

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору энергоснабжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**  
**для обслуживаемых Гарантирующим поставщиком потребителей (покупателей)**  
**об использовании системы электронного документооборота**

г.Пенза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза» (ООО «ТНС энерго Пенза»)**, именуемое в дальнейшем **«Гарантирующий поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем **«Потребитель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору энергоснабжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота (далее – Система ЭДО) при направлении, получении и при необходимости подписания электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) платежных документов, счетов, счетов-фактур, а также первичных учетных документов (в том числе расчетов и/или актов приема-передачи электрической энергии), уведомлений и иных документов, связанных с выполнением Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее – Оператор электронного документооборота) между ГП и Потребителем.

2. Оператором электронного документооборота по данному Дополнительному соглашению и Договору является \_\_\_\_\_.

3. В качестве средства шифрования и электронной подписи в Системе ЭДО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации. Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи устанавливаются нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 25.04.2011г. №50н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи», Приказом ФНС РФ от 04.03.2015г. №ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде», Приказом ФНС от 30.01.2012г. №ММВ-7-6/36@ и иными нормативными правовыми актами РФ.

5. Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Дополнительного соглашения обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.

7. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Дублирования электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, на бумажных носителях не требуется.

8. В случае если Потребитель не получил от ГП счет, счет-фактуру, а также первичный учетный документ (в том числе расчет и/или акт приема-передачи электрической энергии) в электронном виде, по обращению Потребителя допускается составление ГП таких документов на бумажном носителе. При этом ГП переносит показатели из составленных документов в электронном виде, не изменяя их, в документы, составленные на бумажном носителе. При составлении таких документов на бумажном носителе организацией реквизиты документов дополняются подписью главного бухгалтера организации или иного уполномоченного лица.

После выставления ГП и получения Потребителем таких документов на бумажном носителе их перевыставление в электронном виде не допускается.

9. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов – пакет документов.

10. Обмен документами (пакетами документов) в электронном виде между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными квалифицированной электронной подписью, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.1. Датой выставления (отправления) Потребителю документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде Оператору электронного документооборота от ГП, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

10.2. Датой получения Потребителем документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (как в отношении документов, подлежащих подписанию ЭЦП получившей стороной, так и в отношении документов не требующих подписания ЭЦП), считается дата направления Потребителю Оператором электронного документооборота файла документа (пакета документов) в электронном виде, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

10.3. В случае если Потребитель не подписывает ЭЦП документ (пакет документов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения в соответствии с подпунктом 10.2 настоящего Дополнительного соглашения, документ (пакет документов) в электронном виде считается полученным, а рассчитанный ГП объем электроэнергии, потребленной в расчетном периоде Потребителем, считается принятым Потребителем без претензий по количеству и качеству поставленной электроэнергии и считается акцептованным (принятым к оплате).

10.4. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью, направленных/полученных с использованием Системы ЭДО, совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.

11. Стороны в течение одних суток обязаны информировать друг друга о невозможности направления/получения и подписания документов в электронном виде через Систему ЭДО, в случае технического сбоя в внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны направляют и подписывают документы на бумажном носителе установленным порядком.

12. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение его конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему сертификата ключа проверки электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством РФ.

13. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, обмена и подписания документов между Сторонами.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Дополнительному соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

15. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении условий, установленных нормативными правовыми актами РФ.

16. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого платежного документа, счета, счета-фактуры, а также первичного учетного документа (в том числе расчета и/или акта приема-передачи электрической энергии), уведомления и иного документа, связанного с выполнением Договора, направленного ею другой Стороне в Системе ЭДО.

17. Направление, получение и подписание документов в Системе ЭДО может быть признано недействительным в соответствии с законодательством РФ.

18. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих при направлении, получении и подписании документов в Системе ЭДО между ГП и Потребителем, создается Комиссия из представителей Сторон с возможным привлечением представителя Оператора электронного документооборота для проведения технической экспертизы.

Споры и разногласия, по которым Сторонами не было достигнуто соглашение, подлежат разрешению в соответствии с Договором.

19. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее дополнительное соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц, при этом оформление дополнительного соглашения не требуется.

20. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. Все остальные условия Договора остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

21. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

22. Прекращение действия настоящего Дополнительного соглашения по любому основанию не влияет на действительность электронных документов, направленных/полученных через Систему ЭДО и подписанных электронной подписью Стороны (Сторон) до даты прекращения действия настоящего Дополнительного соглашения.

23. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для «Потребителя», два – для «Гарантирующего поставщика».

**«Гарантирующий поставщик»:**

**«Потребитель»:**

---

М.П.

---

М.П.