

Утверждено решением Совета директоров ОАО «ЯСК»
Протокол СД №4 от «12» июля 2012 г.

Согласовано на заседании Центральной закупочной комиссии
Протокол № 13 от «28» июня 2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЯРОСЛАВСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ».**

Добавить п.7.6.1 Закупка финансовых услуг

Добавить п.7.6.1.1. Привлечение заемных средств, размещение депозитов

Выбор кредитного учреждения проводится Казначейством Общества, путем направления запросов и получения предложений от банков, в которых на дату направления запроса имеются свободные лимиты кредитования Общества. Запрос должен содержать наименование и объем требуемых финансовых услуг, условия оплаты и сроки оказания услуг.

Запросы и ответы оформляются официальным письмом за подписью уполномоченных представителей и могут быть отправлены любым способом связи (факсом, электронной почтой или другими), позволяющим однозначно идентифицировать контрагента, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг. Заказчик имеет право использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления им финансовых услуг (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения заказчика и действующую в течение срока осуществления закупки.

Полученные ответы сводятся в единую аналитическую записку (Приложение №11), которая должна содержать оценку поступивших предложений в соответствии с Кредитной политикой Общества, а так же вывод по выбору поставщика. Критериями выбора, помимо цены, могут послужить:

- а) наличие лимита, соответствующего по сроку и объему запроса;
- б) наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);
- в) опыт работы в данной сфере;
- г) финансовое состояние контрагента;
- д) необходимость диверсификации рисков в соответствии финансовой политикой Общества и прочее.

Аналитическая записка подписывается начальником Казначейства и направляется на утверждение заместителю генерального директора по экономике и финансам.

Все документы по выбору поставщика финансовых услуг, обоснование их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, а так же утвержденная аналитическая записка, должны храниться вместе с договором.

Договор с выбранным поставщиком должен быть заключен (сделка должна быть совершена) на условиях, указанных в предложении участника и отраженных в аналитической записке.

Добавить п.7.6.1.2. Договоры на информационное банковское обслуживание и услуги по перечислению денежных средств абонентов – физических лиц за потребленную электроэнергию заключаются с любой организацией, осуществляющей данные виды деятельности в соответствии с законодательством РФ. Договор должен соответствовать следующим параметрам:

- комиссия до 1% от суммы перечисленных платежей;
- денежные средства перечисляются получателю не позднее 1 дня с момента совершения платежа абонентом;
- электронные реестры принятых платежей направляются в адрес получателя платежа до 12-00 дня, следующего за днем совершения платежа абонентом.

Примечание: Исключение составляют договоры с организациями, имеющими пункты приема платежей через кассы в следующих населенных пунктах: г. Ярославль, г. Рыбинск, г. Переславль-Залесский, г. Углич, г. Тутаев, г.Ростов Великий, г.Мышкин, г.Гаврилов-Ям, г.Пошехонье, г. Любим, г.Данилов, Большое село, с. Брейтово, с. Пречистое, п. Борисоглебский, с. Новый Некоуз, п.Некрасовское и их районы. Условия заключения договоров с такими компаниями зависят от количества пунктов приема платежей через кассы в городах и сельских поселениях:

- от 50 до 200 пунктов приема платежей - до 2%
- от 200 пунктов приема платежей - до 5%.

Добавить Приложение №11 Форма аналитической записки