УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального директора

ООО «ТНС энерго Пенза»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Африканов

 «25» апреля 2018 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**для заключения Сублицензионного договора на приобретение прав пользования программным обеспечением Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition**

**(для субъектов малого или среднего предпринимательства)**

г. Пенза

 2018 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 7

4. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок. 8

4.1. Общий порядок проведения запроса цен 8

4.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен 8

4.3. Подготовка Заявок 8

4.4. Требования к Участнику запроса цен. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 10

4.5. Подача Заявок и их прием. 12

4.6. Открытие доступа к Заявкам 13

4.7. Рассмотрение Заявок. Отборочная стадия 13

4.8. Процедура проведения запроса цен в электронной форме (стадия подачи ценовых предложений в системе электронной площадки). 14

4.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. 15

4.10. Определение победителя запроса цен. 16

4.11. Признание запроса цен несостоявшимся 16

4.12. Подписание Договора 17

4.13. Извещение Участников о результатах запроса цен 17

5 Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 18

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Общие сведения о запросе цен

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза» (почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, 11б, ответственный секретарь Постоянно-действующей закупочной комиссии (далее – ПДЗК) – Горина Марина Алексеевна, тел.: 8 (8412) 58-41-62, e-mail Gorina-MA@penza.tns-e.ru) Извещением о проведении открытого запроса цен, опубликованным «26» апреля 2018 г. в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭТП [www.torgi223.ru](http://www.torgi223.ru) на сайте ООО «ТНС энерго Пенза» [www.penza.tns-e.ru](http://www.penza.tns-e.ru) в разделе «Закупки» пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) которые относятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого или среднего предпринимательства к участию в процедуре **Открытый запрос цен в электронной форме** для заключения **Сублицензионного договора на приобретение прав пользования программным обеспечением Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition для нужд ООО «ТНС энерго Пенза»**.
		2. Настоящий запрос цен проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки «Торги 223» (далее по тексту - ЭТП), ознакомиться с которым может любое заинтересованное лицо на сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://torgi223.ru/>.
		3. Подробные требования к поставляемому товару изложены в разделе 2 Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации открытого запроса цен). Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 5.

### Правовой статус документов

* + 1. Запрос цен проводится в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза»», утвержденным Советом Директоров от 19 февраля 2015 года, согласно Приказа заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ООО «ТНС энерго Пенза» №35 от «25» апреля 2018 г.
		2. Данная процедура запроса цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора запроса цен соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		3. Опубликованное в соответствии с п.1.1.1. Извещение о проведении запроса цен, являющееся неотъемлемой частью Документации открытого запроса цен, вместе с настоящей Документацией, являются офертой Организатора запроса цен и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса цен.
		4. Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.
		5. Заключенный по результатам запроса цен и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
		7. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### Особые положения в связи с проведением запроса цен на электронной торговой площадке ЭТП «Торги 223»

* + 1. Для обеспечения доступа к участию в запросе цен оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников закупки и взимает гарантийное обеспечение с Участников закупки, в размере и порядке, установленном в Регламенте ЭТП. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимые для аккредитации и порядок их предоставления, установлены Регламентом ЭТП.
		2. Участники закупки не прошедшие аккредитацию и (или) не предоставившие оператору ЭТП гарантийное обеспечение, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящей документации, не допускаются к участию в запросе цен.
		3. В случае если настоящей документацией предусмотрено направление документов и информации, такой документооборот осуществляется через ЭТП, за исключением направления запросов на разъяснение положений документации по запросу цен, заключения договора по итогам запроса цен, иных документов, не предусмотренных Регламентом ЭТП.
		4. Документы и информация, предусмотренные настоящей документацией, направляемые в форме электронных документов Участником закупки или Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Регламентом ЭТП. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

### Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ООО «ТНС энерго Пенза» в рамках данного пункта выступает ПДЗК. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.
		2. Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса цен имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса цен, в связи с данным запросом цен, обратившись в ЦЗО Общества.
		3. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.2, могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
		5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.
		3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов. Никакие претензии Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.
		4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.
		5. Организатор запроса цен, по решению ПДЗК, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие ПДЗК решения по определению Победителя запроса цен.
		6. ПДЗК вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса цен.
		7. ПДЗК вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, аффилированных между собой.
		8. Факт подачи Заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором запроса цен, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена ПДЗК или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником запроса цен. В случае, если установлен факт аффилированности, ПДЗК (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ЦЗО Общества и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.
		9. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению ЦЗО, имеет право отказаться от проведения запроса цен в любое время, вплоть до выбора Победителя, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		10. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Документации по запросу цен, относятся к тексту данной Документации по запросу цен, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

* 1. **Предмет закупки:**

Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование результатов интеллектуальной деятельности в виде программ для электронно-вычислительных машин.

* 1. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

**Объем поставки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование Продуктов** | **Качественные, технические и функциональные характеристики** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1 | Неисключительные права Kaspersky Total Security для бизнеса 500-999 Node 1 year Renewal License | Блокировка и нейтрализация всех видов современных вредоносных программ.Продление лицензий на срок - 1 год. Номер предыдущей лицензии – 17E0170516075452143400 | шт. | 500 |

* Наличие сертификатов соответствия на программное обеспечение, подтверждающих соответствие требованиям по защите персональных данных, предъявляемые к антивирусным продуктам.
* Наличие сертификата соответствия требованиям стандартов ГОСТ ISO.
	1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** *–* ООО «ТНС энерго Пенза», 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, 11Б.
	2. **Сроки и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**– май 2018 г. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора.
	3. **Срок действия лицензий: май 2018 г. – май 2019 г.**
	4. **Форма, сроки и порядок оплаты** - Оплата по Договору производится Сублицензиатом на основании счета на оплату, выставленного Лицензиатом, в течение 10 рабочих дней с момента передачи прав на продукты Сублицензиату.
	5. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик -** описание поставляемых продуктов, их количественные и качественные характеристики Участник должен указать в Письме о подаче оферты (Форма 1).
1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА представлен в Приложении 1.**

# Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок.

## Общий порядок проведения запроса цен

* + 1. Запрос цен проводится в следующем порядке:
* Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (п.4.2.);
* Подготовка Заявок (п.4.3.);
* Требования к Участнику запроса цен. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (п.4.4.);
* Подача Заявок и их прием (п. 4.5.);
* Открытие доступа к Заявкам (п. 4.6.);
* Рассмотрение заявок. Отборочная стадия (п.4.7.);
* Процедура проведения запроса цен в электронной форме (стадия подачи ценовых предложений в системе электронной площадки) (п.4.8.);
* Определение победителя запроса цен (п.4.10.);
* Признание запроса цен несостоявшимся (п.4.11.);
* Подписание Договора (п.4.12.);
* Извещение Участников о результатах запроса цен (п.4.13.).

## Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы в единой информационной системе без взимания платы.
2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

## Подготовка Заявок

* + 1. **Общие требования к Заявке**
			1. Участник должен подготовить Заявку, включающую ***следующие обязательные документы***:
1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (Форма 1)
2. Анкету участника (Форма 2);
3. Протокол разногласий к проекту договора (Форма 3);
4. Согласие на обработку персональных данных по установленной в настоящей Закупочной документации форме (Форма 4);
5. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ООО «ТНС энерго Пенза» (Форма 5);
6. Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (Форма 6);
7. Антикоррупционные обязательства (Форма 7);
8. Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 8);
9. Заполненный проект Сублицензионного договора;
10. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу цен (подраздел 4.4).
	* + 1. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
			2. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
			3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.
			4. Участник подает Заявку оператору ЭТП, с использованием функционала ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП.
			5. Участник запроса цен должен подготовить и предоставить **1 оригинал заявки**.
			6. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		1. **Требования к сроку действия Заявки**
			1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 30 календарных дней с момента окончания срока подачи Заявок.
			2. Указание меньшего срока действия Заявки может служить основанием для отклонения Заявки.
		2. **Требования к языку Заявки**
			1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
			3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
		3. **Требования к валюте Заявки**
			1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
			3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.
		4. **Начальная (максимальная) цена** **Договора (цена лота)**
11. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, начальная (предельная) цена договора поставки составляет **978 350,00 рублей**, не облагается НДС на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.
12. Цена Договора включает в себя стоимость лицензий, а также уплату всех налогов, сборов и других платежей, которые являются обязательными в силу закона и связаны с исполнением договора.
13. Организатор запроса цен вправе отклонить Заявку только на том основании, что предложенная Участником цена Договора превышает установленную начальную (предельную) цену лота.
	* 1. **Разъяснение Документации по запросу цен**
			1. Любой потенциальный Участник с даты публикации извещения о проведении закупки и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, вправе направить в электронной форме организатору запрос о разъяснении положений Документации с использованием внутрисистемной почты на ЭТП с обязательным направлением такого запроса в адрес Организатора посредством электронной почты на адреса, указанные в пункте 1.1.1. При этом Организатор может потребовать осуществления дополнительных действий, например, дублирование запроса электронным документом, подписанным электронной цифровой подписью или усиленной квалифицированной цифровой подписью.
			2. Организатор направит в форме электронного документа разъяснения положений документации на электронный адрес, указанный в письме участника, при условиях если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.5.4, и был направлен посредством электронной почты на адреса, указанные в Информационной карте документации.
			3. Организатор вправе оставить запрос без ответа в случае, если ответ содержится в извещении или настоящей документации о запросе предложений либо прямо вытекает из их положений.
			4. Разъяснения положений документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
		2. **Внесение поправок в Заявку**
			1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен и (или) подать новую заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в пункте 4.5.6 настоящей документации.
			2. Участник закупки, желающий отозвать свою Заявку, отзывает поданную заявку с использованием функционала ЭТП, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
			3. Участники должны самостоятельно отслеживать внесение поправок на сайте ЭТП и в единой информационной системе.
		3. **Продление срока окончания приема Заявок**
			1. При необходимости Организатор запроса цен, по решению ПДЗК, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## Требования к Участнику запроса цен. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

### Требования к Участникам запроса цен

* + - 1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон 209-ФЗ), и обладающие соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подтверждается предоставлением в составе заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ в форме электронного документа или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной настоящей документацией о закупке;
			2. Чтобы претендовать на победу в запросе цен и получить право заключить Договор, Участник запроса цен должен отвечать следующим требованиям:
1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
2. не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника запроса цен банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника запроса цен, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника запроса цен не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
3. не должен находиться в реестре недобросовестных Подрядчиков, ведение которого осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе;
4. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. Участник должен обладать партнерским статусом с Правообладателем с правом выступать торговым посредником между Заказчиком и Правообладателем по продаже ПО. Данное требование необходимо Заказчику с целью получения заявок от Участников, являющихся действующими партнерами компании Правообладателя авторизированных для работы с Заказчиками.
	* 1. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
			1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
				1. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
				2. Заверенные Участником копии бухгалтерских балансов (Форма 1) вместе с отчетами о прибылях и убытках (Форма 2) на последнюю отчетную дату;

• для Участников с упрощенной системой налогообложения - копии документов, аналогичных балансам и отчетам о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

* + - * 1. Оригинал или заверенную нотариально копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (либо аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Министерства Российской Федерации по налогом и сборам не ранее чем за **60 (шестьдесят)** дней до срока окончания приема Заявок;
				2. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями ФНС России, не ранее чем за **60 (шестьдесят)** дней до даты окончания приёма заявок;
				3. Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями;
				4. Заверенную копию сертификата на программное обеспечение, выпускаемого регулирующими органами для подтверждения соответствия требованиям по защите персональных данных, предъявляемым к антивирусным продуктам;
				5. Заверенную копию сертификата соответствия требованиям стандартов ГОСТ ISO;
				6. Заверенную Участником копию лицензионного договора, заключенного между Правообладателем и Участником закупки с указанием перечня программного обеспечения и объема прав, включающего передачу прав использования ПО третьим лицам, а также срок, на который участнику переданы данные права.

В случае, если Заявка на участие в открытом запросе цен не соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, заказчик в праве отказать в допуске на участие в открытом запросе цен.

Организатор запроса цен имеет право запрашивать иную информацию, необходимую для подтверждения сведений, предоставленных Участниками запроса цен.

* + - 1. Участником должна быть обеспечена достоверность информации в представляемых документах. Организатор запроса цен вправе отклонить Заявку только на том основании, что в составе Заявки будут обнаружены документы с информацией, не соответствующей действительности.
			2. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.
			3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.
			4. В случае не предоставления Участником в составе Заявки хотя бы одного из документов, перечисленных в пунктах 4.3.1.1а) - 4.3.1.1e) и 4.4.2.1. Документации по запросу цен, ПДЗК вправе отклонить Заявку данного Участника.

## Подача Заявок и их прием.

* + 1. Заявки представляются по адресу ООО «ТНС энерго Пенза» г. Пенза ул. Гагарина, 11б следующим способом:
			1. Направлением оператору ЭТП «Торги 223» с использованием функционала ЭТП (<http://torgi223.ru/>), в виде сформированного электронного пакета Заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и Регламентом ЭТП.
			2. Все документы Заявки должны быть отсканированы таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии:

- печатей;

- подписей уполномоченных лиц;

- нумерации;

- соответственно требуемого заверения (нотариального или Участником) ряда документов, оговоренных в разделе 4.4.2. документации.

* + 1. При размещении (подаче) Заявки на ЭТП «Торги 223»:
			1. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован и превращен в обычный файл (только doc, xls, txt, zip, ipg, pdf) не более 8МБ;
			2. Формирование электронного пакета Предложения и загрузка его в электронный сейф Организатора запроса предложений производится согласно Регламенту ЭТП «Торги 223». Для архивирования использовать только zip –архив.
		2. Формирование и загрузка Заявок допускается одним файлом (архивом) или отдельно каждым документом входящим в Заявку с указанием в названии файла наименования документа и порядкового номера страницы по описи (например «Анкета стр. 5-7»).
		3. Организатор запроса цен заканчивает принимать Заявки в **10-00 часов (московского времени) «10» мая 2018 года**.

## Открытие доступа к Заявкам

* + 1. Организатор проводит открытие доступа к Заявкам в **11:00 часов (московского времени) «10» мая 2018 года** по адресу: ООО «ТНС энерго Пенза» в г. Пенза, ул. Гагарина, 11б в присутствии не менее чем двух членов ПДЗК.
		2. В день и время, указанные в пункте 4.6.1 настоящей документации, оператор ЭТП открывает доступ Заказчику к Заявкам, направленным оператору ЭТП до даты и времени окончания подачи заявок.
		3. Открытие доступа к Заявкам происходит в указанное время автоматически с соблюдением конфиденциальности. Это означает, что немедленно после вскрытия конвертов информация о Заявках Участников становится доступной для уполномоченных пользователей Личного кабинета Организатора запроса цен.
		4. В ходе данной процедуры ПДЗК открывает доступ к каждой Заявке и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Заявки:
* наименование и адрес Участника запроса цен;
* наименование оказываемых услуг и общую цену Заявки;
* иные сведения, которые комиссия считает нужным огласить.
	+ 1. По ходу процедуры открытия доступа к Заявкам ПДЗК ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная комиссией.

## Рассмотрение Заявок. Отборочная стадия

* + 1. В рамках отборочной стадии ПДЗК проверяет:
1. правильность оформления Заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу цен.

В рамках отборочной стадии ПДЗК может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом ПДЗК не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.

* + 1. При проверке правильности оформления Заявки ПДЗК вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. ПДЗК с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
		2. По результатам проведения отборочной стадии ПДЗК имеет право отклонить Заявки, которые:
			- 1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу цен;
				2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;
				3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией по запросу цен, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемом им товаре;
				4. содержат предложения, по существу не отвечающие договорным требованиям настоящей Документации по запросу цен;
				5. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
		3. ПДЗК также вправе отклонить Заявку в случае, если ее цена превышает установленную начальную (максимальную) цену (пункт 4.3.5.1.).
		4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.
		5. Заявка Участника может быть отклонена на основании заключения службы безопасности Заказчика.
		6. Результаты решения ПДЗК об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

## Процедура проведения запроса цен в электронной форме (стадия подачи ценовых предложений в системе электронной площадки).

* + 1. В запросе цен могут участвовать только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации, и признанные участниками запроса цен, допущенными к участию в запросе цен по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен.
		2. Запрос цен проводится последовательно по каждому лоту в виде сессий на сайте ЭТП в **14:00 часов московского времени «10» мая 2018 года.**
		3. Запрос цен проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении запроса цен, в порядке, установленном Положением о закупке заказчика, настоящим Разделом и Регламентом электронной площадки.
		4. При проведении запроса цен устанавливается время подачи ценовых предложений, которое составляет десять минут от начала проведения запроса цен до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего минимального ценового предложения.
		5. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены, а также текущего минимального ценового предложения и отображается в виде таймера обратного отсчета, с указанием часов, минут и секунд.
		6. Если в течение десяти минут от начала проведения запроса цен или десяти минут после подачи минимального ценового предложения не поступило ни одного ценового предложения, запрос цен автоматически завершается.
		7. Запрос цен проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), а также текущего минимального ценового предложения на «шаг запроса цен». Шаг цены составляет 5 000 рублей.
		8. При проведении запроса цен цена договора (лота) может быть снижена до минимальной цены, при достижении которой дальнейшее снижение цены невозможно в связи с тем, что цена будет снижена до нуля. При этом запрос цен автоматически завершается.
		9. С момента начала проведения запроса цен Участники подают ценовые предложения не выше начальной (максимальной) цены договора (лота) с учетом следующих требований:
1. Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на сумму кратную «шагу»;
2. Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
3. Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю.
	* 1. Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником.

## Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.9.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.9.2. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4.9.3. За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке заявка участника рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.9.4. В случае отсутствия в заявке Участника на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.9.5. Участник в составе заявки должен предоставить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4.9.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

4.9.7. Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.9.8. Участник указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки;

4.9.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником содержится предложение о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых этими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## Определение победителя запроса цен.

4.10.1. Победителем запроса цен по лоту признается тот Участник, чье ценовое предложение по данному лоту признано лучшим и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке.

4.10.2. Лучшим считается наименьшее ценовое предложение из ценовых предложений, поданных всеми Участниками запроса цен по лоту. В случае если двумя или несколькими Участниками поданы равные ценовые предложения, лучшим признается ценовое предложение, поданное ранее.

4.10.3. Закупка по лоту признается состоявшейся, если в ходе запроса цен по данному лоту подано не менее одного ценового предложения. В случае если ценовое предложение по лоту было подано только одним Участником, такой Участник признается Победителем запроса цен по данному лоту.

4.10.4. В случае если в течение десяти минут от начала проведения запроса цен по одному или нескольким лотам не подано ни одного ценового предложения, закупка по этим лотам признается несостоявшейся.

4.10.5. Подведение итогов будет проводиться в 15-00 часов московского времени «10» мая 2018 года по адресу: г. Пенза, ул. Гагарина, 11б. Организатор процедуры вправе, при необходимости, изменить данный срок.

4.10.6. Участник запроса цен уведомляется о признании его Заявки лучшей.

## Признание запроса цен несостоявшимся

* + 1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:
1. подана только одна Заявка;
2. не подана ни одна Заявка;
3. принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
4. принято решение о допуске только одного Участника.
	* 1. В случае, если при проведении запроса цен:
5. представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;
6. на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Документации по запросу цен;
7. признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

## Подписание Договора

* + 1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки передает Участнику, с которым заключается договор проект договора.
		2. Участник обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта договора предоставить Заказчику подписанный проект договора.
		3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем запроса цен (далее - Победителем) условиях Договора компетентными органами управления Заказчика, Договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный выше срок, отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ, при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчиком.
		4. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса цен, Документации по запросу цен по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями и Предложении Победителя, Стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.
		5. В случае если Победитель не подпишет Договор в установленные Документацией по запросу цен, по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями, сроки, он утрачивает статус Победителя, а Организатор запроса цен имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Заявок.

## Извещение Участников о результатах запроса цен

* + 1. Заказчик опубликует вышеприведенные сведения о результатах запроса цен или о том, что запрос цен не состоялся в единой информационной системе по адресу: «[zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)», на сайте электронной торговой площадке «Торги 223» и на сайте Заказчика [www.penza.tns-e.ru](http://www.penza.tns-e.ru) в разделе «Закупки».

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

***Форма 1***

**Письмо о подаче оферты**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Изучив Извещение о [указывается способ и вид проведения закупки] на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки], опубликованное в единой информационной системе и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с предложением, являющимися неотъемлемыми приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку:

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п./п.* | *Наименование продукта* | *Страна производитель* | *Ед. изм.* | *Кол-во* | *Цена за ед., руб.*  | *Сумма, руб.* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

* Оплата – …..
* Срок передачи – …..
* Срок действия лицензий – …..

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

1. отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
3. отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
3. заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* является полностью правоспособным;
* является полностью дееспособным [заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре . При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению];
* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

| *№ п/п* | *Наименование* | *№**страницы* | *Число страниц* |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

***Форма 2***

**Анкета Участника закупки**

Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН, ОКПО, КПП, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13. | Телефоны Участника закупки |  |
| 14. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 15. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 12 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

 ***Форма 3***

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора  | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

***Инструкции по заполнению:***

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором запроса цен не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса цен.
3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя.
4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
* если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такая заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
* в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

***Форма 4***

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие на обработку ООО «ТНС энерго Пенза» (далее – Общество), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Обществом юридических соглашений (договоров) и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, ИНН, имущественное положение и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Обществу (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Обществу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): обработка персональных данных без передачи и с передачей по внутренним сетям Общества, анализ, обобщение, хранение, запись на электронные носители и их хранение, систематизация.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, или передаче Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

***Форма 5***

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками ООО «ТНС энерго Пенза»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность ).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

***Инструкции по заполнению:***

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).

3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком закупки.

4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

***Форма 6***

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) |
|   |   |
|  | **Наименование участника закупки** | **Информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **Руководитель/участник/акционер/бенефициар** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

***Инструкции по заполнению:***

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
2. Участник указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и юридический адрес.
3. Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
4. Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
5. При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 % акций.
6. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

***Форма 7***

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ООО «ТНС энерго Пенза» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ООО «ТНС энерго Пенза», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ООО «ТНС энерго Пенза» (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ООО «ТНС энерго Пенза», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, информацию о наличии аффилированных и иных связей, конфликта интересов с работниками Заказчика закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, конфликта интересов с работниками Заказчика закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

***Инструкции по заполнению:***

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
			2. Участник указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и юридический адрес.

***Форма 8***

**Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[2]](#endnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[3]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#endnote-ref-3)