

Положение о защите персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок обработки персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» (далее – Общество).

1.2. Требования настоящего Положения являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты информации в Обществе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех лиц, осуществляющих обработку персональных данных работников в Обществе.

2. Основные термины, сокращения и определения.

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лица, получившего доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.5. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.9. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.10. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Состав персональных данных.

3.1. В состав персональных данных субъектов Общества входят:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество.

- 3.1.2. Дата рождения.
- 3.1.3. Место рождения.
- 3.1.4. Адрес регистрации (места жительства).
- 3.1.5. Семейное, социальное и имущественное положение.
- 3.1.6. Образование, специальность, профессия.
- 3.1.7. Должность.
- 3.1.8. Заработная плата (оклад, премии, надбавки).
- 3.1.9. Номера банковских расчетных счетов.
- 3.1.10. Сведения о социальных льготах.
- 3.1.11. Судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам.
- 3.1.12. Паспортные данные.
- 3.1.13. ИНН, СНИЛС.
- 3.1.14. Информация о воинской обязанности.
- 3.1.15. Данные о предыдущих местах работы.
- 3.1.16. Фотография.
- 3.1.17. Адрес электронной почты.
- 3.1.18. Телефон (домашний, сотовый).
- 3.1.19. Фамилия, имя отчество, дата рождения детей.

3.2. В Обществе создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о субъектах персональных данных:

- 3.2.1. Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника».
- 3.2.2. Приказы Управляющего директора по личному составу.
- 3.2.3. Докладные записки, объяснительные записки нарушителей трудовой дисциплины.
- 3.2.4. Трудовые книжки.
- 3.2.5. Резюме соискателя – субъекта персональных данных.
- 3.2.6. Заявления работника – субъекта персональных данных.
- 3.2.7. Журнал регистрации вводного инструктажа.
- 3.2.8. Материалы расследований несчастных случаев на производстве.
- 3.2.9. Журнал учета посетителей.
- 3.2.10. Листки нетрудоспособности.
- 3.2.11. Табель учета рабочего времени (унифицированная форма Т-13).
- 3.2.12. Визитные карточки работников.
- 3.2.13. Копии документов об образовании.
- 3.2.14. Материалы аттестации работников.

4. Цель обработки персональных данных.

4.1. Целью обработки персональных данных субъектов является соблюдение трудового законодательства РФ, законодательства РФ об охране труда и техники безопасности, законодательства РФ об охране здоровья, заключение договоров дополнительного страхования в интересах работников, заключение и исполнение трудовых договоров, стороной которых является субъект персональных данных, организация пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, зачисление заработной платы работников на банковские карты, выпуск визитных карточек, размещение контактных данных руководителей на сайте Общества.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных Обществом является его ликвидация.

5. Сбор, обработка и защита персональных данных.

5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами.

5.1.2. Форма заявления-согласия субъекта, являющегося работником Общества, на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует постоянно. Отзыв согласия на обработку персональных данных представлен в Приложении 2.

5.1.4. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 3). Третье лицо, предоставляющее персональные данные субъекта, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Обществу. Общество обязано получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные субъекта персональных данных о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта.

5.1.5. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.6. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

5.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

5.1.6.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

5.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

5.1.7. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.2. Порядок обработки персональных данных:

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Общества, уполномоченному вести обработку персональных данных, достоверные сведения о себе.

5.2.2. На основании полученной информации ответственный сотрудник Общества осуществляет регистрацию субъекта персональных данных в информационной системе Общества после получения письменного согласия последнего.

5.2.3. Своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, субъект персональных данных обязан лично, или через своего законного представителя, сообщать ответственному работнику Общества об изменениях своих персональных данных указанных в п.п. 3.1.1., 3.1.4, 3.1.5., 3.1.6., 3.1.9., 3.1.10., 3.1.11., 3.1.12., 3.1.14., 3.1.18., 3.1.19. с предоставлением соответствующих документов.

5.2.4. Общество обязуется прекратить сбор персональных данных в случае увольнения субъекта персональных данных.

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных субъекта осуществляется за счёт Общества в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и внутренними локальными нормативными актами.

5.3.3. Общество при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

5.3.3.1. Шифровальные (криптографические) средства при передаче персональных данных.

5.3.3.2. Антивирусная защита информационной системы (электронной базы данных).

5.3.3.3. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых находятся и обрабатываются персональные данные работников, размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, а именно:

- Запрещение нахождения сотрудников в таких помещениях, в целях, не связанных со служебной деятельностью;

- Нахождение лиц, не участвующих в обработке персональных данных в таких помещениях возможно только в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

- После исполнения своих обязанностей в таких помещениях сотруднику необходимо убрать все документы ограниченного пользования в специально отведенное для этого место, выключить всю аппаратуру, если это не препятствует технологическому процессу обработки информации, запретить помещение.

- При начале работы, а также после продолжительного отсутствия на рабочем месте следует проверить отсутствие несанкционированного доступа в такое помещение, а при его обнаружении немедленно сообщить об этом факте Помощнику генерального директора по безопасности.

Перечень помещений, в которых обрабатываются персональные данные работников приведен в Приложении 4 к настоящему положению.

5.3.3.4. Обеспечение сохранности и учета носителей персональных данных.

5.3.3.5. Утверждение руководителем оператора перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных обязанностей.

5.3.3.6. Назначение приказом руководителя Общества должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и утверждение должностного регламента такого лица (Приложение 5).

5.3.3.7. Создание резервных копий персональных данных.

5.3.3.8. Издание локальных нормативных актов, регулирующих защиту персональных данных.

6. Передача и хранение персональных данных.

6.1. Передача персональных данных:

6.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных ответственные работники Общества должны соблюдать следующие требования:

6.1.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Запрещена обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем.

6.1.2.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, внутренними локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

6.1.2.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.2.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и внутренними локальными нормативными актами, ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Хранение и использование персональных данных:

6.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

6.2.2. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в Обществе.

6.2.3. Хранение персональных данных субъектов осуществляется управлением делами и персоналом, бухгалтерией, планово-экономическим отделом, инженером по охране труда и технике безопасности, профкомом, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2.4. Личные карточки Т-2 хранятся в бумажном виде в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.2.5. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства РФ 15.09.2008 г. №687.

6.2.6. Срок хранения персональных данных субъекта определяется на основе соответствующих федеральных законов и внутренних локальных нормативных актов Общества.

7. Доступ к персональным данным.

7.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют сотрудники Общества, входящие в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» (Приложение 6).

7.2. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых сообщены персональные данные и обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) обработки и использования полученной информации (персональных данных субъектов).

7.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

7.5. Субъект может получить доступ к своим персональным данным на основании письменного запроса или при обращении, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

7.6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых отношениях с оператором (номер трудового договора и дата его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Обращение субъекта или поступивший запрос рассматривается должностным лицом Общества, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

7.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе готовит в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.9. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.10. В срок, не более семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения.

С этой целью ответственный за обеспечение безопасности персональных данных дает поручение должностному лицу Общества, входящему в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, внести изменения в персональные данные субъекта.

7.11. В срок, не более семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

7.12. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8. Права оператора персональных данных.

Общество вправе:

- 8.1. Отстаивать свои интересы в суде.
- 8.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
- 8.3. Отказаться в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законом.
- 8.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законом.
- 8.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением настоящего Положения согласно должностному регламенту специалиста по обеспечению безопасности персональных данных.
- 8.6. Проводить расследование инцидентов безопасности персональных данных.

9. Права работника в целях обеспечения защиты его персональных данных.

Работник имеет право:

- 9.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 9.2. На свободный бесплатный доступ к этим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.
- 9.3. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.
- 9.4. На требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 9.5. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
- 9.6. На обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут персональную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» без их согласия.

10.2. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении 7 настоящего положения.

Приложение 1
к Положению о защите
персональных данных работников
АО «ТНС энерго Карелия»

Управляющему директору
АО «ТНС энерго Карелия»
Доценко О.М.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «___» _____ г.,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие АО «ТНС энерго Карелия», расположенному по адресу: _____

(далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное, социальное и
имущественное положение; образование, специальность, профессия; должность; заработная
плата (оклад, премии, надбавки); номера банковских расчетных счетов; сведения о социальных
льготах; судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам; паспортные данные;
ИНН, СНИЛС; информация о воинской обязанности; данные о предыдущих местах работы;
фотография; адрес электронной почты; телефонный номер (домашний, сотовый); фамилия, имя
отчество, дата рождения детей.

для обработки с целью: соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства РФ
об охране труда и техники безопасности, законодательства РФ об охране здоровья, заключения
договоров дополнительного страхования в интересах работников, заключения и исполнения
трудовых договоров, стороной которых является субъект персональных данных, организации
пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор,
зачисления заработной платы работников на банковские карты, выпуска визитных карточек,
размещения контактных данных руководителей на сайте Общества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Общества, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о защите
персональных данных работников
АО «ТНС энерго Карелия»

Управляющему директору
АО «ТНС энерго Карелия»
Доценко О.М.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «___» _____ г.,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____
_____ (указать причину)
начиная с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о защите
персональных данных работников
АО «ТНС энерго Карелия»

Управляющему директору
АО «ТНС энерго Карелия»
Доценко О.М.

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «___» _____ Г.,

в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на
(согласен/не согласен)

получение моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)
для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)
у следующих лиц _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
лица, ответственного за обеспечение безопасности
персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий должностной регламент (далее – Регламент) определяет основные цели, функции и права лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Специалист) в АО «ТНС энерго Карелия» (далее – Общество).

1.2. Специалист назначается приказом Управляющего директора Общества в соответствии с требованиями Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.3. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет Управляющий директор Общества. Назначение и освобождение от должности специалиста производится Руководителем Общества.

1.4. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, нормативным методическим документами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России), приказами и указаниям Руководителя Общества.

2. Основные функции специалиста.

2.1. Проведение единой политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».

2.2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» при их обработке:

- мероприятия по размещению, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;

– мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

2.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.4. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным работников АО «ТНС энерго Карелия».

2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.6. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» в пределах своей компетенции.

2.7. Организация расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных работников «ТНС энерго Карелия» и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля над устранением этих нарушений.

2.8. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».

2.9. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия». Учет и анализ результатов контроля.

2.10. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников Общества по вопросам обеспечения безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».

2.11. Рассмотрение обращений субъекта персональных данных – работника Общества или его законного представителя и поступивших запросов, относящихся к субъектам персональных данных.

3. Права специалиста.

3.1. Специалист имеет право:

- Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- Контролировать деятельность структурных подразделений Общества в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».
- Вносить предложения руководителю Общества о приостановке обработки персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.
- Привлекать необходимых специалистов из числа сотрудников Общества для проведения анализа, мероприятий и разработки организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных работников Общества.

4. Ответственность специалиста.

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства Общества по вопросам, входящим в возложенные на него обязанности;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» в соответствии с функциональными обязанностями.

Приложение 7
к Положению о защите
персональных данных работников
АО «ТНС энерго Карелия»

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта – работника АО «ТНС энерго Карелия»**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «___» _____ Г.,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «ТНС энерго Карелия» (далее – Общество) и членов их семей, а также иных физических лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, мне приходится заниматься сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновление, изменение), извлечением, использованием, передачей (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о защите персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, ставшие мне известными и перечисленные в п. 3.1 Положения о защите персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать содержание документов, ставших мне известными и перечисленных в п. 3.2 Положения о защите персональных данных работников АО «ТНС энерго Карелия».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)