

Утверждено:

Решением Совета директоров

ОАО «ТЭК»

Протокол № ____

от "19" марта 2014 г.

Председатель Совета директоров

_____ Д.А.Аржанов

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТУЛЬСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ»

Номер изменяемого пункта	Старая редакция изменяемого пункта	Новая редакция изменяемого пункта
1.3	Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения (регламентированные закупки). Закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 000 рублей (без учета налога на добавленную стоимость), могут осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по выбору Заказчика (нерегламентированные закупки).	Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения (регламентированные закупки). Закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 000 рублей, могут осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по выбору Заказчика (нерегламентированные закупки). В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, к таким закупкам будут относиться закупки любой продукции, стоимость которых не превышает 500 000 рублей.
1.4.	В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения Заказчик обязан провести служебное расследование и вынести результаты расследования на рассмотрение Центрального закупочного органа Общества. Генеральный директор ежеквартально предоставляет отчет Совету Директоров Общества о результатах рассмотрения ЦЗО Общества поступивших жалоб, претензий и иной информации о нарушениях настоящего положения в составе ежеквартального отчета, предусмотренного п. 6.5.2.	В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения Заказчик обязан провести служебное расследование и вынести результаты расследования на рассмотрение Центральной закупочной комиссии Общества (далее – ЦЗК). Генеральный директор ежеквартально предоставляет отчет Совету Директоров Общества о результатах рассмотрения ЦЗК Общества поступивших жалоб, претензий и иной информации о нарушениях настоящего положения в составе ежеквартального отчета.
1.5	Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение	Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. После 1 июля 2012 года, если иной срок не

	пятнадцати дней со дня утверждения. При этом до 01 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещаются на сайте Заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещаются на официальном сайте.	предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещаются в единой информационной системе.
1.5.1.	нет	В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.2	нет	До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
1.6.	1.1. Настоящее положение не регулирует: 1) отношения, связанные с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей; 2) отношения, связанные с приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; 3) отношения, связанные с осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; 4) иные отношения, указанные в пункте 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с: 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров); 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества; 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

		таких товаров, работ, услуг; 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности; 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
3.1	Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральным закупочным органом, а в части утверждения годовой закупочной программы – Советом Директоров Общества	Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Центральной закупочной комиссией, а в части утверждения Положения, изменений, вносимых в Положение, Годовой закупочной программы – Советом Директоров Общества
3.2	Руководитель ЦЗО утверждается Советом Директоров Общества, в ранге не ниже заместителя генерального директора Общества. Руководитель ЦЗО несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.	Руководитель ЦЗК утверждается Советом Директоров Общества, в ранге не ниже заместителя генерального директора Общества. Руководитель ЦЗК несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.
3.3.2	В разделе «Закупки» должны быть отражены: а) новости системы закупок Общества;	В разделе «Закупки» должны быть отражены: а) новости системы закупок Общества;

	b) годовая комплексная программа закупок (план закупок, далее ГКПЗ) (по направлениям деятельности); с) единый классификатор закупаемой продукции (если он используется Обществом); d) информация о текущих открытых закупках; е) информация о результатах прошедших открытых закупок; f) нормативные правовые акты Общества по закупкам; g) архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах; h) раздел должен также включать подсистему поиска информации и подсистему подписки.	b) годовая комплексная программа закупок (далее - План закупок); с) информация о текущих открытых закупках; d) информация о результатах прошедших открытых закупок; е) нормативные правовые акты Общества по закупкам; f) архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах;
3.3.4	Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Анонсирование закупок», «Объявления о закупках», «Информация о результатах закупок», «Управление закупочной деятельностью»	Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Анонсирование закупок», «Извещение о проведении закупок», «Информация о результатах закупок», «Управление закупочной деятельностью»
3.3.5	В разделе «Анонсирование закупок» публикуется ГКПЗ по видам деятельности и без указания планируемых (предельных) цен, а также анонсы в соответствии с п.п. 6.1.2., 8.1.6., 10.9.3.2.	В разделе «Анонсирование закупок» публикуется План закупок и изменения к нему по видам деятельности и без указания планируемых (предельных) цен, а также анонсы в соответствии с п.п. 6.1.2, 8.1.6, 10.3.3.2
3.3.6	В разделе «Объявления о закупках» публикуется документы, объявляющие о начале закупочных процедур и их копии в соответствии с требованиями раздела 8.	В разделе «Извещения о проведении закупок» публикуется документы, объявляющие о начале закупочных процедур и их копии в соответствии с требованиями раздела 8
3.3.8	В разделе «Управление закупочной деятельностью» публикуется нормативная база Общества по закупкам (включая настоящее Положение) и указываются координаты Председателя и ответственного секретаря ЦЗО для подачи жалоб и предложений. Раздел должен предусматривать возможность автоматического направления регистрируемого письма указанным лицам.	В разделе «Управление закупочной деятельностью» публикуется нормативная база Общества по закупкам (включая настоящее Положение).
3.3.9	Хранение информации в разделах «Объявления о закупках» и	Хранение информации в разделах «Извещение о

	«Информация о результатах закупок», должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации, по крайней мере, за 3 предыдущих года, структурированной по следующим направлениям закупок: - Строительство, реконструкция и техническое перевооружение (иные инвестиционные затраты); - Ремонтное производство; - Продукция административно-хозяйственного назначения; - Прочие закупки.	проведении закупок» и «Информация о результатах закупок», должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации. Информация хранится два года, после чего подлежит удалению из системы.
3.3.11	Подсистема архивного хранения информации должна хранить все опубликованные сведения о закупках и их результатах, а также новостную ленту.	Исключить
3.3.12	Подсистема поиска информации должна обеспечивать удобный поиск информации по ее виду, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если он используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.	Исключить
3.3.13	Подсистема подписки должна предусматривать возможность подписки на определенные виды информации по электронной почте, а также базовые возможности управления подпиской.	Исключить
4	Открытое акционерное общество «Тульская энергосбытовая компания» является одновременно Заказчиком и Организатором закупки. 4.1. Права и обязанности Организатора закупки. 4.1.1 Организатор закупки обязан обеспечить участникам	Открытое акционерное общество «Тульская энергосбытовая компания» является одновременно Заказчиком и Организатором закупки. 4.1. Права и обязанности Организатора закупки. 4.1.1. Организатор закупки обязан обеспечить участникам

	возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 4.1.2 Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления: а) при открытых конкурсах — в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствии соответствующих указаний — не позднее 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ; б) при иных способах закупки — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации; с) при закрытых конкурсах — в любое время. 4.1.3 Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока. 4.1.4 Организатор закупки вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. 4.1.5 Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации. 4.1.6 Организатор закупки вправе публиковать на своем сайте списки поставщиков, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки поставщиков,	возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 4.1.2. При закупке Организатор размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.1.6 и 4.1.7. настоящего Положения. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. 4.1.3. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса или аукциона не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. 4.1.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания
--	--	--

	нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки) При реализации этого права Организатор закупки должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ. 4.1.7 Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются закупочной документацией. 4.2. Права и обязанности участника 4.2.1 Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик. 4.2.2 В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально. 4.2.3 Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией. 4.2.4 При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке. 4.2.5 Участник процедур имеет право: а) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну); б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации; в) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок; г) получать от Организатора закупки краткую	таких протоколов. 4.1.5. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Организатора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. 4.1.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (с НДС). В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей (с НДС). 4.1.7. Правительство Российской Федерации вправе определить: 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе; 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
--	--	---

	информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения. 4.2.6 Претендовать на заключение договора с Заказчиком (Организатором закупки), либо на реализацию иного права, возникающее в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений. При необходимости ЦЗО вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкурсе или иной конкурентной закупке. 4.2.7 Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией. 4.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя. 4.3.1 Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации. Примечание. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса цен, победитель получает право на заключение договора, но у Организатора закупки нет обязанности его заключать. 4.4. Преференции.	4.1.8. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления: а) при проведении конкурсов — в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствии соответствующих указаний — не позднее 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ; б) при иных способах закупки — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации». 4.1.9. Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре: а) при проведении конкурсов и аукционов – не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, в противном случае срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней; б) при иных способах закупки – в любое время до истечения первоначально объявленного срока. 4.1.10. Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются закупочной документацией. 4.2. Права и обязанности участника 4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик. 4.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.
--	--	---

	4.4.1 Порядок применения преференций утверждается Советом Директоров Общества. 4.4.2 Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации. 4.5. Требования к участникам закупок. 4.5.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках. 4.5.2 Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223ФЗ от 18.07.2011г., и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 4.5.3 Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности участника. 4.5.4 Иные требования устанавливаются закупочной	4.2.3. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией. 4.2.4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке. 4.2.5. Участник процедур имеет право: 4.2.5.1.1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну); 4.2.5.1.2. изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации; 4.2.5.1.3. обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок; 4.2.5.1.4. получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения. 4.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией. 4.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя
--	---	---

	документацией. 4.5.5 На закупающих сотрудников возлагаются следующие права и обязанности. 4.5.5.1. Закупающие сотрудники обязаны: а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением; б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика-Организатора закупки, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением; с) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения. 4.5.5.2. Закупающим сотрудникам запрещается: а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией; б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком-Организатором закупки; с) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок; д) с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил закупочной	процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.
--	--	---

	комиссии или ЦЗО; е) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок. 4.5.5.3. Закупающие сотрудники вправе: а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность; б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах. 4.5.5.4. Накупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.	
5.1.9	Закупка товаров (работ, услуг), включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616, не осуществляется в электронной форме: - если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг; - если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения; - если закупка осуществляется у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным	Закупка товаров (работ, услуг), включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616, не осуществляется в электронной форме: - если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе; - если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения; - если закупка осуществляется у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона «О закупках товаров,

	статьей 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	работ, услуг отдельными видами юридических лиц». - если сумма закупки менее 100 000 рублей или, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, если сумма закупки менее 500 000 рублей
6	6.1. Планирование 6.1.1 Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения, а также Регламентом принятия годовой комплексной программы закупок (приложение № 5 к настоящему Положению). 6.1.2 Годовая комплексная программа закупок по видам деятельности, по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению, утверждается Советом Директоров Общества. Порядок подготовки ГКПЗ разрабатывается Обществом на основе данного раздела Положения и утверждается его руководителем. Этот порядок должен предусматривать, что любые проекты ГКПЗ или предложений по ее корректировке должны быть рассмотрены ЦЗО Общества. ГКПЗ включает в себя следующие разделы: - Строительство, реконструкция и техническое перевооружение (иные инвестиционные затраты) - Ремонтное производство (ремонт подрядным способом, материалы на содержание); - Продукция административно-хозяйственного назначения (эксплуатационные расходы); - Прочие закупки 6.1.3. ГКПЗ формируется на основании следующих программ, определяющих производственную деятельность Общества: - <i>производственная программа</i> (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции (услуг) от обычной деятельности,	6.1. Планирование. 6.1.1. План закупок – план закупок товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупок подготавливается по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Положению и утверждается Советом директоров Общества. 6.1.2. ГКПЗ формируется на основании следующих программ, определяющих производственную деятельность Общества: - <i>производственная программа</i> (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции (услуг) от обычной деятельности, предусмотренной форматом бизнес-плана); - <i>ремонтная программа</i> (план ремонтов); - <i>инвестиционная программа</i> (включая техническое перевооружение и реконструкцию, новое строительство). 6.1.3. План закупок составляется на срок не менее чем один год и имеет поквартальную разбивку. 6.1.4. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками в единой информационной системе на трехлетний срок. С 1 января 2015 года План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

предусмотренной форматом бизнес-плана); - <i>ремонтная программа</i> (план ремонтов); - <i>инвестиционная программа</i> (включая техническое перевооружение и реконструкцию, новое строительство). 6.1.4 Периодом планирования для ГКПЗ установлен год с поквартальной разбивкой и возможностью корректировки. Корректировка ГКПЗ может проводиться: - по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования; - по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года; - при перераспределении (без снижения объемов) ГКПЗ в течение текущего года в рамках ежеквартальных отчетов Генеральных директоров Обществ перед Советами директоров по итогам выполнения ГКПЗ; - в связи с корректировками Бизнес - плана Общества. ПРОГНОЗНАЯ ГКПЗ должна быть согласована и утверждена Советом директоров декабре текущего года, предшествующего планируемому. Регламентом подготовки ГКПЗ должна быть предусмотрена подготовка в текущем году предварительной ГКПЗ для года, следующего за планируемым. 6.1.5 В случае задержек с утверждением годовой комплексной программы закупок, закупки на планируемый год могут осуществляться путем регламентированных процедур по фактическим потребностям по решению ЦЗО, с обязательным последующим информированием Совета Директоров Общества в течение 10 рабочих дней после принятия решения.	Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. 6.1.5. План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения: 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика; 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года; 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
--	--

	6.1.5. При подготовке ГКПЗ следует учесть объем переходящих договоров и складские запасы, чтобы избежать дублирования закупок. 6.1.6 Годовая комплексная программа закупок по видам деятельности и без указания планируемых (предельных) цен, <i>в недельный срок с момента ее утверждения</i> Советом директоров должна быть опубликована на сайте Общества в соответствии с п.3.3.5. настоящего Положения. Любые изменения в ГКПЗ публикуются в недельный срок с момента внесения изменений. План закупки товаров, работ, услуг размещается на официальном сайте в соответствии со ст.4, п.2 Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011г. 6.1.7. Анализ рынка постоянно закупаемой продукции должен проводиться как при формировании ГКПЗ, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен. Анализ рынка эпизодически закупаемой продукции проводится дважды – при формировании ГКПЗ и (если между утверждением ГКПЗ и началом объявления о закупке прошло более 3 месяцев или при резких колебаниях рыночных цен на данную продукцию) непосредственно перед официальным объявлением о закупке. Мониторинг цен ведется по постоянно закупаемой продукции. При проведении анализа рынка необходимо тщательно учитывать статистику реальных сделок, прежде всего – доступную на Интернет-ресурсах, содержащих архивы проведенных сделок. 6.1.8 При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям, не упомянутым в годовой комплексной программе закупок, либо в рамках их корректировки) и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней (в случае строительных подрядных работ –	4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости); 5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ); 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении; 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО); 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц); 10) срок исполнения договора (год, месяц); 11) способ закупки; 12) закупка в электронной форме (да/нет). 6.1.6. В План закупок может не включаться информация о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (с НДС) или, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает 500 000 рублей (с НДС). 6.1.7. Корректировка Плана закупок может проводиться: - изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа
--	---	--

	также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация). При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников), путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок. В случае закупки именникового оборудования, аналогичного действующему по основным характеристикам (для целей технического перевооружения, реконструкции, модернизации и ремонтов) не допускается объединение в один лот поставок и работ, за исключением случаев прямого разрешения Совета Директоров. Если такое разрешение получено, при подготовке закупок следует руководствоваться подходами, изложенными для закупок «под ключ» (п.6.1.10.). 6.1.9 При подготовке решения о закупке <u>«под ключ»</u> (при осуществлении комплекса работ с поставкой оборудования в области технического перевооружения, строительства, ремонта), включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках участников) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснению цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем. В случае закупок «под ключ» Заказчик проводит исследование рынка и определяет предварительную стоимость будущего договора, проводит прединвестиционные исследования по оценке экономической эффективности проекта, создает идеологию реализации	осуществления закупки и срока исполнения договора; - изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки; - по результатам защиты тарифов на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования; - по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года; - в связи с корректировками Бизнес - плана Общества. 6.1.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора. 6.1.8. Проект Плана закупки рассматривается и согласовывается на заседании ЦЗК, после чего представляется на утверждение в Совет директоров Общества. 6.1.9. Утверждённый на Совете директоров План закупок, изменения в План закупок размещаются в единой информационной системе и на официальном сайте Общества в течение 10 дней с момента утверждения. 6.2.Отчетность. 6.2.1. По итогам регламентированной конкурентной процедуры закупки секретарь ЦЗК составляет отчет о
--	--	--

	проекта (совместно с инжиниринговыми компаниями) на базе которой каждый участник разрабатывает проектно-сметную документацию, рассчитывает стоимость осуществления задания «под ключ» при использовании конкретного типа оборудования». 6.2 Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя или иного лица, имеющего право подписания заключаемого договора. 6.3 Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом Ошибка! Источник ссылки не найден.8 астоящего Положения. 6.4 При формировании комиссии по проведению конкретной закупки в ее состав могут быть включены члены Совета Директоров или их представители, члены ревизионной комиссии, в т.ч. являющиеся миноритарными акционерами Общества. 6.5 Отчетность. 6.5.1 По итогам закупки в случаях, предусмотренных в 8.1.16 настоящего Положения, составляется отчет о выполнении процедур. 6.5.2 Генеральный директор Общества ежеквартально представляет Совету Директоров Общества в составе отчета об исполнении бизнес-плана Общества отчет об исполнении ГКПЗ. 6.6 Контроль. 6.6.1 Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет: 6.6.1.1 выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;	выполнении процедуры. 6.2.2. Отчет об исполнении Плана закупок Общества ежеквартально утверждается на заседании Совета директоров.
--	--	--

	6.6.1.2 соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам (в т.ч. годовой комплексной программе закупок); 6.6.1.3 выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления; 6.6.1.4 своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам. 6.6.2 Текущий контроль за порядком осуществления закупок продукции производится Центральным закупочным органом, а в случае появления жалоб – также Ревизионной комиссией Общества в соответствии с их полномочиями.	
7.1.2	Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры (раздел 10.3) могут применяться при наличии установленных разделом 7 оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения ЦЗО Общества с последующим обязательным уведомлением Совета Директоров Общества о принятии такого решения <i>в течение 10 рабочих дней</i>. При закупках по основаниям, предусмотренным пп.7.3.1, 7.4.1, открытый запрос предложений или открытый запрос цен, а по основаниям, предусмотренным п. 7.4.2 – и закрытый запрос цен могут осуществляться по решению лица, имеющего право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора. При закупках по основаниям предусмотренным п.7.8,п.7.9., конкурс, аукцион могут осуществляться только по решению ЦЗО и решению Совета Директоров. Если иное не определено настоящим Положением или иными внутренними документами заказчика, этот же орган назначает комиссию по проведению соответствующей закупки.	Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры (раздел 10.3) могут применяться при наличии установленных разделом 7 оснований в соответствии с утвержденным Планом закупок или получения разрешения ЦЗК Общества с последующим обязательным уведомлением Совета Директоров Общества о принятии такого решения <i>в течение 10 рабочих дней</i>. При закупках по основаниям, предусмотренным пп.7.3.1, 7.4.1, открытый запрос предложений или открытый запрос цен, а по основаниям, предусмотренным п. 7.4.2 – и закрытый запрос цен могут осуществляться по решению лица, имеющего право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора. При закупках по основаниям предусмотренным п.7.8,п.7.9., конкурс, аукцион могут осуществляться только по решению ЦЗК и решению Совета Директоров. Если иное не определено настоящим Положением или иными внутренними документами заказчика, этот же орган назначает комиссию по проведению

		соответствующей закупки.
7.1.3	В исключительных случаях по решению ЦЗО для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях настоящим Положением не допускается	В исключительных случаях по решению ЦЗК для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях настоящим Положением не допускается
7.1.4	Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных пунктами 7.2.1., 7.3.1., 7.4.1. и 7.5.1.5. возможно только для отдельных закупок по решению Центрального закупочного органа.	Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных пунктами 7.2.1., 7.3.1., 7.4.1 и 7.5.1.5 возможно только для отдельных закупок по решению Центральной закупочной комиссии.
7.1.4.1	Совет Директоров Общества оповещается о случаях, описанных в пп. 7.1.3 и 7.1.4, в течение <i>10 рабочих дней</i> по вынесении Центральным закупочным органом соответствующего решения.	Совет Директоров Общества оповещается о случаях, описанных в пп. 7.1.3 и 7.1.4, в течение <i>10 рабочих дней</i> по вынесении Центральной закупочной комиссией соответствующего решения.
7.2.1.3	стоимость закупки не более : • при закупке строительных материалов и подрядных работ, уникального (индивидуального) оборудования – 3 000 000 рублей (без НДС); • при закупке прочих товаров, услуг работ – 1 500 000 рублей (без НДС). при закупке услуг финансовых организаций – 200 000 000 рублей .	стоимость закупки не более: • при закупке строительных материалов и подрядных работ, уникального (индивидуального) оборудования – 3 000 000 рублей; • при закупке прочих товаров, услуг работ – 1 500 000 рублей. при закупке услуг финансовых организаций – 200 000 000 рублей .
7.3.1	Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий: а) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен: б) необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с	Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий: а) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен: б) необходимо провести переговоры с участниками, а

	учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно; с) когда предполагаемый объем закупок не превышает: • при закупке строительных материалов и подрядных работ, уникального (индивидуального) оборудования – 3 000 000 рублей (без НДС); • при закупке прочих товаров, услуг работ – 1 500 000 рублей (без НДС). • при закупке услуг финансовых организаций – 200 000 000 рублей.	использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно; с) когда предполагаемый объем закупок не превышает: • при закупке строительных материалов и подрядных работ, уникального (индивидуального) оборудования – 3 000 000 рублей; • при закупке прочих товаров, услуг работ – 1 500 000 рублей; • при закупке услуг финансовых организаций – 200 000 000 рублей.
7.4.1	Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает для открытого запроса цен: • при закупке строительных материалов и подрядных работ — 3 000 000 рублей (без НДС); • при закупке прочих товаров, работ, услуг — 1 500 000 рублей (без НДС).	Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает для открытого запроса цен: • при закупке строительных материалов и подрядных работ — 3 000 000 рублей; • при закупке прочих товаров, работ, услуг — 1 500 000 рублей.
7.5.1.1	наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно. При обращении за разрешением на закупку у единственного источника на данном основании, ЦЗО проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных;	наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно. При обращении за разрешением на закупку у единственного источника на данном основании, ЦЗК проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных;
7.5.1.6	При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не	При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не

	отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. При превышении стоимости договора <i>не более чем на 20%</i> разрешение на такую закупку у ЦЗО не запрашивается;	отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. При превышении стоимости договора <i>не более чем на 20%</i> разрешение на такую закупку у ЦЗК не запрашивается;
7.5.1.7	При проведении конкурентной открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению ЦЗО нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой процедуры не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;	При проведении конкурентной открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению ЦЗК нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой процедуры не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;
7.5.11	при необходимости закупки товаров, работ и услуг исходя из общей стоимости на сумму, не превышающую 100 000 рублей (без учета НДС)	при необходимости закупки товаров, работ и услуг исходя из общей стоимости на сумму, не превышающую 100 000 рублей или, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, при необходимости закупки товаров, работ и услуг исходя из общей стоимости на сумму, не превышающую 500 000 рублей
7.5	<u>Закупка у единственного источника</u>	Дополнить пунктами: 7.5.1.16. закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях». 7.5.1.17. осуществляется оказание услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

		7.5.1.18. условиями основного договора предусмотрена его пролонгация. Пролонгация осуществляется на тех же условия. 7.5.1.19. осуществляется закупка услуг связи. 7.5.1.20. заключается договор аренды имущества. 7.5.1.21. осуществляется оплата нотариальных действий. 7.5.1.22. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. 7.5.1.23. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание). 7.5.1.24. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе. 7.5.1.25. осуществляется прием денежных средств от населения. 7.5.1.26. осуществляется закупка топлива по картам для нужд служебного транспорта.
7.6	Закупка путем участия Заказчика <i>в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции.</i> Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Информация о каждой такой закупке доводится до сведения Совета	Закупка путем участия Заказчика <i>в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции.</i> Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Информация о каждой такой закупке

	Директоров Общества в составе ежеквартального отчета, предусмотренного п. 6.5.2, а по закупкам свыше 100 000 рублей (без НДС) – в течение 10 рабочих дней по вынесении Центральным закупочным органом соответствующего решения.	доводится до сведения Совета Директоров Общества в составе ежеквартального отчета, а по закупкам свыше 100 000 рублей (или свыше 500 000 рублей, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей) – в течение 10 рабочих дней по вынесении Центральной закупочной комиссией соответствующего решения.
7.7	Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения ЦЗО. Закупки, проводимые Обществом совместно с другими лицами должны осуществляться в порядке, основывающемся на нормах настоящего Положения.	Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения ЦЗК. Закупки, проводимые Обществом совместно с другими лицами должны осуществляться в порядке, основывающемся на нормах настоящего Положения.
8.1.3.2	сведения о составе закупочной комиссии, а также указание на лицо, уполномоченное от имени Организатора закупки утверждать (подписывать) документы.	Исключить
8.1.6	В целях проведения анализа рынка Организатору закупки	Исключить

	рекомендуется в любое время до официального начала любых закупочных процедур <u>анонсировать будущие закупки</u>, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д. В тексте публикуемого анонса должно быть четко указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим поставщикам была направлена информация о начале процедур. Если анонс осуществляется, его копия в обязательном порядке публикуется на интернет-сайте Общества. Организатор закупки вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.	
8.1.8.2	Определяемые в соответствии с п. 8.1.8.1. Советом Директоров средства массовой информации должны иметь периодичность выхода (обновления) не реже одного раза в неделю. Печатные средства массовой информации должны иметь достаточно большой тираж. Печатные средства массовой информации должны иметь широкое распространение в кругу потенциальных поставщиков. Желательно создание отдельно раздела в издании (на сайте), посвященного закупкам, с соответствующим графическим и шрифтовым выделением.	Исключить

8.1.8.3	Предпочтительно заключение долгосрочного договора с печатным (электронным) средством массовой информации (или иным выбранным источником) касательно регулярной публикации информации о закупках. В договоре следует по возможности предусмотреть порядок оплаты, предусматривающий снижение стоимости публикаций со временем в силу постоянного и достаточно большого объема публикуемой информации.	Исключить
8.1.10	Вне зависимости от места официальной публикации, копия документа, объявляющего об открытых процедурах, в обязательном порядке публикуется на Интернет - сайте заказчика в разделе «Закупки», а также в корпоративное печатное издание, определенное в учредительных документах, или печатное издание, определенное для этих целей Советом Директоров.	Вне зависимости от места официальной публикации, копия документа, объявляющего об открытых процедурах, в обязательном порядке публикуется на Интернет - сайте заказчика в разделе «Закупки»
8.1.11	В случае если официальная публикация полного текста документа, объявляющего о начале открытых процедур, приведет к значительным издержкам для Организатора закупки (более 1% предполагаемой цены закупки) официальная публикация осуществляется на Интернет - сайте Общества и на официальном сайте в соответствии со ст.4 Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011г.	Исключить
8.1.12	Дополнительно к официальным публикациям (8.1.8) и обязательным копиям на сайтах (8.1.10), Организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении открытых процедур, как в форме копии официального документа, объявляющего о начале процедур, так и выдержек из него.	Исключить

	При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, в котором делается официальная.	
8.1.13	ЦЗО вправе предусмотреть обязательное опубликование сведений об объявлении закрытых процедур не для целей участия посторонних лиц, но исключительно в целях повышения прозрачности закупок.	Исключить
8.1.14	Закупочная документация должна быть доступна поставщикам либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах она выдается любому поставщику, который выполнил условия ее получения, при закрытых — исключительно приглашенным поставщикам.	Закупочная документация должна быть доступна поставщикам либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах она выдается любому поставщику, который выполнил условия ее получения, при закрытых — исключительно приглашенным поставщикам. В закупочной документации может быть предусмотрена плата за предоставление бумажного варианта закупочной документации.
8.1.19	В целях повышения эффективности закупочной деятельности ежегодно, перед началом составления ГКПЗ, Центральный закупочный орган должен рассмотреть итоги закупочной деятельности. При рассмотрении данного вопроса ЦЗО обращает внимание на следующие обстоятельства: - выполнение договорных условий поставщиками (количество, качество, график поставок); - качество, как закупленной продукции, так и работы поставщиков с целью учета этих оценок при планировании ГКПЗ на последующий год и возможной смены приоритетов в отношении требований к продукции (поставщикам) при проведении новых закупок;	Исключить

	- случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур и мотивацию подобных решений; - превышения пороговых значений, при осуществлении процедур, предусмотренных данным Положением; - обоснованность и мотивацию закупок «из единственного источника»; - структуру закупок по способам их осуществления и объем регламентированных процедур в общем объеме финансирования закупок. Центральный закупочный орган обеспечивает ведение реестра поставщиков с возможностью обмена информацией о поставщиках с другими заинтересованными заказчиками и формированием «черных» и «белых» списков.»	
8.1.21	Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Интернет сайте Общества и официальном сайте сведения о заключенных Организатором договорах в соответствии с п.19 ст.4 Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011г.	Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Интернет сайте Общества и в единой информационной системе сведения о заключенных Организатором договорах в соответствии с п.19 ст.4 Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011г.
9.2.1	До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган. О получении заявления по вопросу рассмотрения разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет Председателя комиссии, проводящей закупку и Совет Директоров. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.	До заключения договора разногласия направляются в Центральную закупочную комиссию. О получении заявления по вопросу рассмотрения разногласий ответственный секретарь ЦЗК незамедлительно уведомляет Председателя комиссии, проводящей закупку и Совет Директоров. На время рассмотрения разногласий в ЦЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

9.2.2	Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЦЗО заказчика <i>в течение 10 дней</i> со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать	Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЦЗК заказчика <i>в течение 10 дней</i> со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать
9.2.3.1	при разногласиях по проходящим закупкам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом ЦЗО не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;	при разногласиях по проходящим закупкам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом ЦЗК не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
9.2.3.2	при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;	при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
9.3.1	Участник вправе предложить ЦЗО рассмотрение разногласий в Арбитражном суде Тульской области.	Участник вправе предложить ЦЗК рассмотрение разногласий в Арбитражном суде Тульской области.
10.1.1	Для проведения запроса предложений Организатор закупки назначает комиссию в составе не менее трех человек.	Исключить
10.1.5	В исключительных случаях по решению закупочной	Исключить

	комиссии и с обязательным уведомлением ЦЗО заказчика Организатор закупки вправе после подачи предложений изменить состав, иерархию или относительную значимость критериев	
10.2.1	Для проведения запроса цен Организатор закупки назначает комиссию в составе не менее трех человек.	Исключить
10.3.3.2	Анонс будущей закупки осуществляется в обязательном порядке. Исключения допускаются только по решению ЦЗО из соображений конфиденциальности.	Анонс будущей закупки осуществляется в обязательном порядке. Исключения допускаются только по решению ЦЗК из соображений конфиденциальности.
10.3.3.6	В исключительных случаях, по решению закупочной комиссии состав и относительная значимость критериев могут быть изменены после подачи предложений, с обязательным уведомлением об этом ЦЗО.	Исключить
10.4.1	<u>Извещение о проведении</u> конкурса или аукциона размещается на официальном сайте в соответствии с ч 5. ст.4. Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г., не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.	<u>Извещение о проведении</u> конкурса или аукциона размещается в единой информационной системе в соответствии с ч 5. ст.4. Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г., не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе
10.4.5	Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня	Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой

	размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.	закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
10.4.9.2	Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член конкурсной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны сделать на имя Председателя конкурсной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член конкурсной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Организатор конкурса.	Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый эксперт и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны сделать на имя Председателя конкурсной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член ЦЗК, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Организатор конкурса
10.4.13.1	Организатор конкурса размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе такой закупки не позднее чем через три дня подписания таких протоколов.	Организатор конкурса размещает в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе такой закупки не позднее чем через три дня подписания таких протоколов.
Приложение №4	План закупки (ГКПЗ)	Принять в новой редакции
Приложение №5	Регламент принятия годовой комплексной программы закупок – считать утратившим силу.	Считать утратившим силу