

Для заключения договора с юридическими лицами  
(кроме энергосбытовых организаций; ИКУ;  
СНТ и прочих приравненных к населению)

**Руководителю АО «ТНС энерго Тула»**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, при наличии)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу заключить с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

договор энергоснабжения/ купли-продажи электрической энергии (нужное подчеркнуть) в отношении объекта(ов) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование: магазин, строительство жилого объекта, автостоянка, мастерские, кафе и т.п.)

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактическое местоположение объекта(ов))

Гарантирую своевременное исполнение обязательств по оплате по указанному договору в установленные сроки.

Банковские реквизиты (при наличии):

\_\_\_\_\_

Расчеты по договору прошу осуществлять:

по \_\_\_\_\_ ценовой категории (заполняется потребителями тарифной группы «Прочие»);

одноставочному тарифу/ тарифу, дифференцированному по двум зонам суток/ по трем зонам суток (потребителям тарифной группы «Население» нужно подчеркнуть).

Ответственный за электрохозяйство \_\_\_\_\_

Заявленные объемы потребления электрической энергии, кВт.ч., в т.ч. по месяцам:

Адрес объекта	Начальные показания	Диапазон напряжения	январь	февраль	март	апрель	май

июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

*(кроме энергосбытовых организаций; ИКУ; СНТ и прочих некоммерческих организаций)*

№	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
<i>Документы, получаемые заявителем у владельца электрических сетей, к которым технологически присоединены обслуживаемые (эксплуатируемые) им объекты электроснабжения (филиала «Тулэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», АО «ТГЭС» или иного, далее - СО), подписанные уполномоченными представителями СО и заявителя и заверенные печатями</i>			
1	<b>Документы, подтверждающие технологическое присоединение в установленном порядке</b> , в т.ч. опосредованно (оригиналы или копии): акт о технологическом присоединении и (или) акт разграничения балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) электросетей (в случае оформления акта до 01.06.2017г.).		
2	<b>Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета</b> (оригиналы или копии): акты допуска приборов учета в эксплуатацию (и в предусмотренных действующим законодательством РФ случаях - паспорта-протоколы измерительного комплекса), акты замены приборов учета (предоставляются при наличии у заявителя приборов учета).		
3	<b>Копия акта аварийной и технологической брони электроснабжения</b> (при необходимости, на основании проектных данных и технологических регламентов).		
<i>Правоустанавливающие документы</i>			
4	<b>Копия свидетельства о государственной регистрации</b> или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.		
5	<b>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</b>		
6	<b>Копия решения общего собрания акционеров (учредителей) об избрании руководителя</b> (генерального директора, директора) <b>и/или заверенная копия приказа о вступлении руководителя в должность</b> (в случае избрания).		
7	<b>Доверенность</b> на лицо, уполномоченное заключить договор, если договор подписывает не руководитель заявителя (в случае, если заявителем является филиал юридического лица - на имя руководителя филиала, подтверждающая право представления интересов юридического лица, а также право заключения от имени юридического лица указанных договоров).		
8	<b>Копия документа, подтверждающего право собственности</b> (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора.		

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1	<b>Копия свидетельства (информационного письма) из комитета государственной статистики (выделить ОКВЭД основной деятельности).</b>		
2	<b>Копия Устава (Положения) со всеми изменениями и дополнениями.</b>		
3	<b>Заявление от бывшего владельца объектов электроснабжения о расторжении договора с АО «ТНС энерго Тула» с указанием в нем показаний приборов учета</b> (в случае, если в отношении данного энергопринимающего устройства ранее был заключен договор энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии).		
4	<b>Копия постановления о выводе объекта (квартиры) из жилого помещения в нежилое</b> (предоставляется для соответствующих объектов электроснабжения в многоквартирных домах).		
5	<b>Разрешение на строительство</b> (предоставляется застройщиками).		
6	<b>Акт проверки электрической мощности</b> (в случае его оформления сетевой организацией)		
В случае, если заявителем является филиал юридического лица, дополнительно предоставляются:			
7	<b>Копия решения (приказа) юридического лица о создании филиала.</b>		
8	<b>Копия Положения о филиале.</b>		
9	<b>Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала.</b>		
<b>Все предоставляемые копии документов заверяются словами «Копия верна», подписью и печатью заявителя.</b>			

**Должность и подпись (с расшифровкой) заявителя (уполномоченного лица)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.