|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СогласованоЗаместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС Энерго Марий Эл» Е.Д.Вахитова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. |  | Приложение № 4к Договору на оказание охранных услугот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |  |

**Должностная инструкция**

**сотрудника охраны**

|  |
| --- |
| на объектах ПАО «ТНС энерго Марий Эл» |
| (наименование объекта) |

# Общие положения

1. На объекте оказываются следующие виды охранных услуг:

 - защита жизни и здоровья посетителей и сотрудников Заказчика;

* охрана товарно-материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану, от хищения, повреждения и уничтожения
* обеспечение соблюдения посетителями и сотрудниками требований пропускного и внутриобъектового режимов, правил внутреннего распорядка компании;
* охрана общественного порядка.
1. Объекты расположены в г. Йошкар-Оле по адресам: ул. Йывана Кырли, д. 21в общей площадью 1254,3 кв. м.; Архангельская слобода, д. 5 общей площадью 304,1 кв. м.; ул. Красноармейская, д. 99а общей площадью 1254,3 кв. м.
2. В своей работе охранники руководствуются:
* Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ в области оказания услуг частной охранной деятельности;
* Инструкцией о порядке пропуска работников и посетителей в здание управления ОАО «Мариэнергосбыт»
* настоящей инструкцией;
* инструкцией, регламентирующей требования к квалификации и определяющей трудовые функции, обязанности, права и полномочия, показатели эффективности, ответственность сотрудника охраны в соответствии с занимаемой должностью;
* инструкциями и другими документами, связанными с обеспечением безопасных условий труда: инструкции по охране труда, инструкциями по пожарной безопасности, инструкции по оказанию первой помощи;
* правилами, руководствами, инструкциями по эксплуатации и применению используемых технических средств охраны, средств связи и другого оборудования: технические устройства и средства, компьютерная техника, агрегаты, изделия, инструменты, инвентарь, приспособления и пр. (далее по тексту – оборудование);
* правилами, руководствами, инструкциями, определяющими порядок пользования и применения специальных средств, средств индивидуальной и коллективной защиты;
* прочими локально-нормативными актами работодателя и заказчика охранных услуг, а также другими документами, регламентирующего или справочно-информационного характера: стандарты предприятия, регламенты, положения, процедуры, учебные материалы и т.д.
1. Охранник обязан исполнять законные распоряжения следующих лиц:
* руководителя охранного предприятия;
* уполномоченного представителя Заказчика: начальника службы безопасности,
тел. 68-21-54;
1. Требования к посетителям объекта:
* на объект не допускаются: лица со следами алкогольного опьянения.
* Требования к посетителям объекта: допускается нахождение посетителей на объекте при соблюдении внутреннего распорядка, установленного Заказчиком.

 6. На объекте осуществляется ведение и оформление следующих видов и форм

 служебной документации:

* Книга приема-сдачи дежурства;
* Рабочий журнал (Журнал учета посетителей);
* перечень оборудования и материальных запасов;
* описи материальных ценностей;
* перечень телефонов оперативных служб: правоохранительных органов, пожарной охраны, МЧС, аварийных служб коммунального хозяйства и пр.;
* документы, связанные с осуществлением государственного надзора в области частной охранной деятельности: уведомления о взятии объекта под охрану, копия лицензии охранной организации и т.д., согласно перечню.

# Права

1. Охранник имеет право:
	1. Эксплуатировать, использовать и применять технические средства охраны и другое оборудование.
	2. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
	3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.
	4. Применять физическую силу в случаях:
* для отражения нападения, непосредственно угрожающего его жизни и здоровью;
* для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
* для пресечения административного правонарушения и преступления против охраняемого им имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление;
* для обеспечения установленных требований пропускного, внутриобъектового, противопожарного, антитеррористического режима.

Использовать право на применение физической силы охранник должен только в том случае, если иным способом выполнить свои должностные обязанности не представляется возможным.

1. Сотрудник охраны имеет право на отдых и прием пищи.
2. Охранник обладает другими правами, вытекающими из смысла инструкции, а также предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, другими законодательными или иными правовыми нормативными актами РФ, локальными нормативными актами работодателя и заказчика охранных услуг.
3. По прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов охранник должен:
4. представиться прибывшему;
5. проверить служебное удостоверение и выяснить цель визита;
6. убедившись, что документы подлинные, вежливо предложить подождать, сообщить администрации объекта.

Данные о визите должны быть зафиксированы в Рабочем журнале: фамилия и инициалы, серия и номер удостоверения, звание, должность, кем и когда выдано.

1. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами организовывать по телефонам:
	1. Мониторинговый центр охранной организации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. Единый номер службы спасения: 112;
	3. Главное управление МЧС России по г. Йошкар-Олы: 101;
	4. МЧС и пожарная служба: 01, 112, 101;
	5. УФСБ РФ по Республике Марий Эл: 8 (8362) 63-00-05;
	6. УМВД России по г. Йошкар-Оле: 8 (8362) 68-33-04; 68-33-05
	7. Прокуратура г. Йошкар-Олы: 8(8362) 56-58-27;
	8. Скорая медицинская помощь: 03, 112;
	9. Водоканал: 8 (8362) 41-81-00;
	10. Аварийная служба Горгаз: 04, 112, 104.

## Общие обязанности

1. Прибывать на работу трезвым, корректно одетым (согласно порядку ношения форменной одежды).
2. Знать законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, положения данной Инструкции, условия Договора на оказание услуг физической защиты на охраняемом объекте.
3. Хорошо знать устройство объекта охраны.
4. Быть вежливым.
5. Прибывать на работу не менее чем за 15 минут до начала своей смены.
6. Во время пребывания на работе в течение всей смены носить предусмотренную для данного случая форменную одежду.
7. Обеспечить общественный порядок и правила внутреннего распорядка.
8. При подготовке к дежурству:
9. уточнять поступившие за прошедшую смену указания и распоряжения;
10. уяснять факторы, на которые необходимо обратить особое внимание во время дежурства;
11. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
12. Обеспечивать защиту объекта от противоправных посягательств.
13. Незамедлительно сообщать руководству своего предприятия и в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте угрозу безопасности людей.
14. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
15. Осуществлять контрольно-пропускной режим на территории Объекта.
16. Докладывать обо всех внештатных ситуациях в мониторинговый центр, менеджеру охраны и осуществлять взаимодействие с уполномоченными лицами заказчика.

## Обязанности охранника на посту

**Охранник на посту обязан:**

1. Находиться на посту в соответствии с графиком.
2. Заполнять табель учёта рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Знать досконально план объекта, все выходы и входы, в том числе аварийные, технические проходы и т.д.
4. Следить за общественным порядком.
5. Осуществлять перерывы для отдыха, приема пищи в согласованное с руководством время, если позволяет обстановка на объекте.
6. Своевременно реагировать на указания и распоряжения, другую поступающую информацию, при необходимости документировать.
7. Своевременно реагировать на нарушения, противоправные действия, возникшие чрезвычайные ситуации.
8. Находится на посту, и покидать его только при срабатывании пожарной сигнализации и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также на время перерыва на обед.
9. Контролировать соблюдение мер пожарной безопасности на объекте и на прилегающих территориях, принимать оперативные меры при чрезвычайных ситуациях, авариях и стихийных бедствиях, оказывать содействие сотрудникам МЧС. Уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать расположение первичных средств пожаротушения и пожарных гидрантов на территории комплекса и требовать этого от работников смены.
10. С посетителями и сотрудниками объекта общаться вежливо и корректно, не допуская использования в речи нецензурных и бранных выражений и слов, хамского тона, повышенной громкости голоса.

**Охраннику запрещается:**

1. Покидать расположение объекта без разрешения уполномоченного лица Заказчика.
2. Подходить к клиентам, не осуществляющим противоправные действия.
3. Разглашать сведения об организации контроля объекта, оснащении, численности сотрудников Исполнителя.
4. Употреблять спиртные напитки.

## Порядок действий при задержании и передаче в органы внутренних дел

1. Задержанию с незамедлительной передачей в органы внутренних дел ОВД подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны, охраняемое имущество, общественный порядок, в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.
2. В каждом случае задержания составляется акт в трех экземплярах. В случае отказа задержанного от подписания акта в нем делается об этом запись. Первый экземпляр акта остается у охраны, второй передается администрации Объекта, третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции). При передаче задержанного лица сотрудникам полиции на всех экземплярах указывается, в каком состоянии и с какими травмами он им передан.

## Действия сотрудника охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций

### Действия сотрудника охраны при возникновении пожара

1. В случае возникновения пожара или задымления охранник обязан:
	1. Немедленно убыть для выяснения места и характера возгорания или задымления.
	2. Доложить о происшествии администрации Объекта.
	3. Исходя из сложившейся обстановки принять решение по силам и средствам, необходимым для тушения пожара.
	4. В случае незначительного возгорания, не представляющего опасности для людей, оповестить руководство Объекта, о возгорании или задымлении и приступить к тушению имеющимися на постах средствами пожаротушения.
	5. В случае значительного возгорания и при невозможности справиться с очагом пожара своими силами:
2. НЕМЕДЛЕННО оповестить администрацию Объекта о возникшей чрезвычайной ситуации и вызвать пожарную службу;
3. разблокировать и открыть запасные выходы из помещений;

в) доложить о происшествии в службу мониторинга;

г) обеспечить встречу и развертывание прибывающих пожарных команд и скорой помощи*.*

1. При наличии пострадавших по возможности оказать им первую помощь.
2. Все действия отразить в специальном рапорте на имя руководства своего охранного предприятия.
3. До прибытия ответственных лиц объекта, руководить проведением необходимых мероприятий.

### Действия охраны при нападении на охраняемый объект

1. Охранник обязан:
2. вызвать дежурный наряд полиции по телефону 112;
3. доложить о нападении руководству охранного предприятия, администрации Объекта;
4. прекратить все работы, закрыть двери, окна, указать безопасные места (мертвые зоны) лицам, находящимся на объекте;
5. действовать решительно по отражению нападения в пределах допустимых законодательством РФ способов и методов охраны объекта.

### Действия охраны при обнаружении подозрительных предметов и угрозе взрыва

1. Охранник обязан:
	1. При получении информации об угрозе взрыва немедленно доложить об этом администрации Объекта и руководству охранного предприятия, дежурному УМВД и принять меры к удалению персонала и посетителей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства.
	2. Допустить в помещения специалистов взрывотехников для обследования Объекта на предмет выявления и обезвреживания ВУ.
2. При угрозе взрыва:
	1. Осуществить эвакуацию людей из здания и с прилегающей территории охраняемого объекта, обеспечив при этом сохранность материальных ценностей.
	2. Следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала и гостей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством (ВУ).
	3. Постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания.
3. При обнаружении подозрительного предмета (вещества):
	1. Провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковки), сообщить полную и достоверную информацию о происшествии в дежурную часть УМВД.
	2. Обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию (обезвреживанию ВУ).
	3. Организовать эвакуацию персонала и посетителей, не допуская паники.
	4. Организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической).
	5. Организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций.
	6. Закрыть доступ людей в опасную зону.
4. Во время проведения обследования Объекта и эвакуации людей при угрозе взрыва главной задачей охраны является недопущение хищений материальных ценностей.
5. После проведения перечисленных мероприятий охраннику организовать осмотр помещений в целях исключения оставления на охраняемой территории посторонних лиц.
6. В целях защиты от возможного взрывазапрещается:
	1. Трогать и перемещать подозрительный предмет.
	2. Заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо.
	3. Пользоваться электро- и радиоаппаратурой вблизи данного предмета.
7. При обнаружении подозрительных предметов работы продолжаются специалистами-саперами инженерно-технических подразделений органов внутренних дел и территориальных органов безопасности.

### Действия охраны при аварии систем канализации, водоснабжения и отопления

1. В случае аварии в сетях канализации, водоснабжения и отопления:
2. осмотреть место аварии для выяснения ее характера и возможных последствий;
3. доложить о случившемся администрации Объекта;
4. организовать оповещение и эвакуацию людей (если это необходимо);
5. при эвакуации материальных ценностей обеспечить их охрану, сосредоточив их в одном месте, оставив свободный проход для эвакуации сотрудников и прибывшей аварийной бригады;
6. встретить специалистов аварийной бригады и обеспечить их сопровождение к местам протечки;
7. все события в обязательном порядке фиксировать в рабочем журнале;
8. до прибытия ответственных лиц Объекта, руководить проведением необходимых мероприятий.

## Порядок приема и передачи дежурства

**Перед началом работы охранник обязан:**

1. Принять по описи документацию, оборудование и материальные ценности поста. При необходимости сделать соответствующие записи об этом.
2. При проверке работоспособности и исправности средств связи, технических средств охраны и другого оборудования:
* проверить комплектность;
* проверить внешним осмотром целостность;
* проверить работоспособность.
1. Ознакомиться с текущей обстановкой на объекте охраны: происшедшими событиями, новыми требованиями к работе, заданиями руководителей.
2. Проверить свой внешний вид.
	1. Требования к внешнему виду охранника:
* охранник должен быть одет в чистую форменную одежду в соответствии с постом и сезоном;
* охранник должен при себе иметь бейдж, оформленный и расположенный на одежде в соответствии с правилами охранной организации;
* обувь должна быть закрытая, и отвечать требованиям техники безопасности (ботинки, полуботинки, туфли или полусапожки классического стиля);
* волосы должны быть чистыми, аккуратно подстриженными, причесанными и убранными с лица;
* не допустимы любые резкие запахи;
* мужчины должны быть гладко выбриты, как исключение допускается борода/усы, имеющие опрятный и ухоженный вид;
* женщины должны иметь неяркий (дневной) макияж; минимум украшений; неяркий маникюр.
1. Совершить видеонаблюдение и осмотр территории в границах поста.
2. При приеме дежурства охранник обязан:
	1. Сделать запись о приеме дежурства в книге приема-сдачи дежурства.
	2. Доложить о приеме оператору мониторингового центра охранной организации по телефону 8-(---) --------------

**По окончании работы охранник обязан:**

1. Сдать находящиеся во временном пользовании или по описи документацию, оборудование и материальные ценности; сделать соответствующие записи об этом.
2. Заполнить документ «Ежедневный отчет о работе».
3. Сделать записи в книге приема-сдачи дежурства.
4. Доложить об уходе в мониторинговый центр охранной организации.

# Ответственность сотрудника охраны

1. Сотрудник охраны несёт ответственность в соответствии с законодательными актами РФ или в дисциплинарном порядке.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:**

**С Должностной инструкцией на объекте охраны к** Договору № ­\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_ \_\_ **года ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата****ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |