**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шалиткин

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО

КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА)   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБНОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ

СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СЕТИ VIPNET

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (без предварительного квалификационного отбора) (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора на оказание услуг по обновлению и поставке средств защиты информации для сети VipNet (далее – Услуги).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **13.07.2018** г. на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru.
    3. Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru. (далее ЭТП) и использованием функционала ЭТП.
    4. Для участия в процедуре Запроса предложений участник Запроса предложений должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок регистрации и/или аккредитации участника Запроса предложений определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
    5. Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Запросе предложений, иной документации, а организатор Запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований их завершения.
    6. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№131 от 09.07.2018 г.**

1.1.4 Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, Участник вправе вносить изменения в свои Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или действие/бездействие Заказчика в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на оказание услуг.**

**2.1 Используемые сокращения**

ПДн – персональные данные.

ИСПДн – информационная система персональных данных.

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

ИС – информационная система.

ПО – программное обеспечение.

ПАК – программно-аппаратный комплекс.

СЗИ – средство защиты информации.

2.1.1 Назначение и цель: обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в ИС Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации, согласно настоящему техническому заданию.

2.1.2 Правовые основания для оказания услуг:

­ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

­ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

­ Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 года;

­ Постановление Правительства Российской Федерации № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15 сентября 2008 года;

­ Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

­ Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

­ Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденные ФСБ России 21 февраля 2008 года № 149/54-144;

­ Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные ФСБ России 21 февраля 2008 года №149/6/6-622;

­ ГОСТ Р 51583-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения».

**2.2. Общие требования:**

2.2.1 Предмет Договора: услуги по передаче прав на использование новой версии программного обеспечения сети ViPNet.

2.2.2 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы Товара): 1 334 829,00 рублей (без НДС).

Цена Договора включает общую стоимость всех оказанных услуг, предоставленных во исполнение условий Договора, включая поставку оборудования, передачу прав, а также все налоги, сборы, командировочные, другие обязательные платежи, оплачиваемые Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2.3 Место оказания услуг: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21В, ПАО «ТНС энерго Марий Эл».

2.2.4 Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 40 (Сорока) процентов от цены Договора - в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения Договора;

- окончательный расчет в размере 60 (Шестидесяти) процентов от цены Договора - в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

2.2.5 Срок оказания услуг: указывается из заявки Участника, с которым заключается договор по результатам данной закупки (но не может превышать 60 рабочих дней с даты подписания договора).

**2.3. Состав и содержание услуг, требования к документированию:**

В ИС Заказчика используются следующие СЗИ:

- сеть ViPNet № 3900 для обеспечения защиты передаваемой информации.

2.3.1 **Объем оказания услуг: согласно таблице №1.**

Исполнитель обязан оказать услуги в составе и объеме, указанном в Таблице №1.

**Таблица №1**

| **Наименование этапа** | **Состав услуг** | **Отчетная документация** |
| --- | --- | --- |
| Внедрение системы защиты информации, согласно ГОСТ Р 51583-2014 | Поставка СЗИ в соответствии Таблицей №2 | Акт приема-передачи неисключительных прав |
| Оказание услуг по установке СЗИ в соответствии Таблицей №3 | Акт сдачи-приёмки оказанных услуг |

Исполнитель обязан оказать услуги по поставке СЗИ для сети ViPNet № 3900 в соответствии с количеством, указанным в Таблице №2.

**Таблица №2**

| **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- |
| Передача права на использование версии ПО ViPNet Administrator 4.x (КС2) | 1 |
| Передача права на использование версии 4.X программного обеспечения ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x | 2 |
| Передача права на использование версии ПО ViPNet Client 4.x (КС2) | 259 |
| Передача права на использование версии ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил ПАК ViPNet IDS  на срок 1 год | 1 |
| Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Administrator 4.x (КС2) | 1 |
| Компакт-диск с ПО версии 4.х для обновления ПАК ViPNet Coordinator HW1000 | 2 |
| Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 4.x (КС2) | 1 |

Исполнитель обязан оказать услуги по обновлению СЗИ в соответствии с количеством, указанным в Таблице №3.

**Таблица №3**

| **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- |
| Услуги по установке ПО ViPNet Administrator 4.x | 1 |
| Услуги по установке ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x | 2 |
| Услуги по установке ПО ViPNet Client 4.x | 259 |
| Услуги по установке ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| Услуги по установке баз решающих правил ПАК ViPNet IDS | 1 |

* 1. Исполнитель должен обладать необходимыми лицензиями государственного образца на следующие виды деятельности:
     1. Лицензии, выдаваемые ФСТЭК России:
* на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
  + 1. Лицензии, выдаваемые ФСБ России:
* на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя),

либо:

* на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
* на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Участникам закупки**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», www.roseltorg.ru.

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника посредством функционала ЭТП или в приемную ПАО «ТНС энерго Марий Эл» по адресу: Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **13.07.18г.** по **20.07.18 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

b) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

c) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для физических лиц);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию выписки (или оригинал) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

e) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копия налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

i) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

j) декларацию в произвольной форме о соответствии требованиям подпунктов b, c пункта 3.6.1.2;

k) антикоррупционные обязательства - согласие Участника на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (https://mari-el.tns-e.ru) в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

l) справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО ГК «ТНС энерго» и ПАО «ТНС энерго Марий Эл»;

m) справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

n) согласие на обработку персональных данных;

o) подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

* + - * 1. копию лицензии, выдаваемую ФСТЭК России:
* на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

q) копию лицензии, выдаваемую ФСБ России:

* на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя),

либо:

* на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
* на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе Предложения Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - j пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Предложения могут быть поданы Участниками закупки с момента публикации извещения о проведении запроса на сайте электронной торговой площадки. Предложения на участие в данном запросе предложений Участник закупки направляет через функционал ЭТП.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **20.07.2018 08:00** по московскому времени. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу: г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21В,  **20.07.2018 г. в 09.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Закупочная комиссия рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

d) содержат недостоверные сведения о характеристиках Товара (за исключением страны происхождения Товара).

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Весомость критерия** |
| Стоимость услуг, руб. (без НДС) | 0,7 |
| Срок оказания услуг (не более 60 рабочих дней с даты подписания договора) | 0,3 |

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri = БЦi \* VЦ+ СПi \* VП,

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

СПi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 2.

VЦ – весомость критерия № 1;

VП – весомость критерия № 2.

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в настоящей Документации.

Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 (далее – Постановление) оценка и сопоставление Предложений по критерию № 1, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Предложении, несет Участник.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Предложении отсутствует информация о поставке товаров российского происхождения;

- в Предложении отсутствует информация о поставке товара иностранного происхождения;

- в Предложении Участника содержится информация о поставке товаров российского и иностранного происхождения; при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения в данном случае цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора).

а) При оценке Предложений по критерию № 1 количество присваиваемых баллов определяется по следующей формуле:

**БЦi= (Цмах-Цi)/Цмах,**

где БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

Цмах – начальная максимальная цена договора, указанная в документации по данной закупке, без НДС;

**Цi - значение цены договора i-го Участника по критерию № 1.**

б) При оценке заявок по критерию № 2 баллы присваиваются в следующем порядке:

если в Предложении указан срок оказания услуг от 1 до 20 рабочих дней Предложению присваивается -

3 балла; от 21 до 40 рабочих дней – 2 балла, от 41-60 рабочих дней – 1 балл.

*При этом Участник должен указать срок выполнения работ в виде определенного числа дней, без слов «не менее», «не более» и т.п. В случае, если срок выполнения работ указан с применением слов «не менее», «не более» или иным образом, без указания определенного числа дней выполнения работ, Предложению подлежит присвоение 0 баллов.*

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Закупочная комиссия на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола,   
ул. Й.Кырли, д. 21В, **20.07.2018** **г. в 09.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установленное комиссией ранжирование заявок и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не более 30 рабочих дней с даты определения победителя закупки. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора**

**Договор № \_\_**

**на оказание услуг по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн в эксплуатируемой информационной системе Заказчика с поставкой, установкой (настройкой) средств защиты информации и передаче комплекта проектов организационно-распорядительной (технической) документации.**

**г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» – управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику право на использование программного обеспечения сети ViPNet и оказать услуги по установке версии программного обеспечения сети ViPNet. Описанный комплекс действий далее по тексту договора именуется «услуга».

1.2. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1).

1.3. Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их стоимость.

1.4. Исполнитель обязуется подтвердить наличие у нег права на использование программного обеспечения сети ViPNet, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, а так же право предоставления прав на использование программного обеспечения третьим лицам.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, [*далее по тексту указать один из вариантов (текст курсив удалить):*

*Вариант 1: если Исполнитель на общем режиме налогообложения указать –* «…в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложением № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора…»

*Вариант 2: если Исполнитель на упрощенном режиме налогообложения указать –* «…без НДС. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. 341.11 НК РФ), в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложением № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора…»].

2.2 Цена Договора включает общую стоимость всех оказанных услуг, предоставленных во исполнение условий Договора, включая поставку носителей, передачу прав, а также все налоги, сборы, командировочные, другие обязательные платежи, оплачиваемые Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.3. Стоимость оказания услуг по отдельным этапам и видам услуг *с учетом режима налогообложения* указана в Протоколе соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.4. Цена договора остается фиксированной (неизменной) на протяжении всего срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 40 (Сорока) процентов от цены Договора - в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения Договора;

- окончательный расчет в размере 60 (Шестидесяти) процентов от цены Договора - в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приёма-передачи оказанных услуг.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Общий срок оказания услуг по договору составляет: *(указывается из заявки Участника)* рабочих дней с даты заключения Договора.

**4. Порядок приемки оказанных услуг и программного обеспечения**

4.1.  Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-передачи неисключительных прав (Лицензий) на программное обеспечение (далее – Акт) и Товарную накладную, а Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта и Товарной накладной обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний направить Исполнителю по одному экземпляру подписанных Акта и Товарной накладной, либо мотивированный отказ.

4.2. В случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимым доработок и срок их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора и подписать протокол устранения замечаний.

4.3. Прием-передача оборудования по количеству, качеству, ассортименту, комплектности осуществляется уполномоченными представителями сторон с оформлением Товарной накладной.

4.4. Прием-передача неисключительных прав (Лицензий) на программное обеспечение по количеству, качеству, ассортименту, комплектности осуществляется уполномоченными представителями сторон с оформлением Акта приема-передачи неисключительных прав.

4.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по предоставлению неисключительных прав (Лицензий) на программное обеспечение по настоящему Договору считается факт поставки программного обеспечения*,* что подтверждается подписанным Сторонами Актом.

Право собственности на лицензии на программное обеспечение переходит по настоящему Договору с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи неисключительных прав.

4.6. Срок прав на передачу неисключительной Лицензии на программное обеспечение равен сроку действия неисключительного права Исполнителя на использование программного обеспечения (бессрочно).

4.7. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать оказанные услуги, Заказчик вправе принять и оплатить стоимость оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.8. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору считается дата подписания Акта или протокола устранения замечаний.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. В сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, оказать надлежащим образом все услуги в объеме, предусмотренном п.1.1. настоящего Договора и оказать услуги Заказчику с оформлением соответствующего Акта приема-передачи неисключительных прав..

5.1.2. Предоставить Заказчику неисключительное право (Лицензию) на программное обеспечение, в том числе право его использования (воспроизведения).

5.1.3. В срок, указанный в Техническом задании (Приложение №1), осуществить поставку оборудования и программного обеспечения с оформлением соответствующей Товарной накладной и Акта приема-передачи неисключительных прав (Лицензий) на программное обеспечение.

5.1.4. Использовать финансовые средства по целевому назначению.

5.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

5.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты оказания услуг, устранять допущенные по его вине недостатки в оказанных услугах.

5.1.7. В случае изменения банковских реквизитов в 3-дневный срок письменно известить Заказчика.

5.1.8. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности оказания услуг или о нецелесообразности продолжения работы.

5.1.9. Оказать услуги самостоятельно без привлечения к выполнению субподрядной организации.

5.1.10 Незамедлительно уведомить Заказчика о прекращении у Исполнителя права на использование программного обеспечения и предоставления его третьим лицам.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Назначить лиц, уполномоченных за проведение переговоров, предоставление документов и другой информации Исполнителю в рамках настоящего Договора, сообщив Исполнителю их контактные данные.

5.2.2. Обеспечить доступ Исполнителя к программным и техническим средствам (серверное оборудование, коммутаторы, операционные системы) для установки средств защиты информации, указанных в Техническом задании (Приложение №1)

5.2.3. Передать Исполнителю имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по Договору.

5.2.4. Осуществить приемку оказанных услуг и подписать соответствующие документы (Товарную накладную и Акт приема-передачи неисключительных прав (Лицензий) на программное обеспечение).

5.2.5. Произвести оплату услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

5.3.2. Отказаться от оплаты результатов услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

5.3.3. С привлечением необходимых специалистов проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**6. Условия конфиденциальности**

6.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с выполнением Договора, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну (далее по тексту – Конфиденциальная информация), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

6.2. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, обязуется установить для нее режим коммерческой тайны, соответствующий требованиям законодательства РФ, использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую информацию, кроме как для целей исполнения Договора.

6.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее меры, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств.

7.3. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение соответствующего обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

8.4. Если какое‑либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких‑либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Срок, на который Заказчику предоставляется право на использование программного обеспечения, не превышает срок действия соответствующего права (Лицензии) Исполнителя.

9.2. Настоящий Договор расторгается на основании:

- письменного соглашения Сторон;

- вынесенного в установленном порядке решения судебного органа;

- или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**10. Порядок решения споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все спорные вопросы между Сторонами, по которым не было достигнуто письменное соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

11.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.3. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Покупатель, Продавец) понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами, потребителями электрической энергии;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком, потребителем электрической энергии, Заказчиком.

11.4. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 11.5 настоящего договора.

11.5 Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

**12. Особые условия**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

12.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Договором.

12.3. Исполнитель предоставляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

**13. Приложение**

13.1. К настоящему Договору прилагаются:

1) Техническое задание на 4 л. в 1 экз.

2) Протокол соглашения о договорной цене на 1 л. в 1 экз.

3) Форма Акта приема-передачи неисключительных прав на 1 л. в 1 экз.

13.2 Приложения к настоящему Договору, указанные в п. 12.1, являются неотъемлемой его частью и подлежат применению в неразрывной связи с ним.

**14. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола,  ул. Йывана Кырли, д. 21В  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  р/c №: 40702810207240004780  в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  к/с 30101810200000000837  БИК 042202837 | **Исполнитель:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Подписи сторон**  **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обновлению защищенной сети передачи данных ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**

* 1. Настоящее техническое задание разработано с целью определения ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (далее – Заказчик) состава и содержания услуг по обновлению защищенной сети передачи данных Заказчика.

1. **Используемые сокращения**
   1. ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
   2. ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.
   3. ИС – информационная система.
   4. ПО – программное обеспечение.
   5. ПАК – программно-аппаратный комплекс.
   6. СЗИ – средство защиты информации.
2. **Назначение, цель и правовые основания оказания услуг**
   1. Назначение и цель: обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в ИС Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации, согласно настоящему техническому заданию.
   2. Правовые основания для оказания услуг:

* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 года;
* Постановление Правительства Российской Федерации № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15 сентября 2008 года;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Методические рекомендаций по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденные ФСБ России 21 февраля 2008 года № 149/54-144;
* Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные ФСБ России 21 февраля 2008 года №149/6/6-622;
* ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положение».

1. **Описание СЗИ, используемых в ИС Заказчика**
   1. В ИС Заказчика используются следующие СЗИ:

* сеть ViPNet № 3900 для обеспечения защиты передаваемой информации.

1. **Состав и содержание услуг, требования к документированию**
   1. Исполнитель обязан оказать услуги в составе и объеме, указанном в Таблице №1.

Таблица № 1

| **№**  **этапа** | **Наименование этапа** | **Состав услуг** | **Отчетная документация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1 | Внедрение системы защиты информации, согласно ГОСТ Р 51583-2014 | Поставка СЗИ в соответствии Таблицей №2 | Акт приема-передачи неисключительных прав |
| Оказание услуг по установке СЗИ в соответствии Таблицей №3 | Акт сдачи-приёмки оказанных услуг |

* 1. Исполнитель обязан оказать услуги по поставке СЗИ для сети ViPNet № 3900 в соответствии с количеством, указанным в Таблице №2:

Таблица № 2

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| 5.2.1 | Передача права на использование версии ПО ViPNet Administrator 4.x (КС2) | 1 |
| 5.2.2 | Передача права на использование версии 4.X программного обеспечения ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x | 2 |
| 5.2.3 | Передача права на использование версии ПО ViPNet Client 4.x (КС2) | 259 |
| 5.2.4 | Передача права на использование версии ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| 5.2.5 | Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил ПАК ViPNet IDS на срок 1 год | 1 |
| 5.2.6 | Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Administrator 4.x (КС2) | 1 |
| 5.2.7 | Компакт-диск с ПО версии 4.х для обновления ПАК ViPNet Coordinator HW1000 | 2 |
| 5.2.8 | Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| 5.2.9 | Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 4.x (КС2) | 1 |

* 1. Исполнитель обязан оказать услуги по установке СЗИ в соответствии с количеством, указанным в Таблице №3:

Таблица № 3

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| 5.3.1 | Услуги по установке ПО ViPNet Administrator 4.x | 1 |
| 5.3.2 | Услуги по установке ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x | 2 |
| 5.3.3 | Услуги по установке ПО ViPNet Client 4.x | 259 |
| 5.3.4 | Услуги по установке ПО ViPNet StateWatcher 4.x | 1 |
| 5.3.5 | Услуги по установке баз решающих правил ПАК ViPNet IDS | 1 |

1. **Требования к патентной чистоте**
   1. При оказании услуг должны соблюдаться положения законодательных актов Российской Федерации по соблюдению авторских прав и защите специальных знаков.
2. **Сроки оказания услуг**

Сроки оказания услуг: *(указывается из заявки Участника)* с даты заключения Договора, но не превышает 60 рабочих дней.

1. **Требования по обеспечению режима конфиденциальности при оказании услуг**
   1. В период оказания услуг и после их окончания Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, перечень которой определен внутренним распорядительным документом Заказчика, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несет ответственность за соблюдение этого требования в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
2. **Требования к Исполнителю**
   1. Исполнитель должен обладать необходимыми лицензиями государственного образца на следующие виды деятельности:
3. Лицензии, выдаваемые ФСТЭК России:

* на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1. Лицензии, выдаваемые ФСБ России:

* на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя),

либо:

* на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
* на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

1. **ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Протокол соглашения о договорной цене**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика ПАО «ТНС энерго Марий Эл» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг), ПО, оборудования | Цена, (руб.) | Количество, (шт.) | Стоимость, (руб.) |
|  | Передача прав |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг), ПО, оборудования | Цена, (руб.) | Количество, (шт.) | Стоимость,  (руб.) с учетом налогообложения Исполнителя |
|  | Услуги по установке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ

Акт приема-передачи неисключительных прав

|  |
| --- |
| Акт  приема-передачи неисключительных прав  г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» – управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:  1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результат оказанных услуг, в том числе неисключительные права (лицензии) на программное обеспечение, предусмотренные условиями Договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Стороны претензий друг к другу не имеют.  3. Общая стоимость услуг по договору, в том числе предоставленных неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Следует к перечислению за предоставленные неисключительные права (лицензии) на программное обеспечение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Настоящий Акт является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.  5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  М.П. |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **13.07.2018 г.** также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом\* договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго», за период с 01.01.2015 до даты подачи настоящего Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать сумму Предложения цифрами и словами, в рублях, с НДС. Сумму цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

\* -под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного участника)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование предмета договора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Ед.изм. | Значение |
| 1 | Стоимость услуг\*, руб. (без НДС) | руб. | *Нужно указать сумму в руб. без НДС* |
| 2 | Срок оказания услуг (не более 60 рабочих дней с даты подписания договора) | дней |  |

Таблица №1

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Стоимость**  **(руб. без НДС.)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС** | |

Таблица №2

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \*\*Страна происхождения Товара | **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3).

5.2.2.4

\*Для подтверждения стоимости услуг необходимо заполнить Таблицы №1, №2, подтверждающие соответствие услуг установленным требованиям.

5.2.2.5 Для подтверждения срока оказания Участник предоставляет календарный план-график оказания услуг (в произвольной форме).

5.2.2.6 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

\*\*Участник несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения Товара.

Отсутствие в настоящем Предложении указания (декларирования) страны происхождения Товара не является основанием для отклонения Предложения. Данное Предложение рассматривается как содержащее информацию о поставке иностранных товаров.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника, ФИО для физического лица |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (транспортные средства, средства механической уборки и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, программисты и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

* 1. **Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 6)**

**5.6.1 Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.

* + - 1. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
      2. Участник закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

5.6.2.4 При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

* + - 1. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
  1. **Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 7)**

**5.7.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Уважаемые господа!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

5.7.2.2 При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

* + - 1. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.8. Антикоррупционные обязательства (форма 8)**

**5.8.1 Форма Антикоррупционных обязательств**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд   
   ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Марий Эл», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол №244-с/18 от 11.04.2018 г.) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Марий Эл», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (выписка должна быть выдана не ранее 60 дней до даты подачи заявки), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, предконфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/  
  их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.9. Согласие на обработку персональных данных (форма 9)**

**5.9.1 Форма Согласия на обработку персональных данных**

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим {указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Марий Эл» {указывается организационно-правовая форма и полное наименование} действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**