

ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1
1.1 Термины, относящиеся к рынку	1
1.2 Термины, относящиеся к планированию	3
1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов	3
1.4 Термины, относящиеся к организации	4
1.5 Термины, относящиеся к документам	6
1.6 Термины, относящиеся к процедурам	7
2. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ	8

1. Термины и определения

1.1 Термины, относящиеся к рынку

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание – В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что **товары** – это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.); **работа** – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «....с) **«товары»** означают предметы любого вида и описания, в

том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, *а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.....*; d) **«работы»** означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства; е) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)...». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.4 **простая продукция: Продукция** (1.1.3), **характеристики** (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

Примеры – стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 **сложная продукция: Продукция** (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **заказчик** (1.4.3) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание – В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабов и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.5).

1.1.6 **лот**: часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **закупочной документации** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания

1 Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) — это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).

2 Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);
- в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 **закупка**: Приобретение **заказчиком** (1.4.3) **продукции** (1.1.3) на основе договора.

Примечание – Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ГК РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

- 1.1.8 **предмет закупки:** Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** (1.4.3) в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).
- 1.1.9 **именниковое оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию

- 1.2.1 **потребность <в продукции>:** Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.
- 1.2.2 **срочная потребность:** **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **заказчика** (1.4.3).
- 1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **заказчика** (1.4.3).

Примеры – войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов

- 1.3.1 **оценка:** Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2).
 - 1.3.2 **объект оценки:** Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).
- Примеры – поставщик, продукция, договорные условия.*
- 1.3.3 **характеристика:** Отличительное свойство¹.
 - 1.3.4 **требование:** Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².
 - 1.3.5 **качество:** Степень **соответствия** (1.3.6) присущих **характеристик** (1.3.3) **требованиям** (1.3.4)³.
 - 1.3.6 **соответствие:** Выполнение **требования** (1.3.4)⁴.
 - 1.3.7 **несоответствие:** Невыполнение **требования** (1.3.4)⁵.
 - 1.3.8 **критерий:** **Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

1.3.9 **оценка по критерию:** Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).

1.3.10 **преференция:** Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Советом Директоров **заказчика** (1.4.3) порядком, предоставляется определенным группам **участников** (1.4.9) при проведении **закупок** (1.1.7)

Примеры – ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.5) и др.

Примечание – **Преференции** (1.3.10) могут быть предоставлены малым предприятиям, российским **поставщикам** (1.4.8) **продукции** (1.1.3) российского производства, ДЗО (1.4.1) и т.д.

1.3.11 **преференциальная поправка:** Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо **оценке по критерию** (1.3.9) для предложения **участника** (1.4.9), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры – ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации

1.4.1 **ДЗО:** Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 **Общество:** Открытое акционерное общество «Маризенергосбыт», включая подразделения, филиалы, представительства.

1.4.3 **Заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** (1.1.7).

Примечания

1 **Заказчиком** (1.4.3) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые **заказчиком** (1.4.3) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «НСК».

1.4.4 **Организатор закупки:** Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5) **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.9).

1.4.5 **закупочная комиссия:** Орган, заранее созданный **организатором закупки** (1.4.4) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.7) **продукции** (1.1.3) (прежде всего — выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.7) или их серии.

1.4.6 **эксперт:** Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким-либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким-либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание – **эксперты** (1.4.6) могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.7 **закупающий сотрудник:** Сотрудник **заказчика** (1.4.3), на которого возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.7), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры – эксперт, член комиссии.

1.4.8 **поставщик:** Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.3).¹

Примечания

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.7) товаров. При **закупках** (1.1.7) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг – «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.8) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.9). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данном глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.8) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.8) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.3).

1.4.9 **участник:** **Поставщик** (1.4.8), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку.

Примечания

Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник запроса предложений» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.9) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.8) на протяжении всего времени – например, **поставщик** (1.4.8), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.9) при неподаче **заявки** (1.5.8).

1.4.10 **коллективный участник:** Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) **поставщиков** (1.4.8), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – простое товарищество, консорциум.

Примечание – важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.10) является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.4.11 **лидер коллективного участника:** Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.10) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.10) в отношениях с **организатором закупки** (1.4.4).

1.4.12 **квалифицированный участник:** **Участник** (1.4.9), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в **документе, объявляющем о начале процедур** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание – квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.9) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.13 **разрешающий орган:** Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **заказчика** (1.4.3), на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной способ закупки** (1.6.8), **способа закупки** (1.6.5) в каждом конкретном случае.

¹ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

Примечание – понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган** (1.4.14) либо Совет Директоров **заказчика** (1.4.3).

1.4.14 **центральный закупочный орган, ЦЗО**: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком** (1.4.3) для контроля и координации закупочной деятельности.

Примечание – «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **заказчика** (1.4.3) системы управления («центральная закупочная комиссия», «центральный закупочный комитет» и т.д.).

1.5 Термины, относящиеся к документам

1.5.1 **регламентирующая среда закупок**: Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок** (1.1.7) **продукции** (1.1.3).

Примечание – Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **заказчика** (1.4.3).

1.5.2 **информация**: Значимые данные.¹

1.5.3 **документ**: **Информация** (1.5.2) и соответствующий носитель.²

1.5.4 **документ, объявляющий о начале процедур**: **Документ** (1.5.3), предназначенный для **поставщиков** (1.4.8), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур** (1.6.1).

Примеры – извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.

1.5.5 **закупочная документация**: Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.8), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к **документу, объявляющему о начале процедур** (1.5.4).

Примечание – В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация** (1.5.5) и **документ, объявляющий о начале процедур** (1.5.4) представляют собой единое целое.

1.5.6 **предквалификационная документация**: Часть **закупочной документации** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.9).

1.5.7 **форма <документа>**: Установленный **закупочной документацией** (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо **информации** (1.5.2) **участником** (1.4.9).

1.5.8 **заявка**: Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника** (1.4.9), направленное **Организатору закупки** (1.4.4) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** (1.1.3) на условиях, определенных **закупочной документацией** (1.5.5).

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

² Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

Примеры – заявка на участие, технико-коммерческое предложение.

Примечание – В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.9) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.9) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта – например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.9), первом этапе двух – или многоэтапного **запроса предложений** и т.д.

- 1.5.9 **рамочное соглашение:** договор, заключенный с **поставщиками** (1.4.8) **продукции** (1.1.3) либо самим **заказчиком** (1.4.3), либо его материнской компанией, либо **Обществом** (1.4.2), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание – **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.3) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.6 Термины, относящиеся к процедурам

Примечание – Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

- 1.6.1 **процедура:** Последовательность действий.
- 1.6.2 **этап:** Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа (1.5.3) и т.д.) **процедура** (1.6.1) **запроса предложений** или иного **способа закупки** (1.6.5), по результатам которой **организатор закупки** (1.4.4) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.9) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).
- 1.6.3 **открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.
- 1.6.4 **закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.
- 1.6.5 **способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг **процедуры** (1.6.1), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.7) при осуществлении **закупки** (1.1.7).
- 1.6.6 **конкурентные способы закупки:** использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.9).

Примеры –запрос предложений (1.6.10);

неконкурентные способы закупки: не использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.9).

Пример – закупка у единственного источника (1.6.12).

1.6.7 **конкурс: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.9) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется).

Примеры – одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый).

1.6.8 **основной способ закупки:** не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый запрос предложений без специальных процедур.

Примечание – под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор** (1.6.9), иные **процедуры** (1.6.1), описанные как специальные в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «НСК».

1.6.9 **предварительный квалификационный отбор: Оценка** (1.3.1) **соответствия** (1.3.6) **участников** (1.4.9) предъявляемым **требованиям** (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной **процедуры (1.6.1)** до подачи **заявок** (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.10 **запрос предложений: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.8) о **потребности** (1.2.1) **в продукции** (1.1.3), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.12), предложение которого наиболее **соответствует** (1.3.6) объявленным **требованиям** (1.3.4).

1.6.11 **Запрос цен** – частный случай **запроса предложений** (1.6.10), когда оценочный **критерий** всего один – цена. Выделен в отдельный **способ закупки**, поскольку широко применяется – как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.12 **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (0), при которой **организатор закупки** (1.4.4) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.8), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** (1.4.8) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Приложение Б. Библиография

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.