

«Утверждено»:
решением Совета директоров ОАО «ЯСК»
Протокол СД № 15 от «17» декабря 2012 г.

«Согласовано»
на заседании Центральной закупочной комиссии
протокол № 27 от «05» декабря 2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЯРОСЛАВСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ»**

1.) Пункт 1.1. изложить в новой редакции: Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Открытого акционерного общества «Ярославская сбытовая компания» (далее – Заказчик, Общество) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет средств Общества, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки положения. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, утверждаются решением Совета директоров Общества. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

2) Раздел 4 «Права и обязанности сторон при закупках» переименовать «Информационное обеспечение закупочной деятельности» и изложить в новой редакции:

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, положением о закупке, размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика.

4.2. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте.

4.3. На указанных в п.4.1.,4.2. сайтах размещаются документы и сведения, предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением:

а) Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

- с) Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
- д) Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- е) Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.
- ф) В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- h) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

4.4. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте. В указанном случае размещение на официальном сайте осуществляется в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

4.6. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (с НДС).

3) Раздел 6 «Общий порядок проведения закупок» переименовать в раздел «Планирование закупки» и изложить в новой редакции:

6.1. Годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ) – календарный план закупки, в который включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества.

6.2. ГКПЗ (план закупки) формируется заказчиком по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6.3. ГКПЗ (план закупки) формируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также Положением о закупке, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

6.4. В ГКПЗ (план закупки) могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6.5. Отчетность

6.5.1. По итогам регламентированной конкурентной процедуры закупки, секретарь ЦЗК составляет отчет о выполнении процедуры.

6.5.2. Отчет об исполнении годовой комплексной программы закупок Общества ежеквартально утверждается на заседании Совета директоров.

6.6. ГКПЗ (план закупки) товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению 4 в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

6.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей установленных постановлениями Правительства.

6.8. ГКПЗ (план закупки) должен иметь поквартальную разбивку.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.9. Корректировка ГКПЗ (план закупки) может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) формирования потребности заказчика в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение закупки в 3-4 кварталах текущего года;

г) в связи с корректировками бизнес-плана Общества

д) по результатам защиты тарифов в органах государственного регулирования.

6.10. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.11. Подготовка проекта ГКПЗ (плана закупки) осуществляется ответственным секретарем Центральной закупочной комиссии на основании заявок структурных подразделений Общества. Проект ГКПЗ (план закупки) рассматривается и согласовывается на заседании Центральной закупочной комиссии.

6.12. ГКПЗ (план закупки) выносится на утверждение Совета директоров Общества в течение 20 календарных дней с момента согласования Центральной закупочной комиссией.

6.13. ГКПЗ (план закупки) публикуется на сайте Общества и официальном сайте в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4) Наименование раздела 7 Положения изложить в новой редакции «Условия выбора различных способов закупки. Требования к участникам, права и обязанности сторон при закупке»

Пункт 7.5. Закупка у единственного источника дополнить подпунктами

7.5.1.11 стоимость договора не превышает 500 тыс. руб. (с НДС).

7.5.1.12. процедура закупки признана несостоявшейся, представлена заявка от одного участник, либо не представлено ни одной, при соответствии условий договора требованиям документации.

7.5.1.13 условиями основного договора предусмотрена его пролонгация. Пролонгация осуществляется на тех же условия.

7.5.1.14. заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.5.1.15. заключается договор купли-продажи, аренды объектов недвижимого имущества, земельных участков.

7.5.1.16. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

7.5.1.17. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

5) В пункте 7.6.1.2. последний абзац второго предложения принять в новой редакции:
- электронные реестры принятых платежей направляются в адрес получателя платежа не позднее дня, следующего за днем совершения платежа абонентом.

6) Добавить п. 7.13. **Закупки в электронной форме**

7.13.1 Запрос предложений, запрос цен, аукцион, конкурс и иные способы закупки, могут проводиться в электронной форме с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок (далее – ЭТП).

7.13.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.13.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

7.13.4. Решение об использовании ЭТП принимается на этапе формирования или корректировки ГКПЗ (плана закупки), либо по решению Совета Директоров, либо по решению ЦЗК.

7) Добавить п. 7.14. Требования к участникам, права и обязанности сторон при закупке

7.14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

7.14.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223ФЗ от 18.07.2011г., и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7.14.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

7.14.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора,

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.14.5. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

7.14.6. Организатор закупки обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.14.7. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- а) при открытых конкурсах и аукционах — в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, аукциона.
- б) при иных способах закупки — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

8) Пункт 8.1.6. - считать утратившим силу

9) В пункте 8.1.7. абзац Примеры – считать утратившим силу

10) Пункт 8.1.8 «Источники публикации» переименовать в «Документация о закупке» и изложить в новой редакции:

Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

11) Пункт 8.1.8.1. изложить в новой редакции: Закупочная документация должна быть доступна поставщикам либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. При открытых процедурах она выдается любому поставщику, который выполнил условия ее получения, при закрытых — исключительно приглашенным поставщикам.

12) Пункты 8.1.8.2., 8.1.8.3. - считать утратившим силу.

13) Пункт 8.1.9. изложить в новой редакции: Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров.

14) Пункт 8.1.10 изложить в новой редакции: Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

15) Добавить п.8.1.10.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

14) Пункт 8.1.11.-8.1.14., 8.1.20 – считать утратившим силу

15) Приложение №4 принять в новой форме «Годовая комплексная программа закупок (план закупки) товаров, работ, услуг»

16) Приложение №5 Регламент принятия годовой комплексной программы закупок – считать утратившим силу.

ФОРМА

Годовая комплексная программа закупок (план закупки) товаров, работ, услуг
на _____ год (на _____ период)

Наименование заказчика	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКАТО	наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

МП.