

Регламент обмена информацией по объемам почасового потребления электрической энергии

1. Организация информационного обмена.

1.1. Потребитель в 7 – ми дневный срок с начала действия договора направляет Гарантирующему поставщику (далее по тексту – ГП) список должностных лиц, имеющих право подписывать планируемые типовые почасовые графики потребления электрической энергии, акты о снятии показаний с расчетных счетчиков электроэнергии, акты учета (оборота) электроэнергии, и другие документы, касающиеся предоставления, корректировки и согласования плановых и фактических объемов потребления электроэнергии Потребителем.

1.2.Список лиц, номера телефона и адреса электронной почты, а также адрес электронной почты, на который высылаются документы и подтверждения получения документов в электронном виде, является Приложением № 10.5 к настоящему Регламенту.

2. Формирование, утверждение и корректировка плановых почасовых графиков потребления.

2.1. Потребитель обязан в срок до 20 декабря года, предшествующего плановому, направить в адрес ГП плановые почасовые графики потребления электрической энергии на предстоящий год в электронном виде по форме Приложения № 10.1 с обязательным оформлением указанного Приложения на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица Потребителя.

2.2. При необходимости внесения изменений в представленные плановые почасовые графики потребления электрической энергии Потребитель вправе скорректировать почасовые величины на предстоящий период в срок не позднее 10 дней до наступления расчетного периода (месяца). Корректировка направляется в адрес ГП по форме Приложения № 10.1 с обязательным оформлением указанной корректировки на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом Потребителя.

2.3. Потребитель вправе оперативно скорректировать график планового почасового потребления электрической энергии в следующем порядке:

Потребитель до 16-00 местного времени суток направляет ГП на электронный адрес **ppp@nsk.elektra.ru** оформленные заявки на плановое почасовое потребление электрической энергии с одновременным обязательным направлением заявки (по форме Приложения №10.2 настоящего Регламента) за подписью уполномоченного лица **по факсу 16-11-12** в сроки:

пятница – среда;
понедельник – четверг, пятница;
вторник – суббота, воскресенье, понедельник;
четверг – вторник.

2.4. Корректировки величин планового почасового потребления электрической энергии в соответствии с п.п. 2.2., 2.3. принимаются ГП при условии выполнения Потребителем договорных обязательств.

2.5. В случае не предоставления в срок документов указанных в п.п.2.1.-2.3., либо отказе ГП в корректировке величин планового почасового потребления электрической энергии Потребителя, ГП в качестве замещающей информации планового почасового потребления Потребителя для последующих расчетов использует данные за каждый час расчетного периода определяемые следующим образом:

$$W_{i \text{ ппп потр}} = W_{i \text{ ппп гп}} * k, \text{ где:}$$

$$k = W_{\text{дог потр}} / W_{\text{баланс гп}};$$

$W_{i \text{ ппп потр}}$ – плановое электропотребление Потребителя в i – ый час;

$W_{i \text{ ппп гп}}$ – заявленное плановое потребление электрической энергии ГП в i – ый час, значение которого используется для определения финансовых обязательств ГП на оптовом рынке электроэнергии;

$W_{\text{дог потр}}$ – договорная величина электропотребления Потребителя за расчетный период, указанная в Приложении № 1 настоящего договора;

$W_{\text{баланс гп}}$ - плановый объем электропотребления ГП за расчетный период, утвержденный ФСТ РФ на текущий период регулирования.

3. Формирование и утверждение отчетности по фактически произведенным поставкам.

3.1. По окончании расчетного периода Потребитель предоставляет данные о фактических почасовых показаниях приборов учета на электронный адрес: ppp@nsk.elektra.ru ГП не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным согласно Приложения №10.3 настоящего Регламента.

3.2. Не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным Потребитель формирует и направляет ГП для согласования акт о снятии показаний с расчетных счетчиков и Акт учета (оборота) электроэнергии в документарном виде, заверенный подписью и печатью.

3.3. До 15 числа месяца, следующего за расчетным ГП согласовывает акты и направляет Потребителю второй экземпляр, заверенный подписью и печатью.

3.4. После подписания акта об отпущенных объемах электроэнергии и мощности, ГП направляет в адрес Потребителя счет-фактуру и при необходимости акт сверки – расчетов.

3.5. При выявлении ГП в результате контрольной проверки расхождений фактических почасовых данных электропотребления Потребителя с данными согласованными Сторонами Акта учета (оборота) электрической энергии, ГП самостоятельно формирует и направляет Потребителю до 15 числа месяца, следующего за расчетным, Акт учета (оборота) электрической энергии, а также подготовленный в соответствии с ним счет – фактуру.

При последующем согласовании Сторонами Акта учета (оборота) электрической энергии, отличного от сформированного ГП, изменения в счет – фактуру вносятся в течение одного рабочего дня по согласованным данным.

3.6. В случае не предоставления в срок документов, указанных в п.п.3.1.,3.2. ГП, а также отсутствии приборов учета с хранением профиля нагрузки или выходе их из строя в качестве замещающей информации фактического почасового потребления Потребителя для последующих расчетов использует за каждый час расчетного периода данные определяемые следующим образом:

$$W_{i \text{ факт потр}} = W_{i \text{ факт гп}} * k, \text{ где:}$$

$$k = W_{\text{факт потр}} / W_{\text{факт гп}};$$

$W_{i \text{ факт потр}}$ – фактическое электропотребление Потребителя в i – ый час;

$W_{i \text{ факт гп}}$ – фактический объем покупки ГП в i – ый час на оптовом рынке электроэнергии, значение которого используется для определения финансовых обязательств ГП;

$W_{\text{факт потр}}$ – фактическая интегральная величина электропотребления Потребителя за расчетный период;

$W_{\text{факт гп}}$ - фактический интегральный объем покупки ГП за расчетный период.

4. Порядок восстановления утраченной информации АСКУЭ в случае сбоя в системе АСКУЭ.

4.1. При сбое в системе АСКУЭ Потребителя или сетевой организации восстановление данных происходит в соответствии с Типовой методикой восстановления утраченной информации АСКУЭ утвержденной Директором ОДУ Центра, согласованной с ОАО «Нижновэнерго». (Приложение №10.4).

4.2. Восстановленные в соответствии с вышеуказанной методикой данные утверждаются трёхсторонним Актом подписанным сетевой организацией, ГП и согласовываются с Потребителем в течение пяти рабочих дней.

4.3. Потребление электроэнергии за период работы вышедшего из строя счетчика включаются в «Акт съема показаний приборов учета Потребителя» в столбце «Дополнительный расход» с пометкой – ручная корректировка.

5. Приложения

Приложение №10.1. Плановые почасовые графики потребления электрической энергии Потребителя на предстоящий год.

Приложение №10.2. Заявка на плановое почасовое потребление электрической энергии.

Приложение №10.3. Акт учета (оборота) электроэнергии.

Приложение №10.4. Методика восстановления данных коммерческого учета электроэнергии.

Приложение №10.5. Список должностных лиц Потребителя, имеющих право подписывать планируемые типовые почасовые графики потребления, акты о снятии показаний с расчетных счетчиков электроэнергии, акты учета (оборота) электроэнергии, и другие документы, касающиеся представления, корректировки и согласования плановых и фактических объемов потребления электроэнергии (мощности).

6. Подписи сторон.

Гарантирующий поставщик:	Потребитель:
_____ М.П.	_____ М.П.