**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель

Генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Белоусов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Аукционная документация**

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕРКЕ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЙ КОММУНАЛЬНЫЙ РЕСУРС «ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ»

г. Йошкар-Ола

2021 г.

**1. Общие положения**

* 1. **Общие сведения**
     1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион) на право заключения договора на оказание услуги по проверке приборов учета электрической энергии на территории Республики Марий Эл для осуществления расчетов за потребленный коммунальный ресурс «электрическая энергия» (далее - Услуга).
     2. Извещение о проведении Аукциона, а также Аукционная документация, Проект договора, являющиеся неотъемлемой частью Извещения, опубликованы **25.02.2021 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» (далее - ЕЭТП), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Для участия в процедуре Аукциона участник Аукциона должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЕЭТП. Правила и порядок регистрации и/или аккредитации участника Аукциона определяются регламентом работы и инструкциями ЕЭТП.
     3. Участник Аукциона несет все расходы, связанные с участием в Аукционе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЕЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Аукционе, иной документации, а организатор Аукциона не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Аукциона, а также оснований их завершения.
     4. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Аукцион проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№27 от 18.02.2021 г.**

* + 1. Подробные требования к услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Аукциону). Договор, заключаемый по результатам Аукциона, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Аукционной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.2 Аукционная заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Участники вправе вносить изменения в свои заявки до даты и времени окончания их подачи.

1.2.3 В договоре, заключаемом по результатам данной процедуры, фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.4 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Аукциона и настоящая Аукционная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Аукционная заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.2.5 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Аукционом.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Аукционной документацией, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками закупки своих обязательств в связи с проведением Аукциона и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, обращается с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Участники Аукциона также имеют право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Аукционе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Аукциона.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Аукционе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Аукционной документацией.

**2. Задание на оказание услуг**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Участвовать в данной процедуре Аукциона могут только Участники Закупки, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства.

2.1.2 Предмет Договора: оказание услуги по проверке приборов учета электрической энергии на территории Республики Марий Эл для осуществления расчетов за потребленный коммунальный ресурс «электрическая энергия» (далее – Услуга).

2.1.3 Срок оказания услуг: март 2021 г. – март 2022 г.

2.1.4 Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

2.1.5 Начальная (максимальная) цена договора – 6 549 732,00 руб., без учета НДС. Цена включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей.

2.1.6 Начальная (максимальная) цена единицы услуги (стоимость проверки прибора учета электрической энергии): 28,20 руб., без учёта НДС.

*Цена за единицу услуги (одного из технических мероприятий, указанных в пункте 2.1.7 аукционной документации) по результатам проведения аукциона определяется путем деления ценового предложения участника закупки, с которым заключается договор, на общий объем оказываемых услуг (указан в пункте 2.1.6 аукционной документации).*

2.1.7 Объем оказываемых услуг: 232 260 шт. в течение действия договора. Указанный объем является ориентировочным. Фактический объем Услуги определяется ежемесячно из расчета фактически произведенных работ.

2.1.8 Услуга, оказываемая в рамках настоящего договора, включает в себя исполнение по заданию и заявкам Заказчика одного из следующих технических мероприятий:

- проверка ПУЭЭ – плановая и внеплановая проверки, выполняемые по заданию Заказчика в соответствии с действующим законодательством – ориентировочно составляет 23 015 шт.;

- снятие показаний ПУЭЭ – процедура, выполняемая по заявке Заказчика исходя из фактических потребностей – ориентировочно составляет 207 809 шт.;

- ввод (допуск) установленных ПУЭЭ в эксплуатацию – процедура, выполняемая по заявке Заказчика исходя из фактических потребностей и включающая в себя мероприятия по вводу (допуску) ПУЭЭ в эксплуатацию, предусмотренные Правилами № 354 и действующим законодательством – ориентировочно составляет 1 436 шт.

**2.2.**  **Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1. Самостоятельно своими силами или за счет своих средств обеспечивать получение всех необходимых допусков, разрешений у собственника или организации, обслуживающей электросетевой комплекс (внутридомовые электрические сети), на право оказания Услуги по настоящему договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Наличие домофонов (иных запирающих устройств) в многоквартирных домах, жилых домах/домовладениях, а также качество дорожного покрытия, погодные условия и иные условия, не являются уважительной причиной для неоказания Услуги по настоящему договору.

2.2.2 Оказание Услуги проводится в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2.2.3. Своевременное формирование и направление данных об оказанной Услуге в виде электронных реестров.

2.2.4. Своевременное оформление, подписание и направление соответствующих актов оказания Услуги и платежных документов.

**3. Порядок проведения Аукциона. Инструкции по подготовке заявок**

**3.1 Общий порядок проведения Аукциона**

3.1.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Аукциона;

b) Публикация Аукционной документации;

c) Подготовка Участниками Аукциона своих заявок; разъяснение Организатором Аукциона Аукционной документации, если необходимо;

d) Подача Аукционных заявок и их прием;

e) Открытие доступа к Аукционным заявкам;

f) Проведение Аукциона;

g) Определение Победителя Аукциона.

**3.2 Публикация Извещения о проведении Аукциона**

3.2.1 Извещение о проведении Аукциона опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2 настоящей Документации.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Аукциона никаких последствий.

**3.3 Публикация Аукционной документации**

3.3.1 Аукционная документация опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Аукциона никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Аукционной Документации Участникам Аукциона**

3.4.1 Участники Аукциона могут самостоятельно получить Аукционную документацию с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**3.5 Подготовка заявок**

3.5.1 **Общие требования к заявкам**

3.5.1.1 Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей и ценового предложения:

Первая часть:

а) Описание Услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации;

Вторая часть:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации;

b) Анкету участника;

с) Документы, подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям настоящей Аукционной Документации.

3.5.1.2 Участник Аукциона имеет право подать только одну Аукционную заявку. В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.5.1.3 Документы, входящие в состав второй части Аукционной заявки, должны сопровождаться реестром документов.

3.5.1.4 Никакие исправления в тексте Аукционной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.5.2 **Требования к языку Аукционной заявки**

3.5.2.1 Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.2.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.3 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.3.1 В соответствии с Извещением о проведении Аукциона, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.4 **Требования к валюте заявок**

3.5.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Аукционную заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику Аукциона третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.5 **Разъяснение положений Аукционной документации**

3.5.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Аукционной документации. При осуществлении Аукциона направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении Аукциона и (или) Аукционной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на ЕЭТП.

3.5.5.2 В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте разъяснений положений документации о такой закупке оператор ЕЭТП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам Аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Аукционной документации по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЕЭТП или этим лицом при направлении запроса.

3.5.5.3.Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: **дата начала: 25.02.2021 г.; дата и время окончания: 04.03.2021 г.** **в 16 часов 00 минут (по московскому времени).**

3.5.6 **Внесение изменений в Аукционную документацию.**

3.5.6.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Аукционную документацию.

3.5.6.2 В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение об осуществлении Аукциона, Аукционную документацию оператор ЕЭТП размещает указанную информацию на ЕЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам Аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЕЭТП.

3.5.7 **Отказ от проведения Аукциона**

3.5.7.1 Заказчик вправе отменить проведение Аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Отказ от проведения Аукциона публикуется на Официальном сайте в день принятия такого решения.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1. Участвовать в данной процедуре Аукциона могут только Участники закупки, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства.

3.6.1.1Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Аукциона и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (должен быть зарегистрирован в установленном порядке – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго», требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (https://mari-el.tns-e.ru);

в) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического лица, так и индивидуального предпринимателя, физического лица);

г) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2. **Состав Заявки Участника Аукциона. Документы, подтверждающие соответствие Участника Аукциона установленным требованиям**

3.6.2.1 Заявка на участие Аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие Аукционе должна содержать описание оказываемой Услуги в соответствии с требованиями документации о закупке по утвержденной форме (Форма 5.1.1.)

3.6.2.2 Вторая часть заявки на Аукционе должна содержать сведения о данном участнике. Участник Аукциона должен включить в состав второй части заявки следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкету по установленной в настоящей Аукционной документации форме — Анкета Участника (форма 5.3.1.);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц): ИНН, ОГРН, Устава;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку, полученную из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, заверенную электронной подписью ФНС;

5) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Аукциона;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического лица, так и индивидуального предпринимателя, физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) предложение участника Аукциона (форма 5.2.1.);

11) сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения;

12) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

13) антикоррупционные обязательства - согласие Участника на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (https://mari-el.tns-e.ru) в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

14) справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО ГК «ТНС энерго» и ПАО «ТНС энерго Марий Эл»;

15) согласиe на обработку персональных данных;

16) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.3 Все указанные документы прилагаются Участником ко второй части Аукционной заявки.

3.6.2.4 Электронные документы Участника должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника. В случае подписи и (или) заверения копии документа уполномоченным представителем, копия доверенности прикладывается к заявке.

3.6.2.5 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника должны иметь соглашение между собой (или иной документ), которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки. Также вторая часть Аукционной заявки должна включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче заявки коллективным Участником документы, указанные в подпунктах 1-16 пункта 3.6.2.2, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услул согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного Участника не допускается к дальнейшему участию в закупке.

3.6.3.6 Аукционная заявка подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Аукционных заявок и их прием**

3.7.1 Подача Аукционных заявок осуществляется в соответствии с регламентом ЕЭТП.

Дата и время начала подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении настоящей закупки на Официальном сайте.

Дата и время окончания подачи заявок **- 05**.**03.2021 г. в 9 часов 00 минут (по московскому времени).**

3.7.2 Сведения о поданных заявках на участие в Аукционе (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЕЭТП.

**3.8. Порядок рассмотрения первых частей аукционных заявок**

3.8.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в Аукционе и проверяет их на соответствие требованиям, установленным Аукционной документацией.

Дата рассмотрения первых частей заявок: **05**.**03.2021 г.**

3.8.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол.

3.8.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

3.8.4. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) дата подписания протокола;

4) количество поданных на участие в Аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

a) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3.8.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом закупочной комиссией решении о допуске или недопуске Участника на участие в Аукционе.

**3.9. Стадия подачи ценовых предложений**

3.9.1 К участию в стадии подачи ценовых предложений не допускаются Участники, которым отказано в допуске на стадии рассмотрения.

3.9.2 Аукцион проводится на ЕЭТП  **09.03.2021 г. с 09.00** по московскому времени.С момента начала стадии подачи ценовых предложений все допущенные Комиссией Участники получают возможность подавать (вводить) ценовые предложения в систему ЕЭТП (www.roseltorg.ru), с использованием функционала ЕЭТП.

3.9.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, в соответствии с порядком, указанным в Документации и Регламенте ЕЭТП.

3.9.4 При проведении Аукциона Участники подают предложения о цене договора, при этом подача нового предложения о цене договора Участником, отменяет действие предыдущего предложения о цене договора Участника.

3.9.5 Порядок подачи участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником Аукциона.

3.9.6 При проведении Аукциона устанавливается время подачи ценовых предложений, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего ценового предложения.

3.9.7 Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора.

3.9.8 Победителем Аукциона признается Участник, который предложил наиболее низкую цену договора.

3.9.9 Если предложения о цене договора, содержащиеся в ценовых предложениях Участников, совпадают, победителем Аукциона становится Участник, ценовое предложение которого получено оператором ЕЭТП раньше остальных ценовых предложений.

3.9.10 Заявки участников ранжируются по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.9.11 Если при проведении Аукциона подано ценовое предложение одним участником закупки, Аукцион является состоявшимся, и договор заключается с данным участником закупки.

3.9.12 В случае если в течение десяти минут от начала проведения Аукциона не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся.

3.9.13 В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.9.14 Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.9.15 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

- в заявке отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

- в заявке Участника, с которым заключается договор на оказание услуг, являющихся предметом закупки, содержится информация об оказании услуг российскими и иностранными лицами; при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником услуг (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к оказанию услуг российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы услуги определяется как результат деления начальной (максимальной) цены договора на ориентировочный объем оказываемых услуг.

**3.10 Подведение итогов**

3.10.1Дата подведения итогов: **09.03.2021 г.**

3.10.2.Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе должен содержать информацию, предусмотренную действующим законодательством, в том числе следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

2) наименование предмета и номер Аукциона (лота);

3) перечень участников Аукциона и номера, присвоенные при регистрации на Аукционе;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) иную информацию, предусмотренную Положением о закупках Заказчика.

3.10.3 Протокол проведения аукциона оформляется секретарем закупочной комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены закупочной комиссии. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.10.4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**3.11. Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам данной закупки.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, Заказчика.

**4. Проект договора.**

**Договор на оказание услуг**

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС  энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020 с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие определения**

В рамках настоящего договора стороны договорились об определении следующих терминов:

* 1. **Правила № 354** – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.
  2. **Потребитель** – собственник жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, либо лицо, пользующееся на ином законном основании жилым/нежилым помещением в многоквартирном доме, жилом доме, домовладении, потребляющее или приобретающее коммунальный ресурс «электрическая энергия» для собственных бытовых и (или) производственных нужд.
  3. **Коллективный (общедомовый) прибор учета (**далее –ОДПУ**)** – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое в многоквартирном доме при наличии технической возможности и используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса «электрическая энергия», поданного в многоквартирный дом.
  4. **Индивидуальный прибор учета электрической энергии** (далее – ИПУ) – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое на одно жилое или нежилое помещение в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), на жилой дом (часть жилого дома) или домовладение при наличии технической возможности и используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса «электрическая энергия» в каждом из указанных помещений, жилом доме (части жилого дома) или домовладении.
  5. **Комнатный прибор учета электрической энергии** (далее – КоПУ) – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое на одно жилое помещение потребителя в коммунальной квартире или на несколько жилых помещений, занимаемых потребителем в коммунальной квартире, при условии, что такой прибор учета позволяет определить объем (количество) потребления электрической энергии суммарно по нескольким жилым помещениям, занимаемым потребителем, и при наличии технической возможности, используемое для определения объемов (количества) потребления электрической энергии в указанных одном жилом помещении или в нескольких жилых помещениях.
  6. **Общий (квартирный) прибор учета** (далее – ОКПУ) – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), устанавливаемое на коммунальную квартиру при наличии технической возможности и используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса «электрическая энергия» в такой квартире.
  7. **Прибор учета электрической энергии** (далее – ПУЭЭ) – средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса «электрическая энергия» независимо от места его установки.

Не предусмотренные настоящим договором определения (понятия) используются в значении, придаваемом им действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проверке ПУЭЭ на территории Республики Марий Эл для осуществления расчетов за потребленный коммунальный ресурс «электрическая энергия» (далее – Услуга). Ориентировочное количество Услуги в течение действия настоящего договора составляет 232 260 шт.
      1. Услуга, оказываемая в рамках настоящего договора, включает в себя исполнение по заданию и заявкам Заказчика одного из следующих технических мероприятий:

* проверка ПУЭЭ – плановая и внеплановая проверки, выполняемые по заданию Заказчика в соответствии с действующим законодательством.
* снятие показаний ПУЭЭ – процедура, выполняемая по заявке Заказчика исходя из фактических потребностей.
* ввод (допуск) установленных ПУЭЭ в эксплуатацию – процедура, выполняемая по заявке Заказчика исходя из фактических потребностей и включающая в себя мероприятия по вводу (допуску) ПУЭЭ в эксплуатацию, предусмотренные Правилами № 354 и действующим законодательством.
  1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с Правилами № 354 и действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказывать Услугу в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего договора.
     2. Назначить лицо (лиц) из числа своих сотрудников, ответственное за организацию и координацию оказания Услуги в рамках настоящего договора, и сообщить Заказчику фамилию, имя отчество и контактные данные назначенного ответственного сотрудника.
     3. Самостоятельно своими силами или за свой счет обеспечивать доступ к ПУЭЭ, а также нести иные расходы, связанные с оказанием Услуги по настоящему договору. Погодные условия, качество дорожного покрытия, наличие домофонов (иных запирающих устройств) и иные условия, не являются уважительной причиной для неоказания Услуги по настоящему договору. Самостоятельно уведомлять Потребителя о необходимости обеспечения доступа к ПУЭЭ в соответствии с Правилами № 354.
     4. Самостоятельно за счет своих средств обеспечивать получение всех необходимых допусков, разрешений у собственника или организации, обслуживающей электросетевой комплекс (внутридомовые электрические сети), на право оказания Услуги по настоящему договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     5. Не создавать опасные условия, как для себя, так и для третьих лиц. Оказывать Услугу с соблюдением действующих требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил санитарии и иных обязательных требований норм и правил, регламентирующих виды аналогичных услуг по настоящему договору.
     6. При оказании Услуги иметь в наличии соответствующие документы, подтверждающие квалификационные требования работников Исполнителя в соответствии с действующими Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.
     7. Нести материальную и иную ответственность за некачественно оказанную Услугу работниками Исполнителя, результаты которой повлекли за собой материальный ущерб Заказчика либо третьих лиц.
     8. По факту оказания каждого вида технических мероприятий, предусмотренных в п. 2.1.1 настоящего договора, составлять (заполнять) документы по формам, установленным настоящим договором.
     9. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, формировать и предоставлять в адрес Заказчика платежные документы: акт оказанных услуг, счет-фактура (предоставляется, если Исполнитель работает с НДС), счет на оплату.
     10. В случае наличия замечаний со стороны Заказчика к качеству оказания Услуги, если такие замечания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривать указанные замечания и принимать меры по их устранению. В случае не устранения указанных замечаний, Услуга считается невыполненной.
     11. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при оказании Услуги по настоящему договору в соответствии с условиями Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных (Приложение № 10 к настоящему договору).
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.
     2. Составлять Акты об отказе в допуске к ПУЭЭ по форме Приложения № 3. Количество актов об отказе в допуске к ПУЭЭ не должно превышать 1% от объема Актов проверок ПУЭЭ, составленных в расчетном периоде.
     3. Привлекать к оказанию Услуги третьих лиц, предварительно уведомив Заказчика о данном намерении не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты привлечения третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за исполнение обязательств по настоящему договору и действия третьих лиц.
  3. Заказчик обязуется:
     1. Назначить лицо (лиц) из числа своих сотрудников, ответственное за взаимодействие с Исполнителем в рамках исполнения настоящего договора, и сообщить Исполнителю фамилию, имя отчество и контактные данные назначенного ответственного сотрудника.
     2. Рассматривать и подписывать акт оказанных услуг по настоящему договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. При наличии разногласий подписывать в неоспариваемой части с указанием причин разногласий.
     3. Оплачивать Исполнителю надлежащим образом оказанную Услугу в порядке согласно разделу 5 настоящего договора.
  4. Заказчик имеет право:
     1. Требовать от Исполнителя оказания Услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим договором.
     2. В любое время проверять ход и качество Услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
     3. Запрашивать и получать от Исполнителя полную и достоверную информацию в рамках исполнения настоящего договора.
     4. Давать указания Исполнителю об устранении выявленных в ходе оказания Услуги недостатков и требовать их устранения в установленные Заказчиком сроки.
     5. При возникновении разногласий по акту оказанных услуг запрашивать у Исполнителя необходимые пояснения.
     6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения договора.

1. **Порядок исполнения обязательств.**
   1. Проверки ПУЭЭ проводятся Исполнителем по заданию Заказчика, по результатам которых составляются Акты проверки ПУЭЭ по форме Приложения № 1 к настоящему договору.
      1. После подписания настоящего договора Заказчик передает Исполнителю перечень лицевых счетов, в отношении которых необходимо проводить плановую проверку ПУЭЭ (далее – Перечень ЛС), по форме Приложения № 2 к настоящему договору.
      2. На основании Перечня ЛС Исполнитель разрабатывает график проведения плановых проверок ПУЭЭ.
      3. При необходимости Заказчик в любое время может изменять Перечень ЛС и доводить до Исполнителя соответствующие изменения.
      4. Внеплановые проверки ПУЭЭ проводятся Исполнителем по заданию Заказчика вне разработанного графика Исполнителя.
      5. Если для проведения проверки ПУЭЭ требуется доступ в жилое или нежилое помещение Потребителя, то проверки ПУЭЭ проводятся в порядке, предусмотренном Правилами № 354.
      6. Акт проверки ПУЭЭ, акт об отказе в допуске к ПУЭЭ составляются Исполнителем немедленно после окончания соответствующей проверки в двух экземплярах и подписываются Исполнителем (его представителем) и Потребителем (его представителем). В случае отказа Потребителя (его представителя) от подписания, в акте делается соответствующая запись. Один экземпляр акта передается Потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом, другой - в течение 2 (двух) рабочих дней с даты составления передается Заказчику. При необходимости у Исполнителя остается копия соответствующего Акта проверки ПУЭЭ, Акта об отказе в допуске к ПУЭЭ. Акты проверки ПУЭЭ с выявленными замечаниями направляются Заказчику отдельно.
      7. При заполнении Акта проверки ПУЭЭ необходимо применять данные фото-фиксации, отражающие дату и время проверки ПУЭЭ, тип ПУЭЭ и его заводской номер, год выпуска, класс точности, количество тарифных зон, разрядность, дату поверки (при наличии), целостность прибора учета, отсутствие либо наличие механических повреждений и не предусмотренных заводом изготовителем отверстий или трещин, позволяющим осуществлять вмешательство в работу ПУЭЭ, отсутствие либо наличие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) прибора учета, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу ПУЭЭ.
      8. Данные фото-фиксации хранятся у Исполнителя в электронном виде (в течение 3-х лет с даты окончания срока действия договора) и направляются в адрес Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса либо при решении спорных вопросов.
      9. Исполнитель направляет Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента проведения проверки ПУЭЭ собранные в рамках исполнения настоящего договора данные в виде электронного реестра в формате, указанном в Приложении № 4 к настоящему договору. Электронный реестр с выявленными нарушениями при проведении проверок ПУЭЭ направляется отдельным файлом в формате, указанном в Приложении № 4 к настоящему договору.
   2. Снятие показаний ПУЭЭ производится Исполнителем на основании заявок, направляемых Заказчиком исходя из фактических потребностей, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения реестра/обходного листа от Заказчика.
      1. Заказчик направляет Исполнителю заявки в виде реестра/обходного листа по форме Приложения № 5 к настоящему договору. Столбцы с 1-го по 6-й (включительно) указанного реестра/обходного листа заполняются Заказчиком.
      2. Исполнитель производит визуальный осмотр ПУЭЭ на соответствие требованиям действующего законодательства, сверяет фактические данные (тип, заводской номер) ПУЭЭ с информацией, указанной в заявке Заказчика, заносит показания ПУЭЭ, а также другую полученную Исполнителем информацию, в реестр/обходной лист в следующем порядке:

* в столбцы 5,6 – в случае несовпадения или отсутствия информации в заявке Заказчика, вносятся фактические данные о ПУЭЭ;
* в столбцы 7,8, 9 – показания ПУЭЭ (при отсутствии дифференцирования по зонам суток, показания ПУЭЭ заносятся в столбец 7);
* в столбец 10 – дату фиксации показаний ПУЭЭ;
* в столбец 11 – подпись Потребителя или его полномочного представителя;
* в столбец 12 – комментарий Исполнителя.
  + 1. При расхождении данных о Потребителе, ПУЭЭ или какой-либо иной информации, содержащейся в реестре/обходном листе, полученной от Заказчика, Исполнитель информирует Потребителя о необходимости актуализации информации путем обращения к Заказчику любым доступным способом и делает соответствующую отметку в реестре/обходном листе.
    2. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 23 числа текущего расчетного периода заполненный реестр/обходной лист с данными, полученными в рамках исполнения настоящего договора.
    3. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 23 числа текущего расчетного периода данные о снятии показаний ПУЭЭ в виде электронного реестра в формате, указанном в Приложении № 4 к настоящему договору. Электронный реестр с выявленными нарушениями направляется отдельным файлом в формате, указанном в Приложении № 4 к настоящему договору.
  1. Ввод (допуск) установленного ПУЭЭ в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за потребленный коммунальный ресурс «электрическая энергия», осуществляется Исполнителем на основании заявок, направляемых Заказчиком исходя из фактических потребностей.
     1. Заказчик направляет Исполнителю заявки на ввод (допуск) установленного ПУЭЭ в эксплуатацию по форме Приложения № 6.
     2. Исполнитель обязан выполнить технические мероприятия по вводу (допуску) ПУЭЭ в эксплуатацию в срок, установленный в заявке, и в дату и время, согласованные с Потребителем.
     3. Стороны определили, что Исполнитель выполняет технические мероприятия по вводу (допуску) ПУЭЭ в эксплуатацию при соответствии ПУЭЭ требованиям технических регламентов и прошедшего поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.
     4. По результатам ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию Исполнитель обязан оформить акт ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию по форме Приложения № 7 к настоящему договору в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта передается Потребителю, другой - Заказчику. При необходимости у Исполнителя остается копия соответствующего акта.
     5. Перед подписанием акта ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию (при отсутствии оснований для отказа ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию) Исполнитель обязан осуществить установку контрольных пломб на ПУЭЭ.
     6. Исполнитель передает Заказчику оригиналы актов ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию и электронный реестр с данными актов в формате, указанном в Приложении № 8 к настоящему договору, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления актов ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, указанных в разделе 2 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с НДС.
  2. Цена одной единицы Услуги по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с НДС.
  3. По настоящему договору у Заказчика не возникает обязанности приобрести (заказать) Услугу на весь указанный объем и всю указанную сумму.
  4. Расчетным периодом является календарный месяц.
  5. Стоимость Услуги за расчетный период определяется как произведение фактически выполненной Услуги и цены одной единицы Услуги. Заказчик принимает Акты об отказе в допуске к ПУЭЭ не более 1 % от объема Актов проверок ПУЭЭ, составленных в расчетном периоде. Оплата Акта об отказе в допуске к ПУЭЭ осуществляется по цене, указанной в п. 5.2 настоящего договора. Акты об отказе в допуске к ПУЭЭ по выполнению технических мероприятий по снятию показаний ПУЭЭ и вводу (допуску) установленных ПУЭЭ в эксплуатацию оплате не подлежат.
  6. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг за расчетный период. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  7. Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота в рамках настоящего договора в соответствии с порядком, указанным в Приложении № 9 к настоящему договору.

**6. Защита персональных данных**

* 1. Стороны констатируют, что в рамках настоящего договора возникают отношения, связанные с обработкой персональных данных (имя, фамилия, отчество физических лиц, адрес и пр.), осуществляемой Сторонами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
  2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность полученных от Заказчика во исполнение настоящего договора персональных данных по собственникам жилых и нежилых помещений, исключая их несанкционированное использование, обеспечивать безопасность при их обработке, а также принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с условиями Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, указанными в Приложении № 10 к настоящему договору.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За ошибки, допущенные по вине одной из Сторон настоящего договора, другая Сторона ответственности не несет и исправляет их за счет виновной Стороны.
   3. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности по вине Исполнителя при оказании Услуги по настоящему договору Заказчик взыскивает с Исполнителя все реальные документально подтвержденные убытки в полной сумме сверх суммы штрафа наложенного на Заказчика или его должностных лиц.
   4. Стоимость ненадлежащим образом оказанных услуг Исполнителю не выплачивается.
   5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае и по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, действия государственных органов и при других обстоятельствах, предотвращение которых лежит за пределами возможностей Сторон и делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему договору. При этом возникновение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), объявление Всемирной организацией здравоохранения пандемии, связанной с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также издание Президентом Российской Федерации, законодательными, исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, нормативно правовых актов, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) не являются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
2. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один год.
3. **Прочие условия**
   1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны только при оформлении дополнительных соглашений в письменном виде, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
   2. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Все споры по настоящему договору стороны решают путем переговоров. В случае недостижения согласия в ходе переговоров спорные вопросы передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.
   4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.
4. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ))/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.
   2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
   3. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Заказчик, Исполнитель) понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами, потребителями электрической энергии;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 10.5 настоящего договора.
  2. Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

1. **Приложения**
   1. Приложение № 1. Акт проверки ПУЭЭ
   2. Приложение № 2. Перечень лицевых счетов, в отношении которых необходимо провести проверку ПУЭЭ.
   3. Приложение № 3. Акт об отказе в допуске к ПУЭЭ.
   4. Приложение № 4. Формат электронного реестра для направления Заказчику данных по ПУЭЭ.
   5. Приложение № 5. Реестр (обходной лист) для снятия показаний ПУЭЭ.
   6. Приложение № 6. Заявка на ввод (допуск) ПУЭЭ в эксплуатацию.
   7. Приложение № 7. Акт ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию.
   8. Приложение № 8. Формат электронного реестра для направления Заказчику актов ввода (допуска) ПУЭЭ в эксплуатацию.
   9. Приложение № 9. Соглашение об использовании электронного документооборота.
   10. Приложение № 10. Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных.
2. **Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  Юридический и почтовый адрес:  424019, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21В  ОГРН 1051200000015  ИНН 1215099739 КПП 785150001  р/счет 40702810207240004780  в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  БИК 042202837  к/с 30101810200000000837 | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Е. Белоусов/ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ | |



Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/ |

**ФОРМА**

**Перечень лицевых счетов,**

**в отношении которых необходимо провести проверку ПУЭЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки Перечня** | **Адрес** | **ФИО Потребителя** | **Лицевой счет** | **Тип (марка) ПУЭЭ** | **Заводской номер ПУЭЭ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

**Конец ФОРМЫ**

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| **ФОРМА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **АКТ**  **об отказе в допуске уполномоченного лица ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**  **в занимаемое Потребителем жилое/нежилое помещение МКД, в жилой дом (домовладение)**  **для проверки ПУЭЭ (его работоспособности и целостности)**  **и достоверности передаваемых Потребителем показаний ПУЭЭ**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служебное положение (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был проинформирован о времени и дате проведения проверки ПУЭЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вручено/направлено либо другой способ)   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   не допустил уполномоченное лицо ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в занимаемое им жилое/нежилое помещение МКД, жилой дом (домовладение) по адресу:  (не нужное зачеркнуть))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_  для проверки состояния ПУЭЭ (его работоспособности и целостности) и достоверности передаваемых Потребителем показаний ПУЭЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тип и модификация ПУЭЭ) (заводской номер ПУЭЭ)  Потребитель в указанный срок не сообщил удобную для него дату и временя проверки ПУЭЭ.   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свои обязанности, указанные в пункте 2 не выполнил.   В соответствии с пунктом 59 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, расчет размера платы за потребленную электроэнергию Потребителю (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  будет произведен исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, начиная с месяца, в котором были произведены работы по проверке ПУЭЭ и достоверности передаваемых показаний.  Причины отказа Потребителя в допуске к ПУЭЭ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Потребителя, препятствующих Исполнителю в проведении проверки ПУЭЭ и достоверности передаваемых показаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта (представитель Исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись с расшифровкой)  Потребитель (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись с расшифровкой)  **Конец ФОРМЫ** | | |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Формат электронного реестра для направления Заказчику**

**данных по ПУЭЭ**

Электронные реестры с данными по ПУЭЭ Потребителей направляются Исполнителем в адрес Заказчика в соответствии со сроками, установленными в настоящем договоре, в следующем виде:

1. Маска имени файла, содержащего электронные реестры: GGMMDD\_NNNN\_md1.xls

где GGMMDD- дата отправки файла год, месяц, день, NNNN- порядковый номер файла на дату, указанную в первой части имени, eek префикс файла.

Повторяющиеся имена файлов запрещены.

Пример: 170301\_0001\_eek.xls

1. Формат электронного реестра dbf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип данных | Количество знаков | Значение |
| LCHET  FIO  PUNKT  RAUON  UL  DOM  KVART  KOM  TIPSH  NOMSH  KOL\_ZON  POK\_TEK\_D  POK\_TEK\_N  POK\_TEK\_PP  DATA\_PR  NOM\_PL  VID\_PL  SOST\_PL  LS\_MRSK | Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Числовой  Числовой  Числовой  Числовой  Дата  Символьный Числовой  Числовой  Символьный | 20  40  35  35  20  7  3  3  30  30  3  10  10  10  8  20  1  1  1 | Лицевой счет Потребителя  Фамилия имя отчество Потребителя  Населенный пункт  Район города  Улица  Номер дома  Номер квартиры  Номер комнаты  Тип счетчика  Номер счетчика  Количество зон счётчика  Показания текущие (день / пик) (в случае одной зоны текущие показания заносятся в эту колонку)  Показания текущие (ночь)  Показания текущие (полупик)  Дата проведение проверки схемы подключения  Номер пломбы  Вид пломбы (числовое значение: антимагнитная – 0, прочая - 1)  Состояние пломбы при проверке (числовое значение: не нарушена – 0, нарушена – 1, установлена – 2, снята – 3)  Место установки прибора учета |

\*Место установки прибора учета заполнять в строгом соответствии с ниже приведенным глоссарием:

1-Квартира, 2-комната, 3-лестничная площадка, 4-тамбур в подъезде МЖД, 5-подъезд,6- на опоре, 7-жилой дом, 8-фасад здания.

1. Формат электронного реестра xlsx

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет Потребителя | Фамилия имя отчество Потребителя | Населенный пункт | Район города | Улица | Номер дома | Номер квартиры | Номер комнаты | Тип и модификация ПУЭЭ | Заводской № ПУЭЭ | Класс точности | Разрядность | Показания текущие (день / пик) | Показания текущие (ночь) | Показания текущие (полупик) | Дата проведение проверки схемы подключения | Наличие пломбы госповерителя и № | Наличие пломбы ЭСО | Состояние пломбы при проверке | Место установки прибора учета\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (в случае одной зоны текущие показания заносятся в эту колонку) |  |  |  | Да/нет, № | Да/нет, №  (числовое значение: антимагнитная – 0, прочая - 1) | (числовое значение: не нарушена – 0, нарушена – 1, установлена – 2, снята – 3) |  |

\*Место установки прибора учета заполнять в строгом соответствии с ниже приведенным глоссарием:

Квартира, комната, лестничная площадка, тамбур в подъезде МЖД, подъезд, на опоре, жилой дом, фасад здания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Приложение № 5

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

**ФОРМА**

**Реестр (обходной лист) для снятия показаний ПУЭЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес** | **Лицевой счет** | **Ф.И.О.**  **Потребителя** | **Заводской № ПУЭЭ** | **Тип и модификация ПУЭЭ** | **Показания ПУЭЭ, в том числе дифференцированные**  **по зонам суток** | | | **Дата фиксации показаний ПУЭЭ** | **Подпись**  **Потребителя** |  |
| **Показания текущие**  **пик /день (Т1)** | **Показания текущие**  **ночь (Т2)** | **Показания текущие**  **полупик (Т3)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

**Конец ФОРМЫ**

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

ФОРМА

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НА ВВОД (ДОПУСК) ПРИБОРА УЧЕТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**Заказчик:** ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Лицевой счет | Адрес | ФИО потребителя | Контактная информация | Примечание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Срок выполнения заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись ФИО  Конец ФОРМЫ |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

ФОРМА

**АКТ**

**ввода (допуска) прибора учета электрической энергии в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **«** |  | **»** |  | **20** |  |  |

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество, должность представителя организации)

(фамилия, имя, отчество или наименование потребителя или его представителя)

(наименование субъекта розничного рынка, с которым у заявителя заключен (предполагается к заключению) договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)

(фамилия, имя, отчество, должность представителя субъекта розничного рынка, с которым у заявителя заключен (предполагается к заключению) договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)

(номер договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения проверки: | « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » часов « |  | » |

минут.

1. Сведения о точке поставки

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Наименование |  |
| Центр питания (наименование, уровень напряжения, номер) |  |
| Фидер 10 (6) кВ (наименование, номер) |  |
| ТП (КТП) (наименование, номер) |  |
| Фидер 0,4 кВ (наименование, номер) |  |
| Опора 0,4 кВ (номер) |  |
| Характеристика помещения  (жилое или нежилое) |  |
| Коммутационный аппарат до прибора учета (номинальный ток, А) |  |

2. Характеристики и показания прибора учета

|  |  |
| --- | --- |
| Место установки |  |
| Балансовая принадлежность |  |
| Тип |  |
| Заводской номер |  |
| Класс точности |  |
| Номинальный ток, А |  |
| Номинальное напряжение, В |  |
| Разрядность (до запятой) |  |
| Разрядность (после запятой) |  |
| Год выпуска |  |
| Дата поверки |  |
| Дата следующей поверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид энергии | Активная (прием) | Активная (отдача) | Реактивная (прием) | Реактивная (отдача) |
| Показания электрической энергии, в том числе |  |  |  |  |
| тариф 1 |  |  |  |  |
| тариф 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

3. Характеристики измерительных трансформаторов тока (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристики по фазам | | |
| Фаза А | Фаза В | Фаза С |
| Место установки |  |  |  |
| Тип |  |  |  |
| Заводской номер |  |  |  |
| Коэффициент трансформации |  |  |  |
| Класс точности |  |  |  |
| Дата поверки |  |  |  |
| Дата следующей поверки |  |  |  |

4. Характеристики измерительных трансформаторов напряжения (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристики по фазам | | |
| Фаза А | Фаза В | Фаза С |
| Место установки |  |  |  |
| Тип |  |  |  |
| Заводской номер |  |  |  |
| Коэффициент трансформации |  |  |  |
| Класс точности |  |  |  |
| Дата поверки |  |  |  |
| Дата следующей поверки |  |  |  |

5. Информация о знаках визуального контроля (пломбах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки пломбы | Номер пломбы | Наименование организации, установившей пломбу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Сведения об оборудовании дистанционного сбора данных (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Устройство сбора и передачи данных | Коммуникационное оборудование | Прочее  (указать) |
| Место установки |  |  |  |
| Балансовая принадлежность |  |  |  |
| Тип |  |  |  |
| Заводской номер |  |  |  |
| Дата поверки |  |  |  |
| Дата следующей поверки |  |  |  |

7. Результаты измерений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристики | Фаза А | Фаза В | Фаза С |
| Сила тока в первичной цепи, А |  |  |  |
| Сила тока в измерительных цепях, А |  |  |  |
| Фазное напряжение, В |  |  |  |
| Угол фазового сдвига, град |  |  |  |

8. Характеристики использованного оборудования

(наименование и тип оборудования, номер, дата поверки)

9. Прочее

10. Заключение

Решение о допуске (недопуске) прибора учета в эксплуатацию (в случае недопуска указать причины)

Мероприятия, необходимые к выполнению для допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения мероприятий до | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Представитель организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (ф.и.о. представителя) |  |

Потребитель (его представитель)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (ф.и.о. потребителя (его представителя) |  |

Представитель субъекта розничного рынка, с которым у заявителя  
заключен (предполагается к заключению) договор энергоснабжения  
(купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (ф.и.о. представителя) |  |

Конец ФОРМЫ

Приложение № 8

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Формат электронного реестра для направления Заказчику актов ввода (допуска) приборов учета электроэнергии в эксплуатацию**

Электронные реестры с данными по вводу (допуску) ПУЭЭ в эксплуатацию направляются Исполнителем в адрес Заказчика в соответствии со сроками, установленными в настоящем договоре, в следующем виде:

1. Маска имени файла, содержащего электронные реестры:

GGMMDD\_NNNN.xls

где GGMMDD- дата отправки файла год, месяц, день, NNNN- порядковый номер файла на дату, указанную в первой части имени. Повторяющиеся имена файлов запрещены.

Пример: 160601\_0001.xlsx

1. Формат электронного реестра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Адрес | Потреби-тель, ФИО | Диспетчер-ское наименова-ние присоедине-ния | Номер акта | Дата акта | Снятый ПУ | | | | | | Новый ПУ | | | | | | | | | | | | | |
| Тип прибора учета | Завод-ской номер | Дата снятия прибора учета | Показания прибора учета при снятии | | | Тип прибора учета | Год выпуска | Заводской номер | Класс точно-сти | Разрядность | Дата установки прибора учета | Показания при установке | | | Квартал и год поверки ПУ | Но-мер пломбы | Место установки пломбы | Расчетный коэффициент | Выбранный потребите-лем тариф |
| Полупик | Ночь | Пик | Полупик | Ночь | Пик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Описание отчета | |  | |
| Данный отчет предоставляется в формате xlsx  В случае отсутствия данных по какому-либо полю выводится пустое поле. | | | |
| 1. Описание вывода данных по столбцам: | | | |
| Лицевой счет | Номер лицевого счета | |
| Адрес | Населенный пункт, улица, дом, литера (если есть литера) и квартира (если есть квартира) | |
| Потребитель, ФИО | Фамилия Имя Отчество абонента | |
| Диспетчерское наименование присоединения | Информация по полю «точка подключения» | |
| Номер акта | Номер Акта ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии | |
| Дата акта | Дата составления Акта ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии | |
| **Снятый ПУ** |  | |
| Тип прибора учета | Марка снятого прибора учета | |
| Заводской номер | Номер прибора учета, установленный заводом-изготовителем | |
| Дата снятия прибора учета | Дата снятия прибора учета | |
| Показания прибора учета при снятии | Показания снятого прибора учета по тарифу: | |
| Полупик | - дифференцированному по 3 зонам суток – Полупик;  - дифференцированному по 2 зонам суток – День;  - недифференцированному по зонам суток. | |
| Ночь | - дифференцированному по 3 зонам суток – Ночь;  - дифференцированному по 2 зонам суток – Ночь;  - недифференцированному по зонам суток – пустое поле. | |
| Пик | - дифференцированному по 3 зонам суток – Пик;  - дифференцированному по 2 зонам суток – пустое поле;  - недифференцированному по зонам суток - пустое поле. | |
| **Новый ПУ** |  | |
| Тип прибора учета | Марка установленного прибора учета | |
| Год выпуска | Год выпуска установленного прибора учета | |
| Заводской номер | Номер установленного прибора учета, в случае отсутствия - пустое поле | |
| Класс точности |  | |
| Разрядность |  | |
| Показания при установке | Показания установленного прибора учета по тарифу: | |
| Полупик | - дифференцированному по 3 зонам суток – Полупик;  - дифференцированному по 2 зонам суток – День;  - недифференцированному по зонам суток. | |
| Ночь | - дифференцированному по 3 зонам суток – Ночь;  - дифференцированному по 2 зонам суток – Ночь;  - недифференцированному по зонам суток – пустое поле. | |
| Пик | - дифференцированному по 3 зонам суток – Пик;  - дифференцированному по 2 зонам суток – пустое поле;  - недифференцированному по зонам суток - пустое поле. | |
| Дата установки прибора учета | Дата установки прибора учета (согласно Акта ввода в эксплуатацию) | |
| Квартал и год поверки ПУ | Определяется как значение поля «Дата поверки» в информации об объекте установленного прибора учета,  добавить межповерочный интервал из справочника приборов учета. | |
| Номер пломбы | Значение поля «Номер пломбы» информации об объекте установленного прибора учета | |
| Место установки пломбы | Место установки пломбы (согласно Акта ввода в эксплуатацию) | |
| Расчетный коэффициент | Коэффициент трансформации установленного прибора учета | |
| Выбранный потребителем тариф | 1 – Одноставочный тариф  2 – Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток  3 – Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Заместитель Генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Е. Белоусов/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

Приложение № 9

1. к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Соглашение об использовании электронного документооборота**

г. Йошкар-Ола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об использовании электронного документооборота (далее – Соглашение) при исполнении заключенного договора, именуемого далее «Договор», о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые при исполнении настоящего Соглашения и Договора:

«**Система электронного документооборота** (далее - Система ЭДО) - информационная система, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

**Электронное взаимодействие** – обмен электронными документами через Систему ЭДО.

**Участники электронного взаимодействия** – осуществляющие обмен информацией в электронной форме Сторона 1 и Сторона 2.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с таким электронным документом и которая используется для определения участника электронного взаимодействия, подписывающего электронный документ.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной

подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1. Стороны пришли к соглашению об использовании в процессе исполнения Договора системы юридически значимого электронного документооборота, в рамках которой Стороны направляют и получают подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью платежные документы, счета, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов, первичные учетные документы (в том числе акты приема-передачи; акты об оказании услуг (выполнении работ), претензии и иные документы, связанные с исполнением Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее - Оператор электронного документооборота) между Сторонами. При этом Стороны подтверждают, что документы, направляемые ими друг другу посредством Системы ЭДО, будут считаться полученными надлежащим образом, а также получение Сторонами документов посредством Системы ЭДО равнозначно получению документов на бумажном носителе и такое получение документов будет иметь юридическую силу и являться юридически значимым для Сторон.
2. Оператором электронного документооборота по Договору является ООО «Компания «Тензор». Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
3. Операции шифрования и подписания электронной подписью в Системе ЭДО выполняются с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации.
4. Юридически значимый электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 10 ноября 2015 года № 174н», а также утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматами представления актов об оказании услуг и счетов-фактур в электронной форме, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
5. До начала осуществления обмена электронными документами каждая Сторона обязуется получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.
6. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочия представлять другой Стороне документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
8. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны обязаны представлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение. Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.
9. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения, наличие положительного результата проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждение отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, являются необходимыми и достаточными условиями, позволяющими установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.
10. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей по Договору. Дублирование электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, на бумажных носителях не требуется.
11. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
12. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
13. Электронные документы, подписанные Стороной 2 усиленной квалифицированной электронной подписью и направленные им Стороне 1 в процессе исполнения Договора, подлежат рассмотрению Стороной 1, и те документы, которые предусматривают подписание Стороной 1, подлежат, при отсутствии возражений, подписанию Стороной 1 усиленной квалифицированной электронной подписью и направлению им Стороне 2 в сроки, установленные Договором.
14. Стороны имеют право в сроки, установленные Договором, заявить свои возражения в отношении указанных в электронных документах данных путем направления через Систему ЭДО оформленного надлежащим образом протокола разногласий. В случае если в сроки, установленные Договором, Сторонами не направлены письменные возражения в отношении полученных документов, то такие документы, в том числе влекущие возникновение денежных обязательств, считаются согласованными Сторонами без разногласий.
15. Направление Сторонами по телекоммуникационным каналам связи друг другу документов (пакетов документов) в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого документа, направленного ею другой Стороне через Систему ЭДО.
16. Датой выставления Стороной 2 Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата, указанная в документе (пакете документов).
17. Датой направления Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде от Стороны 2 Оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
18. Датой получения Стороной 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления файла документа (пакета документов) в электронном виде Стороне 1 Оператором электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
19. Датой подписания документа (пакета документов) Стороной 1 считается дата получения Стороной 2 подтверждения Оператором ЭДО о подписании и направлении документа (пакета документов) по телекоммуникационным каналам связи.
20. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью и направленных или полученных с использованием Системы ЭДО, а также хранение применявшегося для проверки подлинности электронной подписи сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.
21. В случае возникновения технических неисправностей в автоматизированной системе электронного документооборота, ответственность за работоспособность которой несет одна из Сторон, соответствующая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить другую Сторону о невозможности подписания документов электронной подписью, а также их направления или получения в электронном виде через Систему ЭДО. До устранения технических неисправностей Стороны подписывают и направляют друг другу документы на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.
22. Сторона обязуется приостановить исполнение направленного другой Стороной документа в электронном виде в случае, если Сторона, направившая документ, в течение одного рабочего дня уведомит Сторону, получившую документ, о необходимости приостановить исполнение направленного электронного документа. Уведомление о приостановлении исполнения документа может быть направлено через Систему ЭДО, а также иным способом, позволяющим подтвердить факт и время получения такого уведомления.
23. Участники электронного взаимодействия обязаны использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
24. Участники электронного взаимодействия обязаны для создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи принимать и использовать в качестве средств электронной подписи сертифицированные лицензионные средства криптографической защиты информации.
25. Владелец ключа электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему ключа электронной подписи. Сторона, получившая документ, подписанный электронной подписью, добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Стороны, направившей такой документ, надлежащим лицом, действующим в рамках предоставленных ему полномочий. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Сторона не имеет права использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена. При возникновении у Стороны оснований полагать, что конфиденциальность ее ключа электронной подписи нарушена, такая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления, другую Сторону об отмене или временном блокировании действия своего ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
27. Сторона обязана приостановить электронный документооборот в случаях:

а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;

б) несоблюдения другой Стороной требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления, о приостановлении электронного документооборота.

В уведомлении указываются причина, дата начала и продолжительность срока приостановления электронного документооборота.

На срок приостановления электронного документооборота Стороны переходят на документооборот на бумажных носителях, порядок которого установлен Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Возобновление электронного документооборота осуществляется на основании письменного уведомления, направляемого Стороной, которой было инициировано приостановление электронного документооборота, другой Стороне. Электронный документооборот возобновляется в согласованный Сторонами срок.
2. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование Сторонами иных способов изготовления, подписания и направления документов в случае неиспользования ЭДО.
3. В случае возникновения между Сторонами спорных ситуаций по вопросам направления, получения или подписания документов в Системе ЭДО такие спорные ситуации должны быть рассмотрены комиссией, формируемой из представителей Сторон с привлечением представителя Оператора электронного документооборота.

Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами в рамках работы указанной комиссии, подлежат разрешению в соответствии с Договором.

1. Стороны не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить ключи квалифицированной электронной подписи, квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Стороны в течение (трех) рабочих дней обязаны уведомить друг друга о заключении договора с Оператором ЭДО (смене Оператора ЭДО).
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания.
4. Каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону за один месяц способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления.
5. Прекращение действия настоящего Соглашения по любому основанию не влечет недействительности электронных документов, направленных и полученных через Систему ЭДО и подписанных квалифицированной электронной подписью до даты прекращения действия настоящего Соглашения.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора. Условия Договора, не указанные в настоящем Соглашении, остаются неизмененными и сохраняют свою юридическую силу.
8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.
9. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Заказчик  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е. Белоусов/ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 1

к Соглашению об использовании электронного документооборота

**Перечень и форматы электронных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование электронного документа | Формат электронного документа | Источник формата | Равнозначный документ на бумажном носителе |
|  | Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@  - для счетов-фактур, выставляемых с 01.01.2020 | Счет-фактура |
|  | Акт об оказании услуги | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@  - для актов об оказании услуги, направляемых с 01.01.2020 | Акт об оказании услуги |
|  | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме  через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ | PDF | -- | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме  через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ |

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных**

г. Йошкар-Ола « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу персональных данных и обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (**субъекту персональных данных**), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация;

**обезличенные персональные данные** — данные, на основании которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** — персональные данные, размещенные в общедоступных источниках с письменного согласия субъекта персональных данных (общедоступные персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов);

**информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения сторонами требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Сторонами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:
2. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в процессе исполнения обязательств заключенного между Обществом и Контрагентом Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
5. Принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Выполнять установленные правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
6. Не передавать друг другу персональные данные по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия согласованных сторонами мер, обеспечивающих защиту персональных данных.
7. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных.
8. Предоставлять субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:
9. подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
10. способы обработки персональных данных;
11. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
12. перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных;
13. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
14. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
15. Сообщать субъекту персональных данных о выявленных фактах распространения его персональных данных. Сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от неё персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.
16. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных. Обеспечить возможность контроля со стороны уполномоченных федеральных органов исполнительной власти за соблюдением правил обработки персональных данных, установленных законодательством.
17. Сторона, нарушившая конфиденциальность персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с распространением персональных данных.
18. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации и/или банкротства Контрагента он должен до завершения ликвидации и/или банкротства обеспечить возврат Обществу всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов с персональными данными (в том числе в электронном виде), переданными ему Обществом.
19. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
20. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.
21. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении срока действия договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
23. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Е. Белоусов/ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку.**

**5.1. Первая часть заявки. Описание Услуг (форма 1)**

**5.1.1** **Форма описания Услуг**

**начало формы**

Ознакомившись с документацией открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выражаю согласие оказать услуги, предусмотренные названной Аукционной документацией в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации, в том числе Технического задания.

**конец формы**

**5.1.2 Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 НЕ указывать наименование участника закупки;

5.1.2.2 НЕ оформлять настоящее описание на официальном бланке участника закупки;

5.1.2.3 НЕ указывать ценовое предложение.

**5.2 Вторая часть заявки. Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.2.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Аукциона, опубликованное на Официальном сайтеи на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). **25.02.2021 г**., а также Аукционную Документацию, принимая установленные в них требования и условия Аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации, в том числе Технического задания.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом\* договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл» и организациями, единоличным исполнительным органом которой является ПАО ГК «ТНС энерго» за период с 01 января 2017 г. по день подачи Заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящая Заявка дополняется документами, подтверждающие соответствие Участника Аукциона установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.2.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.2.2.3 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.2.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.4. (при наличии печати у Участника закупки).

5.2.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

5.2.2.8 НЕ указывать ценовое предложение.

*\* под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, единоличным исполнительным органом которой является ПАО ГК «ТНС энерго».*

*\*\* ООО «ТНС энерго Великий Новгород», ПАО «ТНС энерго Воронеж», АО «ТНС энерго Карелия», ПАО «ТНС энерго Кубань», ПАО «ТНС энерго НН», ПАО «ТНС энерго Марий Эл», ООО «ТНС энерго Пенза», ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону», АО «ТНС энерго Тула», ПАО «ТНС энерго Ярославль».*

**5.3. Анкета Участника (форма 2).**

**5.3.1. Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 1 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.2** **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 3)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 2 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.3 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

* 1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 4)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер и т.п.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, инженеры, электротехнический персонал и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

* 1. **Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 5)**

**5.6.1 Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

**начало формы**

Приложение 4 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.2 Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.

5.6.2.2 Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).

* + - 1. Участник закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

5.6.2.4 При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

5.6.2.5 При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

* 1. **Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 6)**

**5.7.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

Приложение 5 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Уважаемые господа!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.7.2 Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

5.7.2.2 При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

* + - 1. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.8. Антикоррупционные обязательства (форма 7)**

**5.8.1 Форма Антикоррупционных обязательств**

**начало формы**

Приложение 6 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд   
   ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Марий Эл», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол №244-с/18 от 11.04.2018 г.) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Марий Эл», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (выписка должна быть выдана не ранее 60 дней до даты подачи заявки), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, предконфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/  
  их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание выполнить работы;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.9. Согласие на обработку персональных данных (форма 8)**

**5.9.1 Форма Согласия на обработку персональных данных**

**начало формы**

Приложение 7 к письму  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим {указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Марий Эл» {указывается организационно-правовая форма и полное наименование} действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**