



**Публичное акционерное общество  
«ТНС энерго Нижний Новгород»  
(ПАО «ТНС энерго НН»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Совета директоров  
ПАО «ТНС энерго НН»  
Протокол № 14/404  
от « 03» июня 2021г.

**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг  
ПАО «ТНС энерго НН»**

## Оглавление

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Область применения. ....	5
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности. ....	5
1.3. Термины и определения закупочной деятельности. ....	7
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Общие требования. ....	7
2.2. Организатор закупки. ....	7
2.3. Функции и полномочия ПАО ГК «ТНС энерго» при управлении закупочной деятельностью.....	8
2.4. Функции и полномочия Общества при осуществлении закупочной деятельности.	9
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ. ....</b>	<b>10</b>
3.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки. ....	10
3.2. Права и обязанности участника закупки. ....	11
3.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.....	12
3.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя. ....	13
3.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам: ....	14
3.6. Требования к участникам закупок. ....	17
<b>4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА.....</b>	<b>20</b>
4.1. Применяемые способы закупок. ....	20
4.2. Конкурс. ....	21
4.3. Аукцион.....	21
4.4. Запрос предложений. ....	21
4.5. Запрос котировок. ....	22
4.6. Запрос цен. ....	22
4.7. Простая закупка. ....	22
4.8. Закупка у единственного источника. ....	23
4.9. Электронная/неэлектронная форма закупок ....	27
<b>5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....</b>	<b>28</b>
5.1. Основания проведения закупок. ....	28
5.2. Планирование. ....	28
5.3. Подготовка к проведению закупки. ....	30
5.4. Информационное обеспечение закупки.....	31
5.5. Закупки в электронной форме.....	33
5.6. Общие требования к извещению и документации о закупке.....	34

<b>5.7. Обеспечение исполнения обязательств. ....</b>	<b>39</b>
<b>5.8. Подача и прием заявок.....</b>	<b>40</b>
<b>5.9. Процедура открытия доступа к заявкам, осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки. ....</b>	<b>41</b>
<b>5.10. Проведение преддоговорных переговоров. ....</b>	<b>45</b>
<b>5.11. Признание процедуры закупки несостоявшейся.....</b>	<b>46</b>
<b>5.12. Порядок проведения Конкурса.....</b>	<b>47</b>
<b>5.13. Порядок проведения Аукциона .....</b>	<b>48</b>
<b>5.14. Порядок проведения Запроса предложений. ....</b>	<b>48</b>
<b>5.15. Порядок проведения Запроса котировок. ....</b>	<b>49</b>
<b>5.16. Порядок проведения Запроса цен. ....</b>	<b>49</b>
<b>5.17. Порядок проведения Простой закупки.....</b>	<b>49</b>
<b>5.18. Порядок проведения закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....</b>	<b>50</b>
<b>5.19. Закупки у СМСП и самозанятых.....</b>	<b>51</b>
<b>5.20. Антидемпинговые меры при проведении закупок.....</b>	<b>66</b>
<b>5.21. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме. ....</b>	<b>67</b>
<b>6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....</b>	<b>69</b>
<b>6.1. По результатам закупки договор заключается в соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе.....</b>	<b>69</b>
<b>6.2. Заключение договора.....</b>	<b>70</b>
<b>6.3. Внесение изменений в договор. ....</b>	<b>70</b>
<b>6.4. Подготовка к заключению договора. ....</b>	<b>70</b>
<b>6.5. Уклонение от заключения договора.....</b>	<b>71</b>
<b>6.6. Перемена поставщика после заключения договора.....</b>	<b>72</b>
<b>6.7. Электронная подпись в договоре.....</b>	<b>72</b>
<b>6.8. Сроки заключения договора по результатам закупки. ....</b>	<b>72</b>
<b>6.9. Заключение договора с несколькими участниками.....</b>	<b>73</b>
<b>6.10. Заключение дополнительных соглашений. ....</b>	<b>73</b>
<b>6.11. Прочие условия.....</b>	<b>74</b>
<b>7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ. ....</b>	<b>76</b>
<b>7.1. Срок размещения информации о закупке в ЕИС.....</b>	<b>76</b>
<b>7.2. Срок внесения информации о закупке в реестр договоров. ....</b>	<b>77</b>
<b>8. СОВМЕСТНАЯ ЗАКУПКА.....</b>	<b>77</b>
<b>8.1. Особенности процедуры совместной закупки. ....</b>	<b>77</b>
<b>9. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПКИ. ....</b>	<b>78</b>

<b>10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ.</b>	<b>80</b>
10.1. Общие положения. ....	80
10.2. Рассмотрение разногласий. ....	80
10.3. Прочие положения. ....	80
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>80</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	102

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Область применения.**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН» (далее – Положение) является внутренним документом ПАО «ТНС энерго НН» (далее - Общество, Заказчик), устанавливает требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция), в том числе для целей коммерческого использования за счет средств Заказчика. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, направленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках), в том числе при осуществлении Обществом закупок товаров, работ, услуг у лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в **Приложении № 6**.

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями антикоррупционного законодательства, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности, согласно **Приложению № 7**, настоящим Положением, а также иными организационно распорядительными документами (далее – ОРД) по закупочной деятельности Заказчика.

### **1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.**

1.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика товарами, работами, услугами с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное

использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости, жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.2.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

а) тщательное планирование потребности в продукции;

б) анализ рынка;

в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений (прежде всего цены и качества продукции);

д) контроль за исполнением договоров;

1.2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

а) регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);

- б) установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
  - в) подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;
  - г) налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);
- 1.2.3.4. основана на соблюдении единства правил закупок;
- 1.2.3.5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

### **1.3. Термины и определения закупочной деятельности.**

1.3.1. Термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием (Приложение № 1).

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **2.1. Общие требования.**

2.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

2.1.2. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральным закупочным органом ПАО ГК «ТНС энерго», а в части утверждения Годовой комплексной программы закупок (далее - ГКПЗ) – Советом директоров Общества.

### **2.2. Организатор закупки.**

2.2.1. В случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Заказчик вправе передать свои функции стороннему Организатору закупки.

2.2.2. Организатором закупки может быть как сам Заказчик, так и иное

лицо, действующее в рамках соответствующего договора с Заказчиком. Для Общества сторонним Организатором закупки также может являться ПАО ГК «ТНС энерго» или другие дочерние общества ПАО ГК «ТНС энерго».

2.2.3. Организатор закупки проводит процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ОРД.

2.2.4. Объем передаваемых функций и полномочий определяется договором, заключенным между Заказчиком и Организатором закупки с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Нормы, установленные настоящим Положением для Заказчика, при проведении процедур закупки применяются и для Организатора закупки, если соответствующие функции переданы ему. Соответственно, для целей настоящего Положения формулирование норм специально для Организатора закупки означает, что данная норма применима только к случаю, когда Заказчик и Организатор закупки являются разными лицами, и относится только к Организатору.

### **2.3. Функции и полномочия ПАО ГК «ТНС энерго» при управлении закупочной деятельностью.**

2.3.1. Общие положения.

2.3.1.1. ПАО ГК «ТНС энерго» осуществляет стратегическое управление закупочной деятельностью в ПАО ГК «ТНС энерго» и Обществе: определяет общие правила регламентации закупочной деятельности, осуществляет общий контроль и координацию закупочной деятельности, оценивает эффективность закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и Общества.

2.3.1.2. ПАО ГК «ТНС энерго» вправе принимать обязательные для исполнения ПАО ГК «ТНС энерго» и Общества решения в области закупочной деятельности в рамках осуществления ПАО ГК «ТНС энерго» прав акционера/участника Общества.

2.3.2. Центральный закупочный орган ПАО ГК «ТНС энерго»

2.3.2.1. Состав Центрального закупочного органа ПАО ГК «ТНС энерго» (далее – ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго») и регламент его работы утверждается Единоличным исполнительным органом ПАО ГК «ТНС энерго».

2.3.2.2. ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго» является главным закупочным органом в ПАО ГК «ТНС энерго» и Обществе и его решения имеют приоритет по отношению к решениям ЦЗО Общества.



Полный перечень функций и полномочий ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго» определяется ОРД ПАО ГК «ТНС энерго».

2.3.3. Структурное подразделение ПАО ГК «ТНС энерго», отвечающее за организацию и проведение закупок:

2.3.3.1. осуществляет свои функции в соответствии с положением о структурном подразделении.

2.3.3.2. разрабатывает для ПАО ГК «ТНС энерго» и Общества типовые документы, нормативные и методические материалы в области закупочной деятельности.

#### **2.4. Функции и полномочия Общества при осуществлении закупочной деятельности.**

2.4.1. Общие положения

2.4.1.2. Общество при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняет функции по:

- а) формированию потребности в продукции;
- б) планированию закупок;
- в) организации и проведению закупок;
- г) контролю соответствия организации и проведения закупок установленным нормам;
- д) заключению и контролю исполнения договоров;
- е) исполнению иных действий, прямо предписанных ОРД Общества.

2.4.1.3. Общество самостоятельно в установленном порядке определяет структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по осуществлению закупочной деятельности.

2.4.2. Центральный закупочный орган.

2.4.2.1. Состав Центрального закупочного органа и регламент его работы утверждаются единоличным исполнительным органом Общества, либо иным уполномоченным органом управления Общества, наделенным полномочиями по принятию соответствующих решений, с обязательным согласованием со структурным подразделением ПАО ГК «ТНС энерго», отвечающим за организацию и проведение закупок.

2.4.2.2. В состав Центрального закупочного органа включаются представители ПАО ГК «ТНС энерго» (по согласованию с ПАО ГК «ТНС энерго»).

2.4.2.3. Центральный закупочный орган осуществляет функции, предусмотренные ОРД Общества.

### 2.4.3. Закупочная комиссия Общества.

2.4.3.1. Закупочная комиссия Общества принимает необходимые решения и осуществляет действия в рамках закупочных процедур, а также осуществляет иные функции в соответствии с ОРД Общества.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.

### 3.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

3.1.1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.2. Для конкурентной закупки Заказчик/Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.1.3. Для неконкурентной закупки Организатор/Заказчик вправе отказаться от её проведения, в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, если это указано в извещении или закупочной документации о проведении закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки. Принять вышеуказанное решение Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

3.1.4. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения

конкурентной процедуры закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке, извещение об отказе от проведения неконкурентной процедуры закупки размещается Заказчиком в течение 3-х дней со дня его принятия.

3.1.5. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

3.1.6. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям, указанным в п. 3.1.5. настоящего Положения, проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.7. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

3.1.8. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Требования к договору устанавливаются ОРД Заказчика.

## **3.2. Права и обязанности участника закупки.**

3.2.1. Заявку на участие в процедурах закупок вправе подать любое лицо.

3.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного п. 3.2.3 настоящего Положения

3.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника может быть любое лицо, выбранное членами коллективного участника.

3.2.4. Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Участник закупки имеет право:

- а) получать от Заказчика или стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- б) изменять, отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок;

- в) обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении закупочной документации в электронном виде посредством функционала электронной торговой площадки, а также с просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

3.2.5. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники, в случае установления таких требований. Квалификационные отборочные критерии не должны накладываться на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

3.2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

3.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

### **3.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.**

3.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б) немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в) незамедлительно ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, в том числе возможности возникновения конфликта интересов, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения;
- г) незамедлительно информировать в установленном порядке руководство Общества о ставшей известной информации о совершении коррупционных и иных правонарушений со стороны

других работников либо участников закупки.

### 3.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б) получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
- в) предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- г) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЦЗО/ЗК Общества;
- д) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок;
- е) участвовать в подготовке и реализации закупочных процедур в условиях конфликта интересов, а также допускать поведение, которое может быть истолковано как готовность совершить и/или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Общества.

### 3.3.3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:

- а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, давать руководству предложения о внесении изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

3.3.4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки в соответствии с ОРД и иными локальными нормативными актами.

## **3.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.**

3.4.1. Права и обязанности, возникающие у победителя торгов или иной закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должны быть четко оговорены в закупочной документации.

### **3.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:**

3.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- при описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, соблюдение Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также безопасность для персонала и сохранность имущества Заказчика;
- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

Для конкурентной закупки:

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при

- условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
    - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
    - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
    - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
    - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

3.5.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

3.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

3.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и

обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

3.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

3.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5.8. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

3.5.9. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в общедоступных источниках информации, в том числе в сети Интернет (на сайте Заказчика, электронной площадке и т.п.) сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

3.5.10. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-



либо преимущества для лиц, подавших указанные в п. 3.5.9 настоящего Положения предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

### **3.6. Требования к участникам закупок.**

3.6.1. Участником закупки может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

3.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные п. 3.2.3 настоящего Положения. В отдельных случаях могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

3.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него.

3.6.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

- а) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые

являются предметом закупки;

- б) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО «ТНС энерго НН» (Приложение № 7);
- в) участник закупки не находится в процессе ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого, так и физического лица);
- г) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ж) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

3.6.6. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.6.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

3.6.7.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных

возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

3.6.7.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3.6.7.3. иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:

- исключают дискриминацию участников закупки;
- не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;
- являются экономически обоснованными;
- связаны с предметом закупки.

3.6.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

3.6.9. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- а) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 3.6.5 настоящего Положения;
- б) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), предусмотренными п. 3.6.7 и п. 3.6.10 настоящего Положения;
- в) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- г) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- д) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.6.10. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6.11. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 3.6.9 настоящего Положения в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом

указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

## **4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА.**

### **4.1. Применяемые способы закупок.**

4.1.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными

Настоящим Положением предусмотрены следующие конкурентные способы закупок:

- а) Конкурс (Конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) Аукцион (Аукцион в электронной форме, закрытый Аукцион);
- в) Запрос предложений (Запрос предложений в электронной форме, закрытый Запрос предложений);
- г) Запрос котировок (Запрос котировок в электронной форме, закрытый Запрос котировок).

и неконкурентные:

- а) Запрос цен (Запрос цен в электронной форме);
- б) Простая закупка (Простая закупка в электронной форме);
- в) Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), далее – закупка у Единственного источника.

4.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
  - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
  - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

4.1.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Закона о закупках.

4.1.4. Способ закупки выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

## **4.2. Конкурс.**

4.2.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг). Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

## **4.3. Аукцион.**

4.3.1. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

## **4.4. Запрос предложений.**

4.4.1. Под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4.2. Запрос предложений может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора менее 15 (пятнадцати) млн. руб. с НДС при условии, что конкурс проводить нецелесообразно, и если начальная (максимальная) цена договора более 15 (пятнадцати) млн руб. с НДС при условии, что проводить конкурс невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика в целях обеспечения нормального

функционирования, при наличии мотивированного письменного обоснования, согласованного с ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго».

#### **4.5. Запрос котировок.**

4.5.1. Под Запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Предназначен преимущественно для закупок простой продукции на электронных торговых площадках.

4.5.2. Запрос котировок проводится при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 7 (семи) млн руб. с НДС. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры, при наличии мотивированного письменного обоснования, согласованного с ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго».

4.5.3. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора.

#### **4.6. Запрос цен.**

4.6.1 Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки.

4.6.2. Под Запросом цен понимается форма неконкурентной закупки, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 (шести) млн рублей с НДС.

4.6.3. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора.

#### **4.7. Простая закупка.**

4.7.1. Простая закупка - открытая неконкурентная процедура закупки.

4.7.2. Простая закупка может проводиться при условии возможности применения неконкурентного способа закупки, выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и если для обеспечения деятельности Заказчика необходима реализация более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки, при условии, что начальная

(максимальная) цена договора менее 5 (пяти) млн руб. с НДС.

4.7.3. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в Простой закупке.

#### **4.8. Закупка у единственного источника.**

4.8.1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у Единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного участника закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.8.2. При осуществлении закупки способом у Единственного источника в ЕИС не размещаются информация о закупке, в том числе извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и итоговый протокол.

Информация о проведении процедуры закупки у единственного источника включается в план закупок на основании п.5.2.3 и в соответствии с п. 5.2.10 настоящего Положения.

Решение о заключении договора с единственным источником принимается согласно п. 4.8 настоящего Положения.

4.8.3. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

4.8.3.1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

4.8.3.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

4.8.3.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии,

либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

4.8.3.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.8.3.5. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.8.3.6. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной стоимости закупки.

4.8.3.7. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду возникновения непредвиденных обстоятельств.



- 4.8.3.8. При закупке финансовых услуг: по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
- 4.8.3.9. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.
- 4.8.3.10. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.
- 4.8.3.11. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

- 4.8.3.12. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п. 4.8.3.17 настоящего Положения (без НДС), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.
- 4.8.3.13. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций).
- 4.8.3.14. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у

единственного источника (только по специальному решению Совета директоров Общества).

- 4.8.3.15. При закупке МТР непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка. Дополнительным условием проведения данной закупки является не превышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.
- 4.8.3.16. Юридические услуги, включая оказание услуг адвокатами, и услуги по осуществлению нотариальных действий.
- 4.8.3.17. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЦЗО/ЗК. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — календарный год.
- 4.8.3.18. Заключается договор на посещение культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 4.8.3.19. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие

сопутствующие расходы).

- 4.8.3.20. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 4.8.3.21. Заказчиком производится уплата членских взносов;
- 4.8.3.22. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
- 4.8.3.23. В случае, если условиями основного договора предусмотрена пролонгация. Закупочная комиссия оформляет протокол закупки способом у единственного источника.
- 4.8.3.24. Закупка услуг рекламы.
- 4.8.3.25. Закупка консультационных услуг, услуг экспертных организаций на проведение научно-исследовательских работ.
- 4.8.3.26. Осуществляется заключение договоров с платёжными агентами для осуществления деятельности по приёму платежей физических лиц.
- 4.8.3.27. Закупка страховых услуг.
- 4.8.3.28. Приобретение знаков почтовой оплаты.
- 4.8.3.29. Закупка услуг организации уведомления потребителей электрической энергии о стоимости потребленных услуг.
- 4.8.3.30. Закупка услуг по формированию, печати и доставке единых платежных документов.
- 4.8.3.31. Закупка охранных и сопутствующих услуг по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации.

#### **4.9. Электронная/неэлектронная форма закупок**

4.9.1. Заказчик/Организатор вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключения составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного источника.

## **5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.**

### **5.1. Основания проведения закупок.**

5.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденной ГКПЗ Общества, которая формируется Обществом в соответствии с бизнес планом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона о закупках.

### **5.2. Планирование.**

5.2.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения, а также ОРД Общества о формировании ГКПЗ на соответствующий период.

5.2.2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале процедур закупки; для закупки у единственного источника — дата принятия решения о закупке ЦЗО/закупочной комиссией) в планируемом периоде закупки. ГКПЗ является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения,

за исключением закупок у единственного источника, стоимостью до 500 тысяч рублей с НДС.

5.2.3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупочные процедуры планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ.

5.2.4. Порядок формирования ГКПЗ определяется ОРД Общества, разработанном на основе настоящего раздела Положения.

5.2.5. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества.

5.2.6. ГКПЗ может быть включена в состав бизнес-плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение).

5.2.7. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая производится в соответствии с ОРД Общества. Корректировка ГКПЗ может проводиться:

- а) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) по результатам установления тарифов на электрическую энергию органами государственного регулирования;
- г) по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
- д) в связи с корректировками бизнес-плана Общества и его обособленных подразделений (филиалов, отделений, представительств);
- е) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

5.2.8. Проект ГКПЗ должен быть подготовлен в сроки, установленные ОРД о формировании ГКПЗ и ОРД о формировании бизнес-плана Общества.

5.2.9. В ГКПЗ могут быть выделены закупки, определенные к централизованному проведению. Номенклатура и порядок формирования данных закупок определяется ОРД Общества.

5.2.10. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить

обоснованности принятия решений о проведении закупок способом у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования.

5.2.11. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется **Типовым порядком по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Приложение 8** к настоящему Положению.

5.2.12. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденный План закупок на основе утвержденного ГКПЗ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации с учетом принятых решений в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках.

### **5.3. Подготовка к проведению закупки.**

5.3.1. Организатор закупки в ходе подготовки закупки в каждом случае заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в) проект договора;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;
- е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их

предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

5.3.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

## **5.4. Информационное обеспечение закупки.**

### **5.4.1. Общие положения.**

5.4.1.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть дополнительно одновременно направлен всем приглашаемым.

### **5.4.2. Официальный источник публикаций.**

5.4.2.1. ЕИС является источником официальных публикаций о закупке.

5.4.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 ст.4 Закона о закупках.

5.4.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не

превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.4.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.4.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### 5.4.3. Дополнительные источники публикаций.

5.4.3.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на сайте Заказчика может быть предусмотрено ведение раздела «Закупки», где размещается информация по закупочной деятельности Заказчика (либо нескольких Заказчиков).

5.4.3.2 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте



Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.4.3.4. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

## **5.5. Закупки в электронной форме.**

5.5.1. Закупки в электронной форме проводятся на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», удовлетворяющих установленным законом о Закупках требованиям.

5.5.2. Решения об использовании электронных торговых площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются в установленном ОРД Общества порядке. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- а) обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации;
- б) проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

5.5.3. Заказчик вправе провести любую процедуру закупки в электронной форме за исключением закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.5.4. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

5.5.5. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона о закупках, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.5.6. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.5.7. При осуществлении закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках.

5.5.8. Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.5.9. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

## **5.6. Общие требования к извещению и документации о закупке**

5.6.1. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях.

5.6.2. В извещении о закупке должны указываться следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, при необходимости.

5.6.3. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их предложения и определить победителя в соответствии с установленным порядком оценки. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их

соответствия этим требованиям, включая документы в отношении конфликта интересов и аффилированности, информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, антикоррупционное обязательство и согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 2-5;

- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) описание предмета такой закупки, а для конкурентной закупки описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- 15) иные сведения, определенные документацией о закупке исходя из специфики закупки и требований заказчика.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

5.6.4. При проведении закупки способом «у Единственного источника» документация не оформляется.

5.6.5. Документация о закупке утверждается Председателем Закупочной комиссии.

5.6.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.6.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.6.8 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.6.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.6.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.6.11 Заказчик не несет ответственность, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.6.12. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.6.13. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

5.6.14. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и

Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, простой закупки, запроса цен Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

### **5.7. Обеспечение исполнения обязательств.**

5.7.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст. 3.4 Закона о закупках или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора

Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней в соответствии с регламентом ЭТП:

- со дня заключения договора - победителю закупки;
- со дня подписания итогового протокола закупки – всем допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже первого;
- со дня подписания протокола участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящей Инструкцией оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

5.7.2. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, указывается в документации и в проекте договора о такой закупке в соответствии с п.6.11.5 настоящего Положения. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке. в соответствии с п.6.11.4 настоящего Положения, а в случае проведения закупок с участием СМСП в соответствии с ПП РФ 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

## **5.8. Подача и прием заявок**

5.8.1. Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением и документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением и документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.



5.8.2. При проведении закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом электронной площадки.

5.8.3. Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

5.8.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8.5. Закупка может проводиться в один или несколько этапов.

5.8.6. Количество этапов и их последовательность устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом электронной площадки и описывается в документации к закупке.

## **5.9. Процедура открытия доступа к заявкам, осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.**

5.9.1. Процедура открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении и документации о закупке.

5.9.2. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.

5.9.3. В ходе осуществления закупки по завершению каждого из этапов закупки оформляется протокол по форме и в соответствии с установленными ОРД Общества требованиями.

5.9.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9.5. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований для отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

5.9.6. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с

указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.9.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявки, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.9.8. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей,

технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) Иные критерии, установленные документацией по закупке.

5.9.9. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

- 1) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несоответствия по форме, или грамматические ошибки;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 3) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;
- 4) проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством, если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации о закупке;
- 5) Проверка заявок и оценка представленных документов на предмет конфликта интересов и аффилированности, оценка информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, а также проверка содержания антикоррупционного обязательства и согласия на обработку персональных данных осуществляется соответствующим подразделением дочернего общества, осуществляющим функции по обеспечению экономической безопасности общества (проверке деловой репутации и платежеспособности контрагентов и партнеров).
- б) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.9.10. При оценке количественных параметров деятельности

коллективных участников закупки, эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями и самозанятыми лицами.

5.9.11. При подаче заявки на участие в закупке участником должна быть указана стоимость товаров, работ услуг без учета НДС и размер НДС (отдельно). Оценка и сопоставление поданных заявок осуществляются без учета НДС.

5.9.12. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

5.9.13. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора. Если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.9.14. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится закупка.

## **5.10. Проведение преддоговорных переговоров.**

5.10.1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

5.10.2. Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, уточнение сроков исполнения договора, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы или административным производством, судебным разбирательством, необходимостью включения/исключения условий, обусловленных изменениями

законодательства или предписаниями органов государственной власти. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки и уточнения, не ухудшающие суть предложения участника для Заказчика и условий исполнения договора.

5.10.3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются протоколом о проведении преддоговорных переговоров.

### **5.11. Признание процедуры закупки несостоявшейся.**

5.11.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- в) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки.

5.11.2. В дополнение к п.5.11.1 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, если ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (лота).

5.11.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. п. 5.11.1. и 5.11.2. настоящего Положения.

5.11.4. Если при проведении закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;
- б) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки без НДС или на лучших

для Заказчика условиях (в том числе по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

5.11.5. Если при проведении неконкурентной закупки (за исключением способа Единственный источник) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием решения Закупочной комиссией о допуске только одного участника закупки, Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением, либо без изменения условий закупки (не считая сроков проведения закупки). Эта возможность должна быть отражена в документации о закупке.

## **5.12. Порядок проведения Конкурса.**

5.12.1. Проведение Конкурса осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.12.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, предусмотренных п. 5.9.8 настоящего Положения.

5.12.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию:

- 1) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе при его осуществлении без участия СМСП;
- 2) при осуществлении конкурса с участием СМСП в электронной форме:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

5.12.4. По решению заказчика возможно проведение Конкурса с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений. Порядок проведения переторжки в электронной форме определяется в Регламенте ЭТП.

### **5.13. Порядок проведения Аукциона**

5.13.1. Проведение Аукциона осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.13.2. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- а) «шаг» Аукциона устанавливается в документации о закупке;
- б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага Аукциона».

5.13.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и Аукционную документацию:

- 1) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе при его проведении без участия СМСП;
- 2) при осуществлении аукциона с участием СМСП в электронной форме:
  - не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
  - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

### **5.14. Порядок проведения Запроса предложений.**

5.14.1. Проведение Запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.14.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренных п. 5.9.8 настоящего Положения.

5.14.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Запроса предложений:

- 1) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого Запроса при его проведении без участия СМСП;
- 2) при проведении запроса предложений с участием СМСП в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15



(пятнадцать) миллионов рублей.

### **5.15. Порядок проведения Запроса котировок.**

5.15.1. Проведение Запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.15.2. Документация о закупке при проведении Запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п 5.6.4. настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

5.15.3. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора.

5.15.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Запроса котировок:

- 1) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок при его проведении без участия СМСП;
- 2) при проведении запроса котировок с участием СМСП и самозанятых в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

### **5.16. Порядок проведения Запроса цен.**

5.16.1. Проведение Запроса цен осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.16.2. Документация о закупке при проведении Запроса цен не формируется, при этом, сведения, указанные в п 5.6.4. настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

5.16.3. Выбор победителя осуществляется на основании только одного критерия – цена договора.

5.16.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

### **5.17. Порядок проведения Простой закупки.**

5.17.1. Проведение Простой закупки осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения.

5.17.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в Простой закупке,

предусмотренных п. 5.9.10 настоящего Положения

5.17.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении простой закупки за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении простой закупки

### **5.18. Порядок проведения закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

5.18.1. Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, указанном в п 4.8.3 Положения.

5.18.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у Единственного поставщика, с обязательным согласованием с ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго», кроме закупок, указанных в п. 4.8.3.17. Положения.

5.18.3. Обоснование потребности в закупке у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

5.18.4. Документация о закупке у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не формируется.

5.18.5. Для проведения закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением закупок стоимостью менее 500 (пятьсот) тыс. руб. с НДС) собирается закупочная комиссия.

5.18.6. Протокол проведения закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

5.18.7. В протоколе проведения закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) ФИО и должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- б) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего

подпункта п 4.8.3 настоящего Положения;

- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

### **5.19. Закупки у СМСП и самозанятых.**

5.19.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.

5.19.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Все положения, установленные настоящим Положением для СМСП, также относятся к самозанятым с учетом установленных законами ограничений.

5.19.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных/неконкурентных закупок способами, указанными в п. 4.1.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

5.19.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень).

5.19.1.4. Закупка, участниками которых могут являться только СМСП

осуществляется в порядке, установленном п.5.1. –п.5.11. настоящего Положения с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4. Закона о закупках.

5.19.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.

5.19.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 п. 5.19.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

5.19.2.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5.19.2.3. При включении в Конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.5.19.2.2. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап Конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в Конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п.5.19.2.3. настоящего Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа Конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если Конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом п.п. 1 и 2 п.5.19.2.2. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями

- части 3 статьи 3.4. Закона о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников Конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Конкурса в электронной форме. При этом участники Конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками Конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками Конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком Конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- 7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник Конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник Конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении Конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного

предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

- 9) если Конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п.5.19.2.2. настоящего Положения:
- а) участники Конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
  - б) участники Конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
  - в) если участник Конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.19.2.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага Аукциона";
- 3) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее

минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.19.2.5. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п. 9 п.5.19.2.3. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 5.19.2.5. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

5.19.2.6. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения Конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных п.5.19. настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.19.2.7. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника



- конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
  - 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
    - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
    - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
  - 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;
  - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

- предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
- а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
  - б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
- а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
  - б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических

лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;
- 13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.19.2.8. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.19.2.9. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные

п.5.19.2.7. и п.5.19.2.8. настоящего Положения.

- 5.19.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п.5.19.2.8. настоящего Положения, не допускается.
- 5.19.2.11. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 п.5.19.2.7. настоящего Положения, а также п.5.19.2.8. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п.5.19.2.7. настоящего Положения, а также п.5.19.2.8. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.5.19.2.7. настоящего Положения.
- 5.19.2.12. Заявка на участие в Аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п.10 п.5.19.2.7. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п.5.19.2.7. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в

электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.5.19.2.7. настоящего Положения.

- 5.19.2.13. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.5.19.2.7. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.
- 5.19.2.14. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части п.5.19.2.7. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п.5.19.2.7, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 закона о Закупках.
- 5.19.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 5.19.2.16. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ к частям заявок согласно установленным правилам электронной площадки и Законом о закупках.
- 5.19.2.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с Законом о закупках или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 5.19.2.18. Договор заключается с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

5.19.5.19. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных п.5.19.2 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается;

5.19.20. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 3 п. 5.19.1.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с разделом 3 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352.

Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

5.19.2.21. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП

5.19.2.22. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.19. настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем



внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

5.19.2.23. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 5.19.1.2. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

5.19.2.24. При исполнении договора, заключенного по итогам закупки у СМСП, финансирование под уступку денежного требования (факторинг) применяется в соответствии с порядком, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, если указанный порядок предусмотрен Заказчиком в документации (извещении) о закупке.

## **5.20. Антидемпинговые меры при проведении закупок.**

5.20.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации (извещении) к закупке применение антидемпинговых мер.

5.20.2. Предложение участника может считаться демпинговым в следующих случаях:

а) если на участие в процедуре закупки подано менее трех заявок, а предложенная участником процедуры в заявке цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на 30 (тридцать) и более процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки;

б) если на участие в процедуре закупки подано три или четыре заявки, а предложенная участником процедуры в заявке цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на 30 (тридцать) и более процентов средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки;

в) если на участие в процедуре закупки подано пять и более заявок, а предложенная участником процедуры в заявке цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на 30 (тридцать) и более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных в документации процедуры закупки.

5.20.3. Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки, предоставившего заявку с демпинговой, как определено в подпунктах (а), (б) и

(в) п. 5.20.2. настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, дополнительные разъяснения структуры предлагаемой цены и обоснование такой цены. В сроки, установленные документацией процедуры закупки, Комиссия проводит анализ всей информации, предоставленной участником процедуры закупки.

5.20.4. Если участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора, с демпинговой, как определено в подпунктах (а), (б) и (в) п. 5.20.2. настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.20.5. Если участник процедуры закупки не предоставил информацию, установленную в подпункте 5.20.3. настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что участник процедуры закупки не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки и установленных документацией процедуры закупки, Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого участника процедуры закупки указанием причин отклонения.

## **5.21. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме.**

5.21.1 Закрытый Конкурс, закрытый Аукцион, закрытый Запрос котировок, закрытый Запрос предложений, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

5.21.2. К участию в закрытой конкурентной процедуре допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики). Приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется Заказчиком. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

5.21.3 Заказчиком может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации (извещения) о закупке, проекта договора, технического задания.

5.21.4 Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть представлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в составе коллективного участника закупки.

5.21.5 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

5.21.6 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.21.7 Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **6.1. По результатам закупки договор заключается в соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе.**

6.1.1. По результатам закупки договор заключается в соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки, составленном по итогам неконкурентной закупки или протоколе закупки у Единственного источника. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Запрещается изменение предмета договора.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника, предложения по внесению изменений в проект Договора;
- 4) иные сведения по усмотрению Участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трёх рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект

договора (или оформляет и подписывает протокол согласования разногласий) и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между Участником и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

## **6.2. Заключение договора.**

6.2.1. Для Заказчика: заключение договора по итогам неконкурентных закупок не является обязательным.

6.2.2. Заключение договора для победителя конкурентной закупки обязательно.

6.2.3. По решению Заказчика возможно заключение договора для участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя закупки, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

6.2.4. По решению Заказчика возможно Заключение договора для единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке признанную соответствующей условиям закупки.

6.2.5. Заключение договора для участника закупки, признанного единственным участником закупки, обязательно.

## **6.3. Внесение изменений в договор.**

6.3.1. В случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято в соответствии ОРД Заказчика и/или ПАО ГК «ТНС энерго».

## **6.4. Подготовка к заключению договора.**

6.4.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

1) подготовку проекта договора, на основе требований закупочной

- документации и заявки лица, с которым заключается договор, путем включения условий заявки последнего в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации;
- окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах;
- 2) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);
- 3) возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

### **6.5. Уклонение от заключения договора.**

6.5.1. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.5.1.1. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в установленные сроки в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

6.5.2. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру закупки;

- заключить договор с лицом, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после победителя.

6.5.3. В случае, если при расторжении договора по решению суда часть обязательств по договору контрагентом выполнена, то договор с лицом, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после победителя, заключается на невыполненный объем обязательств.

### **6.6. Перемена поставщика после заключения договора.**

6.6.1. После заключения договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### **6.7. Электронная подпись в договоре.**

6.7. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

### **6.8. Сроки заключения договора по результатам закупки.**

6.8.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.8.2. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора для неконкурентной закупки может быть установлен документацией и протоколом Закупочной комиссии о выборе



победителя, но не может составлять более двадцати дней с даты подписания данного протокола

### **6.9. Заключение договора с несколькими участниками**

6.9.1. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками в следующих случаях:

- многолотовая закупка (договор заключается по каждому лоту отдельно);
- закупка услуг, оказание которых возможно неопределенным кругом лиц одновременно при соблюдении единых условий оказания таких услуг и их стоимости.

### **6.10. Заключение дополнительных соглашений.**

6.10.1. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон **возможно** на основании решения ЦЗО заказчика и при необходимости после согласования с ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго» (когда это установлено ОРД) в следующих случаях:

- в случае увеличения количества (объема) закупаемого товара (работы, услуги), предусмотренного договором, допускается в пределах 50% общей стоимости товара (работы, услуги) по договору при согласовании ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго»;
- в случае увеличения количества (объема) закупаемого товара (работы, услуги), предусмотренного проектом договора, при заключении договора по итогам закупки. Допускается увеличение в пределах начальной (максимальной) цены договора по цене единицы товара (работы, услуги), предложенной участником, с которым заключается договор. Согласование ЦЗО не требуется;
- в случае увеличения стоимости закупаемого товара (работы, услуги), предусмотренного договором, допускается в пределах 10% стоимости каждого товара (работы, услуги) по договору при наличии мотивированного обоснования и согласования ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго»;
- в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие

- изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
  - в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;
  - в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, увеличения сроков и объема гарантий);
  - в случае увеличения срока действия договора в пределах срока планирования ГКПЗ проведенной закупки, по которой заключен договор, при условии, что срок исполнения договора не влиял на оценку предложений при проведении закупки;

### **6.11. Прочие условия.**

6.11.1. Во всех иных случаях, не указанных в пункте 6.10. Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями Положения.

6.11.2. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе в части оплаты, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему) либо отдельных этапов договора.

Датой исполнения (датой исполнения отдельных этапов) договора считать дату в документе об исполнении, зафиксированную в системе электронного Документооборота или в порядке, установленном ОРД Общества.

В целях предоставления в реестр договоров информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплату по договору, документом, подтверждающим исполнение договора, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ, может считаться итоговый акт

сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору. Итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе заказчика. Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (итогового акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору), если такой документ был подписан сторонами договора.

6.11.3. При проведении процедуры закупки организатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору.

6.11.4. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять от 5% до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в закупочной документации и проекте договора.

6.11.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;
- путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

6.11.6. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

6.11.7. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации (либо в извещении) о закупке указываются следующие сведения:

- а) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- б) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- в) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

г) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию и к содержанию такой гарантии; независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
- срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
- сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
- гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

д)-обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

е)- порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

ж) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

з)- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

6.11.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ.**

### **7.1. Срок размещения информации о закупке в ЕИС.**

7.1.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

7.1.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона о закупках;

7.1.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

## **7.2. Срок внесения информации о закупке в реестр договоров.**

7.2.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе (в случае необходимости) договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## **8. СОВМЕСТНАЯ ЗАКУПКА.**

### **8.1. Особенности процедуры совместной закупки.**

8.1.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго» потребности в одноименной Продукции.

8.1.2. Совместная закупка может быть проведена одним из способов, и в порядке предусмотренным настоящим Положением.

8.1.3. Для проведения совместных закупок Заказчик и Организатор закупки (компания, которая на основании договора с Заказчиками выполняет функции Организатора закупки) заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее - Соглашение), регламентирующее порядок взаимодействия сторон при проведении совместной закупки.

8.1.4. В документации о проведении совместной закупки, указываются наименования всех Заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой Продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции, выполнения работ, оказания услуг для каждого

Заказчика, являющихся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки, и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке.

8.1.5. Документация для проведения совместной закупки оформляется с учётом требований, установленных настоящим положением и законом о закупках.

8.1.6. Организатор закупки вправе предусмотреть дополнительные требования к Участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя), а также требования к товарам, работам, услугам, предлагаемым к поставке, выполнению, оказанию Участником.

8.1.7. По результатам процедуры совместной закупки Победитель такой закупки заключает договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке на соответствующий объем товаров, работ или услуг в соответствии с документацией о проведении совместной закупки и в порядке, описанном в разделе 6 настоящего положения.

8.1.8. Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются Организатором совместной закупки для подписания каждым из Заказчиков после их подписания Победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией о проведении совместной закупки.

## **9. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПКИ.**

9.1. Централизованные закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким Заказчикам.

9.2. Виды централизованных закупок:

- а) для нужд одного или нескольких дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго» (на основании соответствующих договоров);
- б) для нужд ПАО ГК «ТНС энерго» и его дочерних обществ (на основании соответствующих договоров);

9.3. Централизованные закупки проводятся способами и в порядке, предусмотренными настоящим Положением. Выбор способа проведения централизованной закупки осуществляется на основании настоящего положения.

9.4. При централизованных закупках потребность в продукции для нужд

конкретного Заказчика может быть, как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота. В любом случае такая закупка включается в Планы закупки каждого Заказчика, для чьих нужд осуществляется закупка.

9.5. Централизованные закупки проводятся только при условии принятия соответствующих решений ЦЗО ПАО ГК «ТНС энерго».

9.6. Решение о проведении централизованной (объединенной) закупки принимается ПАО ГК «ТНС энерго» на этапе согласования в установленном порядке проектов планов закупок/корректировки планов закупки соответствующих Заказчиков, так и в процессе реализации утвержденных планов закупки / корректировок планов закупки соответствующих Заказчиков, в случае возникновения потребности в централизации закупок по процедурам, по которым указанное решение не было принято на этапе согласования (утверждения) планов закупки/корректировки планов закупки.

9.7. Организатором централизованной закупки является закупочный орган ПАО ГК «ТНС энерго».

9.8. Порядок согласования, подготовки и проведения централизованной (объединенной) закупки определяется ОРД ПАО ГК «ТНС энерго».

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ.**

### **10.1. Общие положения.**

10.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

### **10.2. Рассмотрение разногласий.**

10.2.1. До заключения договора разногласия направляются в Закупочную комиссию Общества. О получении заявления по вопросу рассмотрения разногласий ответственный секретарь Закупочной комиссии Общества незамедлительно уведомляет Председателя комиссии, проводящей закупку.

10.2.2. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть продлена Закупочной комиссией Общества до вынесения решения если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

### **10.3. Прочие положения.**

10.3.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

10.3.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. В качестве Приложения, являющихся неотъемлемой частью к настоящему Положению утверждается:

- 1) Приложение № 1 – Глоссарий (термины и определения);
- 2) Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ПАО «ТНС энерго НН»;
- 3) Приложение № 3 – Форма предоставления информации о цепочке



собственников Участника (включая конечных бенефициаров);

- 4) Приложение № 4 – Антикоррупционные обязательства;
- 5) Приложение № 5 Согласие на обработку персональных данных;
- 6) Приложение № 6 Список взаимозависимых лиц;
- 7) Приложение № 7 Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности ПАО «ТНС энерго НН»;
- 8) Приложение № 8 Типовой порядок по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) ПАО «ТНС энерго НН».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о закупках товаров, работ, услуг  
ПАО «ТНС энерго НН»

### ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

#### 1. Термины и определения

1.1. **Анализ рынка:** изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.

1.2. **Аукцион:** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.3. **Аутсорсинг:** передача Обществом на основании договора определённых бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области. В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический, случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг передаются функции по профессиональной поддержке бесперебойной работоспособности отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта (не менее 1 года). Наличие бизнес-процесса является отличительной чертой аутсорсинга от различных других форм оказания услуг и абонентского обслуживания.

1.4. **Бизнес-процесс:** совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

1.5. **Документ:** зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или физическим лицом в качестве доказательства при

подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.

**1.6. Документация о закупке:** комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Примечание. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

**1.7. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система)** – в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совокупность информации (в том числе о реестре недобросовестных поставщиков), содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**1.8. Закрытые процедуры:** процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

**1.9. Закупка:** совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, направленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

**1.10. Закупка у единственного источника, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):** неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**1.11. Заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**1.12. Закупочная комиссия:** коллегиальный орган для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения процедуры закупки.

**1.13. Запрос предложений:** форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**1.14. Запрос котировок:** форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**1.15. Запрос цен:** форма неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

**1.16. Заявка:** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных закупочной документацией.

**1.17. Значимость критерия оценки:** вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.

**1.18. Извещение о закупке:** документ, размещение в единой информационной системе которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

**1.19. Качество:** степень соответствия присущих характеристик требованиям.

**1.20. Квалифицированный участник:** участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.

**1.21. Критерий:** характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.

**1.22. Конкурс:** форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**1.23. Конкурентная закупка:** Конкурентной закупкой является закупка,

осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
  - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
  - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

**1.24. Конкурентные способы закупок:** способы закупок, предусматривающие состязательность предложений независимых участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

**1.25. Коллективный участник:** объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

**1.26. Коэффициент значимости критерия оценки:** вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**1.27. Лидер коллективного участника:** лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

**1.28. Лот:** часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупочной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**1.29. Начальная (максимальная) цена договора:** предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

**1.30. Непредвиденные обстоятельства:** изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

**1.31. Организатор закупки:** лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Примеры – Заказчик (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация-Организатор закупки), по поручению Заказчика выполняющее эти процедуры, поэтому могут упоминаться как совместно, так и по отдельности.

**1.32. Отказ от проведения закупки** – решение, принятое Заказчиком, о прекращении процедуры закупки.

**1.33. Оценка:** процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

**1.34. Объект оценки:** носитель характеристики (их совокупности).

**1.35. Оценка по критерию:** выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.

**1.36. Переторжка:** особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки;

**1.37. Поставщик, исполнитель, подрядчик:** любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

**1.38. Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки.

1.39. **Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

1.40. **Продукция:** товары, работы, услуги.

1.41. **Простая закупка:** неконкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении простой закупки, проекта договора, закупочной документации и формы заявки на участие в закупке.

1.42. **Простая продукция:** продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы).

1.43. **Рейтинг заявки по критерию оценки:** оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.44. **Самозанятые** – физические лица без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя могут применять специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход при постановке на учет в налоговом органе с соблюдением установленных ограничений, в частности, доходы которых в течение календарного года не должны превышать 2,4 млн руб.

1.45. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** указание стоимости продукции в денежном выражении, цены договора (цены лота).

1.46. **Сложная продукция:** продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- 1) квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- 2) ожидаются предложения инновационных решений;
- 3) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.47. **Срочная потребность (необходимость/нужды):** потребность, неудовлетворение которой быстрее всего образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

1.48. **Техническое задание:** документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включающий в себя описание предмета закупки, его

функциональных, количественных, качественных и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику - предмет закупки в документации о закупке для проведения закупочных процедур, а участнику закупки - собственное предложение.

**1.49. Торги:** (конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**1.50. Требование:** условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

**1.51. Уникальное (индивидуальное) оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

**1.52. Участник закупки:** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**1.53. Центральный закупочный орган:** постоянно действующий коллегиальный орган Общества, созданный для принятия решений, связанных с закупочной деятельностью, в том числе выдачу разрешений на проведение закупок, обеспечение проведения централизованных закупочных процедур, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также иные функции в соответствии с полномочиями, установленными ОРД Заказчика.

**1.54. Чрезвычайные обстоятельства:** обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**1.55. Экспертная группа:** орган, созданный для проведения экспертизы предложений участников процедуры закупки.

**1.56. Этап:** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее



определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо юридически значимое решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

## **2. Сокращения.**

- 2.1. **ГКПЗ:** Годовая комплексная программа закупок, план закупок.
- 2.2. **ЕИС:** Единая информационная система в сфере закупок
- 2.3. **ОРД:** Организационно-распорядительный документ.
- 2.4. **МТР:** Материально-технические ресурсы.
- 2.5. **СМСП:** субъекты малого и среднего предпринимательства

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению  
о закупках товаров, работ, услуг  
ПАО «ТНС энерго НН»

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер  
аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки  
ПАО «ТНС энерго НН»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование Участника закупки*) конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_ (*указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.*) Заказчика и/или Организатора закупки, а именно - *Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность* )

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по

его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПАО «ТНС энерго НН»	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН»	стр. 92 из 116
---------------------	---	----------------

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

о закупках товаров, работ, услуг

ПАО «ТНС энерго НН»

#### Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)

Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)														
наименование участника закупки							информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п.п.	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	руководитель/участник/акционер/бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

М.П.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

ПАО «ТНС энерго НН»	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН»	стр. 93 из 116
---------------------	---	----------------

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Положению

о закупках товаров, работ, услуг

ПАО «ТНС энерго НН»

### **Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «ТНС энерго НН» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_

(наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «ТНС энерго НН», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1. Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго НН», утвержденной решением Совета директоров ПАО «ТНС энерго НН» (протокол №25/331 от 12.04.2018г.) (далее - Антикоррупционная политика).

1.2. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго НН» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

- предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
- непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
- действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований

применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 2.2. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
- 2.3. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
  - предоставление каких-либо гарантий;
  - ускорение существующих процедур;
  - иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

3. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

4. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

5. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ПАО «ТНС энерго НН» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ПАО «ТНС энерго НН» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «ТНС энерго НН», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» \_\_\_\_\_ (указывается номер «горячей» линии заказчика), или направив письменное обращение по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес заказчика).*



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Положению

о закупках товаров, работ, услуг

ПАО «ТНС энерго НН»

**Согласие на обработку персональных данных**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение Публичным акционерным обществом «ТНС энерго Нижний Новгород» *{указывается организационно-правовая форма и полное наименование}*<sup>1</sup> действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.<sup>2</sup>

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308,

<sup>1</sup> При заключении договоров ПАО «ТНС энерго НН» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров).

<sup>2</sup> Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «ТНС энерго НН» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «ТНС энерго НН» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

---

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего<sup>3</sup>)

**М.П.**

---

<sup>3</sup> Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Положению  
о закупках товаров, работ, услуг  
ПАО «ТНС энерго НН»

**Список взаимозависимых лиц**

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	Критерий взаимозависимости (ст.105.1 НК РФ)	
		Организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа; организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (под.7, 8 п.2 ст.105.1 НК РФ)	Дата, с которой установилась взаимозависимость
1	ПАО ГК «ТНС энерго	X	(см. ниже: пункты 2-12)
2	ПАО «ТНС энерго Воронеж»	X	01.08.2012
3	ООО «ТНС энерго Великий Новгород»	X	01.03.2014
4	АО «ТНС энерго Карелия»	X	01.02.2013
5	ПАО «ТНС энерго Кубань»	X	18.06.2013
6	ПАО «ТНС энерго Марий Эл»	X	01.08.2012
7	ПАО «ТНС энерго НН»	X	01.08.2012
8	ООО «ТНС энерго Пенза»	X	01.03.2014
9	ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону»	X	01.08.2012
10	АО «ТНС энерго Тула»	X	01.02.2013
11	ПАО «ТНС энерго Ярославль»	X	01.08.2012

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

к Положению

о закупках товаров, работ, услуг

ПАО «ТНС энерго НН»

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАО «ТНС ЭНЕРГО НН»**

(Утвержден на заседании Совета директоров ПАО «ТНС энерго НН»

протокол № 2/336 от 22.06.2018 г.)

ПАО «ТНС энерго НН» ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

1. ПАО «ТНС энерго НН» информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

2. ПАО «ТНС энерго НН» реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в ПАО «ТНС энерго НН» структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в ПАО «ТНС энерго НН» должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника

закупочных процедур ПАО «ТНС энерго НН» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «ТНС энерго НН»;
- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов, с документальным подтверждением представленной информации;
- предоставление согласия на обработку персональных данных;
- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «ТНС энерго НН» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

3. Требования единого Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур и являются неотъемлемой частью документации о закупке ПАО «ТНС энерго НН».

4. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном ПАО «ТНС энерго НН» порядке.

5. ПАО «ТНС энерго НН» отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу ПАО «ТНС энерго НН».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению  
о закупках товаров, работ, услуг  
ПАО «ТНС энерго НН»

**Типовой порядок по определению начальной (максимальной) цены  
договора (цены лота) ПАО «ТНС энерго НН»****1. Термины и определения**

- 1.1 Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки
- 1.2 НМЦ – Начальная (максимальная) цена договора: предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости) без учета НДС.
- 1.3 ГКПЗ – Годовая комплексная программа закупок.
- 1.4 ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.
- 1.5 Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.6 Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.7 Пояснительная записка – документ, обосновывающий порядок расчета НМЦ по закупке.
- 1.8 Индекс потребительских цен (далее - ИПЦ) – коэффициент, используемый для приведения цен прошлых периодов к соответствию на дату расчета НМЦ. Значение ИПЦ – прогноз социально-экономического развития РФ Министерства экономического развития РФ, одобренный Правительством РФ на соответствующий период.

**2. Общие положения**

- 2.1 Порядок по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее – Порядок, настоящий Порядок) разработан в целях оказания помощи Заказчикам (организаторам закупки) в определении и обосновании начальной максимальной цены (далее НМЦ) при осуществлении закупок товаров/работ/услуг с использованием конкурентных (не конкурентных) способов закупки, а также цены

договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

- 2.2 Порядок применяется с учетом особенностей закупаемых товаров/работ/услуг, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.
- 2.3 На этапе планирования закупки НМЦ формируется исходя из размера денежных средств, запланированных в рамках соответствующих статей Бизнес-плана Заказчика, анализа рынка планируемых к приобретению товаров/работ/услуг, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у Заказчика.
- 2.4 На этапе подготовки к проведению закупки НМЦ определяется в соответствии с настоящим Порядком. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.5 Порядок не применяется:
  - (1) при осуществлении закупки товаров/работ/услуг, стоимость которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, стоимость которой не превышает 500 000 рублей с НДС (рекомендации по обоснованию НМЦ при указанных закупках могут устанавливаться отдельным внутренним актом Заказчика);
  - (2) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства Заказчики обязаны применять иной порядок определения НМЦ.

### **3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки**

- 3.1 В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки выполняется следующая последовательность действий:
  - 3.1.1 изучаются требования к товарам/работам/услугам;
  - 3.1.2 изучаются требования по месту, срокам (графику) поставки товаров/работ/услуг; дополнительно могут учитываться условия оплаты товаров/работ/услуг;
  - 3.1.3 изучаются и, при необходимости, учитываются требования к Участникам процедуры закупки (если установлены);
  - 3.1.4 проверяется наличие принятых в отношении планируемых к закупке товаров/работ/услуг нормативных правовых актов Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации и / или муниципальных образований;

- 3.1.5 выбирается применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составных товаров/работ/услуг, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);
- 3.1.6 по каждой единице товаров/работ/услуг, являющихся предметом закупки, выполняется расчет НМЦ в соответствии с алгоритмом, установленным настоящим Порядком;
- 3.1.7 если в результате расчета выявляется несоответствие НМЦ величине НМЦ, установленной в ГКПЗ на данную закупку, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку ГКПЗ в установленном порядке;
- 3.1.8 определение НМЦ оформляется согласно требованиям настоящего Порядка.
- 3.2 Если в ходе определения НМЦ Исполнитель расчета выявил отсутствие на рынке товаров/работ/услуг с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным условиям проекта договора, ему необходимо уточнить требования к товарам/работам/услугам с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 3.1 Порядка.

#### **4. Способы определения НМЦ и условия их применения**

- 4.1 НМЦ определяется следующими способами:
  - 4.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 5 настоящего Порядка;
  - 4.1.2 нормативный метод согласно разделу 6 настоящего Порядка;
  - 4.1.3 тарифный метод согласно разделу 7 настоящего Порядка;
  - 4.1.4 проектно-сметный метод согласно разделу 8 настоящего Порядка;
  - 4.1.5 метод на основании ранее заключенных договоров согласно разделу 9 настоящего Порядка;
  - 4.1.6 метод на основании плановых расходов согласно разделу 10 настоящего Порядка.
- 4.2 Если закупаемые товары/работы/услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.



## **5. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

- 5.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах товаров/работ/услуг, соответствующей требованиям к товарам/работам/услугам, установленным Заказчиком на этапе планирования и подготовки к проведению закупки.
- 5.2 В целях получения информации о рыночных ценах товаров/работ/услуг необходимо осуществить поиск с использованием указанных в п.п. 5.2.1 - 5.2.9 Порядка источников (при необходимости возможно применение двух и более).
- 5.2.1 направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров/услуг не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров (оказании подобных услуг);
- 5.2.2 осуществить поиск информации о ценах путем анализа ранее заключенных Заказчиком и иными лицами договоров (при наличии);
- 5.2.3 осуществить поиск информации о ценах в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах Участника, с которым заключается договор(контракт) по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным Участником согласно условий Положения о закупках);
- 5.2.4 осуществить поиск информации о рыночных ценах в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для Заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах, содержащуюся в договорах/контрактах, которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора, подготовленному согласно п. 3.1.2 Порядка;
- 5.2.5 осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах, к которой относится в том числе:
- (1) информация о ценах товаров/работ/услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;
  - (2) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

- (3) информация о ценах на ЭТП;
  - (4) данные государственной статистической отчетности.
- 5.2.6 осуществить поиск информации о ценах товаров/работ/услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 5.2.7 если применимо, осуществить поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 5.2.8 при возможности, использовать информацию информационно-ценовых агентств;
- 5.2.9 использовать иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
- 5.3 При направлении согласно п. 5.2.1 Порядка запроса о предоставлении информации о рыночных ценах товаров/работ/услуг поставщикам рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее исполнявшим/исполняющим аналогичные договоры с Заказчиком или дочерними обществами, входящим в Группу компаний «ТНС энерго».
- 5.4 Не рекомендуется осуществлять запрос согласно п. 5.2.1 Порядка и / или принимать во внимание договоры/контракты согласно п. 5.2.2 Порядка, в отношении:
- (1) лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ;
  - (2) лиц, с которыми ранее Заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых Заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или Заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.
- 5.5 Запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров/работ/услуг, направляемые согласно п.5.2.1 Порядка, должны содержать:
- (1) требования к закупаемым товарам/работам/услугам;

- (2) требования по месту, срокам (графику) поставки, условия оплаты, условия предоставления гарантии качества;
  - (3) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес Заказчика информации о цене на товары/работы/услуги, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы товаров/работ/услуг, являющейся предметом закупки;
  - (4) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика и поставщика.
- 5.6 Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ информацию:
- (1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и /или Закону 44-ФЗ;
  - (2) полученную из анонимных источников;
  - (3) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.
- 5.7 Не рекомендуется использовать информацию о рыночных ценах товаров/работ/услуг прошлых периодов (более 6 (шести) месяцев от даты определения НМЦ) или ценах, указанных в договорах, срок действия которых завершился более 6 (шести) месяцев назад. Цены прошлых периодов или цены ранее действующих договоров, которые разрешены к использованию в расчете НМЦ, возможно приводить - к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном п. 5.8 Порядка. Обоснование и порядок такого пересчета необходимо сопровождать Пояснительной запиской.
- 5.8 Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения индекса потребительских цен (далее –ИПЦ).
- 5.9 Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен товаров/работ/услуг от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом расчет необходимо сопроводить Пояснительной запиской с обоснованием невозможности получения новых источников информации.
- 5.10 Полученные значения цен по каждой единице товаров/работ/услуг, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ. Значения цен каждой единицы, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений

отличаются не более, чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. После определения НМЦ каждой единицы товаров/работ/услуг, являющейся предметом закупки, полученные значения суммируются в целях получения величины НМЦ договора (лота) (общей итоговой стоимости).

- 5.11 В случае выявления значений цен единицы товаров/работ/услуг, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен единицы, являющейся предметом закупки, Исполнитель расчета исключает из расчета значение цены единицы товара/услуги, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен и осуществляет повторный расчет НМЦ, включая проверку оставшихся предложений в порядке, предусмотренном п. 5.10 настоящего Порядка. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен от разных поставщиков, то Исполнитель расчета в целях повторного расчета НМЦ осуществляет поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для проведения первоначального поиска ценовых значений. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска проверяются в порядке, установленном в п. 5.10 настоящего Порядка, вместе с ценовыми значениями, полученными ранее (кроме исключенного).
- 5.12 Поиск дополнительных ценовых значений рекомендуется осуществлять до тех пор, пока не будет выявлено не менее 3 (трех) ценовых значений, соответствующих требованиям п. 5.10 настоящего Порядка. После проведения дополнительных исследований расчет НМЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 5.13 НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на товары/работы/услуги, принятых в расчет с учетом п. 5.10 и п. 5.11 настоящего Порядка. При этом в случае, если при осуществлении закупки у единственного поставщика определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и единственным поставщиком, с которым заключается договор по соответствующему основанию Положения о закупках Заказчика, представлено предложение о цене ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на товары/услуги, с учетом п. 5.11 настоящего Порядка, НМЦ определяется в размере предложения такого единственного поставщика.

5.14 Заказчик может определять НМЦ как минимальное значение цены на товары/услуги, принятую в расчет с учетом п. 5.10 и п. 5.11 настоящего Порядка, в случае когда НМЦ определенная как среднее арифметическое значение цен, превышает установленное бизнес планом (инвестиционной программой) Заказчика значение.

5.15 В качестве обоснования определения НМЦ прикладываются:

- (1) расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.1 к настоящему Порядку;
- (2) оригиналы или заверенные Исполнителем расчета копии использованных при определении НМЦ документов;
- (3) снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;
- (4) реестровые номера договоров/контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства;
- (5) иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

## 6. Определение НМЦ нормативным методом

6.1 Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров/работ/услуг, установленной внутренними локальными актами Заказчика, в т.ч. об установлении нормативов затрат (расценок);

6.2 При проведении закупки у единственного поставщика НМЦ может определяться нормативным методом с использованием следующего подхода:

Предмет закупки	Порядок расчета НМЦ
<p>При осуществлении закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными</p>	<p>По установленным таким органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием ценам.</p> <p>Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или письмо указанного органа исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании)</p>

Предмет закупки	Порядок расчета НМЦ
правовыми актами субъекта Российской Федерации;	
При купле-продаже объектов недвижимого имущества, аренде объектов недвижимого имущества, аренде имущества;	По ценам (расценкам), установленным продавцом.  Источник информации о цене: письмо продавца с указанием цены (расценки) аренды.
При пролонгации ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и существует целесообразность продолжения сотрудничества с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);	По ценам (расценкам), установленным контрагентом.  Источник информации о цене: письмо контрагента с указанием цены (расценки) аренды. Дополнительно необходимо приложить обоснования целесообразности пролонгации договора.
Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе	По цене (расценкам), установленной организацией, оказывающую соответствующую услугу.  Источник информации о цене: публичная оферта или письмо организации, оказывающую соответствующую услугу, с указанием цены (расценки) услуги

6.3 В качестве обоснования определения НМЦ прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.2 к настоящему Порядку.

## 7. Определение НМЦ тарифным методом

7.1 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемых товаров/работ/услуг подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

7.2 К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.3 к настоящему Порядку.

## 8. Определение НМЦ проектно-сметным методом

8.1 НМЦ проектно-сметным методом может определяться в случае заключения следующих видов договоров:

- (1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;
- (2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения

которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

- (3) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- (4) на проведение пусконаладочных работ;
- (5) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- (6) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

8.2 Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика.

8.3 В случае включения в объем договора, указанного в п. 8.1 настоящего Порядка, оборудования и / или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и / или иных смет согласно п.п. 8.4 — 8.5 настоящего Порядка, определение стоимости таких видов товаров/услуг осуществляется в соответствии с применимыми правилами, установленными настоящим Порядком.

8.4 В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

8.5 В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям п. 8.4 настоящего Порядка, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных руководителем Заказчика.

8.6 Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации,

отвечающей требованиям п. 8.4 или 8.5 настоящего Порядка. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

- 8.7 Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 8.8 Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.
- 8.9 В качестве обоснования определения НМЦ прикладываются:
- (1) копия титульного листа утвержденной проектной документации, сметный расчет;
  - (2) в случае, указанном в п. 8.6 настоящего Порядка, — ссылки на утвержденные в установленном порядке описи работ (дефектные ведомости) или копии таких документов.
  - (3) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялась) и /или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).
- 8.10 Распорядительными документами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе, а сметная документация – проверке достоверности определения сметной стоимости.



- 8.11 При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах) в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.12 Дополнительно для договоров, указанных в п.8.1. необходимо провести исследование рынка в соответствии с п. 5.2.1. И в случае получения меньшего значения НМЦ применять для данного типа договора способ сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
- 9. Определение НМЦ на основании ранее заключенных договоров**
- 9.1 Метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 9.2 Расчет НМЦ ведется на основании данных по ранее заключенным аналогичным договорам с учетом ИПЦ.
- 10. Определение НМЦ на основании плановых расходов**
- 10.1 Определение НМЦ при проведении закупок работ, услуг, объем которых невозможно определить, осуществляется исходя из размера денежных средств, запланированных в рамках соответствующих статей Бизнес-плана и Инвестиционной программы Заказчика на соответствующий календарный год и/или предполагаемых к планированию в последующие периоды.
- 10.2 Применение данного метода при определении НМЦ предполагает также обязательное определение начальной (максимальной) цены единицы закупаемой работы, услуги (с возможностью ее снижения) одним из методов, предусмотренных настоящим Порядком.

ПАО «ТНС энерго НН»	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН»	стр. 114 из 116
---------------------	---	-----------------

**Приложение №1.1**  
к Порядку

**РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА**

№ п/ п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм .	Кол- во в ед.изм .	Ставк а НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. без НДС				Средняя арифмет ическая цена за ед.изм. без НДС	Общая стоимость руб. без НДС
					предложени е №1 / источник/на именование поставщика	предложени е №2 / источник/ наименован ие поставщика	предложени е №3 / источник/ наименован ие поставщика	... [приводя тся все использо ванные источни ки информа ции]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	

Исполнитель расчета:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(дата расчета НМЦ)

ПАО «ТНС энерго НН»	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН»	стр. 115 из 116
---------------------	---	-----------------

**Приложение №1.2**  
к Порядку

**РАСЧЕТ НМЦ НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ**

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Величина норматива за ед.изм.	Источник информации о цене	Общая стоимость, руб. без НДС
1	2	3	4	6	7	8
1.						
2.						
3.						
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		

Исполнитель расчета:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата расчета НМЦ)

ПАО «ТНС энерго НН»	Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «ТНС энерго НН»	стр. 116 из 116
---------------------	---	-----------------

**Приложение №1.3**  
к Порядку

**РАСЧЕТ НМЦ ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ**

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Величина тарифа за ед. изм.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб. без НДС
1	2	3	4	6	7	8
1.						
2.						
3.						
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		

Исполнитель расчета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата расчета НМЦ)