УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор ООО «ТНС энерго Пенза»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Чернов

«14» марта 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** **СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**на право заключить Договор оказания услуг снятия показаний, проверки ПУ электроэнергии, ограничения и возобновления энергоснабжения потребителей, доставке уведомлений потребителям**

г. Пенза

2019 год.

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза» (далее - ООО «ТНС энерго Пенза», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – открытый конкурс в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора - «Снятие показаний, проверка ПУ электроэнергии, ограничение и возобновление энергоснабжения потребителей, доставка уведомлений потребителям» в 2019 году (далее по тексту – конкурс, закупка).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТНС энерго Пенза»

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза»  Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения:  Пожидаев Юрий Вячеславович  тел. 8 (841) 258-42-30  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения конкурса:  Горина Марина Алексеевна тел. 8 (841) 258-41-62  e-mail: Gorina-MA@penza.tns-e.ru |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Лот № 1**  «Снятие показаний, проверка ПУ электроэнергии, ограничение и возобновление энергоснабжения потребителей, доставка уведомлений потребителям»  Оказание комплексной услуги, включающей:  - снятие показаний с приборов учета электроэнергии у потребителей.  - проведение проверки состояния у всех установленных и введенных в эксплуатацию ПУ электроэнергии  - проведение обследования жилых помещений в МКД на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки ИПУ.  - проведение проверки состояния приборов учета в соответствии с требованиями п.81(11) ПП РФ №354  - введение ограничения (приостановление) предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, а также возобновление предоставления коммунальной услуги по заявкам Заказчика.  - доставка и вручение уведомлений о введении ограничения режима потребления электрической энергии в отношении лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах, жилых домах.  Количество оказываемых услуг определено в [Разделе 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом 3 «Проект договора» и разделом 4 «Техническое задание» Документации о закупке.  **Место:** г. Пенза и Пензенская область.  **Срок оказания услуг**: с момента заключения договора по 31.12.2019 г.  **Период действия договора**: с даты подписания по 31.12.2019. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цене единицы товара, работы, услуге и максимальное значение цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т. ч. расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и составляет**:**  30 000 000,00 (тридцать миллионов рублей 00 копеек) без учета НДС.  36 000 000,00 (тридцать шесть миллионов рублей 00 копеек) с учетом НДС  в том числе НДС (20%) 6 000 000,00 руб. (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)  Установление такой предельной суммы не налагает на ООО «ТНС энерго Пенза» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме. |
| Обеспечение заявок | Обеспечение заявки: 1 % от начальной максимальной цены договора и составляет: 300 000,00 руб. (триста тысяч рублей 00 копеек).  Обеспечение заявки предоставляется Участником путем предоставления банковской гарантии либо посредством перечисления денежных средств  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).  Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям действующего законодательства.  Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с ч. 13 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ |
| **Обеспечение исполнения договора** | Не требуется |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.setonline.ru)  Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «22» марта 2019 года 09:00:00 (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «22» марта 2019 года 10:00 (время московское)  Дата и время направления вторых частей Заявок:  «22» марта 2019 года 14:00 (время московское) |
| **Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей Заявок**: «22» марта 2019 года 10:00 (время московское)  **Рассмотрение вторых частей Заявок**: «22» марта 2019 года 14:00 (время московское)  **Подведение итогов закупки**: «25» марта 2019 года 14:00 (время московское)  Указанные этапы конкурса проводятся по адресу Заказчика: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.  По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке** | Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП)  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке по форме, указанной в пункте 10 Информационной карты (Раздел 2). | |
| Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. | |
| Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. | |
| Остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый конкурс** **в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства** **(далее также - конкурс)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о конкурсе.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в конкурсе. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого конкурса (далее также – Победитель)** – Участник Открытого конкурса, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», утверждённое Советом директоров Общества 11.12.2018 г., размещенное в установленном порядке в ЕИС.

**ЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза»  Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения:  Пожидаев Юрий Вячеславович  тел. 8 (841) 258-42-30  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения конкурса:  Горина Марина Алексеевна тел. 8 (841) 258-41-62  e-mail: Gorina-MA@penza.tns-e.ru |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в Разделе 4 «Техническое задание»;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат *деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;*  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 [раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ);  ж) в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, то действует порядок заключения договора по результатам закупки установленный в п. 6.5.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза»;  и) при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС*).* |
|  | ЭТП | Конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП). |
|  | Способ закупки и форма закупки | Конкурс в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «14» марта 2019 года |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП), в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «22» марта 2019 года 09:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «22» марта 2019 года 10:00 (время московское)  Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
|  | Дата рассмотрения частей Заявок, оценки и подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей Заявок**: «22» марта 2019 года  10:00 (московское время)  **Рассмотрение вторых частей Заявок** «22» марта 2019 года  14:00 (московское время)  **Оценка и Подведение итогов закупки**: «25» марта 2019 года  14:00 (московское время) |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:** **«15» марта 2019 года**  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  **«20» марта 2019 года**  Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) 6 [раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1**  «Снятие показаний, проверка ПУ электроэнергии, ограничение и возобновление энергоснабжения потребителей, доставка уведомлений потребителям»  Оказание комплексной услуги, включающей:  - снятие показаний с приборов учета электроэнергии у потребителей.  - проведение проверки состояния у всех установленных и введенных в эксплуатацию ПУ электроэнергии  - проведение обследования жилых помещений в МКД на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки ИПУ.  - проведение проверки состояния приборов учета в соответствии с требованиями п.81(11) ПП РФ №354  - введение ограничения (приостановление) предоставления коммунальной услуги по электроснабжению, а также возобновление предоставления коммунальной услуги по заявкам Заказчика.  - доставка и вручение уведомлений о введении ограничения режима потребления электрической энергии в отношении лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах, жилых домах.  Количество оказываемых услуг определено в [Разделе 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в [разделе 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе 3 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей Документации  Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:  *специальных требований законодательства нет* |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота),либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора | **Начальная (максимальная) цена договора**, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т. ч. расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и составляет**:**  30 000 000,00 (тридцать миллионов рублей 00 копеек) без учета НДС.  36 000 000,00 (тридцать шесть миллионов рублей 00 копеек) с учетом НДС  в том числе НДС (20%) 6 000 000,00 руб. (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)  Установление такой предельной суммы не налагает на ООО «ТНС энерго Пенза» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.  Заказчик вправе отклонить Конкурсную заявку, если предложенная Участником конкурса цена превышает установленную начальную (предельную) цену. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:** Участвовать в данной процедуре конкурса может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях оказывать услуги, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса | не требуется | | 2.Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и п. п. 9 п. 2.2 раздела 2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго» | Декларируетсяв Форме № 8-11 (Раздел 5) | | 3. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, физического лица несостоятельным (банкротом) | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 6. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации | **Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства**  Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр;  **В случае отсутствия сведений об участнике закупки,** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма](#форма6) 7 раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ). | | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки |   **Дополнительные требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | **1.Требования к материально-техническим ресурсам** | *Подтверждается указанием сведений в справке «О материально-технических ресурсах», которые будут использованы в рамках выполнения договора (Форма 14 раздел 5);* | | 2. Обеспечение защиты персональных данных, полученных от Заказчика, и их конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принять комплекс мер, направленных на ограничение доступа и несанкционированного разглашения или распространения конфиденциальной информации третьим лицам | Соответствие участника требованию Декларируется в тексте заявки | | 3. Наличие допуска в закрытые воинские части по снятию показаний с ИПУ жилого сектора (ДОЦ). | Соответствие участника требованию Декларируется в тексте заявки | | *Проведение предварительного квалификационного отбора – не проводится (отдельная процедура-этап отсутствует).* | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию  В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:   * + - * 1. наличие в составе Заявки обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе в соответствии с п.18;         2. соответствие участника закупки требованиям п.15;         3. правильность оформления и состав Конкурсных заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Конкурсной документации;         4. соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности.         5. соответствие участника и его заявки требованиям документации   В рамках рассмотрения Конкурсных заявок Конкурсная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящей Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Конкурсной заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурсной заявки.  При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки.  По результатам проведения рассмотрения Конкурсных заявок Конкурсная комиссия имеет право отклонить Конкурсные заявки, которые:  а) поданы Участниками, не представившими обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе в соответствии с п. 18, либо предоставил не в полном размере.  б) не отвечают установленным в настоящей Конкурсной документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Конкурсной заявке;  в) содержат предложения, не отвечающие требованиям настоящей Конкурсной документации;  г) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;  д) не соответствуют действительности в случае предоставления Участником заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов.  Конкурсная комиссия на своем заседании отказывает участнику за несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.15  По ходу процедуры рассмотрения Конкурсных заявок Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация. Протокол, составляемый в ходе процедуры, размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП . | | | | Критерий оценки в соответствии с п.3.1.4 Положения о закупках | Величина значимости критерия | Что оценивается/ Порядок оценки | | 1.Цена | 50 % | предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается. | | 2.Квалификация\*\*\* участника закуп подтвержденная опытом выполнения аналогичных договоров  2.1. **Количество исполненных\* аналогичных\*\* договоров** за последние 36 месяцев на момент подачи Заявки.  Оценка проводится в соответствии сФормой 12 «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров»  2.2. **Стоимость исполненных\* аналогичных\*\* договоров** за последние 36 месяцев на момент подачи Заявки.  Оценка проводится в соответствии сФормой 12 «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров»  2.3**. Наличие у участника специально обученного персонала допущенного к работе в электроустановках до 1000 В,**  Оценка производится на основании представленных копий документов | 50%  40%  30%  30 % | Если Участник полностью не представил копии исполненных договоров и актов выполненных работ, подтверждающих указанные в Форме 7 (Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров) сведения, такой Заявке по критерию «Количество исполненных аналогичных договоров» будет присвоена оценка «0 баллов».  Указанные в Форме 12 сведения подтверждаются приложенными копиями исполненных договоров и актов выполненных работ.  Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПКi1 = Кi / Кmax x 100,  где ПБi1 - количество баллов по показателю;  Кi - предложение участника, которое оценивается, ед;  Кmax – максимальное указанное значение среди всех участников, допущенных к оценочной стадии, ед;  Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПКi2 = Кi / Кmax x 100,  где ПБi1 - количество баллов по показателю, балл;  Кi - предложение участника, которое оценивается,руб;  Кmax – максимальное указанное значение среди всех участников, допущенных к оценочной стадии,руб.;  Представляются копии документов, подтверждающие наличие специально обученного персонала, допущенного к  работе в электроустановках до 1000В. Сведения отражаются по Форме 13 (Справка о количестве специально обученного персонала, допущенного к работе в электроустановках до 1000В).  В случае отсутствия таковых данных –значение принимается равным-0.  Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПКi3 = Кi / Кmax x 100,  где ПБi1 - количество баллов по показателю, балл;  Кi - предложение участника, которое оценивается,чел;  Кmax – максимальное указанное значение среди всех участников, допущенных к оценочной стадии,чел. |   \* Под исполненным договором подразумевается договор, по которому все обязательства сторон выполнены в полном объеме, что подтверждается приложенными к *Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров* копиями исполненных договоров по предмету закупки с предоставлением копий документов,  подтверждающих их однозначное выполнение (актов выполненных работ).  \*\* Под аналогичным договором подразумевается договор, идентичный по характеру и объему.  \*\*\*Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки. Устанавливаются Показатели: пп.2.1 и 2.2. Сумма величин значимости показателей критерия составляет 100%. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%.  Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.  Итоговое количество баллов (рейтинг заявки), присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию и рассчитывается:  Ri = (ЦБi x V1) + (ПKi x V2)    где:  Ri - общий рейтинг i-й заявки;  ЦБi - ПKi - оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;  ПKi= ПКi1 x V 2.1 + ПКi2 x V 2.2 + ПКi3 x V 2.3  V1 – V3 – весовые коэффициенты соответствующих критериев.  V 2.1, V 2.2, V 2.3 - весовые коэффициенты соответствующих показателей.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п. 3 настоящей документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом 3 «Проект договора» и разделом 4 «Техническое задание» Документации о закупке.  **Место выполнения работ**: г. Пенза и Пензенская область.  **Срок выполнения работ/ оказания услуг**: с момента подписания договора по 31.12.2019 года. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | 1. 1. Обеспечение заявки: 1% от начальной максимальной цены договора и составляет: 300 000,00 руб. (триста тысяч рублей 00 копеек).  2. Обеспечение заявки предоставляется Участником путем предоставления банковской гарантии либо посредством перечисления денежных средств. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет) при условии соответствия банка требованиям к финансовой устойчивости (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), устанавливаемым Правительством РФ, а также наличия соответствующего соглашения об интеграции и обмене информацией с оператором ЭТП.  В случае **уклонения**, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика:  ООО «ТНС энерго Пенза» р/с 40702810629170000092, к/с 30101810200000000824 Филиала «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» г. Нижний Новгород, БИК 042202824  Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должна соответствовать требованиям действующего законодательства.  Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Возврат обеспечения заявки (в случае предоставления Участником обеспечения в виде денежных средств) осуществляется Организатором в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты:   * + - * 1. принятия решения об отказе от проведения закупки – всем Участникам, подавшим заявки к моменту принятия такого решения;         2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв осуществлен в установленные в Документации о закупке сроки – Участнику, отозвавшему заявку;         3. официального размещения итогового протокола по результатам закупки – всем Участникам, кроме Победителя;         4. заключения Договора по результатам закупки – Победителю, с которым заключен Договор;         5. признания закупки несостоявшейся – Участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.   Возврат обеспечения заявки может быть задержан в случае поступления в установленном законодательством РФ порядке жалобы по закупке– на время рассмотрения жалобы. |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке | ***Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП и состоят из двух частей и ценового предложения. Все части подаются единовременно.***  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.  *Первая часть* Заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований [РАЗДЕЛА 4 «Техническое задание»,](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) ***при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике и его соответствии квалификационным требованиям не указываются (если они установлены в документации)****.*  *Вторая часть* заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п. 25 настоящей документации и иных условиях исполнения договора, за исключением информации о ценовом предложении.  *Ценовое предложение* подается отдельно. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в Разделе 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма](#_Форма_1_ЗАЯВКА) 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку, а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам конкурс, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3)копии учредительных документов (для юридических лиц);  4) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 25 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, **с обязательным включением форм** [раздела 5 «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)**,** копии разрешительных документов.  Документ, декларирующий следующее (Форма 1):   * участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); * на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=611DA8B96166DAD61E91EF66146B1D8164DA4590FD510F3433FE74D6DA48aEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях; * у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; * сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством; * участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование)   5)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку, полученную из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, заверенную электронной подписью ФНС;  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  7)документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  8)решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  9)документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении конкурса к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10)документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении конкурса. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  11)документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;  12) сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения;  13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.  15) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и других условий договора по формам [раздела 5 «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ). ) предложение участника конкурса сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,  16) Предложение Участника по Форме 5 «Ценовое предложение» в отношении цены (в том числе расчёт цены) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги,  отделяется от первых и вторых Заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭТП.  17) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13.  18)Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки в соответствии с пунктом 16 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации (при их наличии).  Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.  Каждый документ, входящий в Предложение, *должен быть скреплен печатью Участника*.  Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти *исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением*.  В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию. |
|  | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | ***Указывается в первой части Заявки.***  Описание осуществляется на основании требований [РАЗДЕЛА 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) в соответствии с формой 3 [раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)  При описании продукции Участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При этом должны указываться точные и не допускающие двусмысленного толкования показатели.  В случае если в РАЗДЕЛЕ 4 «Техническое задание» Заказчиком указаны товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и Участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в требованиях Заказчика, Участник при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Технических требованиях Заказчика.  При описании продукции Участник должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством РФ и Техническими требованиями Заказчика.  В случае нарушения Участником требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом, Организатор вправе отклонить заявку такого Участника от дальнейшего участия в закупке. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.  При этом не допускается подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам продукции. В случае нарушения этого требования (при получении двух и более заявок от одного Участника в рамках одного лота) все поданные им заявки подлежат отклонению (при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны)  Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: *первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей*  *В первую часть* заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки (без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении).  *Во вторую часть* заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям Документации о закупке (в случае установления таковых) (без указания сведений о ценовом предложении Участника).  При этом документы, входящие в состав первой части заявки, не должны подаваться на фирменном бланке Участника или иным образом содержать сведения, идентифицирующие его (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).  В случае обнаружения в первой части заявки сведений об Участнике и/или его ценовом предложении либо обнаружения во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника, такая заявка подлежит отклонению.  Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.  Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица Участника, расположенной рядом с каждым исправлением  Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 [раздела 2 «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 [раздела 2 «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);  Каждый файл Заявки, часть Заявки, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.  Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе. | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками конкурса.  Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения (рассмотрения одной из или обеих частей заявок соответственно, Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в том числе, в следующих случаях:  1) несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов  2) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;  3) несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;  4) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 15 [раздела 2 «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации;  5) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  6) в случае содержания в первой части заявки сведений об участнике и (или) о предложенном коэффициенте (коэффициентах) снижения, либо содержания во второй части данной заявки сведений о коэффициенте (коэффициентах) снижения  По результатам рассмотрения ценовых предложений Участников Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:  7) несоответствие ценового предложения Участника по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений, или намеренно искаженной информации или документов;  8) ценовое предложение Участника превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о закупке;  Итоговая стоимость заявки (цена Договора) должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных Техническими требованиями Заказчика и проектом Договора, а также сумму налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. При этом сумма НДС (в случае его уплаты) выделяется отдельно и не входит в итоговую стоимость заявки Участника, являющегося плательщиком НДС.  Заказчик отстраняет Участника от участия в конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения конкурса. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.15 [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |
|  | Оценка и сопоставление заявок | Оценка и сопоставление заявок, признанных Закупочной комиссией соответствующими по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок, а также результатам рассмотрения ценовых предложений Участников, осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в разделе п.16 Раздел II. Информационная карта, с последующим формированием по итогам этого ранжировки заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового балла (по мере уменьшения). При этом первое место в ранжировке присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый балл.Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов и сведений, представленных в составе заявки, в том числе, в первой части заявки, второй части заявки, ценовом предложении Оценка и сопоставление заявок, содержащих предложения по поставке товаров российского происхождения и/или выполнению работ / оказанию услуг российскими лицами, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном п.3 подразделом 2.1. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (заявкам присвоен одинаковый итоговый балл), меньший порядковый номер (более высокое место в ранжировке) присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, на основании информации о поступлении заявок, отражаемой на ЭТП (по дате и времени последнего изменения заявки). |
|  | Отзыв и изменение заявок | Участник вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о закупке.  Отзыв Участником ранее поданной заявки является отказом от участия в закупке, отозванные заявки не рассматриваются Организатором.  Изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП. |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.  В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в пункте 19 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | Цена единицы работы в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы работы, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.  В случае если участник, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то цена единицы работы в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы работы, указанной в настоящей Документации без НДС, на коэффициент снижения, предложенный таким участником.  В случае если участник, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то предельная общая цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения коэффициента снижения, предложенного таким участником на начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке без НДС.  Заказчик не обязан приобретать работы на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора.  Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены  [«Проектом договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) (Раздел 3 Документации) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены изменения:  - цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;  - изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя;  - иные, изменяющие условия договора в соответствии с Положением о закупках. |
|  | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения конкурса. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графики платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого конкурса, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении и направлении Обществу исправленных документов.  В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило:   * при наличии разночтений между цифрами, преимущество имеет указания прописью. * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП. |
|  | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:  1) если по окончанию срока подачи заявок не подано ни одна заявка либо подана одна;  2) если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса Заказчик вправе:  а) заключить договор с единственным участником закупки  б) не заключать договор с единственным участником закупки  в) провести повторно процедуру закупки;   * + - * 1. по результатам рассмотрения вторых частей заявок, Закупочной комиссией принято решение о признании одного Участника- Участником соответствующими требованиям Документации о закупки;         2. по результатам рассмотрения ценовых предложений Участников, Закупочной комиссией принято решение о признании одной заявки соответствующей требованиям Документации о закупки. |
|  |  |  |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», утвержденным Советом директоров Общества 11.12.2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

# 

# РАЗДЕЛ 3. Проект договора.

# Прилагается отдельным файлом к Извещению и Документации.

# РАЗДЕЛ 4. Техническое задание.

# Прилагается отдельным файлом к Извещению и Документации.

# РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Вторая часть заявки**

# ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении Открытого конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Участника Открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника конкурса)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Открытого конкурса*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника конкурса) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника Открытого конкурса*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО «ТНС энерго Пенза» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Открытого конкурса*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* на дату подачи данной недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника конкурса) уведомляем что соответствуем требованиям документации о закупке Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго»

*необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса).* *[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, перечисленные в [раздела 2 «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении конкурса | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

# 

**Вторая часть заявки**

# ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурс в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника конкурса – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к Заявке на участие в конкурсе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**в отношении предмета закупки**

**Первая часть заявки**

**Сведения об услугах/работах**

**Раздел 1. Работы, услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работы/услуги**  **Описание** | **Российское лицо/Иностранное лицо** |
|  | | |
| **1** |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
| …….. |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого конкурса.

2.Участник конкурса приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3.Первая часть Заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований РАЗДЕЛА IV «Техническое задание», при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются).

# ФОРМА 4. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Вторая часть заявки**

Приложение к Заявке на участие в конкурсе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Неценовые критерии | Предложение Участника |
| Сроки, (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» |  |
| **Количество исполненных аналогичных договоров** за последние 36 месяцев на момент подачи Заявки (в соответствии сФормой 12 «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров»). |  |
| **Стоимость исполненных\* аналогичных\*\* договоров** за последние 36 месяцев на момент подачи Заявки (в соответствии сФормой 12 «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров») |  |
| **Наличие у участника специально обученного персонала допущенного к работе в электроустановках до 1000 В (**Представляются копии документов, подтверждающие наличие специально обученного персонала, допущенного к  работе в электроустановках до 1000В. Сведения отражаются по Форме 13) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1.Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2.Участник конкурса приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

**ФОРМА 5**. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цена договора*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. с НДС* | ***Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_, руб. без НДС* |

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение Участника | |
| Предложение о величине коэффициента снижения стоимости \* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Предложенный коэффициент снижения применяется к стоимости* ***единицы работ******и к начальной (максимальной) цене договора*** |

\**Указанный коэффициент должен соответствовать расчетному значению, полученному при вычислении отношения цены договора на ЭТП, указанной в Ценовом предложении Участника, к начальной максимальной цене договора:*

*К снижения = Цi/Цmax,*

*где*

*К снижения – коэффициент снижения* ***цены***

*Ц i – цена договора в ценовом предложении Участника на ЭТП, руб. без НДС*

*Ц max – начальная (максимальная) цена договора , указанная в Документации, руб. без НДС*

**Сведения о работах/услугах по рамочному договору на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***предмет***)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | *Наименование работ / услуг* | *Цена*  ***единицы работ/услуг*** *с учетом основного коэффициента снижения:\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, руб. с НДС* | *Цена*  ***единицы работ/услуг*** *с учетом основного коэффициента снижения:\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *руб. без НДС* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату Заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. ***Вся информация и документы, касающиеся предложения о коэффициентах снижения отделяются от первой и второй частей заявки и отражаются только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП***

4. \*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.

# ФОРМА 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Общество с ограниченной ответственностью

«ТНС энерго Пенза» (ООО «ТНС энерго Пенза»),

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №    п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# ФОРМА 7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)*

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 15 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ФОРМА 8.**

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ООО «ТНС энерго Пенза»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность)***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.
4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ФОРМА 9. Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **ккод ОКВЭД** | **ФФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА 10.**

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ООО «ТНС энерго Пенза» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ООО «ТНС энерго Пенза», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ООО «ТНС энерго Пенза» (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ООО «ТНС энерго Пенза», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ООО «ТНС энерго Пенза» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ООО «ТНС энерго Пенза» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ООО «ТНС энерго Пенза», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» 8(8412)98-78-48 (указывается номер «горячей» линии заказчика), или направив письменное обращение по адресу: ул. Гагарина, д. 11б, г. Пенза, Российская Федерация, 440039 (указывается адрес заказчика).*

**ФОРМА 11.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение ООО «ТНС энерго Пенза» ***{указывается организационно-правовая форма и полное наименование}***\*действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*\*)

**М.П.**

\* При заключении договоров ООО «ТНС энерго Пенза» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров).

\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность, ООО «ТНС энерго Пенза» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие

на представление (обработку) ООО «ТНС энерго Пенза» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**Вторая часть заявки**

**ФОРМА 12.** Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

Участник конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки выполнения (год и месяц фактического окончания выполнения инсталляционных работ) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (**вид работ**) | Сумма договора, рублей | Процент завершенности выполнения / сумма | |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Договор 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Договор 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

# *Учитываются договоры, объем выполнения которых превышает 80%*

**ФОРМА 13.** Справка о количестве специально обученного персонала, допущенного к работе в электроустановках до 1000В

Участник конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о количестве специально обученного персонала, допущенного к работе в электроустановках до 1000В начало формы

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (уровень), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Таблица-2. Прочий персонал (указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Квалифицированный персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1.Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2.Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

4.В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

**ФОРМА 14**. Форма справки о материально-технических ресурсах

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождения | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фио подписавшего, должность)