

**Для заключения договора с Сетевой организацией
в целях компенсации потерь**

Руководителю АО «ТНС энерго Тула»

от _____

(наименование заявителя)

адрес _____
(юридический адрес, при наличии)

(почтовый адрес)

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

заявление

Прошу заключить с _____
(наименование заявителя)

договор купли-продажи потерь в отношении объекта(ов) _____

расположенного(ых) по адресу: _____
(фактическое местоположение объекта(ов))

Гарантирую своевременное исполнение обязательств по оплате по указанному договору в установленные сроки.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных.
Банковские реквизиты (при наличии):

Ответственный за электрохозяйство _____

Заявленные объемы потребления электрической энергии, кВт.ч., в т.ч. по месяцам:

Адрес объекта	Начальные показания	Диапазон напряжения	январь	февраль	март	апрель	май

июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
С Сетевой организацией в целях компенсации потерь**

№	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
<i>Документы, получаемые заявителем у владельца электрических сетей, к которым технологически присоединены обслуживаемые (эксплуатируемые) им объекты электроснабжения (филиала «Тулэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», АО «ТГЭС» или иного, далее - СО), подписанные уполномоченными представителями СО и заявителя и заверенные печатями</i>			
1	Документы, содержащие описание границ балансовой принадлежности объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в отношении которых она намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) в целях компенсации потерь электрической энергии: акты о технологическом присоединении и (или) акты разграничения балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) электросетей (в случае оформления акта до 01.06.2017г.) (на точки поставки на прием электроэнергии в сеть и на отдачу электроэнергии из сетей заявителя)		
2	Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета (оригиналы или копии): акты допуска приборов учета в эксплуатацию (и в предусмотренных действующим законодательством РФ случаях - паспорта-протоколы измерительного комплекса), акты замены приборов учета (на точки поставки на прием электроэнергии в сеть и на отдачу электроэнергии из сетей заявителя)		
<i>Правоустанавливающие документы</i>			
3	Копия свидетельства о государственной регистрации или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.		
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
5	Копия решения общего собрания акционеров (учредителей) об избрании руководителя (генерального директора, директора) и заверенная копия приказа о вступлении руководителя в должность (в случае избрания).		
6	Доверенность на лицо, уполномоченное заключить договор, если договор подписывает не руководитель заявителя (в случае, если заявителем является филиал юридического лица - на имя руководителя филиала, подтверждающая право представления интересов юридического лица, а также право заключения от имени юридического лица указанных договоров).		
7	Копия документа, подтверждающего право собственности (хозяйственного владения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства.		

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1	Копия свидетельства (информационного письма) из комитета государственной статистики (выделить ОКВЭД основной деятельности).		
2	Копия Устава (Положения) со всеми изменениями и дополнениями.		
3	Заявление от бывшего владельца объектов электроснабжения о расторжении договора с АО «ТНС энерго Тула» с указанием в нем показаний приборов учета (в случае, если в отношении данного энергопринимающего устройства ранее был заключен договор энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии)).		
4	Перечень точек поставки на прием в сети заявителя и на отдачу из сетей заявителя.		
5	Акт проверки электрической мощности (в случае его оформления сетевой организацией)		
<i>В случае, если заявителем является филиал юридического лица, дополнительно предоставляются:</i>			
6	Копия решения (приказа) юридического лица о создании филиала.		
7	Копия Положения о филиале.		
8	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала.		

Все предоставляемые копии документов заверяются словами «Копия верна», подписью и печатью заявителя.

Должность и подпись (с расшифровкой) заявителя (уполномоченного лица)

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.