



**Публичное акционерное общество
«ТНС энерго Нижний Новгород»
(ПАО «ТНС энерго НН»)**

Заместитель генерального директора
ПАО ГК «ТНС энерго» -
управляющий директор
ПАО «ТНС энерго НН»

_____ О.Б.Шавин

_____ 2018 г.

Председатель Первичной профсоюзной
организации ПАО «ТНС энерго»
Нижегородской областной организации
общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»

_____ Н.А. Жарковская

_____ 2018 г.

**Положение об урегулировании конфликта интересов
в ПАО «ТНС энерго НН»**

Нижний Новгород

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Основные принципы регулирования конфликтов интересов	6
4.	Причины возникновения конфликта интересов	7
5.	Предупреждение конфликта интересов	7
6.	Выявление конфликта интересов	8
7.	Разрешение предконфликтных ситуаций	10
8.	Урегулирование конфликтов интересов	11
9.	Ответственность	13
10.	Заключительные положения	13
11.	Приложение № 1 «Типовые ситуации предконфликта и конфликта интересов в ПАО «ТНС энерго НН»»	14
12.	Приложение № 2 «Декларация конфликта интересов кандидата»	19
13.	Приложение № 3 «Декларация конфликта интересов работников Общества»	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов в ПАО «ТНС энерго НН» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 и иными нормативными правовыми актами в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Уставом ПАО «ТНС энерго НН» (далее – Общество); Антикоррупционной политикой Общества и иными локальными нормативными актами Общества.

1.2. Положение разработано с целью определения процедуры предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, а также координации действий работников Общества в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. В Положении определены:

- понятие конфликта интересов;
- причины и условия возникновения конфликта интересов;
- процедуры выявления конфликта интересов и раскрытия информации о конфликте интересов;
- меры по предупреждению конфликта интересов;
- порядок и формы урегулирования конфликта интересов;
- ответственность за нарушения положений настоящего Положения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Ответственным за разработку и актуализацию Положения является Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго».

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Термин	Определение/расшифровка
ПАО «ТНС энерго НН»	Публичное акционерное общество «ТНС энерго Нижний Новгород».
Общество	ПАО «ТНС энерго НН».
Закупка	Совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные с

	<p>осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вне зависимости от волеизъявления Общества.</p>
<p>Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю</p>	<p>Структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Общества.</p>
<p>Заместитель Генерального директора по правовым вопросам и антикоррупционной деятельности (комплаенс контролю)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции в Обществе.</p>
<p>Закупочная комиссия</p>	<p>Орган, создаваемый Организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя / наилучшей заявки). Закупочная комиссия создается заранее для конкретной закупки или серии закупок.</p>
<p>Инициатор закупки</p>	<p>Структурное подразделение Общества, заинтересованное в проведении закупки и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.</p>
<p>Комиссия</p>	<p>Комиссия ПАО ГК «ТНС энерго» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.</p>
<p>Комплаенс</p>	<p>Соответствие деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, локальными нормативными актами, иными обязательными для исполнения регулирующими документами в области профилактики коррупции.</p>
<p>Контрагент</p>	<p>Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), в том числе потребители электрической энергии.</p>
<p>Конфликт интересов</p>	<p>Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий).</p>
<p>Коррупционное правонарушение</p>	<p>Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.</p>
<p>Коррупционные риски</p>	<p>Риски совершения работником Общества коррупционного правонарушения.</p>

Коррупция в коммерческих организациях	Злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного (неимущественного) характера, результатов выполненных работ, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного (неимущественного) характера, результатов выполненных работ, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве с лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Лица, находящиеся в близком родстве с работником	Родители, супруги, дети, братья, сестры работника Общества.
Материальная выгода	Выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Организатор закупки	Организация, непосредственно выполняющая предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущая на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.
Органы внешнего контроля/надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации/органы прокуратуры, Счетная палата Российской Федерации, внешние органы контроля (надзора).
Органы управления	Общее собрание акционеров, Совет директоров, органы управления в соответствии с Уставом Общества.
Потенциальный Контрагент	Участник закупки, иное юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым планируется заключение договоров, контрактов, соглашений.
Потенциальный участник закупки	Лицо, желающее принять участие в закупке.
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Общества, а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Предупреждение коррупции	Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Профилактика коррупции	Деятельность организации по выявлению и устранению причин коррупции.
Работники	Все работники Общества независимо от занимаемой ими должности.
Субъекты конфликта интересов	Общество, руководители Общества, работники Общества, Организатор закупок, представители Организатора закупок.
Урегулирование конфликта интересов	Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.
Цепочка собственников	Данные об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов контрагентов.

3. Основные принципы регулирования конфликтов интересов

3.1. Обязанность каждого работника раскрывать сведения о ставших ему известными фактах возникновения конфликта интересов и предконфликтных ситуаций в письменной форме и принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Общества, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Общества и работников, защиту имущественных интересов и деловой репутации Общества.

3.2. Приоритет предупредительных мер.

Общество придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов.

3.3. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

3.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.5. Соблюдение баланса интересов Общества, а также работника при урегулировании конфликта интересов.

3.6. Оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов.

3.7. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован ПАО ГК «ТНС энерго».

4. Причины возникновения конфликта интересов

4.1. Нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества.

4.2. Несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения.

4.3. Наличие у работников финансовых интересов в отношении контрагента, с которыми Общество поддерживает деловые отношения.

4.4. Предоставление работниками Общества деловых возможностей контрагентам в ущерб интересам Общества, в силу личных интересов.

4.5. Неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе.

4.6. Неисполнение договорных обязательств, как со стороны Общества, так и со стороны контрагентов Общества.

4.7. Типовые ситуации предконфликта и конфликта интересов описаны в приложении № 1 к Положению.

5. Предупреждение конфликта интересов

5.1. Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Общества является предупреждение конфликтов интересов.

5.2. Меры предупреждения конфликта интересов:

5.2.1. Соблюдение работниками Общества, а также Организатором закупок требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества и внутренних документов Общества.

5.2.2. Осуществление работниками своих полномочий, функций и служебных обязанностей в отношении Общества только, исходя из интересов Общества.

5.2.3. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества.

5.2.4. Отказ работников от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от имени и в интересах Общества.

5.2.5. Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности.

5.2.6. Отказ от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Общества.

5.2.7. Осуществление Обществом деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов (в соответствии с локальными нормативными актами Общества).

5.2.8. Своевременное разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации.

5.2.9. Разрешение предконфликтных ситуаций производится в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

5.2.10. Обеспечение при взаимодействии с контрагентами Общества:

- своевременности расчетов по контрактам и договорам;
- соблюдения коммерческой тайны Общества;
- взимания с контрагентов оплаты товаров, работ, услуг в размере, установленном на взаимно согласованной основе в контракте (договоре), или по тарифам, информация о которых является публичной;
- оказания услуг профессионально, добросовестно и в полном объеме;
- своевременной, в соответствии с условиями контракта (договора), оплаты приобретаемых товаров, работ, услуг.

5.2.11. Совершенствование процедур по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Обществе информации лицами, имеющими доступ к такой информации (порядок использования инсайдерской информации).

5.2.12. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

5.2.13. Иные меры.

6. Выявление конфликта интересов

6.1. Методы выявления конфликта интересов:

6.1.1. Анализ, оценка и проверка Дирекцией по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» информации о конфликте интересов, поступившей от работников Общества, контрагентов, потребителей электрической энергии, иных физических и/или юридических лиц.

6.1.2. Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых Дирекцией по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго», а также органами внешнего контроля/надзора.

6.1.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности.

6.1.4. Анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества.

6.1.5. Иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

6.2. В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов):

- первоначальное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов при приеме на работу;
- ежегодное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по состоянию на 31 декабря соответствующего года.
- уведомление от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Получение, хранение, обработка, в том числе передача, распределение, использование, блокирование и уничтожение персональных данных субъектов персональный данных, полученных в ходе декларирования, осуществляется в

соответствии с требованиями законодательства о защите сведений, являющихся персональными данными и внутренними нормативными документами Общества.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, но не более 5 лет.

Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных путём предоставления заявления в письменном виде; требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты достижения целей обработки или получения заявления об отзыве согласия субъекта на обработку его персональных данных.

6.3. К категориям работников, подлежащих первоначальному и ежегодному декларированию, относятся все работники Общества.

Не подлежит декларированию вспомогательный персонал Общества.

6.4. Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу/переводе на другую должность.

6.4.1. При приеме на работу/переводе на другую должность кандидат на занятие вакантной должности в Обществе обязан заполнить документы в полном объеме, необходимом в соответствии с законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества, декларацию конфликта интересов кандидата (далее – декларация) по форме согласно приложению № 2 к Положению в следующем порядке:

– при приеме на работу/переводе на другую должность кандидат на занятие вакантной должности в Обществе заполняет декларацию в ДКЗ Общества;

6.4.2. ДКЗ Общества не позднее одного рабочего дня обеспечивает передачу в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» скана копии заполненной декларации в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.4.3. На основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности информация, им задекларированная, проходит проверку в Дирекции по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго».

6.4.4. Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» проводит проверку задекларированных сведений и в течение 10 рабочих дней с момента поступления заполненной декларации, готовит заключение о согласовании/несогласовании и направляет его в Департамент по управлению персоналом Общества.

6.4.5. В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная декларация хранится в Департаменте по управлению персоналом в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.5. Ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года:

6.5.1. Ежегодно Департамент корпоративной защиты Общества производит рассылку деклараций работникам (приложение № 3 к Положению).

6.5.2. Работники обязаны заполнить декларации и передать в установленный при рассылке срок в ДКЗ Общества, которое организует централизованную передачу скан-копий деклараций работников Общества в Дирекцию по противодействию коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.5.3. Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» проводит декларирование конфликта интересов не позднее 31 марта года, следующего за отчётным годом.

6.5.4. Результаты ежегодного декларирования рассматриваются на заседании Комиссии ПАО ГК «ТНС энерго».

6.5.5. После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии документы хранятся в департаменте по управлению персоналом Общества в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.6. В случае выявления признаков предконфликтной ситуации / конфликта интересов в ходе иных проверочных мероприятий Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» организует заседание Комиссии для рассмотрения полученной информации.

7. Разрешение предконфликтных ситуаций

7.1. Работники Общества, Организатор закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Общества должны направить соответствующую информацию (письменно или по электронной почте) заместителю Генерального директора по правовым вопросам и антикоррупционной деятельности (комплаенс контролю), либо в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго», либо Заместителю генерального директора-руководителю ДКЗ Общества в течение одного рабочего дня с момента возникновения/выявления предконфликтной ситуации.

В случае если у работника возникают сомнения относительно того, можно ли определить возникшую ситуацию как предконфликтную или как конфликт интересов, работник должен обратиться за разъяснением к заместителю Генерального директора по правовым вопросам и антикоррупционной деятельности (комплаенс контролю), либо в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго», либо Заместителю генерального директора-руководителю ДКЗ Общества, либо в ДКЗ Общества.

7.3. Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение).

7.4. Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения работниками, организатором закупок меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации либо сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии ПАО ГК «ТНС энерго».

7.5. Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

7.6. При получении информации о предконфликтной ситуации в закупочной сфере Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» в течение одного рабочего дня с момента подготовки заключения в письменной форме информирует председателя соответствующей закупочной комиссии о наличии/отсутствии предконфликтной ситуации между потенциальным участником закупки и работником Общества для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки в закупочных процедурах.

7.7. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

7.8. В случае невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий руководитель/работник направляет указанные сведения в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» для направления заключения о наличии предконфликтной ситуации на рассмотрение Комиссии для урегулирования.

8. Урегулирование конфликтов интересов

8.1. Работники Общества обязаны письменно сообщить своему непосредственному руководителю, либо Заместителю генерального директора- руководителю ДКЗ Общества, в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго», а также в Комиссию сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его возникновения или выявления, а Организатор закупок проинформировать Общество об этом в те же сроки.

8.2. Дирекция по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- осуществляет сбор объяснений лиц, допустивших факты несоблюдения норм корпоративной этики и должностного поведения работников и случаи возникновения конфликта интересов;
- инициирует привлечение иных структурных подразделений Общества, с целью получения заключения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивает необходимые материалы и документы у структурных подразделений Общества (телефонные переговоры, электронная почта, бумажные носители и др.) с установлением конкретного срока предоставления информации;

– принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества;

– вправе ходатайствовать перед непосредственным руководителем работника о временном изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, или временном отстранении его от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном законом порядке вплоть до урегулирования конфликта интересов;

– организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих и готовит заключение в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии ПАО ГК «ТНС энерго».

8.3. Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Общества осуществляется Комиссией ПАО ГК «ТНС энерго».

8.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

8.4.1. Отстранение работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов.

8.4.2. Пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4.3. Перевод работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.

8.4.4. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Общества при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4.5. Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут применяться иные формы урегулирования конфликта.

8.5. Результаты рассмотрения Комиссией ПАО ГК «ТНС энерго» фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются Дирекцией по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

9. Ответственность

9.1. Соблюдение требований Положения является обязанностью каждого работника Общества.

9.2. Соккрытие и/или умышленное несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение антикоррупционного законодательства и настоящего Положения, вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества.

9.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Общества знал, но не сообщил своему

непосредственному руководителю, Заместителю генерального директора- руководителю ДКЗ Общества, в Дирекцию по профилактике коррупции, комплаенс контролю ПАО ГК «ТНС энерго», в Комиссию, а также в случае допущения иных нарушений Положения в трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

9.4. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

10. Заключительные положения

10.1. Принятие настоящего Положения осуществляется в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
ПАО «ТНС энерго НН»

Типовые ситуации предконфликта и конфликта интересов в ПАО «ТНС энерго НН»

1. Конфликт интересов, связанный с влиянием, оказываемым в силу участия работника Общества в иной организации, в соответствии с заключенным соглашением (сделкой, заключенной с организацией) либо наличием иной возможности определять решения, принимаемые организацией

1.1. Работник или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, являются учредителями (участниками) организации, оказывающей (в том числе, намеревающейся оказать) услуги Обществу или являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с ней организацией.

(Пример: работник «X» имеет долю 50 % в организации «Z». Вместе с тем работник «X» является директором департамента «У» Общества. При этом организация «Z» была признана победителем в закупочной процедуре, проводимой в Обществе, в результате чего был заключен договор.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

1.2. Работник принимает (может принять) решение об установлении деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

(Пример: организация «Z» имеет перед работником «X» долговое обязательство. При этом работник «X» входит в состав закупочной комиссии по закупочной процедуре в победе, в которой организация «Z» очень заинтересована.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о наличии перед ним у организации финансовых или имущественных обязательств.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2. Конфликт интересов между Обществом и его работником, связанным с организацией, являющейся контрагентом (в том числе, потенциальным контрагентом) Общества, в силу получения материальных благ, а также наличия обязательств перед такой организацией

2.1. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага и/или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Обществом либо намеревается установить такие отношения.

(Пример: работник «X», в чьи трудовые (должностные) обязанности входит контроль качества товаров и услуг, предоставляемых Обществу организацией «Z», получает значительную скидку на товары и/или иные материальные блага от организации «Z», которая является поставщиком Общества.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ и/или услуг; 2) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 3) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

2.2. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения.

(Пример: организацией «Z» предоставлен кредит работнику «X», при этом в трудовые (должностные) обязанности работника «X» входит принятие решений об установлении деловых отношений с организацией «Z».)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника; 3) оказать помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций работника Общества в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника

3.1. Работник участвует в принятии решений в отношении родственников и/или иных близких лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника и которые также являются работниками Общества.

(Пример: работник «X» является главным инженером, в чьи трудовые (должностные) обязанности входит подготовка закупочной документации. При этом работник «I» является руководителем работника «X» и его отцом, утверждающим закупочную документацию и принимающим в отношении работника «X» кадровые и иные решения, в том числе по оплате труда.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

3.2. Работник участвует в принятии решения о закупке товаров, правами на которые владеет/распоряжается он сам или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работник «Х» является председателем закупочной комиссии по закупочной процедуре в отношении результатов интеллектуальной собственности, а именно патента на промышленный образец. При этом сын работника «Х» распоряжается правами на промышленный образец и является участником данной закупочной процедуры.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием работника Общества и его бывшего работодателя/совладельца

4.1. Работник участвует в осуществлении закупочных процедур в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до принятия на работу в Общество.

(Пример: работник «Х» является председателем закупочной комиссии по закупочной процедуре, где участником является организация «Z». При этом ранее работник «Х» имел долю 75% в организации «Z».)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.2. Потенциальный работник, участвующий в переговорах о трудоустройстве в Общество после увольнения из организации, являющейся победителем/участником в проводимых закупочных процедурах Общества, претендует на замещение должности, связанной с осуществлением закупочных процедур.

(Пример: работник «Х» участвует в переговорах о трудоустройстве в Общество. При этом ранее являлся заместителем генерального директора в организации «Z», которая участвовала в закупочных процедурах, проводимых Обществом).

Меры предотвращения и урегулирования

Потенциальный работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем/совладельцем повлиять на объективное исполнение трудовых (должностных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если существует

большая вероятность возникновения конфликта интересов работодатель должен исключить влияние работника на принятие решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Конфликт интересов между работниками Общества

Создание препятствий работником своевременному выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей другим работником с целью получения личной выгоды.

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о создании перед ним препятствий в исполнении им своих трудовых (должностных) обязанностей.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий в отношении работника, личная выгода которого установлена:

1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

6. Конфликт интересов, связанный с использованием информации

Работник использует (может использовать) информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

(Пример: работнику «Х» в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей в Обществе стало заблаговременно известно о планируемом проведении закупочной процедуры, предметом которой является заключение договора аренды офисных помещений. Впоследствии стало известно, что Общество заключило соответствующий договор с организацией «Z», учредителем которой является работник «Х». Помимо этого, работник «Х» является учредителем организаций «К» и «Т», также претендовавших на заключение данного договора.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен: 1) установить правила корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых (должностных) обязанностей; 2) отстранить работника от доступа к соответствующей информации, если будет установлена высокая вероятность конфликта интересов.

7. Конфликт интересов при осуществлении работником благотворительной и спонсорской деятельности

7.1. Работник и/или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, является единственным учредителем или членом благотворительного фонда и/или иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь.

(Пример: дочь работника «Х» Общества является учредителем благотворительного фонда «Z», которому Общество оказывает благотворительную помощь.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

7.2. Работником допущены нарушения, установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые повлекли или могут повлечь возникновение у работника и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

(Пример; работником «Х» были нарушены правила оказания благотворительной помощи, вследствие чего организация «Z», в которой одноклассник работника «Х» является учредителем, получила благотворительную помощь, при этом, не соответствуя требованиям Общества, предъявляемым к подобным организациям.)

Меры предотвращения и урегулирования

Работник должен уведомить структурное подразделение по предупреждению и противодействию коррупции о возможном конфликте интересов.

Работодатель должен выполнить одно или несколько из следующих действий: 1) отстранить работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; 2) изменить трудовые (должностные) обязанности работника.

8. Иные ситуации предконфликта и конфликта интересов

8.1. Иные случаи нарушения работниками законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность работников, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Общества.

8.2. Указанный выше перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие интересов Общества и их работников.

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве, наименование и ИНН юридического лица, краткое описание обязательств финансового характера и т.п.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и достоверными.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Я даю своё согласие ПАО «ТНС энерго НН» на проверку изложенных выше сведений, обработку и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; ИНН; а также иная информация, указанная мной в данной декларации), в том числе с использованием информационных систем.

Цель обработки персональных данных – обеспечение исполнения реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности ПАО «ТНС энерго НН» принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, - на период заключения трудового договора и до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
ПАО «ТНС энерго НН»

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я, _____ (Ф.И.О.) ознакомился с Кодексом корпоративной этики и должностного поведения, Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и другими внутренними документами в области противодействия коррупции.

(подпись работника)

Декларация конфликта интересов работников Общества

Кому: (указываются Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)	
ИНН	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определённых действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно в поле, расположенном ниже.

Понятия и определения, используемые в декларации:

- *Общество* – ПАО «ТНС энерго НН»;
- *непосредственный руководитель* – ближайший к подчинённому руководителю, обладающий в отношении него властно-распорядительными полномочиями;

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве, наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категория, доля владения в уставном капитале, краткое описание конкуренции и т.п.

ДА НЕТ

2.1.5. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (известном Вам), выступающим стороной в судебном разбирательстве с Обществом или ?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве, наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категория, доля владения в уставном капитале, краткое содержание судебного разбирательства и т.п.

2.1.6. В иных юридических лицах (индивидуальном предпринимателе)?

ДА НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве, наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категория, доля владения в уставном капитале, краткое описание конкуренции и т.п.

2.2. Являетесь ли Вы или кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

ДА НЕТ

Если «ДА», заполните следующие подпункты.

ДА НЕТ

Если «ДА», опишите ситуацию.

5.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей?

ДА НЕТ

Если «ДА», опишите ситуацию.

5.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе?

ДА НЕТ

Если «ДА», опишите ситуацию.

6. Ресурсы организации

6.1. Использовали ли Вы средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества, или вызвать конфликт с интересами Общества ?

ДА НЕТ

Если «ДА», опишите ситуацию.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и достоверными.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года

Я даю своё согласие ПАО «ТНС энерго НН» на проверку изложенных выше сведений, обработку и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; ИНН; а также иная информация, указанная мной в данной декларации), в том числе с использованием информационных систем.

Цель обработки персональных данных – обеспечение исполнения реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности ПАО «ТНС энерго НН» принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, - на период заключения трудового договора и до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

«__» _____ 20__ года