**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ОАО «Мариэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Конкурсная документация**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СНЯТИЮ ПОКАЗАНИЙ  
 И ПРОВЕРКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ   
ПО ЗАЯВКАМ ЗАКАЗЧИКА

г. Йошкар-Ола

2015 г.

**1. Общие положения**

## Общие сведения о конкурсе

ОАО «Мариэнергосбыт», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Организатор конкурса), настоящим приглашает лиц (далее — Участники), к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее — Конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по снятию показаний и проверке индивидуальных приборов учета электроэнергии по заявкам Заказчика, внесению данных в электронную базу ОАО «Мариэнергосбыт» (далее – Услуги).

* + 1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Конкурсу и Конкурсная документация, опубликованы **28.04.2015 г.** на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).
    2. Для справок обращаться:

По вопросам предоставления и оформления заявки обращаться:

к специалисту по закупкам – Кандаковой Марине Николаевне,

тел.: 8-(8362) 68-21-39, е-mail: kmn@esb.mari.ru;

по вопросам, касающимся предмета Конкурса:

к советнику генерального директора по развитию - Мингалееву Владимиру Шамилевичу, тел.: 8-(8362) 68-21-45, е-mail: mingaleev\_vsh@esb.mari.ru.

Конкурс проводится на основании Приказа ОАО «Мариэнергосбыт» №83 от 28.04.2015 г.

* + 1. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Конкурса, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2.2. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение о проведении Конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.2.2 Конкурсная заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.2.3 Протокол о результатах Конкурса, подписанный Организатором Конкурса и Победителем Конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя Конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.4 Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем Конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя Конкурса);

b) Протокол о результатах Конкурса;

c) Извещение о проведении Конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

d) Конкурсная заявка Победителя Конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6 Иные документы Организатора Конкурса и Участников Конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Конкурсом.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.8 Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и Конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора Конкурса в связи с данным Конкурсом в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Конкурса за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3 Заказчик вправе отклонить Конкурсные заявки Участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.

1.4.4 В соответствии с Извещением о проведении Конкурса, Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками Конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников Конкурса об отказе от проведения Конкурса в письменной форме.

**2. Задание на оказание услуг.**

**2.1 Общие требования:**

2.1.1 Предмет договора: оказание услуг по снятию показаний и проверке индивидуальных приборов учета электроэнергии по заявкам Заказчика, внесению данных в электронную базу   
ОАО «Мариэнергосбыт».

2.1.2 Срок оказания услуг: один календарный год.

2.1.3 Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

2.1.4 Начальная (максимальная) цена договора ориентировочно составляет – 44 600 000,00 руб., без НДС.

2.1.5 Объем оказания услуг в год: 1 комплекс услуг согласно Приложению №2 проекта договора.

2.1.6 Участником должен быть представлен полный расчет стоимости услуг в соответствии с таблицей №1.

2.1.7 Оплата производится на основании полученного счета-фактуры и Акта об оказании услуг, в течение 40 (сорока) дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

**2.2 Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1. Проверка по заявкам Заказчика индивидуальных приборов учета, снятие показаний приборов учетаипроверка достоверности предоставленных потребителями показаний приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) на территории Республики Марий Эл, в отношении которых ОАО «Мариэнергосбыт» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, внесение данных в электронную базу ОАО «Мариэнергосбыт».

2.2.2 Реестры для снятия показаний составляются Заказчиком и направляются Исполнителю в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2.3 В случае отсутствия граждан-потребителей в ходе снятия показаний, при условии, что прибор находится внутри жилого помещения, производится повторный обход с целью снятия показаний данного прибора учета в установленные сроки.

2.2.4 Заполненные оригиналы реестров с показаниями индивидуальных приборов учета, акты об отказе в доступе передаются Заказчику на бумажном носителе в течение 3 (трех) дней с момента окончания выполнения работ по заявке, и в электронном виде, посредством внесения в электронную базу Заказчика - в срок не позднее 2 (двух) дней с момента окончания выполнения работ по заявке.

2.2.5 Предоставлять Заказчику в электронном виде данные, собранные в ходе выполнения работ по заявке, в срок до 22 числа текущего расчетного периода, посредством внесения в электронную базу Заказчика, в соответствии с Приложением № 4 проекта договора.

* 1. **Требования к Исполнителю услуг:**
     1. Опыт оказания аналогичных услуг – не менее 2 лет;

2.3.2 Наличие собственного персонала в достаточном количестве для обеспечения своевременного снятия показаний в полном объеме.

2.3.3 Ответственность за нарушение условий соблюдения конфиденциальности информации.

2.3.4 Ответственность по претензиям потребителей, связанных с оказанием услуг.

2.3.5 Наличие материально-технической базы, оборудования и программного обеспечения необходимых для внесения показаний приборов учета в электронную базу Заказчика, с последующей интеграцией в программный комплекс по расчетам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт».

**Таблица №1. Перечень оказываемых услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **1** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии  ОАО «Мариэнергосбыт» |
| **2** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в жилом доме (домовладении) по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии  ОАО «Мариэнергосбыт» |
| **3** | Составление Акта об отказе в допуске к ИПУ, без оказания услуги по снятию показаний ИПУ и проверке ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме/жилом доме (домовладении). |

1. **Проект договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по снятию показаний и проверке индивидуальных приборов учета**

**по заявкам Заказчика.**

г. Йошкар-Ола « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Мариэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Мариэнергосбыт» № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности №1-1324 от 24.04.2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие определения**

В рамках настоящего Договора стороны договорились об определении следующих терминов:

1.1.**Абонент** - гражданин, использующий электроэнергию на бытовые нужды, проживающий:

- в многоквартирном доме / жилом доме (домовладении), в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальных услуг;

- в многоквартирном доме, обслуживаемом по Агентскому договору, заключенному Заказчиком с управляющей компанией.

1.2.**Расчетная точка учета электроэнергии** - место подключения энергосети Абонента в установленном порядке к внутридомовым электрическим сетям, характеризующаяся местоположением (адресом), ФИО Абонента, и наличием прибора учета электроэнергии.

1.3.**Индивидуальный прибор учета** (далее - ИПУ) – средство измерения (совокупность средств измерения), используемое для определения объемов потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, в жилом доме или домовладении.

1.4.**Акт об отказе в допуске** – документ, подтверждающий факт отказа Абонента в допуске персонала Исполнителя к ИПУ для снятия контрольных показаний, проверки состояния ИПУ.

**2. Предмет Договора**

2.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Снятие Исполнителем показаний ИПУ и проверка ИПУ Абонентов по заявкам Заказчика.

2.1.2. Внесение показаний приборов учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт».

**3. Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязуется:

3.1. Производить снятие показаний и проверку ИПУ у Абонентов, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях), на основании заявок, предоставляемых Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявок от Заказчика.

3.2. Показания ИПУ, а также другую информацию, полученную Исполнителем в ходе выполнения работ, заносить в реестр (Приложение 1):

- в столбцы 8-9 – показания ИПУ;

- в столбец 11 – подпись потребителя;

- в столбцы 5,6 и 10 – в случае выявления информации об изменении ИПУ и (или) номера телефона.

3.3. Передавать Заказчику заполненные реестры в течение 3 (трех) дней с момента окончания выполнения работ по заявке.

3.4. Вносить в электронную базу данных показания ИПУ, зафиксированные в ходе проверки ИПУ, и информацию об отказе в допуске к ИПУ в срок не позднее 2 (двух) дней с момента окончания выполнения работ по заявке.

3.5. В случае недопуска Абонентом к ИПУ, Исполнителем составляется Акт об отказе в допуске к ИПУ (Приложение 6), который подписывается Исполнителем и Абонентом, а в случае отказа Абонента от подписания Акта – Исполнителем и двумя незаинтересованными лицами. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр Акта об отказе в допуске Абоненту. При этом в реестре делается соответствующая отметка.

3.6. В случае отсутствия ИПУ, № лицевого счета, либо жилого дома в реестре делается соответствующая отметка.

3.7. Предоставлять Заказчику в электронном виде данные, собранные в ходе выполнения работ по настоящему Договору, в срок до 22 числа текущего расчетного периода, посредством внесения их в электронную базу данных Заказчика, в соответствии с Приложением 4.

3.8. Предоставлять Заказчику в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, Акт об оказании услуг по настоящему Договору (Приложение 5).

Исполнитель имеет право:

3.9. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.10. При возникновении разногласий по Акту об оказании услуг принимать участие в урегулировании разногласий, давать необходимые пояснения.

**4. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязуется:

4.1. Направлять Исполнителю заявки в виде реестра (Приложение 1) в электронном виде и на бумажном носителе. Столбцы с 1-го по 7-й (включительно) реестра заполняются Заказчиком.

4.2. Своевременно обеспечивать в полном объеме обновление базы данных Заказчика информацией об Абонентах, собранной и предоставленной Исполнителем.

4.3. Рассматривать и подписывать Акт об оказании услуг по настоящему Договору течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

При наличии разногласий, подписывать Акт об оказании услуг в неоспариваемой части с указанием причин разногласий. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика Акта об оказании услуг с указанием причин разногласий в установленный срок, Акт об оказании услуг считается подписанным в редакции Исполнителя.

4.4. Оплачивать Исполнителю оказанные услуги в порядке, согласованном Сторонами в разделе 5 настоящего Договора.

Заказчик имеет право:

4.5. Запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.6. При возникновении разногласий по Акту об оказании услуг запрашивать у Исполнителя необходимые пояснения.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Оплата за выполнение комплекса услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора осуществляется в соответствии с Соглашением о ценах (Приложение 2).

5.2. Расчетным периодом является календарный месяц.

5.3. Стоимость услуг определяется как произведение фактически выполненного объема услуг и цены услуг в соответствии с соглашением о ценах (Приложение 2).

5.4. Фактически выполненный объем услуг определяется на основании внесенных Исполнителем в электронную базу данных Заказчика, в соответствии с Приложением 4, показаний приборов учета и данных о количестве Актов об отказе в допуске к ИПУ, а также реестров (Приложение 1), заполненных Исполнителем, проверенных и согласованных с Заказчиком.

5.5. Оплата Исполнителю услуг производится, на основании полученного Акта об оказании услуг, в течение 40 (сорока) дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

При возникновении разногласий к Акту об оказании услуг со стороны Заказчика, их оформления и доведения до Исполнителя в установленные Договором сроки, оплате подлежит стоимость услуг в неоспариваемом объеме.

5.6. Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, облагаются/не облагаются налогом на добавленную стоимость.

**6. Защита персональных данных**

6.1. Стороны констатируют, что в рамках настоящего договора возникают отношения, связанные с обработкой персональных данных (имя, фамилия, отчество физических лиц, адрес и пр.), осуществляемой Сторонами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с условиями Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных (Приложение 3).

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За ошибки, допущенные по вине одной из Сторон Договора, другая сторона ответственности не несет и исправляет их за счет виновной Стороны на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае и по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, действия государственных органов и при других обстоятельствах, предотвращение которых лежит за пределами возможностей Сторон и делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Срок оказания услуг по Договору устанавливается с \_\_\_.\_\_\_. 2015 г. по \_\_\_.\_\_\_. 2016 г.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента расторжения.

**9. Прочие условия**

9.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны только при оформлении дополнительных соглашений в письменном виде, подписанных уполномоченными представителями сторон.

9.2. Стороны вправе регламентировать совместную деятельность по настоящему Договору.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, стороны решают, руководствуясь действующим законодательством РФ.

9.4. Все споры по настоящему Договору стороны решают путем переговоров. В случае недостижения согласия в ходе переговоров спорные вопросы передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

9.5. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

**10. Приложения**

10.1. Приложение № 1. Форма реестра.

10.2. Приложение № 2. Соглашение о ценах.

10.3. Приложение № 3. Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных.

10.4. Приложение № 4. Формат обмена электронными данными.

10.5. Приложение № 5. Форма Акта об оказании услуг.

10.6. Приложение № 6. Форма акта об отказе в допуске.

**11. Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  р/сч.: 407 028 104 371 801 051 29  Отделение Марий Эл №8614  «Сбербанк России» г. Йошкар-Ола  БИК банка 048860630 ИНН банка 7707083893  к/сч: 301 018 103 000 000 006 30 | Исполнитель: |
| Заказчик  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова / | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |



Приложение №2

1. к договору № \_\_\_\_\_\_\_
2. на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОГЛАШЕНИЕ О ЦЕНАХ**

г. Йошкар-Ола « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Мариэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Мариэнергосбыт» № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности №1-1324 от 24.04.2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ценах (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Согласованная стоимость услуги по снятию Исполнителем показаний одного ИПУ и проверке одного ИПУ Абонента по заявке Заказчика составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость,**  **руб.** |
| **1** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт» |  |
| **2** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в жилом доме (домовладении) по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт» |  |
| **3** | Составление Акта об отказе в допуске к ИПУ, без оказания услуги по снятию показаний ИПУ и проверке ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме/жилом доме (домовладении). |  |

1. Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, облагаются/не облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке 18%.
2. Реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  р/сч.: 407 028 104 371 801 051 29  Отделение Марий Эл №8614  «Сбербанк России» г. Йошкар-Ола  БИК банка 048860630 ИНН банка 7707083893  к/сч: 301 018 103 000 000 006 30 | | Исполнитель: |
| Заказчик  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова / | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

1. Приложение №3
2. к договору № \_\_\_\_\_\_\_
3. на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.
4. **Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных**

г. Йошкар-Ола « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Мариэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Мариэнергосбыт» № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности №1-1324 от 24.04.2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу персональных данных и обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (**субъекту персональных данных**), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация;

**обезличенные персональные данные** — данные, на основании которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** — персональные данные, размещенные в общедоступных источниках с письменного согласия субъекта персональных данных (общедоступные персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов);

**информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения сторонами требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сторонами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:
2. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения заключенного между Обществом и Контрагентом Договора № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2015 г. на оказание услуг по снятию показаний и проверке индивидуальных приборов учета по заявкам Заказчика.
3. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.
5. Принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Выполнять установленные правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
6. Не передавать друг другу персональные данные по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия согласованных сторонами мер, обеспечивающих защиту персональных данных.
7. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных.
8. Предоставлять субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:
9. подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
10. способы обработки персональных данных;
11. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
12. перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных;
13. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
14. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
15. Сообщать субъекту персональных данных о выявленных фактах распространения его персональных данных. Сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от неё персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.
16. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных. Обеспечить возможность контроля со стороны уполномоченных федеральных органов исполнительной власти за соблюдением правил обработки персональных данных, установленных законодательством.
17. Сторона, нарушившая конфиденциальность персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с распространением персональных данных.
18. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации и/или банкротства Контрагента он должен до завершения ликвидации и/или банкротства обеспечить возврат Обществу всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов с персональными данными (в том числе в электронном виде), переданными ему Обществом.
19. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
20. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.
21. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 30 (тридцать) дней до истечения срока его действия, Соглашение автоматически пролонгируется на следующие 3 (три) года.
22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
23. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21  ИНН/КПП 1215099739/121550001 ОГРН 1051200000015  р/сч.: 407 028 104 371 801 051 29 Отделение Марий Эл №8614  «Сбербанк России» г. Йошкар-Ола БИК банка 048860630 ИНН банка 7707083893 к/сч: 301 018 103 000 000 006 30 | Исполнитель: |
| Заказчик  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова / | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №4

1. к договору № \_\_\_\_\_\_\_
2. на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОРМАТ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДАННЫМИ**

1. Электронные реестры с информацией о выполненных по договору услуг по снятию показаний и проверке индивидуальных приборов учета электроэнергии физических лиц направляются Исполнителем Заказчику в соответствии со сроками, установленными в Договоре.
2. Маска имени файла, содержащего электронные реестры:

GGMMDD\_NNNN\_md1.xls

где GGMMDD- дата отправки файла год, месяц, день, NNNN- порядковый номер файла на дату, указанную в первой части имени, md1 префикс файла. Повторяющиеся имена файлов запрещены.

Пример: 130201\_0001\_md1.xls

3. Формат электронного реестра:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Значения** | **Размерность** |
| 1 | Дата актуализации контролером | ДД.ММ.ГГГ, дата съема показаний контролером |  |
| 2 | ЛС | XXXXXXXXXX, номер лицевого счета | Строка, длина 10 |
| 3 | ТИП ЛС | 1-Отдельное частное владение- жилое помещение, 2-жилое помещение в составе МКД, 3- жилое помещение коммунальная комната в составе МКД, 4- нежилое помещение в составе МКД, 5- отдельно стоящее нежилое помещение, 6- частное владение в составе садоводческого товарищества | число, длина 1 |
| 4 | Адрес  (Населенный пункт) | Наименование населенного пункта | Строка, длина 50 |
| 5 | Адрес (Улица) | Наименование улицы | Строка, длина 50 |
| 6 | Адрес (Дом) | Номер дома, при наличии- с префиксом, при отсутствии номера дома - кадастровый номер участка | Строка, длина 20 |
| 7 | Адрес (квартира) | Номер квартиры, при наличии- с префиксом | Строка, длина 100 |
| 8 | Адрес (комната) | Номер комнаты, при наличии |  |
| 9 | Адрес (примечание) | Пояснения по нахождению, либо владельцу |  |
| 10 | Параметры ЛС (Площадь) | Общая площадь ЛС в кв.м. | Число, длина 6, точность 2 |
| 11 | Параметры ЛС  (кол-во комнат) | Общее количество комнат по ЛС в шт. | Число, длина 2 |
| 12 | Параметры ЛС  (к-во проживающих) | Общее количество проживающих по ЛС в шт. | Число, длина 2 |
| 13 | Параметры ЛС  (к-во прописанных) | Общее количество прописанных по ЛС в шт. | Число, длина 2 |
| 14 | Параметры ЛС  (Тип отопления, электронагревательного оборудования) | «11» город Газ - жилые помещения в городских населенных пунктах, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами, электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения,«12» город ЭП - жилые помещения в городских населенных пунктах, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами и не оборудованные электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения,«13» город ЭО- жилые помещения в городских населенных пунктах, оборудованные в установленном порядке электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения,«21» село Газ - жилые помещения в сельских населенных пунктах, не оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами, электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения,«22» село ЭП-жилые помещения в сельских населенных пунктах, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами и не оборудованные электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения,«23» село ЭО - жилые помещения в сельских населенных пунктах, оборудованные в установленном порядке электроотопительными, электронагревательными установками, для целей горячего водоснабжения, |  |
| 15 | ПУтипПрибора | 1. ОДПУ, 1- ИПУ, 2- ОКПУ | Число, 1 |
| 16 | ИПУ (тип прибора) | 0-ОДПУ, 1- ИПУ, 2 – ОКПУ. | Число, 10 |
| 17 | ИПУ (код прибора) | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Строка, 9 |
| 18 | ИПУ  (модель прибора) |  | Строка, 25 |
| 19 | ИПУ (подключение) | 1- да, 2- нет |  |
| 20 | ИПУ (Обнаружено вмешательство в работу ИПУ) | 1- да, 2- нет |  |
| 21 | ИПУ (заводской номер прибора) |  | Строка, 20 |
| 22 | ИПУ (год выпуска прибора) | GGGG | Число, 4 |
| 23 | ИПУ (класс точности прибора) | XX | Строка, 5 |
| 24 | ИПУ (разрядность прибора) | XXX | Число, 3 |
| 25 | ИПУ  (наличие пломбы) | 1- да, 2- нет |  |
| 26 | Показания ИПУ (шкала 1) |  | Число,10 |
| 27 | Показания ИПУ (шкала 2) |  | Число,10 |
| 28 | Показания ИПУ (шкала 3) |  |  |
| 29 | ОКПУ  (код прибора) | При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 30 | ОКПУ  (модель прибора) | При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 31 | ОКПУ (Обнаружено вмешательство в работу прибора ОКПУ) | 1- да, 2- нет |  |
| 32 | ОКПУ (заводской номер прибора) | При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 33 | ОКПУ (год выпуска прибора) | GGGG, При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 34 | ОКПУ (класс точности прибора) | XX, При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 35 | ОКПУ (разрядность прибора) | XXX, При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 36 | ОКПУ  (наличие пломбы) | 1- да, 2- нет, При условии значения в четвертом поле параметра "3" |  |
| 37 | Показания ОКПУ (шкала 1) |  |  |
| 38 | Показания ОКПУ (шкала 2) |  |  |
| 39 | Показания ОКПУ (шкала 3) |  |  |
| 40 | Наличие соглашения о разделении потребления | 0-нет, 1-да, |  |
| 41 | Параметры МКД (этажность) | этажность МКД, при переменной этажности промежуток: минимальное кол-во этажей - максимальное кол-во | Число, 10 |
| 42 | Параметры МКД (наличие лифта) | 1- да, 0- нет |  |
| 43 | Примечания |  |  |
| 44 | Наличие подписи потребителя на бумажном носителе |  |  |
| 45 | Наличие подписи представителя ТСЖ (УК) на бумажном носителе |  |  |
| 46 | Телефонный номер абонента для связи и уточнения |  | Строка, 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  р/сч.: 407 028 104 371 801 051 29  Отделение Марий Эл №8614  «Сбербанк России» г. Йошкар-Ола  БИК банка 048860630 ИНН банка 7707083893  к/сч: 301 018 103 000 000 006 30 | Исполнитель: |
| Заказчик  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова / | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Приложение №5
2. к договору № \_\_\_\_\_\_\_
3. на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Акт (форма) об оказании услуг**

г. Йошкар-Ола "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОАО «Мариэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Мариэнергосбыт» № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности № №1-1324 от 24.04.2015 г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_. 2015 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце в соответствии с Заявкой, поданной Заказчиком.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.** | **Сумма,**  **руб.** |
| **1** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт» |  |  |  |  |
| **2** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в жилом доме (домовладении) по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии ОАО «Мариэнергосбыт» |  |  |  |  |
| **3** | Составление Акта об отказе в допуске к ИПУ, без оказания услуги по снятию показаний ИПУ и проверке ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме/жилом доме (домовладении). |  |  |  |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.** Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

**3.** Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**4.** Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  р/сч.: 407 028 104 371 801 051 29  Отделение Марий Эл №8614  «Сбербанк России» г. Йошкар-Ола  БИК банка 048860630 ИНН банка 7707083893  к/сч: 301 018 103 000 000 006 30 | Исполнитель: |
| Заказчик  **ОАО «Мариэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Вахитова / | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Приложение №6
2. к договору № \_\_\_\_\_\_\_
3. на оказание услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор ОАО «Мариэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Форма**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **Об отказе в допуске уполномоченного лица ОАО «Мариэнергосбыт» в занимаемое потребителем жилое помещение для снятия показаний индивидуального прибора учета электрической энергии (электросчетчика) и проверки его работоспособности и целостности**  Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служебное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Неоднократно не допустил уполномоченное лицо ОАО «Мариэнергосбыт»  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в занимаемое им жилое помещение по адресу:  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кв. № \_\_\_\_\_  для снятия показаний электросчетчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проверки его  работоспособности и целостности.   1. Потребителю (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   было вручено/направлено Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об обязанности в недельный срок  согласовать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удобные для Потребителя дату и время снятия показаний  электросчетчика. (Повторное уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   свои обязанности, указанные в пункте 2 не выполнил. В соответствии с пунктом 59 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, расчет размера платы за потребленную электроэнергию Потребителю (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  будет произведен исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, начиная с месяца, в котором были произведены работы по снятию контрольных показаний с электросчетчика и проверка его работоспособности и целостности (начиная с даты, когда исполнителем был составлен акт об отказе в допуске к прибору учета)  Причины отказа Потребителя в допуске к Прибору учета электрической энергии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) потребителя, препятствующих исполнителю в проведении проверки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта (Подпись с расшифровкой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потребитель (Подпись с расшифровкой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Незаинтересованные лица:  (Подпись с расшифровкой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись с расшифровкой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. Порядок проведения Конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок**

**4.1 Общий порядок проведения Конкурса**

4.1.1 Конкурс проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Конкурса;

b) Публикация Конкурсной документации;

c) Подготовка Участниками Конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором Конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

d) Подача Конкурсных заявок и их прием;

e) Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками;

f) Оценка Конкурсных заявок;

g) Определение Победителя Конкурса;

h) Подписание Протокола о результатах Конкурса;

i) Подписание Договора;

j) Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса.

**4.2 Публикация Извещения о проведении Конкурса**

4.2.1 Извещение о проведении Конкурса публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

**4.3 Предоставление Конкурсной документации**

4.3.1 Исполнители должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса.

**4.4 Подготовка Конкурсных заявок**

4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке

4.4.1.1 Участник Конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.2.2);

c) Проект Договора;

d) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.5).

4.4.1.2 Участник Конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника Конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

4.4.1.4 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

4.4.1.5 Требования пунктов 4.4.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.1.6 Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц.

4.4.1.7 Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

4.4.1.8 Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.2 **Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

4.4.2.1 Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4).

4.4.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

4.4.3 **Требования к языку Конкурсной заявки**

4.4.3.1 Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

4.4.4 **Требования к валюте Конкурсной заявки**

4.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.5 **Разъяснение Конкурсной документации**

4.4.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.4.5.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3).

4.4.6 **Внесение поправок в Конкурсную документацию**

4.4.6.1 Заказчик в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.6.2 Все Участники Конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

4.4.6.3 При необходимости Заказчик может продлить срок приема Конкурсных заявок.

4.4.7 **Продление срока окончания приема Конкурсных заявок**

4.4.7.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в подпункте 4.6.4, с уведомлением всех участников.

4.4.7.2 Все Участники, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

4.4.7.3 Заказчик также вправе попросить Участников Конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник Конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

**4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

4.5.1 **Требования к Участникам**

4.5.1.1 Участвовать в данной процедуре Конкурса может любое юридическое или физическое лицо, способное на законных основаниях оказать необходимые услуги.

4.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Конкурса и на право заключения Договора, Участник самостоятельно должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

4.5.2 **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

b) заверенную копию о постановке на учет в налоговом органе;

с) заверенные Участником копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

d) заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

e) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника (форма 7);

f) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Конкурсной заявке.

4.5.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

**4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием**

4.6.1 Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты.

4.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

a) наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;

b) полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;

c) предмет Договора в соответствии с пунктом 2.1.

4.6.3 Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21, каб.4.

4.6.4 Организатор Конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки до **09:00** по московскому времени **«19» мая 2015 года.** Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором Конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.6.7 Организатор Конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**4.7 Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов**

4.7.1 Организатор Конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с **10:00** по московскому времени **«19» мая 2015 года**.

по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21, каб.4. в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

4.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников Конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам Конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом организатора Конкурса – Кандаковой Мариной Николаевной, специалистом по закупкам, по тел.: 8-(8362) 68-21-39 и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников Конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора Конкурса в получении конвертов.

4.7.3 Присутствующие представители Участников Конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

4.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

a) наименование и адрес Участника Конкурса;

b) наименование оказываемой услуги и цену Конкурсной заявки;

c) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

4.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.7.6 Подведение итогов Конкурса состоится по адресу Организатора Конкурса не позднее  **19.05.2015 г.** Организатор Конкурса вправе, при необходимости, изменить данный срок.

**4.8 Оценка Конкурсных заявок**

4.8.1 **Общие положения**

4.8.1.1 Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.8.1.2 Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию

4.8.2 **Отборочная стадия**

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

b) соответствие Участников Конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) соответствие коммерческого предложения (характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить у Участников Конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника Конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

b) поданы Участниками Конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

d) поданные Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

4.8.3 **Оценочная стадия**

4.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки, исходя из следующих критериев:

**Весовые коэффициенты критериев**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Весомость критерия |
| Опыт оказания аналогичных услуг в Республике Марий Эл – не менее 2 лет | 0,4 |
| Стоимость работ по р.1 Таблицы 1 коммерческого предложения | 0,2 |
| Стоимость работ по р.2 Таблицы 1 коммерческого предложения | 0,2 |
| Стоимость работ по р.3 Таблицы 1 коммерческого предложения | 0,2 |

4.8.3.2Порядок оценки Предложений проводится с использованием метода взвешенного суммирования.

Члены оценочной группы (далее – оценщики) детально рассматривают и производят балльную оценку критериев. Под критериями понимаются такие характеристики, которые оцениваются по балльной системе и отражают степень предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной шкале в зависимости от степени предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий:

5- наиболее предпочтительное

4- предпочтительное

3- менее предпочтительное

2- наименее предпочтительное

1- не приемлемое

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков. Итоговая обобщенная оценка каждого предложения вычисляется путем суммирования произведений среднего балла и соответствующего ему весового коэффициента по следующей формуле:

n

**БiΣ = ∑ βj \* Бij**

j = 1

где:

j – номер критерия более низкого уровня иерархии критериев;

βj весовой коэффициент оценки по j-му критерию;

Бij балльная оценка по j-му критерию для i-го участника;

n число рассматриваемых критериев в данной группе.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений. Весовые коэффициенты назначаются членами Закупочной комиссии до рассмотрения Предложений (Таблица № 1).

Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В исключительных случаях Закупочная комиссия может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения заявок вскроются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

**4.9 Определение Победителя Конкурса**

4.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя Конкурса, как Участника Конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.9.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9.3 Участник Конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**4.10 Подписание Протокола о результатах Конкурса**

4.10.1 Протокол о результатах Конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.10.2 С каждой стороны Протокол о результатах Конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

4.10.3 Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах Конкурса в одностороннем порядке, если Победитель Конкурса:

a) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Конкурса сроки;

b) откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

c) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

**4.11 Подписание Договора**

4.11.1 Договор между Заказчиком и Победителем Конкурса подписывается на основании Протокола о результатах Конкурса, в течение 20 календарных дней.

**4.12 Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса**

4.12.1 Организатор Конкурса после подписания протокола о результатах Конкурса публикует сведения о результатах Конкурса на сайте и направляет всем Участникам Конкурса письменное уведомление, в котором указывает наименование и адрес Победителя Конкурса, подписавшего Договор;

4.12.2 Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

5.1.1 Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Конкурса, опубликованное на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) **28**.**04.2015** г. и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника Конкурса)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;

2. Проект Договора — на \_\_\_\_ л;

3. Документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.

5.1.2.4 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.

5.1.2.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 4.4.1.3.

**5.2 Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2)**

5.2.1 **Форма Коммерческого предложения на оказание услуг**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме может описать свое коммерческое предложение, опираясь на проект Технического задания на оказание услуг в соответствии с требованиями разделов 2 и 3).*

***Таблица №1***

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **1** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии  ОАО «Мариэнергосбыт» |
| **2** | Снятие показаний одного ИПУ и проверка одного ИПУ Абонента, проживающего в жилом доме (домовладении) по заявке Заказчика.  Внесение показаний прибора учета в электронную базу данных Заказчика с последующей интеграцией в программный комплекс по расчётам с потребителями электрической энергии  ОАО «Мариэнергосбыт» |
| **3** | Составление Акта об отказе в допуске к ИПУ, без оказания услуги по снятию показаний ИПУ и проверке ИПУ Абонента, проживающего в многоквартирном доме/жилом доме (домовладении). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Значение** |
|  | Опыт оказания аналогичных услуг в Республике Марий Эл – не менее 2 лет | лет |  |
|  | Стоимость работ по р.1 Таблицы №1 коммерческого предложения | руб. |  |
|  | Стоимость работ по р.2 Таблицы №1 коммерческого предложения | руб. |  |
|  | Стоимость работ по р.3 Таблицы №1 коммерческого предложения | руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Конкурсной документации, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**5.3 Анкета Участника (форма 7)**

5.3.1 **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о выполнении аналогичных договоров**

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**5.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)**

5.5.1 **Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 8)**

5.6.1 **Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

5.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.6.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.6.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.