**ДОГОВОР № \_\_\_**

**(на оказание охранных услуг)**

г.Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Лицензии МВД России поРеспублике Марий Эл *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Приложение №1 к Договору), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по охране имущества, оборудования и общественного порядка на объектах Заказчика посредством выставления на них поста сотрудников охраны Исполнителя. Перечень объектов Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название объекта | Адрес | Общее  количество охранников на посту | Режим охраны |
| 1. | Административное здание  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола  ул. Й. Кырли, д.21в | 1 | Круглосуточно |
| 2. | Медведевское отделение  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола  ул.Красноармейская,  д.99-А | 1 | Пн-Пт: с 08.00-17.00 ч.  Сб-Вс – выходной |
| 3. | Центр по работе с населением  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д.5 | 2 | Пн-пт: с 08.00-19.00 ч.  Сб.-Вс – выходной |

1.2. Право Заказчика на охраняемый объект и имущество подтверждается документом о праве собственности или договором аренды.

1.3. Исполнитель осуществляет на охраняемом Объекте следующие основные функции:

1. Защита жизни и здоровья посетителей и сотрудников Заказчика на объектах;
2. Обеспечение защиты объектов от противоправных посягательств, охрана товарно-материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану, от хищения, повреждения и уничтожения;
3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте согласно Инструкции о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
   ОАО «Мариэнергосбыт» (Приложение № 3 к Договору);
4. Поддержание на объектах общественного порядка;
5. Консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам защиты от противоправных посягательств;

1.4. Перечень обязанностей сотрудников охраны определяется должностной инструкцией (Приложение № 4 к Договору), утверждаемой руководителями Заказчика и Исполнителя;

1.5. Количество постов, график работы, распределение обязанностей между охранниками в смене определяются Постовой ведомостью (Приложение № 5 к Договору);

1.6. Заказчик передает Исполнителю план-схему объектов (Приложение № 6 к Договору), а также копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающие право владения или пользования охраняемыми по Договору объектами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7. Охрана осуществляется сотрудниками охраны путем нахождения их на посту без оружия. Квалификация должна быть подтверждена удостоверениями частного охранника, а также личной карточкой охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, которые они обязаны иметь с собой в период несения службы;

1.8. Исполнитель обеспечивает охранников установленной формой одежды, позволяющей определить их принадлежность к привлекаемой охранной структуре;

1.9. Перед подписанием настоящего Договора Заказчик гарантирует обеспечение условий охраны Объекта, в частности:

* + 1. обеспечивает исправное состояние ограждений, стен, окон, потолков, дверей помещений, для исключения возможности несанкционированного проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц;
    2. организует выполнение работ по своевременному обслуживанию и ремонту охранно-пожарной сигнализации, инженерно-технических средств охраны (ИТСО), телефонной связи и сетей электропитания;
    3. обеспечивает охраняемый Объект необходимым освещением;
    4. обеспечивает объект исправными средствами пожаротушения.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует   
с 00-00 ч. 01 сентября 2018 г. до 24 ч. 31 августа 2019 г. включительно.

2.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее чем за 30 (*Тридцать*) суток до расторжения настоящего Договора.

2.3. Досрочное расторжение может быть инициировано Заказчиком, в том числе, по причинам неоднократного или грубого нарушения Исполнителем условий Договора, сотрудниками Исполнителя норм Инструкции о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт» (Приложение № 3 к Договору) и должностной Инструкции охранника (Приложение № 4).

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.**

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с предметом настоящего Договора и обязанностями в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Принимать участие в проводимых Заказчиком учениях и тренировках по действиям персонала в случае возникновения пожара и при других чрезвычайных ситуациях.

3.1.3. Направлять Заказчику предложения по проведению дополнительных мероприятий, направленных на укрепление комплексной безопасности Объектов Заказчика, ставить в известность о принятии необходимых мер в целях исполнения настоящего Договора.

3.1.4. В случае чрезвычайных ситуаций или происшествий вызывать соответствующие государственные службы, правоохранительные органы и структуры и немедленно уведомить об этом ответственных представителей Заказчика, действовать согласно плану действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и принимать все меры для локализации ситуации.

3.1.5. Выполнять установленный Заказчиком пропускной и внутриобъектовый режимы и контролировать их соблюдение.

3.1.6. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также охрану объектов и находящегося в охраняемых помещениях имущества Заказчика;

3.1.7. Обеспечивать сбережение и правильную эксплуатацию инженерно-технических средств охраны (ИТСО) и охранно-пожарной сигнализации, своевременно реагировать на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.

3.1.8. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), на объекты охраны в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Инструкцией о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт».

3.1.9. Производить в пределах, установленных Законодательством РФ, внутренними регламентами на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого) имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Инструкцией о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
ОАО «Мариэнергосбыт».

3.1.10. Проверять с обязательным участием представителей Заказчика условия хранения имущества на охраняемых объектах, состояние инженерно-технических средств охраны. При выявлении нарушений, создающих на охраняемом объекте угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры к ликвидации указанных условий.

3.1.11. Проводить задержание и доставление в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших правонарушения на охраняемых объектах.

3.1.12. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения безопасности.

3.1.13. Обеспечить прибытие групп (ы) быстрого реагирования для оказания помощи в локализации нештатных ситуаций в течение 5 минут.

3.1.14. Содержать в надлежащем порядке служебные помещения охраны, оборудование, инвентарь и другое имущество, предоставленное Исполнителю Заказчиком.

3.1.15. Обеспечивать за счет собственных средств подразделения охраны экипировкой, спецсредствами и установленной формой одежды.

3.1.16. Возмещать в полном объеме Заказчику ущерб, возникший вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору,

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Применять физическую силу, спецсредства в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Законом РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Договором в соответствии с определенным в них порядком.

3.3. **Заказчик** обязуется:

3.3.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3.2. Оборудовать рабочее место сотрудника охраны до принятия Объекта под охрану Исполнителем в соответствии с применимыми нормами и правилами, а также обоснованными требованиями Исполнителя согласно разделу 6 настоящего Договора, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств.

3.3.3. Устранять выявленные Исполнителем недостатки, влияющие на безопасность объекта.

3.3.4. Хранить материальные ценности только в оборудованных для этого местах с передачей Исполнителю под охрану.

3.3.5. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы в помещении не были включены электрические приборы и другие источники огня, не оставались в нем посторонние лица.

3.3.6. Обеспечить сотрудников Исполнителя списками и номерами телефонов сотрудников Заказчика, правоохранительных органов, спецслужб и административных органов, с которыми сотрудникам Исполнителя в процессе исполнения Договора потребуется взаимодействовать или обмениваться информацией.

3.3.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящих изменениях в режиме охраны постов и выставлении дополнительных постов на охраняемых объектах, а также о предстоящих массовых мероприятиях с участием Исполнителя.

3.3.8. Организовать ознакомление и прохождение инструктажа всеми работниками Заказчика, а в дальнейшем всеми вновь поступающими работниками по нормам и правилам пропускного и внутриобъектового режимов.

3.3.9. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны объектов.

3.3.10. Сообщать Исполнителю за 2 (Два) дня о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, об изменении на нем режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

3.3.11. Не допускать привлечения охранников в период выполнения договорных обязательств к выполнению функций, не связанных с охранной деятельностью, и не создавать своими действиями ситуаций, провоцирующих охранников на нарушение должностной инструкции и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. **Заказчик** имеет право:

3.4.1. Контролировать деятельность Исполнителя, осуществляющего охрану объекта (объектов).

3.4.2. Ходатайствовать перед руководством Исполнителя о привлечении работников охраны к дисциплинарной ответственности за нарушения дисциплины труда и правил несения службы.

3.4.3. Требовать возмещения вреда, причиненного в результате неправомерных действий (бездействий) работников охраны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормами Договора.

3.4.4. Изменять дислокацию поста (постов) охраны, предварительно уведомив Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с невыполнением Исполнителем условий настоящего договора, а именно:

4.1.1. Причиненный кражами (грабежом, разбоем) товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте помещений, запоров, замков, окон, ограждений, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны.

4.1.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения сотрудниками Исполнителя принятых по Договору обязательств.

4.1.3. Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, включая органы дознания, следствия и судом. О факте нарушения целостности охраняемых помещений, причинения ущерба, повреждения имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел, а затем Заказчику. Снятие остатков и инвентаризация материальных ценностей осуществляется в присутствии представителей обеих сторон по прибытию на место происшествия.

4.3. Для возмещения ущерба в досудебном порядке согласно подп. 4.1.1 - 4.1.3 Договора Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующие документы компетентных органов по факту причинения вреда, расчет финансовой службы Заказчика, подтверждающий размер ущерба, иные документы.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем любых своих обязательств по договору, зафиксированного соответствующим актом, Заказчик вправе применить штрафные санкции за каждое выявленное нарушение обязательств к Исполнителю в размере 1% (одного процента) от месячной стоимости Услуг, указанной п. 5.3. Договора.

4.5. За допущенные сотрудниками Исполнителя грубые нарушения договора на основании письменной претензии Заказчика, Исполнитель обязан оплатить штраф за каждое выявленное нарушение в размере 10% (десяти процентов) от месячной стоимости Услуг, указанной п. 5.3. Договора,

При этом грубым нарушением Стороны считают:

4.5.1. присутствие сотрудника Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов и иных состояний, препятствующих выполнению своих обязанностей на Объекте, а также отказ сотрудника Исполнителя от проведения медицинского освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, препятствующему выполнению своих обязанностей на Объекте;

4.5.2. совершение сотрудником Исполнителя преступления или административного правонарушения в период исполнения обязанностей на объектах Заказчика;

4.5.3. отсутствие сотрудника/ов Исполнителя на рабочем месте;

4.5.4. необеспечение общественного порядка на охраняемом Объекте;

4.5.5. укомплектование Исполнителем своего штата неаттестованными сотрудниками, сотрудниками, не имеющими соответствующих допусков, лицензии (сертификата) или иных необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством РФ для частной охранной деятельности;

4.5.6. несообщение Заказчику и/или в пожарную часть о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, срабатывании средств пожарной сигнализации, пожаре на Объекте или срабатывании средств пожарной сигнализации, охранной сигнализации и/или непринятие мер к ликвидации пожара и эвакуации персонала и посетителей Объекта;

4.6. При применении штрафных санкций Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об этом с описанием допущенных нарушений и приложением подтверждающих документов (Актов), составленных с участием представителей Исполнителя или Актов, составленных Заказчиком в одностороннем порядке, в случае, если Исполнитель не явился или отказался от подписания данного Акта. Исполнитель обязан оплатить штрафные санкции в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

4.7. Возмещение ущерба осуществляется путем перечисления Исполнителем на основании выставленного счета полной суммы ущерба или путем удержания Заказчиком, согласованной сторонами, части суммы ущерба из ежемесячного платежа до полной компенсации убытков. При этом в акте приема оказанных услуг отражается стоимость фактически оказанных в расчетном месяце услуг и сумма удержания в счет погашения ущерба.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случае возникновения ущерба в результате форс-мажорных обстоятельств.

4.9. Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде об изменении своего наименования, правовой реорганизации, юридического и фактического адреса, изменении реквизитов, указанных в договоре, а также контактных данных (телефон, факс, электронная почта) не позднее 5-ти дней с даты их изменения.

4.10. Ответственность Сторон по настоящему договору регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

**5. ОПЛАТА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА.**

5.1. Общая стоимость оказываемых услуг по договору согласована Сторонами и составляет за весь срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.

5.2. В стоимость услуг включены все предусмотренные в тексте договора и указанные в соответствующих Приложениях услуги, в том числе любые расходы Исполнителя, которые он может понести при оказании услуг, а также вознаграждение Исполнителя. Все расходы, связанные с выполнением настоящего договора и не согласованные Сторонами в договоре или дополнительных соглашениях, Исполнитель несет самостоятельно.

5.3. Стоимость оказываемых услуг по договору за каждый календарный месяц по настоящему договору согласована Сторонами и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается;

1/12 от ценового предложения Участника закупки, с которым заключается договор

При этом стоимость 1 (одного) нормо-часа работы охранника составляет \_\_\_ рублей/час, НДС не облагается;

Акт оказанных услуг подписывается сторонами не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны. Срок предоставления Исполнителем акта оказанных услуг - 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны.

5.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за оплачиваемый месяц и получения Заказчиком от Исполнителя соответствующих счетов на оплату услуг.

5.5. Услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. ОБОРУДОВАНИЕ ПОСТА ОХРАНЫ.**

6.1. Постовые помещения оборудуются освещением, отоплением (сезонно), мебелью, средствами связи (телефон), должны отвечать требованиям санитарии, охраны труда и техники безопасности, должны обеспечивать надежную связь помещения охраны со всеми помещениями охраняемого объекта.

6.2. На объекте, передаваемом под охрану, должен быть обеспечен свободный доступ сотрудников Исполнителя в помещения Заказчика или его часть, принятых под охрану по договору, а также к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и оборудованию.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

7.1. Стороны обязуются строго выполнять принцип конфиденциальности и не сообщать третьим сторонам, без предварительного письменного согласия на это, каких-либо доверительных сведений экономического или юридического характера, сведений, относящихся к специфике деятельности, инструкции, статистических, экономических и прочих данных, ставших известными Сторонам в процессе оказания услуг.

7.2. Не ограничивая общий характер вышеуказанного, Сторонами должны быть приняты меры к недопущению утечки указанных выше секретов, использованию конфиденциальной информации без разрешения на это или ее копирование.

7.3. Настоящая статья остается в силе и по истечении срока действия настоящего договора.

**8. ФОРС-МАЖОР.**

8.1. Ни одна из Сторон не будет ответственна за срыв выполнения своих обязательств, причиной которого стали факторы непреодолимой силы, не поддающиеся контролю ни одной из Сторон (стихийные бедствия, военные действия, катастрофы и другие обстоятельства, включая правительственные и административные акты, находящиеся вне сферы влияния каждой из сторон).

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

9.1. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

* 1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
  2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 9.5. настоящего договора.
  2. Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все устные переговоры Сторон, любые письма и соглашения между Сторонами, связанные с предметом и содержанием настоящего Договора, теряют силу с момента подписания Договора.

* 1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами или в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
  2. Перечень приложений к Договору, являющихся его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1: Лицензия на осуществление охранной деятельности;

- Приложение № 2: Акт о приеме объектов под охрану;

- Приложение№ 3: Инструкция о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт»;

- Приложение № 4: Должностная инструкция сотрудника ЧОП на охраняемом объекте;

- Приложение № 5: Постовая ведомость;

- Приложение № 6: План-схема объекта (объектов) и прилегающей территории.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** | **Исполнитель** |
| **Юридический адрес:**  424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола,  ул. Й. Кырли, 21В.  ИНН 1215099739, КПП 121550001, ОГРН 1051200000015  р/счет 40702810207240004780  в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  БИК 042202837  Кор/счет 30101810200000000837  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д.Вахитова |  |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Лицензия на осуществление охранной деятельности**

**Приложение № 2**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**АКТ**

**о приеме Объекта под охрану**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал Исполнителю, а Исполнитель принял от Заказчика под охрану:
   1. Административное здание (Центральный офис), находящееся по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21В, площадью1254,3 кв.м, состоящий из 2 этажей, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее - Объект 1).
      1. Объект оборудован следующими системами:системы видеонаблюдения, системой контроля управления доступом, пожарно-охранной сигнализацией.
   2. Административное здание Центра обслуживания клиентов, находящееся по адресу:   
      г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д. 5, площадью 304,1 кв. м., состоящее из 2 этажей, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее – Объект 2).
      1. Объект оборудован следующими системами: системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией.
   3. Административное здание Медведевского отделения, находящееся по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 99а, площадью 205,6 кв. м., состоящее из одного этажа, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее – Объект 3)
      1. Объект оборудован следующими системами: системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией.
2. Все расположенные на Объектах №№ 1, 2, 3 оборудование и инженерные сети находятся в надлежащем работоспособном состоянии, не имеют существенных механических повреждений, за исключением естественного износа.
   1. Исполнитель проверилуказанные выше системы на предмет их надлежащего функционирования и не имеет претензий по их работоспособности.
3. Заказчик уведомил Исполнителя о расположении постов охраны на территории Объектов.
4. Акт составлен в двух экземплярах, один – для Заказчика, один – для Исполнителя.
   1. Акт является неотъемлемой частью договора об оказании услуг по охране Объекта от №\_\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**(отдельный файл)**

**Инструкция о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
ОАО «Мариэнергосбыт»;**

**Приложение № 4**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

***(отдельный файл)***

**Должностная инструкция**

|  |
| --- |
| **сотрудника охраны**  **на объектах ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |
| (наименование объекта) |

**Приложение № 5**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Постовая ведомость**

**по объектам ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поста, адрес** | **Кол-во постов** | **Основные обязанности** |
| Пост № 1  Административное здание Управления  г. Йошкар-Ола,  ул. Йывана Кырли, 21В | 1 чел.  Круглосуточно | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников. Осуществление пропускного режима.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| Пост № 2  Центр по расчётам с населением  г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, 5 | Пн-Пт: 08.00-19.00 ч.  Сб-Вс – выходной  1 чел. 10-часовой рабочий день,  2-й чел. -  8-часовой рабочий день | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| Пост № 3  Медведевское отделение  г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 99а. | Пн-пт: 08.00-17.00 ч.  Сб.-Вс – выходной  1 чел. 9-часовой рабочий день | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| ИТОГО: | 4 чел. |  |

СПРАВКА

расчет нормо-часов (к постовой ведомости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормо-часов в сутки | Нормо-часов в месяц | Нормо-часов за период действия Договора\* | Примечание |
|  | 1 283,5 | 15 402 |

*\*расчет произведен, исходя из количества календарных дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г. – 365 дней и количества рабочих дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г., согласно производственному календарю, – 246 дней*.

**Приложение № 6**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

***(отдельный файл)***

**План-схема объекта (объектов) и прилегающей территории.**