5 840 400,00 рублей, без учёта НДС.

2.1.5. Начальная (максимальная) цена единицы услуги (стоимость изготовления, конвертации одного счета на оплату энергоснабжения, его доставки с учетом сортировки): 1,57 руб., без учёта НДС.

2.1.6 Объем оказания услуг: в соответствии с таблицей №2.

2.1.7 Участником закупки в составе заявки должен быть представлен полный расчет стоимости услуг, в соответствии с таблицей №2.

**Таблица 1. Адреса доставки Продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | Адрес подразделения |
| 1 | Управление ПАО «ТНС Энерго Марий Эл» | 424019, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21В. |
| 2 | Центр по расчетам с населением | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д. 5. |
| 3 | Медведевское отделение | 424020, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 99 А. |
| 4 | Медведевское отделение, пгт.Советский | 425400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Котовского, д. 47 |
| 5 | Медведевское отделение,  пгт. Морки | 425120, Республика Марий Эл, Моркинский район, пгт. Морки, ул. Советская д. 84а |
| 6 | Медведевское отделение,  пгт. Оршанка | 425250, Республика Марий Эл, Оршанский район, пгт. Оршанка, ул. Пограничная, д. 12 б, пом. 10. |
| 7 | Сернурское отделение | 425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, пгт. Сернур, ул. Комсомольская, д. 5 |
| 8 | Сернурское отделение,  пгт. Куженер | 425550, Республика Марий Эл, Куженерский район, п. Куженер, ул. Заречная, д.2, помещение 7 |
| 9 | Сернурское отделение,  пгт. Параньга | 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район,  пгт. Параньга, ул. Колхозная, д. 13 |
| 10 | Сернурское отделение,  пгт. Новый Торьял | 425430, Республика Марий Эл, Ново-Торъяльский район,  пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 31, пом.51 |
| 11 | Сернурское отделение,  пгт. Мари-Турек | 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район,  пгт. Мари-Турек, ул. Пушкина, д. 4. |
| 12 | Горномарийское отделение | 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Учебная, д. 4а. |
| 13 | Горномарийское отделение,  пгт. Килемары | 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Мира, д.25, пом. 11. |
| 14 | Горномарийское отделение,  пгт. Юрино | 425320, Республика Марий Эл, Юринский район,  пгт. Юрино, пер. Больничный, д.2, пом.19 |
| 15 | Волжское отделение | 435000, Республика Марий Эл, г. Волжск,  ул. Советская, д. 15. |
| 16 | Волжское отделение, г.Звенигово | 425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Пушкина, д.53 . |

**Таблица №2. Расчет стоимости услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Количество, штук в месяц** | **Стоимость за единицу, без НДС**  **(+НДС 18% - …...)** | **Количество месяцев доставки** | **Стоимость всего, руб., без НДС**  **(+НДС 18% - …...)** |
| Оказание услуг по изготовлению и конвертации счетов на оплату электроснабжения, их сортировке и доставке по подразделениям ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | 310 000 |  | 12 |  |

**2.2.** **Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1 Исполнитель изготавливает, конвертирует, сортирует по почтовым индексам, наименованиям населенных пунктов и улиц и доставляет Продукцию в подразделения Заказчика **в течение суток** с момента передачи Заказчиком материалов и информации, необходимой для изготовления Продукции

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Участникам закупки**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru.

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника посредством функционала ЭТП или в приемную ПАО «ТНС энерго Марий Эл» по адресу: Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **14.08.18г.** по **21.08.18 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

b) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

c) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для физических лиц);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию выписки (или оригинал) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

e) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копия налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

i) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

j) декларацию в произвольной форме о соответствии требованиям подпунктов b, c пункта 3.6.1.2;

k) антикоррупционные обязательства - согласие Участника на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (https://mari-el.tns-e.ru) в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

l) справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО ГК «ТНС энерго» и ПАО «ТНС энерго Марий Эл»;

m) справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

n) согласие на обработку персональных данных;

о) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе Предложения Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - о пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Предложения могут быть поданы Участниками закупки с момента публикации извещения о проведении запроса на сайте электронной торговой площадки. Предложения на участие в данном запросе предложений Участник закупки направляет через функционал ЭТП.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **21.08.2018 12:00** по московскому времени. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу: г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21В, **21.08.2018 г. в 15.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Закупочная комиссия рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия** |
| 1 | Цена одного счёта на оплату энергоснабжения, включающая изготовление, конвертацию, сортировку и доставку по подразделениям Заказчика, руб. без учета НДС | 0,4 |
| 2 | Наличие у участника опыта оказания услуг по изготовлению и конвертации счетов на оплату за последние 2 года до даты подачи заявки в Запросе предложений | 0,3 |
| 3 | Наличие в собственности резервного оборудования для конвертации счетов на оплату | 0,2 |
| 4 | Наличие у Участника офиса на территории г. Йошкар-Олы | 0,1 |

\* - под офисом также понимается наличие филиала, представительства, обособленного подразделения или местонахождение Участника на территории г. Йошкар-Олы.

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri =БЦi \* VЦ + БОi \* VО+ БРi \* VР+ БОфi \* VОф, где

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

БОi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 2;

БРi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

БОфi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 4.

VЦ – весомость критерия № 1;

VО – весомость критерия № 2;

VР – весомость критерия № 3;

VОф – весомость критерия № 4.

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в настоящей Документации.

а) Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление Предложений по критерию № 1, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

-закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

-в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

-в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

-в Предложении Участника содержится информация об оказании услуг российскими и иностранными лицами; при этом стоимость услуг, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником услуг (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к оказанию услуг российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора)

Участник подлежит отнесению к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

При оценке Предложений по критерию № 1 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число (при этом n не превышает число Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке). Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой одного счёта на оплату энергоснабжения, включающей изготовление, конвертацию, сортировку и доставку по подразделениям Заказчика (с учетом предоставленного приоритета). Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой одного счёта на оплату энергоснабжения, включающей изготовление, конвертацию, сортировку и доставку по подразделениям Заказчика (с учетом предоставленного приоритета). Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается. При наличии у двух и более Участников одинаковых ценовых предложений, данным Предложениям присваивается одинаковый балл. Ценовое предложение, указанное Участником не должно превышать сумму, указанную в пункте 2.1.5 настоящей документации.

б) При оценке Предложений по критерию № 2 Предложению присваивается 2 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В качестве подтверждения соответствия данному критерию Участнику необходимо приложить в составе Предложения копию (копии) договора (ов), подтверждающих соответствующий срок оказания услуг по изготовлению и конвертации счетов на оплату, исполненных без взыскания с Участника неустоек и штрафов. Копии договоров могут быть представлены без указания их цены. В случае предоставления нескольких копий договоров, в котором совпадают сроки оказания данных услуг, совпадающие периоды не суммируются. В ином случае сроки оказания услуг подлежат суммированию.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 2 Предложению присваивается 0 баллов.

в) При оценке Предложений по критерию № 3 Предложению присваивается 3 балла в случае соответствия Участника указанному критерию. *В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие в собственности резервного оборудования для конвертации счетов на оплату (к примеру, копию договора купли-продажи данного оборудования). Копии подтверждающих документов могут быть представлены без указания их цены.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 3 Предложению присваивается 0 баллов.

г) При оценке Предложений по критерию № 4 Предложению присваивается 2 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы).*

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае, если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Закупочная комиссия на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола,   
ул. Й.Кырли, д. 21В, **21.08.2018** **г. в 15.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установленное комиссией ранжирование заявок и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не более 30 рабочих дней с даты определения победителя закупки. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора**

**Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательства по изготовлению и конвертации счетов на оплату энергоснабжения (далее ─ Продукции), сортировке и доставке Продукции по подразделениям Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик ежемесячно передает Исполнителю исходные материалы в электронной форме на материальном носителе в файлах в формате PDF. Факт передачи оформляется актом приема-передачи электронных файлов по форме Приложения № 1.
  2. Исполнитель изготавливает, конвертирует, сортирует по почтовым индексам, наименованиям населенных пунктов и улиц и доставляет Продукцию в подразделения Заказчика **в течение суток** с момента передачи Заказчиком материалов и информации, необходимой для изготовления Продукции. При обнаружении непригодности представленного Заказчиком исходного материала Исполнитель приостанавливает оказание услуг и предупреждает Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его задания. Уведомление об обнаружении непригодности исходного материала должно быть без промедления передано Заказчику посредством факсимильной связи или по электронной почте на e-mail: vasiliev.dmitry@esb.mari.ru с подтверждением в получении уведомления Заказчиком. Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения уведомления дать Исполнителю указание о прекращении или продолжении оказания услуг. Указание о прекращении или продолжении оказания услуг передается Заказчиком посредством факсимильной связи или по электронной почте с подтверждением получения указания. До получения такого указания от Заказчика Исполнитель приостанавливает оказание услуг. Если Исполнитель не получит ответа от Заказчика на свои предупреждения, он не возобновляет оказание услуг.
  3. Исполнитель выставляет Заказчику счет на общую сумму заказа на изготовление Продукции. Заказчик производит оплату Продукции в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
  4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение двух рабочих дней со дня подписания настоящего договора заверенные копии документов, подтверждающих право распоряжения (владения) профессиональным промышленным оборудованием, а также резервным оборудованием, которое обеспечивает изготовление и конвертацию Продукции. Оборудование должно обеспечивать двухстороннюю печать документов с персональными данными на офсетной бумаге: формат А4, плотность 80 г/м2.
     1. Исполнитель по требованию Заказчика обязан подтвердить наличие условий и квалифицированного персонала, обеспечивающих нарезку, сортировку и конвертацию Продукции с персональными данными.
     2. Исполнитель обязан производить цифровую печать Продукции на офсетной бумаге плотностью 80 г/м2, форматом А4 и качеством изображения не менее 300 пикс/дюйм.
  5. Предоставленные Заказчиком материалы и информация не должны нарушать законодательства Российской Федерации, в том числе о рекламе, товарных знаках и знаках обслуживания, авторских и смежных правах, а также законных прав и интересов третьих лиц.
  6. Если Заказчик вносит изменения в исходные материалы в процессе изготовления Продукции, то Исполнитель оставляет за собой право на изменение сроков изготовления, увеличение срока должно составлять не более 1 суток.
  7. Исполнитель доставляет изготовленную Продукцию в подразделения Заказчика согласно Приложению № 2 к настоящему договору, передает Продукцию уполномоченным сотрудникам, что подтверждается подписываемыми сторонами актами приема-передачи счетов на оплату энергоснабжения в соответствии с Приложением № 3.
  8. Исполнитель обеспечивает нанесение дополнительного изображения цветной офсетной печатью на оборотную сторону Продукции в объеме формата А 4 и разрабатывает оригинал-макеты в соответствии с дополнительными заданиями Заказчика без дополнительной оплаты. Заказчик в одном расчетном периоде может размещать до 6 (шести) различных макетов, каждый из которых может быть выполнен в разном цвете.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

* 1. Максимальная стоимость услуг, выполняемых в рамках настоящего договора, указанных в разделе 1 настоящего договора, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС, стоимость с НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена за единицу Продукции по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС, цена с НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

* 1. Ориентировочное максимальное количество Продукции по настоящему договору составляет 310 000 штук в месяц.
  2. Расчет по настоящему договору производится за фактическое количество изготовленной, сконвертированной, отсортированной и доставленной до подразделений Заказчика Продукции в расчетном периоде в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказании услуг, представленного Исполнителем, и выставленного счета на оплату. Фактическое количество Продукции ежемесячно (по мере необходимости) корректируется Заказчиком. Датой оплаты услуг по настоящему договору считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.
  3. Расчетным периодом по настоящему договору является календарный месяц.

**4. Защита персональных данных**

* 1. Стороны констатируют, что в рамках настоящего договора возникают отношения, связанные с обработкой персональных данных (имя, фамилия, отчество физических лиц, адрес и пр.), осуществляемой юридическими лицами, физическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
  2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с условиями Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных (Приложение № 4).

**5. Ответственность сторон**

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения обязательств по настоящему договору будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к согласию, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
  2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков изготовления Продукции Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости не изготовленной в срок Продукции за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от стоимости заказа, изготовленного с нарушением срока. Основанием для взыскания неустойки является выставленная Исполнителю письменная претензия.
  4. Исполнитель не несет ответственности за содержание полученных исходных материалов от Заказчика для изготовления Продукции.
  5. Исполнитель не несет ответственности за любые недостатки Продукции, возникшие после ее передачи Заказчику. Во всех остальных случаях вина Исполнителя презюмируется, если не будет доказано иное.

**6. Форс-мажор**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, военные действия любого характера и при других обстоятельствах, предотвращение которых лежит за пределами возможностей Сторон и делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему договору.
  2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Свидетельства компетентных органов являются достаточным доказательством возникновения форс-мажорных обстоятельств.
  3. При действии обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, более 1 (одного) месяца, Стороны в возможно короткий срок проводят переговоры с целью достижения альтернативного исполнения или прекращения действия настоящего договора.
  4. Если период форс-мажорных обстоятельств превышает три месяца, Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор без возмещения друг другу убытков.

**7. Рекламации**

* 1. В случае несоответствия Продукции по качеству и количеству условиям настоящего договора, Заказчик вправе составить акт о скрытых недостатках Продукции. Акт составляется в письменной форме, подписывается полномочным представителем Заказчика и должен содержать обоснование происшедшего по вине Исполнителя несоответствия Продукции по количеству и качеству. Исполнитель должен рассмотреть полученный акт и сообщить о своем решении в течение 5 (пяти) дней с момента поступления акта.
  2. При наступлении событий, перечисленных в п. 7.1 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить оплату по настоящему договору пропорционально количеству Продукции несоответствующего качества, но не менее чем на 5 000 (пять тысяч) штук.
  3. При предъявлении акта составляется претензия о несоответствии Продукции качеству и количеству.

**8. Прочие условия**

* 1. Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.
  3. Письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор может быть направлено другой Стороне в любое время. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым после урегулирования всех финансовых вопросов по нему.
  4. В случае несоблюдения одной из Сторон своих обязательств настоящий договор также может быть расторгнут по инициативе другой Стороны с письменным уведомлением за 15 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии урегулирования всех финансовых вопросов.
  5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.
   2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
   3. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами, потребителями электрической энергии;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 9.5 настоящего договора.
  2. Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

1. **Приложения**
   1. Приложение № 1. Акт приема-передачи электронных файлов.
   2. Приложение № 2. Ареса доставки Продукции.
   3. Приложение № 3. Акт приема-передачи счетов на оплату энергоснабжения.
   4. Приложение № 4. Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных.
2. **Местонахождение и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Публичное акционерное общество  «ТНС энерго Марий Эл»  Юридический и почтовый адрес:  424019, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21В.  ОГРН 1051200000015  ИНН 1215099739 КПП 121550001  р/счет 40702810207240004780  в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  БИК 042202837  Кор/счет 301 01 810 2 0000 0000837 | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **11. Подписи сторон** | |
| От Заказчика:  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Д. Вахитова  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» -  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова  М.П. | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Форма

Акт приема-передачи электронных файлов

за расчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные образования | Количество файлов | Количество счетов  на оплату энергоснабжения | Дата и время передачи электронных файлов |
| 1 | г. Йошкар-Ола |  |  |  |
| 2 | пгт. Медведево и Медведевский район |  |  |  |
| 3 | Советский район |  |  |  |
| 4 | Моркинский район |  |  |  |
| 5 | Оршанский район |  |  |  |
| 6 | Сернурский район |  |  |  |
| 7 | Куженерский район |  |  |  |
| 8 | Ново-Торъяльский район |  |  |  |
| 9 | Параньгинский район |  |  |  |
| 10 | Мари-Турекский район |  |  |  |
| 11 | г. Козьмодемьянск |  |  |  |
| 12 | Горномарийский район |  |  |  |
| 13 | Килемарский район |  |  |  |
| 14 | Юринский район |  |  |  |
| 15 | г. Волжск |  |  |  |
| 16 | Волжский район |  |  |  |
| 17 | г. Звенигово |  |  |  |
| 18 | Звениговский р-н |  |  |  |

Итого в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал представитель ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Принял представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО /

Дата, время Дата, время

Конец формы

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018 г.

Адреса доставки Продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | Адрес подразделения |
| 1 | Управление ПАО «ТНС Энерго Марий Эл» | 424019, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21В. |
| 2 | Центр по расчетам с населением | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д. 5. |
| 3 | Медведевское отделение | 424020, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 99 А. |
| 4 | Медведевское отделение, пгт.Советский | 425400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Котовского, д. 47 |
| 5 | Медведевское отделение,  пгт. Морки | 425120, Республика Марий Эл, Моркинский район, пгт. Морки, ул. Советская д. 84а |
| 6 | Медведевское отделение,  пгт. Оршанка | 425250, Республика Марий Эл, Оршанский район, пгт. Оршанка, ул. Пограничная, д. 12 б, пом. 10. |
| 7 | Сернурское отделение | 425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, пгт. Сернур, ул. Комсомольская, д. 5 |
| 8 | Сернурское отделение,  пгт. Куженер | 425550, Республика Марий Эл, Куженерский район, п. Куженер, ул. Заречная, д.2, помещение 7 |
| 9 | Сернурское отделение,  пгт. Параньга | 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район,  пгт. Параньга, ул. Колхозная, д. 13 |
| 10 | Сернурское отделение,  пгт. Новый Торьял | 425430, Республика Марий Эл, Ново-Торъяльский район, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 31, пом.51 |
| 11 | Сернурское отделение,  пгт. Мари-Турек | 425500, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, пгт. Мари-Турек, ул. Пушкина, д. 4. |
| 12 | Горномарийское отделение | 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Учебная, д. 4а. |
| 13 | Горномарийское отделение,  пгт. Килемары | 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Мира, д.25, пом. 11. |
| 14 | Горномарийское отделение,  пгт. Юрино | 425320, Республика Марий Эл, Юринский район,  пгт. Юрино, пер. Больничный, д.2, пом.19 |
| 15 | Волжское отделение | 435000, Республика Марий Эл, г. Волжск,  ул. Советская, д. 15. |
| 16 | Волжское отделение, г.Звенигово | 425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Пушкина, д.53 . |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Д. Вахитова  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» -  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова  М.П. | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Форма

Акт приема-передачи

счетов на оплату энергоснабжения

за расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передано представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счетов на оплату энергоснабжения по подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТНС энерго Марий Эл» в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Сдал представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / |
| Дата, время |

|  |
| --- |
| Принял представитель ПАО «ТНС энерго Марий Эл» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / |
| Дата, время |
|  |

Конец формы

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

**Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных**

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**Термины и определения**

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обезличенные персональные данные — данные, на основании которых невозможно без использования дополнительной информации определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, размещенные в общедоступных источниках с письменного согласия субъекта персональных данных (общедоступные персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов).

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения сторонами требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сторонами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. **Предмет соглашения**
   1. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в процессе исполнения обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018 г. в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
2. **Общие положения**

В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:

* 1. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018 г.

Обеспечить привлекаемыми в процессе исполнения обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018 г. третьими лицами соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

* 1. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
  2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Выполнять установленные правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
  4. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных.
  5. Предоставлять субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:
* подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки.
* способы обработки персональных данных.
* сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.
* перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных.
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
* сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
  1. Сообщать субъекту персональных данных о выявленных фактах распространения его персональных данных. Сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от неё персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.

1. **Ответственность сторон**
   1. Сторона, нарушившая конфиденциальность персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с распространением персональных данных.
   2. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации и/или банкротства одной из Сторон, она должна до завершения процедуры ликвидации и/или банкротства обеспечить возврат другой Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов с персональными данными (в том числе в электронном виде), переданных ей.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
3. **Срок действия и порядок внесения изменений**
   1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует один календарный год.
   3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **13.08.2018 г.** также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом\* договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго», за период с 01.01.2015 до даты подачи настоящего Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать сумму Предложения цифрами и словами, в рублях, с НДС. Сумму цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

\* -под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного участника)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение |
| 1 | Цена одного счёта на оплату энергоснабжения, включающая изготовление, конвертацию, сортировку и доставку по подразделениям Заказчика, руб., без учета НДС | Необходимо указать сумму руб. без НДС |
| 2 | Наличие у участника опыта оказания услуг по изготовлению и конвертации счетов на оплату за последние 2 года до даты подачи заявки в Запросе предложений | Необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |
| 3 | Наличие в собственности резервного оборудования для конвертации счетов на оплату | Необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |
| 4 | Наличие у Участника офиса на территории г. Йошкар-Олы | Необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3).

5.2.2.4 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника, ФИО для физического лица |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (транспортные средства, средства механической уборки и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, экспедиторы, курьеры и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

* 1. **Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 6)**

**5.6.1 Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.

* + - 1. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
      2. Участник закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

5.6.2.4 При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

* + - 1. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
  1. **Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 7)**

**5.7.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Уважаемые господа!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

5.7.2.2 При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

* + - 1. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.8. Антикоррупционные обязательства (форма 8)**

**5.8.1 Форма Антикоррупционных обязательств**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд   
   ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Марий Эл», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол №244-с/18 от 11.04.2018 г.) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Марий Эл», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (выписка должна быть выдана не ранее 60 дней до даты подачи заявки), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, предконфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/  
  их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.9. Согласие на обработку персональных данных (форма 9)**

**5.9.1 Форма Согласия на обработку персональных данных**

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим {указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Марий Эл» {указывается организационно-правовая форма и полное наименование} действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**