

[Приложение носит рекомендательный характер. Для запросов цен, не требующих подробной документации (например, где не оформляется отдельный договор Заказчиком, а закупка производится на основании счетов или стандартных договоров со стороны поставщиков), Организаторы закупки вправе ограничиться публикацией запроса цен, содержание которого определяется ими самостоятельно, но с учетом норм регламентирующей среды.]

[При использовании документа в закрытых процедурах заказчики вправе внести в него соответствующие изменения в части, касающейся способа публикации уведомления.]

Уведомление о проведении открытого запроса цен (типовая форма)

1. Заказчик *[указывается наименование и почтовый адрес Заказчика]* настоящим объявляет о проведении процедуры запроса цен и приглашает юридических и физических лиц, а также объединения этих лиц, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию *[если участие объединений не допускается, должна быть вставлена соответствующая оговорка]* (далее — поставщики) подавать свои предложения для заключения Договора на *[указывается в общем предмет Договора]*.
2. Подробное описание закупаемой продукции и условий Договора содержится в Документации по запросу цен, которая предоставляется любому поставщику по его письменному запросу в следующем порядке: *[описывается порядок и указываются сведения о месте получения Документации по запросу цен; в силу отсутствия ограничивающих норм права, малого объема запроса цен и простоты процедур закупок, запрос цен может быть предоставлен по электронной почте, факсу и т.п.]*.
3. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.
4. Если Ваше предложение заинтересует Заказчика, в целях заключения договора Вам необходимо представить следующий пакет документов *[при необходимости перечень может быть изменен]*:
 - § бухгалтерский баланс;
 - § нотариально заверенные *[при необходимости]* копии учредительных документов;
 - § копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юр. лиц;
 - § копии лицензий на осуществление деятельности *[при необходимости]*.
5. *[Указываются иные существенные условия запроса цен (при необходимости).]*

Запрос цен (открытая и закрытая процедуры, типовая форма)

Потенциальным поставщикам
продукции (по списку)

Запрос цен № [указывается номер запроса цен] от [указывается дата
запроса цен]

Уважаемые господа!

1. Заказчик [указывается наименование и почтовый адрес Заказчика] проводит конкурентную процедуру запроса цены, и в этой связи приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) подавать свои предложения по поставке следующей продукции:

№ п/п	Наименование и описание продукции	Требования к продукции	Ед. изм.	Кол-во	Место поставки, получатель	Срок поставки	Примечания
1.							
2.							
3.							
...							

2. Кроме поставки вышеуказанной продукции поставщики должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг): [приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг) [при необходимости]].
3. Кроме вышеуказанной продукция должна соответствовать следующим требованиям: [указываются дополнительные требования к продукции], что должно быть подтверждено [описывается порядок подтверждения соответствия].
4. Оплата поставленной продукции осуществляется [указываются условия и порядок оплаты поставленной продукции].
5. Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
6. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему запросу цен, и быть действительным не менее чем до [указывается срок действия предложения]. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.
7. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.
8. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях [или указать иную валюту и порядок работы с ней].
9. Предложение должно быть подано до [указываются часы и минуты окончания приема предложений] [указывается местное время, по которому Заказчик проводит отсчет срока; например, «по московскому времени» или «по местному времени Заказчика»] [указывается дата окончания приема предложений] в следующем порядке: [описывается порядок подачи предложений; например, «в письменной форме по адресу Заказчика, комната ...» или «по факсу ...»].

10. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции [*при необходимости указать иное*].
11. [*Указываются иные существенные требования запроса цен*].
12. Заказчик в срок до [*указывается предполагаемая дата определения Победителя*] определит Победителя. *Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.*
13. В течение [*указывается срок для подписания Договора*] дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.
14. Настоящий запрос цен не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

Приложение: форма Предложения (на 1 л.).

С уважением,

[*наименование должности ответственного
лица Заказчика*]

[*подпись, И.О. Фамилия*]

Приложение №1
к запросу цен № [указывается номер запроса цен]
от [указывается дата запроса цен]

Предложение на поставку продукции

Уважаемые господа!

Получив запрос цен № [указывается номер запроса цен] от [указывается дата запроса цен], предлагаем поставку следующей продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. (без НДС)	Общая цена, руб. (без НДС)
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО : Общая цена, руб (без НДС)			х	х	х	
НДС : руб.			х	х	х	
ИТОГО : Общая цена, руб (с НДС)			х	х	х	

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): [приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг)].

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: ... (перечисляются приложения к предложению).

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [указывается срок действия предложения].

С уважением,

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

Отчет о проведении запроса цен (типовая форма)

1. Основание для проведения запроса цен

Запрос цен проводился на основании [указываются реквизиты соответствующего распорядительного документа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

2. Закупаемая продукция

[Приводится краткое описание закупаемой продукции, сведения о ее предполагаемой и реальной стоимости, ссылка на то, кто проводил анализ рынка и выводы этого анализа]

3. Основание выбора способа закупки

[Приводится обоснование выбора способа закупки со ссылкой на нормы регламентирующей среды.]

4. Состав Комиссии по запросу цен

Комиссия по запросу цен создана [указываются реквизиты соответствующего распорядительного документа о назначении Комиссии по запросу цен] от [указывается дата этого приказа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]) и включает:

Председатель Комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];

Члены Комиссии: [указываются фамилии, имена и отчества, должности].

5. Направление письма о запросе цен

Письмо о запросе цен было направлено [указывается дата направления письма о запросе цен] следующим потенциальным поставщикам: [перечисляются наименования и адреса поставщиков, которым был направлен запрос цен, либо указывается место и реквизиты публикации запроса цен] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

6. Получение Предложений на поставку продукции

До окончания срока представления Предложений на поставку продукции Заказчику поступило [указывается число полученных предложений] (прилагаются, приложение [указывается номер приложения]).

7. Оценка и сопоставление предложений. Определение победителя

По результатам оценки и сопоставления полученных предложений составлена следующая сравнительная таблица:

№ п/п	Наименование поставщика и его адрес	Описание предлагаемой продукции	Правильность оформления предложения	Соответствие продукции предъявляемым требованиям	Цена продукции, руб. с НДС
[указывается номер по порядку]	[приводится наименование и адрес поставщика]	[кратко описывается предлагаемая продукция, включая	[указывается, правильно ли оформлено предложение или нет]	[указывается, соответствует ли предлагаемая продукция	[указываются цены на поставляемую продукцию за единицу и

		наименование модели, производителя, страну производства, соответствие стандартам и т.п.]		установленным требованиям]	общая стоимость предлагаемой продукции, также указывается объем поставки с указанием единиц измерения]
1.					
2.					
3.					

8. Определение Победителя

Комиссия на своем заседании, проходившем [указывается дата проведения заседания Комиссии по определению Победителя], рассмотрела материалы Предложений и приняла решение признать Победителем [указывается наименование Победителя, его организационно-правовая форма, почтовый адрес] на условиях [кратко указывается предмет предложения и другие существенные технические условия, цена и другие существенные коммерческие условия].

Решение Комиссии оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

9. Заключение Договора

Между Заказчиком и Победителем был подписан соответствующий Договор (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).