**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА)   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ (ОБНОВЛЕНИЮ) РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННОГО КОМПЛЕКТА СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений (без предварительного квалификационного отбора) (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора оказания услуг по информационно - консультационному обслуживанию и сопровождению (обновлению) ранее установленного комплекта справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (далее – Услуги).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **25.03.2018 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт).
    3. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№55** от **19.03.2018 г**.

* + 1. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Заказчик оставляет за собой право разрешать Участникам вносить изменения в их Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на оказание услуг**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Предмет Договора: услуги по информационно-консультационному обслуживанию и сопровождению ранее установленных в ПАО «ТНС энерго Марий Эл» экземпляров справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2.1.2 Срок оказания услуг: с даты подписания договора до 31 декабря 2018 года.

2.1.3 Место оказания услуг: Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21

2.1.4 Начальная (максимальная) цена договора: 949 770,00 руб., без НДС.

2.1.5 Начальная (максимальная) цена единицы работы (единица работы - усл. ед) соответствует начальной (максимальной) цене договора.

2.1.6 Объем оказываемых услуг: 1 комплекс услуг (согласно таблицам №1, №2).

**2.2.** **Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1 Адаптация (установка, тестирование, регистрация, формирование в комплекты, выполнение других настроек) экземпляров Систем;

2.2.2 Сопровождение экземпляров Систем, в т.ч. передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

2.2.3 Техническая профилактика работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

2.2.4 Консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

2.2.5 Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Заказчика;

2.2.6 Подключение и организация доступа к дополнительной информации в сети Интернет, состав которой определяется Исполнителем;

2.2.7 Предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.

**Таблица №1. Объем оказываемых услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс** | **Кол-во** | **Число ОД** |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров, лок (1ОД) | 1 | лок (1ОД) |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл  (с приложением) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС Деловые бумаги | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов, сет. (50ОД) | 1 | сет. (50ОД) |
| **Итого** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс или флэш-носитель** | **Кол-во** |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, флэш-версия | 1 |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл  (с приложением), флэш-версия | 1 |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды, флэш-версия | 1 |
| СС КонсультантАрбитраж: Налоговые споры, флэш-версия | 1 |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов, флэш-версия | 1 |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, флэш-версия | 1 |
| СС КонсультантФинансист, флэш-версия | 1 |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, флэш-версия | 1 |
| **Итого** | |

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Участникам закупки**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **27.03.18 г.** по  **30.03.18 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

b) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

c) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для физических лиц);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию выписки (или оригинал) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

e) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копия налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

i) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

j) декларацию в произвольной форме о соответствии требованиям подпунктов b, c пункта 3.6.1.2;

k) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе заявки Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению. Копии документов, входящие в заявку, заверяются лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - к пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии на оказание услуг).

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Датой начала срока подачи Предложений на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте. Предложения необходимо подавать на бумажном носителе.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения (дата окончания срока подачи Предложений) до **30.03.2018 12:00** по московскому времени. Время приема Предложений в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч., Предложения необходимо подавать на бумажном носителе по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21, в приемную ПАО «ТНС энерго Марий Эл». В случае подачи Предложения в непрозрачной упаковке на ней должна быть указана надпись «Заявка на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать номер извещения данной закупки на официальном сайте и ее наименование)*».

Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21, **30.03.2018 г. в 13.00** по московскому времени. Участник закупки и (или) их уполномоченные представители не вправе присутствовать при процедуре рассмотрения и оценки предложений.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Комиссия по Запросу предложений рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Комиссия по Запросу предложений считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по Запросу предложений с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Комиссия по Запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по Запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по Запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия** |
| 1 | Опыт оказания аналогичных услуг\* | 0,1 |
| 2 | Наличие у Участника офиса\*\* на территории г. Йошкар-Олы | 0,4 |
| 3 | Цена договора, без НДС | 0,2 |
| 4 | Наличие у Участника не менее одного работника, уполномоченного осуществлять сопровождение (обновление) установленного комплекта справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», местом работы которого является офис, филиал, представительство или иное обособленное подразделение Участника закупки, расположенное в г. Йошкар-Оле | 0,3 |

*\*- аналогичными услугами являются услуги по информационно-консультационному обслуживанию* *справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;*

*\*\*- под офисом также понимается наличие филиала, представительства, обособленного подразделения или местонахождения Участника на территории г. Йошкар-Олы;*

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri =БОi \* VО + БТi \* VТ+ БЦi \* VЦ+ БДi \* VД,

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БОi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

БТi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 2;

БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

БДi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 4.

VО – весомость критерия № 1;

VТ – весомость критерия № 2;

VЦ – весомость критерия № 3;

VД – весомость критерия № 4.

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в настоящей Документации.

Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление Предложений, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

- в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

- в Предложении Участника, с которым заключается договор на оказание услуг, являющихся предметом закупки, содержится информация об оказании услуг российскими и иностранными лицами; при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником работ (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к оказанию услуг российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора)

Участник подлежит отнесению к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

а) При оценке Предложений по критерию № 1 баллы присваиваются в следующем порядке:

если в Предложении указан опыт оказания аналогичных услуг 3 года и более - Предложению присваивается 4 балла; менее 3-х лет, но более 1 года - 2 балла, 1 год – 1 балл, менее 1 года – 0 баллов.

*Для подтверждения соответствия данному критерию Участнику необходимо предоставить в составе Предложения копии договоров (договора), подтверждающих соответствующий срок оказания услуг. Аналогичные услуги могут быть оказаны в течение нескольких лет подряд или с перерывами. При оказании услуг с перерывами срок оказания аналогичных услуг учитывается суммарно. Копии договоров могут быть представлены в обезличенном виде, но с указанием предмета договора и срока оказания услуг.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 1 Предложению присваивается 0 баллов.

б) При оценке Предложений по критерию № 2 Предложению присваивается 2 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы).*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 2 Предложению присваивается 0 баллов.

в) При оценке Предложений по критерию № 3 количество присваиваемых баллов определяется по следующей формуле:

**БЦi= (Цмах-Цi)/Цмах,**

где БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

Цмах – начальная максимальная цена договора, указанная в документации по данной закупке, без НДС;

**Цi - значение цены договора i-го Участника по критерию № 3, без НДС.**

г) При оценке заявок по критерию № 4 Предложению присваивается 5 баллов в случае соответствия Участника указанному критерию. *В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии трудовых договоров, из которых возможно идентифицировать Фамилию, И.О. работника и информацию о месте его работы, с указанием адреса, обязанности. Иная информация, в том числе заработная плата, персональные данные работника, может быть представлена в обезличенном виде.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 4 Предложению присваивается 0 баллов.

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае, если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Комиссия по Запросу предложений на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, д. 21, **30.03.2018** **г.** в **13.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания комиссии по Запросу предложений, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, заявки которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установлено комиссией ранжирование заявок по степени их предпочтительности и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты определения победителя закупки (признания соответствующей заявки единственного участника закупки). Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора.**

1. ДОГОВОР № **\_\_\_\_\_**
2. на оказание услуг по информационно-консультационному обслуживанию и сопровождению ранее установленных в ПАО «ТНС энерго Марий Эл» экземпляров справочной правовой системы
3. «КонсультантПлюс»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Йошкар-Ола | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл» (ПАО «ТНС энерго Марий Эл»), в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.
2. 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
3. 1.1. Справочная Правовая Система «Консультант Плюс» (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
4. 1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
5. 1.3. Учетная запись - логин и пароль.
6. 1.4. Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.
7. 1.5. Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.
8. 1.6. Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным использование экземпляра Системы. Особенности регистрации определяются Приложениями к Договору.
9. 1.7. КЦ КонсультантПлюс – организация, на основании договора с которой дистрибьютер осуществляет поставку и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.
10. 1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети Консультант Плюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).
11. 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
12. 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по информационно-консультационному обслуживанию и сопровождению ранее установленных в ПАО «ТНС энерго Марий Эл» экземпляров справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (далее - Услуги), в соответствии с условиями настоящего договора и Спецификациями (Приложения №1, № 2 к данному договору).
13. 2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями данного договора.
14. 3.ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПЕРЕДАВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
15. 3.1. Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.
16. 3.2. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.
17. 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
18. 4.1.Исполнитель обязан:
19. 4.1.1. При оказании Услуг соблюдать действующее законодательство.
20. 4.1.2. Исполнять надлежащим образом свои обязательства по данному договору.
21. 4.2.Исполнитель вправе:
22. 4.2.1. Привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему договору, предварительно уведомив Заказчика за 10 дней до привлечения третьего лица.
23. 4.3.Заказчик обязан:
24. 4.3.1. Принять оказанные Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
25. 4.3.2. Оплатить Услуги в соответствии с условиями данного договора.
26. 4.3.3. Обеспечить соблюдение Уникальным пользователем раздела 3 настоящего договора.
27. 4.4. Заказчик вправе:
28. 4.4.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений Исполнителя распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат или иной способ) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.
29. 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
30. 5.1. Стоимость Услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей ­­­\_\_\_\_ копеек, без НДС.**
31. Оплата Услуг производится Заказчиком в порядке, определяемым настоящим разделом Договора и Приложениями № 1, № 2 к данному договору.
32. 5.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в текущем месяце до 25 (Двадцать пятого) числа месяца оказания услуг.
33. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.
34. 5.3. Основанием для расчетов является счет на оплату, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В счете на оплату указывается стоимость Услуг за календарный месяц.
35. 5.4. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в соответствии с пунктом 4.2. настоящего договора, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет оплаты Услуг за следующий период, если иное не заявлено Заказчиком.
36. 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
37. 6.1. Приемка Услуг осуществляется путем подписания Сторонами акта оказанных услуг.
38. 6.2. Приемка Услуг осуществляется ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику оформленные отчетно-финансовые документы: акт оказанных услуг, счет-фактуру в двух экземплярах. Акт оказанных услуг составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр остается у Исполнителя, второй предоставляется Заказчику. Акт оказанных услуг составляется в произвольной форме с обязательным указанием номера акта, даты и места его составления, наименования Исполнителя и Заказчика, предмета и номера настоящего договора.
39. 6.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан подписать и направить Исполнителю один экземпляр акта оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.
40. 6.4. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения.
41. 6.5. Приемка Услуг осуществляется после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке несоответствий или недостатков.
42. 6.6. В случае если Исполнитель не устранил несоответствия или недостатки в срок, а также, если несоответствия или недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от принятия оказанных Услуг, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
43. 6.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям настоящего Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Услуг и устранено Исполнителем.
45. 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
46. 7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
47. 7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе в части качества включенной в нее информации и/или некорректной работы программных средств и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием экземпляра Системы, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан незамедлительно устранить выявленные недостатки. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик вправе потребовать выплаты неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости одного месяца оказания информационных услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы, и/или досрочного расторжения настоящего Договора.
48. 7.3. Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.
49. 7.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также в иных согласованных Сторонами случаях.
50. 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
51. 8.1. Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных настоящим Договором и Спецификациями. Доступ к информации считается предоставленным вне зависимости от начала его осуществления Заказчиком.
52. 8.2. Каждая сторона вправе отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этому другую сторону не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения Договора.
53. 8.3. Условия настоящего Договора, любых соглашений и приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.
54. 8.4. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы) имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.
55. 8.5. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.
56. 8.6. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра Системы, сопровождаемого по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.
57. 8.7. В случае противоречий между условиями настоящего Договора и условиями Спецификаций применяются условия Спецификаций.
58. 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
59. 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2018 г., а в части оплаты до полного исполнения сторонами своих обязательств.
60. 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**  **ИНН** 1215099739  **КПП** 121501001  **Юридический адрес**: 424019, Республика Марий Эл, Йошкар-Ола г, Йывана Кырли ул, дом № 21  **Фактическое местонахождение**: Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21  Банковские реквизиты:  р/c №: 40702810207240004780  в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  к/с 30101810200000000837  БИК 042202837  Телефон 465180  E-mail esb@esb.mari.ru | **Исполнитель:** |
| Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вахитова Е. Д./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 1 к Договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Йошкар-Ола | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | | |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | | Кол-во | Число ОД <\*> | Стоимость экземпляра, руб. <\*\*> | |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений,  сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров, лок (1ОД) | | 1 | лок (1ОД) | - | |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл  (с приложением), сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС Деловые бумаги, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантПлюс: Строительство, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов, сет. (50ОД) | | 1 | сет. (50ОД) | - | |
| Итого | | | | - | |

*<\*> Число одновременных доступов (число ОД) - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе и комплекту Систем. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.*

*<\*\*> Если поставка экземпляра не производится, в строке ставится прочерк.*

1. ОПЛАТА

1.1. Стоимость Услуг (без учета флеш-версии) за один календарный месяц состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Кол-во | Версия,  Число ОД | Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы, руб/мес |
| ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров | 1 | лок (1ОД) |  |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл  (с приложением) | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС Деловые бумаги | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | 1 | сет. (50ОД) |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | 1 | сет. (50ОД) |  |
| **Итого:** | | |  |

2. РЕГИСТРАЦИЯ

2.1. Порядок регистрации. Экземпляр Системы содержит программную защиту от несанкционированного копирования. При регистрации запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

2.2. Порядок перерегистрации. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего компьютера. Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

3.1. Пределы правомерного использования. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более ЛВС одновременно или использовать в ЛВС с превышением числа ОД. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

3.2. Разрешенные передачи. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность, после чего он обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного экземпляра Системы теряют силу.

3.3. Возобновление. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

3.4. Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание Услуг предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, выполнение других настроек) экземпляров Систем;

- сопровождение экземпляров Систем, в т.ч. передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

- техническую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- подключение и организацию доступа к дополнительной информации в сети Интернет, состав которой определяется Исполнителем;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.

4.2. Адреса, по которым оказываются информационные услуги: **Республика Марий Эл, Йошкар-Ола,**

**ул. Йывана Кырли, д. 21**.

4.3. Периодичность. Заказчик имеет право не реже одного раза в неделю получать текущую информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

4.4. Способ доставки: **специалистом по информационному обслуживанию раз в неделю**.

4.5. Прочее. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вахитова Е. Д./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение № 2 к Договору № **\_\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2 (ФЛЕШ-ВЕРСИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Йошкар-Ола | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс или флэш-носитель | Кол-во | Стоимость, руб. <\*> |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, флэш-версия | 1 | - |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл  (с приложением), флэш-версия | 1 | - |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды, флэш-версия | 1 | - |
| СС КонсультантАрбитраж: Налоговые споры, флэш-версия | 1 | - |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов, флэш-версия | 1 | - |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, флэш-версия | 1 | - |
| СС КонсультантФинансист, флэш-версия | 1 | - |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, флэш-версия | 1 | - |
| Итого | | - |

*<\*> Если поставка не производится, в строке ставится прочерк.*

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Экземпляр Системы (Флэш-версия) предназначен исключительно для работы на флэш-носителе.

2. ОПЛАТА

2.1. Стоимость Услуг (флеш-версия) за один календарный месяц состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Кол-во | Версия,  Число ОД | Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы, руб/мес |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | 1 | флэш-версия |  |
| СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | 1 | флэш-версия |  |
| СПС КонсультантПлюс: Законодательство Республики Марий Эл (с приложением) | 1 | флэш-версия |  |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 1 | флэш-версия |  |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | 1 | флэш-версия |  |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | 1 | флэш-версия |  |
| СС КонсультантАрбитраж: Налоговые споры | 1 | флэш-версия |  |
| СС КонсультантФинансист | 1 | флэш-версия |  |
| **Итого:** | | |  |

3. РЕГИСТРАЦИЯ

3.1. Порядок регистрации. Регистрация экземпляра Системы возможна только на флэш-носителе, при этом запоминаются параметры конкретного флэш-носителя и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном флэш-носителе.

3.2. Порядок перерегистрации. Перенос экземпляра Системы на другой флэш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 4.6, 4.7 и 4.8 настоящей Спецификации. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего флэш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы, т.е. выполнить его регистрацию на новом флэш-носителе.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Пределы правомерного использования. Для использования экземпляра Системы Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более флэш-носителях одновременно. Заказчик не вправе использовать экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно.

4.2. Разрешенные передачи. Передача третьему лицу в собственность экземпляра Системы возможна только вместе с флэш-носителем. После передачи Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного экземпляра Системы теряют силу.

4.3. Условия использования флэш-носителя. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляров Системы;

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем Услуг с использованием экземпляров Системы.

4.4. Гарантии. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии

4.4.1. Неисправностей, возникших в результате:

- ненамеренного нанесения вреда;

- неправильного использования (при использовании флэш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);

- использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);

- стихийных бедствий;

- неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

4.4.2. Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

4.4.3. Неавторизованного ремонта или модификаций либо любого физического повреждения;

4.4.4. Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

4.4.5. Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

4.5. Претензии. Все претензии к качеству поставленного Заказчику флэш-носителя принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.4 настоящей Спецификации.

4.6. Порядок замены. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.4 настоящей Спецификации, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 4.4 настоящей Спецификации, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.7. Возобновление. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 4.4 настоящей Спецификации,

оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляров Системы возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

4.8. Допоставка. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляров Системы либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляров Системы. В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного экземпляра Системы или увеличившегося объема переданной информации.

4.9. Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

5. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

5.1. Оказание Услуг предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, выполнение других настроек) экземпляров Систем;

- сопровождение экземпляров Систем, в т.ч. передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

- техническую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- подключение и организацию доступа к дополнительной информации в сети Интернет, состав которой определяется Исполнителем;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.

5.2. Адреса, по которым оказываются информационные услуги: **Республика Марий Эл, Йошкар-Ола,**

**ул. Йывана Кырли, д. 21**.

5.3. Периодичность. Заказчик имеет право не реже одного раза в неделю получать текущую информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

5.4. Способ доставки: **специалистом по информационному обслуживанию раз в неделю**.

5.5. Прочее. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1: Соглашение о порядке и условиях использования флеш-носителя для доступа к комплекту систем КонсультантПлюс. | |
| Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» -  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вахитова Е. Д./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. |

Приложение к Приложению № 2 к Договору № **\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ

СИСТЕМ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

|  |  |
| --- | --- |
| г. Йошкар-Ола | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл» (ПАО «ТНС энерго Марий Эл»), в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили к Договору № **\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – Договор) настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОСОБЕННОСТИ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ СИСТЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ

1.1. Доступ к комплекту Системы КонсультантПлюс ОВ (Система ОВ) без флэш-носителя невозможен.

1.2. Порядок доступа к Системе ОВ с использованием флэш-носителя определяется Приложениями к Договору.

1.3. Для доступа к комплекту Систем ОВ Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, предоставляемый Исполнителем.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации исполнитель не гарантирует Заказчику:

- Работоспособность доступа к комплекту Систем ОВ;

- Работоспособность доступа к ограниченному объему информации на флэш-носителе, в т.ч. при отсутствии Интернет-соединения;

- Сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Систем ОВ).

3. ГАРАНТИИ

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

3.1.1. Неисправностей, возникших в результате:

- ненамеренного нанесения вреда;

- неправильного использования (при использовании флэш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);

- использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);

- стихийных бедствий;

- неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое либо слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

3.1.2. Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

3.1.3. Неавторизованного ремонта или модификаций или любого физического повреждения;

3.1.4. Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

3.1.5. Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1. настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1. настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1. настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 3.1. Соглашения,

оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» -  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вахитова Е. Д./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

начало формы

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **25.03.2018 г**., а также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по информационно-консультационному обслуживанию и сопровождению ранее установленных в ПАО «ТНС энерго Марий Эл» экземпляров справочной правовой системы «КонсультантПлюс» на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом договорные обязательства\* с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго» за период с 01 января 2015 г. по день подачи Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами,   
например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

\* - под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в форме нижеуказанных таблиц приводит свое предложение*

Таблица №.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Значение** |
| 1 | Опыт оказания аналогичных услуг\* |  |
| 2 | Наличие у Участника офиса\*\* на территории г. Йошкар-Олы |  |
| 3 | Цена договора, без НДС |  |
| 4 | Наличие у Участника не менее одного работника, уполномоченного осуществлять сопровождение (обновление) установленного комплекта справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», местом работы которого является офис, филиал, представительство или иное обособленное подразделение Участника закупки, расположенное в г. Йошкар-Оле\*\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий

Договора (раздел 3).

5.2.2.4

\*Для подтверждения опыта оказания аналогичных услуг Участнику необходимо предоставить в составе Предложения копии договоров (договора), подтверждающих соответствующий срок оказания услуг. Аналогичные услуги могут быть оказаны в течение нескольких лет подряд или с перерывами. При оказании услуг с перерывами срок оказания аналогичных услуг учитывается суммарно. Копии договоров могут быть представлены в обезличенном виде, но с указанием предмета договора и срока оказания услуг.

5.2.2.5

\*\*Для подтверждения наличия офиса на территории г. Йошкар-Олы Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы)

5.2.2.6

\*\*\*Для подтверждения наличия у Участника работников, имеющих право оказывать консультационные услуги, местом работы которых является офис, филиал, представительство или иное обособленное подразделение Участника закупки, расположенное в г. Йошкар-Оле, Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии трудовых договоров, из которых возможно идентифицировать Фамилию, И.О. работника и информацию о месте его работы, с указанием адреса, обязанности. Иная информация, в том числе заработная плата, персональные данные работника, может быть представлена в обезличенном виде.

5.2.2.7 Участник, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.5.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, администраторы и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.2 Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.6.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.6.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.