**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ОХРАНЫ ПОСРЕДСТВОМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ПОСТА

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений без предварительного квалификационного отбора (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора на оказание услуг охраны посредством выставления поста (далее – Услуги).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **20.08.2018 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт).
    3. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№147 от 31.08.2018 г.**

* + 1. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, Участник вправе вносить изменения в свои Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или действие/бездействие Заказчика в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на оказание услуг**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Предмет Договора: Услуги по охране имущества, оборудования и общественного порядка на объектах Заказчика посредством выставления на них поста сотрудников охраны.

2.1.2 Срок оказания услуг: сентябрь 2018 г. – август 2019 г.

2.1.3 Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

2.1.4 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы Услуги) – 1 732 725,00 руб., без учета НДС.

2.1.5 Объем оказываемых услуг: 1 комплекс услуг (согласно таблице №1).

**Таблица 1. Объем оказываемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Количество постов** | **Количество охранников на посту** | **Количество часов охраны в год на**  **1 пост\*** |
| Управление:  г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, 21В | 1 | 1 | 8 760 (365\*24) |
| Медведевское отделение:  г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 99-а  (9-часовой рабочий день) | 1 | 1 | 2 214 (246\*9) |
| Центр по расчетам с населением:  г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, 5  (1 чел. 10-часовой рабочий день) | 1 | 2 | 4428 (246\*18) |
| **Итого:** | 3 | 4 | 15 402 |
| \*расчет произведен, исходя из количества календарных дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г. – 365 дней, количества рабочих дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г. – согласно производственному календарю 246 дней. | | | |

2.1.6 Форма и порядок оплаты по договору:

Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за оплачиваемый месяц и получения Заказчиком от Исполнителя соответствующих счетов на оплату услуг.

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Участникам закупки**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника в приемную ПАО «ТНС энерго Марий Эл» по адресу:   
424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, 21В. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **20.08.18г.** по **27.08.18 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений могут только Участники закупки, способные на законных основаниях оказывать необходимые услуги (имеющие лицензию на оказание частной охранной деятельности).

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

b) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

c) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию выписки (или оригинал) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

e) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копию налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

i) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

g) антикоррупционные обязательства - согласие Участника на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (<https://mari-el.tns-e.ru>), в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

k) справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО ГК «ТНС энерго» и ПАО «ТНС энерго Марий Эл»;

l) справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;

m) согласиe на обработку персональных данных;

n) декларацию в произвольной форме о соответствии требованиям подпунктов b,c пункта 3.6.1.2;

о) копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе Предложения Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - о пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Датой начала срока подачи Предложений на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте –**21.08.2018 г.** Предложения необходимо подавать на бумажном носителе.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **27.08.2018 г. 17:00** по московскому времени. Время приема Предложений в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч. Предложения необходимо подавать по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В, в приёмную. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу: г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21В, **28.08.2018 г. в 09.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Закупочная комиссия рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Весомость критерия |
| 1 | Цена договора, руб. без НДС | 0,4 |
| 2 | Членство в ассоциации охранных предприятий Республики Марий Эл | 0,1 |
| 3 | Наличие у Участника опыта оказания охранных услуг организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере электроэнергетики\* за последние 5 лет до даты подачи заявки на Участие в Запросе предложений | 0,2 |
| 4 | Наличие у Участника офисного помещения\*\* на территории  г. Йошкар-Олы | 0,1 |
| 5 | Наличие у Участника не менее одного работника\*\*\*, имеющего опыт службы в органах вневедомственной охраны МВД на должностях не ниже командира батальона | 0,2 |

\*-под организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере электроэнергетики, в рамках данной закупки понимаются юридические лица, осуществляющие производство и/или продажу электрической энергии (мощности) или оказание услуг по передаче электрической энергии.

\*\*- под офисным помещением также понимается наличие филиала, представительства, обособленного подразделения или местонахождение Участника на территории г. Йошкар-Олы.

\*\*\*- под работником в рамках данной закупки также понимается руководитель Участника.

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri =БЦi \* VЦ + БЧi \* VЧ+ БОi \* VО + БОфi \* VОф + БОсi \* VОс,

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

БЧi – оценка (балл) Предложений i-го Участника по критерию № 2;

БОi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

БОфi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 4;

БОсi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 5;

VЦ – весомость критерия №1;

VЧ – весомость критерия №2;

VО – весомость критерия №3;

VОф – весомость критерия №4;

VОс – весомость критерия №5;

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в настоящей Документации.

а) Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление Предложений по критерию № 1, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

- в Предложении отсутствует информация об оказании услуг, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

- в Предложении Участника, с которым заключается договор на оказание услуг, являющихся предметом закупки, содержится информация об оказании услуг российскими и иностранными лицами; при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником услуг (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к оказанию услуг российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора)

Участник подлежит отнесению к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

При оценке Предложений по критерию № 1 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число (при этом n не превышает число Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке). Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой договора (с учетом предоставленного приоритета). Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой договора (с учетом предоставленного приоритета). При наличии у двух и более Участников одинаковых ценовых предложений, данным Предложениям присваивается одинаковый балл. Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается.

б) При оценке Предложений по критерию № 2 Предложению присваивается 2 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В качестве подтверждения соответствия данному критерию Участнику необходимо приложить в составе Предложения копию или оригинал документа, подтверждающего членство в указанной ассоциации (к примеру, договор учредителей указанной ассоциации).*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 2 Предложению присваивается 0 баллов.

в) При оценке Предложений по критерию № 3 учитывается опыт оказания охранных услуг указанных организаций с 01.01.2013. Баллы присваиваются в следующем порядке:

в составе Предложения представлены 5 и более копий договоров на оказание Участником охранных услуг организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере электроэнергетики, исполненных Участником без взыскания с него неустоек и штрафов Предложению присваивается 5 баллов.

4 копии договора – 4 балла;

3 копии договора – 3 балла;

2 копии договора – 2 балла;

1 копия договора – 1 балл.

В случае если срок оказания охранных услуг в представленных(ом) договорах (е) \* составляет один год и более, Предложению дополнительно присваивается 0,2 балла за каждый договор со сроком оказания охранных услуг один год и более.

В отсутствие подтверждающих документов Предложению присваивается 0 баллов.

Копии договоров могут быть представлены без указания их стоимости и приложений к ним.

*\*Срок оказания охранных услуг учитывается не суммарно по всем договорам, а отдельно по каждому договору.*

г) При оценке Предложений по критерию № 4 Предложению присваивается 1,5 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы).*

д) При оценке Предложений по критерию № 5 Предложению присваивается 3 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии трудовых договоров, из которых возможно идентифицировать Фамилию, И.О. работника, или документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя, в случае если руководитель имеет опыт службы согласно данному критерию. Иная информация, указанная в трудовом договоре, в том числе персональные данные работника, может быть представлена в обезличенном виде. Также необходимо представить в составе Предложения копию трудовой книжки работника или выписку из трудовой книжки, которые, подтверждают соответствие Участника названному критерию.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 5 Предложению присваивается 0 баллов.

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае, если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Закупочная комиссия на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019,   
г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, д. 21В, **28.08.2018 г. в 09.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установленное комиссией ранжирование заявок и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не более 30 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора.**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**(на оказание охранных услуг)**

г.Йошкар-Ола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Лицензии МВД России поРеспублике Марий Эл *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Приложение №1 к Договору), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по охране имущества, оборудования и общественного порядка на объектах Заказчика посредством выставления на них поста сотрудников охраны Исполнителя. Перечень объектов Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название объекта | Адрес | Общее  количество охранников на посту | Режим охраны |
| 1. | Административное здание  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола  ул. Й. Кырли, д.21в | 1 | Круглосуточно |
| 2. | Медведевское отделение  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола  ул.Красноармейская,  д.99-А | 1 | Пн-Пт: с 08.00-17.00 ч.  Сб-Вс – выходной |
| 3. | Центр по работе с населением  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» | г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д.5 | 2 | Пн-пт: с 08.00-19.00 ч.  Сб.-Вс – выходной |

1.2. Право Заказчика на охраняемый объект и имущество подтверждается документом о праве собственности или договором аренды.

1.3. Исполнитель осуществляет на охраняемом Объекте следующие основные функции:

1. Защита жизни и здоровья посетителей и сотрудников Заказчика на объектах;
2. Обеспечение защиты объектов от противоправных посягательств, охрана товарно-материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану, от хищения, повреждения и уничтожения;
3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте согласно Инструкции о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
   ОАО «Мариэнергосбыт» (Приложение № 3 к Договору);
4. Поддержание на объектах общественного порядка;
5. Консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам защиты от противоправных посягательств;

1.4. Перечень обязанностей сотрудников охраны определяется должностной инструкцией (Приложение № 4 к Договору), утверждаемой руководителями Заказчика и Исполнителя;

1.5. Количество постов, график работы, распределение обязанностей между охранниками в смене определяются Постовой ведомостью (Приложение № 5 к Договору);

1.6. Заказчик передает Исполнителю план-схему объектов (Приложение № 6 к Договору), а также копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающие право владения или пользования охраняемыми по Договору объектами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7. Охрана осуществляется сотрудниками охраны путем нахождения их на посту без оружия. Квалификация должна быть подтверждена удостоверениями частного охранника, а также личной карточкой охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, которые они обязаны иметь с собой в период несения службы;

1.8. Исполнитель обеспечивает охранников установленной формой одежды, позволяющей определить их принадлежность к привлекаемой охранной структуре;

1.9. Перед подписанием настоящего Договора Заказчик гарантирует обеспечение условий охраны Объекта, в частности:

* + 1. обеспечивает исправное состояние ограждений, стен, окон, потолков, дверей помещений, для исключения возможности несанкционированного проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц;
    2. организует выполнение работ по своевременному обслуживанию и ремонту охранно-пожарной сигнализации, инженерно-технических средств охраны (ИТСО), телефонной связи и сетей электропитания;
    3. обеспечивает охраняемый Объект необходимым освещением;
    4. обеспечивает объект исправными средствами пожаротушения.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует   
с 00-00 ч. 01 сентября 2018 г. до 24 ч. 31 августа 2019 г. включительно.

2.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее чем за 30 (*Тридцать*) суток до расторжения настоящего Договора.

2.3. Досрочное расторжение может быть инициировано Заказчиком, в том числе, по причинам неоднократного или грубого нарушения Исполнителем условий Договора, сотрудниками Исполнителя норм Инструкции о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт» (Приложение № 3 к Договору) и должностной Инструкции охранника (Приложение № 4).

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.**

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с предметом настоящего Договора и обязанностями в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Принимать участие в проводимых Заказчиком учениях и тренировках по действиям персонала в случае возникновения пожара и при других чрезвычайных ситуациях.

3.1.3. Направлять Заказчику предложения по проведению дополнительных мероприятий, направленных на укрепление комплексной безопасности Объектов Заказчика, ставить в известность о принятии необходимых мер в целях исполнения настоящего Договора.

3.1.4. В случае чрезвычайных ситуаций или происшествий вызывать соответствующие государственные службы, правоохранительные органы и структуры и немедленно уведомить об этом ответственных представителей Заказчика, действовать согласно плану действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и принимать все меры для локализации ситуации.

3.1.5. Выполнять установленный Заказчиком пропускной и внутриобъектовый режимы и контролировать их соблюдение.

3.1.6. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также охрану объектов и находящегося в охраняемых помещениях имущества Заказчика;

3.1.7. Обеспечивать сбережение и правильную эксплуатацию инженерно-технических средств охраны (ИТСО) и охранно-пожарной сигнализации, своевременно реагировать на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.

3.1.8. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), на объекты охраны в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Инструкцией о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт».

3.1.9. Производить в пределах, установленных Законодательством РФ, внутренними регламентами на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого) имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Инструкцией о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
ОАО «Мариэнергосбыт».

3.1.10. Проверять с обязательным участием представителей Заказчика условия хранения имущества на охраняемых объектах, состояние инженерно-технических средств охраны. При выявлении нарушений, создающих на охраняемом объекте угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры к ликвидации указанных условий.

3.1.11. Проводить задержание и доставление в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших правонарушения на охраняемых объектах.

3.1.12. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения безопасности.

3.1.13. Обеспечить прибытие групп (ы) быстрого реагирования для оказания помощи в локализации нештатных ситуаций в течение 5 минут.

3.1.14. Содержать в надлежащем порядке служебные помещения охраны, оборудование, инвентарь и другое имущество, предоставленное Исполнителю Заказчиком.

3.1.15. Обеспечивать за счет собственных средств подразделения охраны экипировкой, спецсредствами и установленной формой одежды.

3.1.16. Возмещать в полном объеме Заказчику ущерб, возникший вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору,

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Применять физическую силу, спецсредства в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Законом РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Договором в соответствии с определенным в них порядком.

3.3. **Заказчик** обязуется:

3.3.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3.2. Оборудовать рабочее место сотрудника охраны до принятия Объекта под охрану Исполнителем в соответствии с применимыми нормами и правилами, а также обоснованными требованиями Исполнителя согласно разделу 6 настоящего Договора, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств.

3.3.3. Устранять выявленные Исполнителем недостатки, влияющие на безопасность объекта.

3.3.4. Хранить материальные ценности только в оборудованных для этого местах с передачей Исполнителю под охрану.

3.3.5. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы в помещении не были включены электрические приборы и другие источники огня, не оставались в нем посторонние лица.

3.3.6. Обеспечить сотрудников Исполнителя списками и номерами телефонов сотрудников Заказчика, правоохранительных органов, спецслужб и административных органов, с которыми сотрудникам Исполнителя в процессе исполнения Договора потребуется взаимодействовать или обмениваться информацией.

3.3.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящих изменениях в режиме охраны постов и выставлении дополнительных постов на охраняемых объектах, а также о предстоящих массовых мероприятиях с участием Исполнителя.

3.3.8. Организовать ознакомление и прохождение инструктажа всеми работниками Заказчика, а в дальнейшем всеми вновь поступающими работниками по нормам и правилам пропускного и внутриобъектового режимов.

3.3.9. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны объектов.

3.3.10. Сообщать Исполнителю за 2 (Два) дня о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, об изменении на нем режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

3.3.11. Не допускать привлечения охранников в период выполнения договорных обязательств к выполнению функций, не связанных с охранной деятельностью, и не создавать своими действиями ситуаций, провоцирующих охранников на нарушение должностной инструкции и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. **Заказчик** имеет право:

3.4.1. Контролировать деятельность Исполнителя, осуществляющего охрану объекта (объектов).

3.4.2. Ходатайствовать перед руководством Исполнителя о привлечении работников охраны к дисциплинарной ответственности за нарушения дисциплины труда и правил несения службы.

3.4.3. Требовать возмещения вреда, причиненного в результате неправомерных действий (бездействий) работников охраны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормами Договора.

3.4.4. Изменять дислокацию поста (постов) охраны, предварительно уведомив Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с невыполнением Исполнителем условий настоящего договора, а именно:

4.1.1. Причиненный кражами (грабежом, разбоем) товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте помещений, запоров, замков, окон, ограждений, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны.

4.1.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения сотрудниками Исполнителя принятых по Договору обязательств.

4.1.3. Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта.

4.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, включая органы дознания, следствия и судом. О факте нарушения целостности охраняемых помещений, причинения ущерба, повреждения имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел, а затем Заказчику. Снятие остатков и инвентаризация материальных ценностей осуществляется в присутствии представителей обеих сторон по прибытию на место происшествия.

4.3. Для возмещения ущерба в досудебном порядке согласно подп. 4.1.1 - 4.1.3 Договора Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующие документы компетентных органов по факту причинения вреда, расчет финансовой службы Заказчика, подтверждающий размер ущерба, иные документы.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем любых своих обязательств по договору, зафиксированного соответствующим актом, Заказчик вправе применить штрафные санкции за каждое выявленное нарушение обязательств к Исполнителю в размере 1% (одного процента) от месячной стоимости Услуг, указанной п. 5.3. Договора.

4.5. За допущенные сотрудниками Исполнителя грубые нарушения договора на основании письменной претензии Заказчика, Исполнитель обязан оплатить штраф за каждое выявленное нарушение в размере 10% (десяти процентов) от месячной стоимости Услуг, указанной п. 5.3. Договора,

При этом грубым нарушением Стороны считают:

4.5.1. присутствие сотрудника Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов и иных состояний, препятствующих выполнению своих обязанностей на Объекте, а также отказ сотрудника Исполнителя от проведения медицинского освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, препятствующему выполнению своих обязанностей на Объекте;

4.5.2. совершение сотрудником Исполнителя преступления или административного правонарушения в период исполнения обязанностей на объектах Заказчика;

4.5.3. отсутствие сотрудника/ов Исполнителя на рабочем месте;

4.5.4. необеспечение общественного порядка на охраняемом Объекте;

4.5.5. укомплектование Исполнителем своего штата неаттестованными сотрудниками, сотрудниками, не имеющими соответствующих допусков, лицензии (сертификата) или иных необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством РФ для частной охранной деятельности;

4.5.6. несообщение Заказчику и/или в пожарную часть о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, срабатывании средств пожарной сигнализации, пожаре на Объекте или срабатывании средств пожарной сигнализации, охранной сигнализации и/или непринятие мер к ликвидации пожара и эвакуации персонала и посетителей Объекта;

4.6. При применении штрафных санкций Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя об этом с описанием допущенных нарушений и приложением подтверждающих документов (Актов), составленных с участием представителей Исполнителя или Актов, составленных Заказчиком в одностороннем порядке, в случае, если Исполнитель не явился или отказался от подписания данного Акта. Исполнитель обязан оплатить штрафные санкции в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

4.7. Возмещение ущерба осуществляется путем перечисления Исполнителем на основании выставленного счета полной суммы ущерба или путем удержания Заказчиком, согласованной сторонами, части суммы ущерба из ежемесячного платежа до полной компенсации убытков. При этом в акте приема оказанных услуг отражается стоимость фактически оказанных в расчетном месяце услуг и сумма удержания в счет погашения ущерба.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случае возникновения ущерба в результате форс-мажорных обстоятельств.

4.9. Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде об изменении своего наименования, правовой реорганизации, юридического и фактического адреса, изменении реквизитов, указанных в договоре, а также контактных данных (телефон, факс, электронная почта) не позднее 5-ти дней с даты их изменения.

4.10. Ответственность Сторон по настоящему договору регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

**5. ОПЛАТА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА.**

5.1. Общая стоимость оказываемых услуг по договору согласована Сторонами и составляет за весь срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.

5.2. В стоимость услуг включены все предусмотренные в тексте договора и указанные в соответствующих Приложениях услуги, в том числе любые расходы Исполнителя, которые он может понести при оказании услуг, а также вознаграждение Исполнителя. Все расходы, связанные с выполнением настоящего договора и не согласованные Сторонами в договоре или дополнительных соглашениях, Исполнитель несет самостоятельно.

5.3. Стоимость оказываемых услуг по договору за каждый календарный месяц по настоящему договору согласована Сторонами и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается;

1/12 от ценового предложения Участника закупки, с которым заключается договор

При этом стоимость 1 (одного) нормо-часа работы охранника составляет \_\_\_ рублей/час, НДС не облагается;

Акт оказанных услуг подписывается сторонами не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны. Срок предоставления Исполнителем акта оказанных услуг - 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны.

5.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за оплачиваемый месяц и получения Заказчиком от Исполнителя соответствующих счетов на оплату услуг.

5.5. Услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. ОБОРУДОВАНИЕ ПОСТА ОХРАНЫ.**

6.1. Постовые помещения оборудуются освещением, отоплением (сезонно), мебелью, средствами связи (телефон), должны отвечать требованиям санитарии, охраны труда и техники безопасности, должны обеспечивать надежную связь помещения охраны со всеми помещениями охраняемого объекта.

6.2. На объекте, передаваемом под охрану, должен быть обеспечен свободный доступ сотрудников Исполнителя в помещения Заказчика или его часть, принятых под охрану по договору, а также к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и оборудованию.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

7.1. Стороны обязуются строго выполнять принцип конфиденциальности и не сообщать третьим сторонам, без предварительного письменного согласия на это, каких-либо доверительных сведений экономического или юридического характера, сведений, относящихся к специфике деятельности, инструкции, статистических, экономических и прочих данных, ставших известными Сторонам в процессе оказания услуг.

7.2. Не ограничивая общий характер вышеуказанного, Сторонами должны быть приняты меры к недопущению утечки указанных выше секретов, использованию конфиденциальной информации без разрешения на это или ее копирование.

7.3. Настоящая статья остается в силе и по истечении срока действия настоящего договора.

**8. ФОРС-МАЖОР.**

8.1. Ни одна из Сторон не будет ответственна за срыв выполнения своих обязательств, причиной которого стали факторы непреодолимой силы, не поддающиеся контролю ни одной из Сторон (стихийные бедствия, военные действия, катастрофы и другие обстоятельства, включая правительственные и административные акты, находящиеся вне сферы влияния каждой из сторон).

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

9.1. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

* 1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
  2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 9.5. настоящего договора.
  2. Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все устные переговоры Сторон, любые письма и соглашения между Сторонами, связанные с предметом и содержанием настоящего Договора, теряют силу с момента подписания Договора.

* 1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами или в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
  2. Перечень приложений к Договору, являющихся его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1: Лицензия на осуществление охранной деятельности;

- Приложение № 2: Акт о приеме объектов под охрану;

- Приложение№ 3: Инструкция о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт»;

- Приложение № 4: Должностная инструкция сотрудника ЧОП на охраняемом объекте;

- Приложение № 5: Постовая ведомость;

- Приложение № 6: План-схема объекта (объектов) и прилегающей территории.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** | **Исполнитель** |
| **Юридический адрес:**  424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола,  ул. Й. Кырли, 21В.  ИНН 1215099739, КПП 121550001, ОГРН 1051200000015  р/счет 40702810207240004780  в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  БИК 042202837  Кор/счет 30101810200000000837  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д.Вахитова |  |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Лицензия на осуществление охранной деятельности**

**Приложение № 2**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**АКТ**

**о приеме Объекта под охрану**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал Исполнителю, а Исполнитель принял от Заказчика под охрану:
   1. Административное здание (Центральный офис), находящееся по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21В, площадью1254,3 кв.м, состоящий из 2 этажей, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее - Объект 1).
      1. Объект оборудован следующими системами:системы видеонаблюдения, системой контроля управления доступом, пожарно-охранной сигнализацией.
   2. Административное здание Центра обслуживания клиентов, находящееся по адресу:   
      г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, д. 5, площадью 304,1 кв. м., состоящее из 2 этажей, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее – Объект 2).
      1. Объект оборудован следующими системами: системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией.
   3. Административное здание Медведевского отделения, находящееся по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 99а, площадью 205,6 кв. м., состоящее из одного этажа, со всем находящимся внутри имуществом, в том числе оборудованием и инженерными сетями (далее – Объект 3)
      1. Объект оборудован следующими системами: системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией.
2. Все расположенные на Объектах №№ 1, 2, 3 оборудование и инженерные сети находятся в надлежащем работоспособном состоянии, не имеют существенных механических повреждений, за исключением естественного износа.
   1. Исполнитель проверилуказанные выше системы на предмет их надлежащего функционирования и не имеет претензий по их работоспособности.
3. Заказчик уведомил Исполнителя о расположении постов охраны на территории Объектов.
4. Акт составлен в двух экземплярах, один – для Заказчика, один – для Исполнителя.
   1. Акт является неотъемлемой частью договора об оказании услуг по охране Объекта от №\_\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Подписи сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**(отдельный файл)**

**Инструкция о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления   
ОАО «Мариэнергосбыт»;**

**Приложение № 4**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

***(отдельный файл)***

**Должностная инструкция**

|  |
| --- |
| **сотрудника охраны**  **на объектах ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |
| (наименование объекта) |

**Приложение № 5**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Постовая ведомость**

**по объектам ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поста, адрес** | **Кол-во постов** | **Основные обязанности** |
| Пост № 1  Административное здание Управления  г. Йошкар-Ола,  ул. Йывана Кырли, 21В | 1 чел.  Круглосуточно | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников. Осуществление пропускного режима.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| Пост № 2  Центр по расчётам с населением  г. Йошкар-Ола, Архангельская слобода, 5 | Пн-Пт: 08.00-19.00 ч.  Сб-Вс – выходной  1 чел. 10-часовой рабочий день,  2-й чел. -  8-часовой рабочий день | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| Пост № 3  Медведевское отделение  г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 99а. | Пн-пт: 08.00-17.00 ч.  Сб.-Вс – выходной  1 чел. 9-часовой рабочий день | Обеспечение общественного порядка, безопасного пребывания посетителей и сотрудников.  Способ несения службы – нахождение на посту. |
| ИТОГО: | 4 чел. |  |

СПРАВКА

расчет нормо-часов (к постовой ведомости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормо-часов в сутки | Нормо-часов в месяц | Нормо-часов за период действия Договора\* | Примечание |
|  | 1 283,5 | 15 402 |

*\*расчет произведен, исходя из количества календарных дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г. – 365 дней и количества рабочих дней с 01.09.2018 по 31.08.2019 г., согласно производственному календарю, – 246 дней*.

**Приложение № 6**

**к Договору на оказание охранных услуг**

**№\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

***(отдельный файл)***

**План-схема объекта (объектов) и прилегающей территории.**

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **20.08.2018 г**., а также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом\* договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго» за период с 01 января 2015 г. по день подачи Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать сумму Предложения цифрами и словами, в рублях, с НДС. Сумму цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

*\* - под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».*

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного участника)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование предмета договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение |
| 1 | Цена договора, руб. без НДС | Необходимо указать сумму руб. без НДС |
| 2 | Членство в ассоциации охранных предприятий Республики Марий Эл | необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |
| 3 | Наличие у Участника опыта оказания охранных услуг организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере электроэнергетики за последние 5 лет до даты подачи заявки на Участие в Запросе предложений | необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |
| 4 | Наличие у Участника офисного помещения на территории г. Йошкар-Олы | необходимо указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа |
| 5 | Наличие у Участника не менее одного работника, имеющего опыт службы в органах вневедомственной охраны МВД на должностях не ниже командира батальона | необходимо указать количество работников и реквизиты подтверждающих документов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий

5.2.2.4 Участник, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных (*обязательно*) и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, сотрудники охраны) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

* 1. **Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 6)**

**5.6.1 Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.2 Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.

* + - 1. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
      2. Участник закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

5.6.2.4 При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

* + - 1. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
  1. **Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 7)**

**5.7.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Уважаемые господа!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

5.7.2.2 При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

* + - 1. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.8. Антикоррупционные обязательства (форма 8)**

**5.8.1 Форма Антикоррупционных обязательств**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд   
   ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Марий Эл», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол №244-с/18 от 11.04.2018 г.) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Марий Эл», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (выписка должна быть выдана не ранее 60 дней до даты подачи заявки), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, предконфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/  
  их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.9. Согласие на обработку персональных данных (форма 9)**

**5.9.1 Форма Согласия на обработку персональных данных**

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим {указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Марий Эл» {указывается организационно-правовая форма и полное наименование} действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**