**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА)   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ

ПО МОНТАЖУ СИСТЕМЫ ГАЗОВОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола,   
       ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений без предварительного квалификационного отбора (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора на выполнение комплекса работ по монтажу системы газового пожаротушения (далее – Работы).
    2. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **30.03.2018 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт).
    3. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№59** от **19.03.2018 г**.

* + 1. Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Заказчик оставляет за собой право разрешать Участникам вносить изменения в их Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Техническое задание на выполнение работ**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Предмет Договора: выполнение комплекса работ по монтажу системы газового пожаротушения.

2.1.2 Срок выполнения работ устанавливается в соответствии с заявкой Участника (но не более 50 дней с даты заключения договора).

2.1.3 Место выполнения работ: 424019, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21.

2.1.4 Начальная (максимальная) цена договора: 3 676 453,89 руб. (без учета НДС).

2.1.5 Начальная (максимальная) цена единицы работы (единица работы - усл. ед) соответствует начальной (максимальной) цене договора.

2.1.6 Объем работ: 1 комплекс работ по монтажу системы газового пожаротушения в помещении архива.

Вновь монтируемая система газового пожаротушения должна быть сопряжена с существующей системой пожарной сигнализации, установленной в подвальном помещении административного здания   
ПАО «ТНС энерго Марий Эл», расположенного по адресу: Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола,

ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Объект).

Монтаж должен проводиться в соответствии с настоящим техническим заданием и проектной документацией (Приложение №1 к настоящей документации).

2.1.7 Работы должны осуществляться в соответствии с:

- Руководящим документом РД -009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;

- Руководящим документом РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»;

- ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию;

- Методическими рекомендациями "Автоматические системы пожаротушения и пожарной сигнализации. Правила приемки и контроля (утв. ВНИИПО МВД России от 31.12.1998), Приложение 40, Типовой регламент технического обслуживания установок газового пожаротушения.

Участник должен соответствовать требованиям пункта 15 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также требованиям, установленным в настоящем Техническом задании.

2.1.8 Исполнитель обязан иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

2.1.9 Система газового пожаротушения должна соответствовать:

* ФЗ №123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией».
* СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (в редакции от 3 июня 1999г.,   
  19 июля 2002г.)
* СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве».
* ГОСТ 12.4.009-83. "Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание"
* СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства»
* РД 25 953-90 «Системы автоматические пожаротушения, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Обозначения условные графические элементов связи».
* Действующим “Межотраслевым правилам по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок”. (ПОТ Р М-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00).
* Требованиям ПУЭ, ПЭЭП, НПБ88-2001 и другим нормативным документам.
* Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390.
* Законодательству РФ, действующим нормативным документам в области строительства и охраны окружающей среды;
* Система газового пожаротушения должна соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию.

2.1.10 Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Используемые материалы должны соответствовать ГОСТ и иметь сертификаты соответствия, если данный товар подлежит обязательной сертификации.

• Применяемое оборудование должно соответствовать действующим требованиям ПТБ, ПУЭ и правилам пожарной безопасности.

• Соответствие качества товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товарам такого рода.

• Строительные материалы должны иметь «Гигиенический сертификат», подтверждающий безопасное воздействие сертифицируемого материала на окружающую среду, жизнь и здоровье людей.

• Монтаж оборудования и кабельного хозяйства должен соответствовать требованиям НПБ 88-2001, НПБ-104-03, ПЭУ, ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ 12.2.007.0-75.

• Размещение аппаратуры и оборудования системы газового пожаротушения должно выполняться в соответствии с требованиями НПБ 88-2001.

В случае обнаружения дефектов после приемки объектов в эксплуатацию – исправление дефектов производится Подрядчиком в установленные договором сроки за свой счет, в случае, если дефекты возникают по вине Подрядчика

Документы, подтверждающие качество и безопасность планируемых к использованию при выполнении работ материалов, должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 2 дня до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов.

2.1.11 Работы осуществляются в условиях функционирования административного здания ПАО «ТНС энерго Марий Эл». В помещении подвала расположен тепловой узел и сети инженерно-технического обеспечения. При необходимости выполнения работ в нерабочие дни ПАО «ТНС энерго Марий Эл», график предварительно согласовывается с Заказчиком.

Подрядчик обязан при проведении работ по монтажу обеспечить и контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности собственных работников в соответствии с требованиями СП-12-135-2003, нормативных документов по охране труда.

Технология монтажа должна соответствовать действующим нормам и правилам, ГОСТам и правилам устройства электроустановок.

Заказчиком не предоставляются Подрядчику помещения для складирования строительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, в том числе для хранения рабочей одежды работников Подрядчика.

Отключение водоснабжения, отопления, канализации, энергоснабжения, связи, пожарной и охранной сигнализации в случае необходимости, производятся строго по согласованию с соответствующими службами Заказчика, ответственными за непрерывность технического обеспечения.

Список сотрудников Подрядчика, привлекаемых для выполнения работ, согласовывается с руководством Заказчика и предоставляется службе пропускного режима не позднее дня начала выполнения работ.

Возможность проведения работ в выходные и праздничные дни согласовывается Заказчиком дополнительно.

Все работы должны проводиться с соблюдением Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

**2.2** **Требования к выполнению работ:**

2.2.1 Перечень и состав необходимых работ указан в Проектной документации (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью документации по Запросу предложений), на основании которой Участник составляет локальную смету, рассчитанную с использованием Государственных элементных сметных норм (ГЭСН), включающую расходы Подрядчика, необходимые для исполнения обязательств по договору, в том числе вывоз мусора.

2.2.2 Выполняемые работы и используемые материалы должны соответствовать Проектной документации.

2.2.3 В процессе выполнения работ Исполнитель обязан содержать в порядке места выполнения работ.

2.2.4 Выполнение работ должно осуществляться при постоянном присутствии в помещении архива ответственного уполномоченного сотрудника подрядной организации.

**2.3 Требования к оборудованию:**

2.3.1 Для системы газового пожаротушения использовать приборы и оборудование согласно с.32-34, пп.15-20 с.37 Проектной документации (без раздела «Автоматизация»), (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью документации по Запросу предложений). Работы по разделу «Автоматизация» осуществлены ранее.

2.3.2 Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору Работы составляет 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока будет установлено, что качество товара или материалов не соответствует требованиям технической документации и СНиП, Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения и потребовать безвозмездного устранения недостатков.

Гарантийный срок на материалы, которые были использованы при выполнении работ, должен соответствовать сроку, установленному заводами-изготовителями на данные материалы.

Качество работ используемых материалов должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

**2.4 Требования к качеству выполнения работ:**

2.4.1 При выполнении работ используются материалы Подрядчика. Уборка и вывоз мусора выполняется силами Подрядчика. Подрядчик обязуется выполнить все работы с использованием собственных сил, средств и обеспечить качество и полноту выполняемых работ в соответствии требованиями ГОСТ, СНИП, САНПиН, иной нормативно-технической документации. Подрядчик должен обеспечить необходимыми для выполнения работ материалами, конструкциями, инструментами, оборудованием, их разгрузку, складирование и охрану. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за сохранность используемых материалов и оборудования до момента сдачи всех работ Заказчику.

2.4.2 Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых материалов, конструкций и изделий, соответствие техническим паспортам и другим документам, удостоверяющим их качество, а также соответствие монтажных работ действующим нормам и ГОСТам.

2.4.3 Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ.

**2.5 Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение Предложения на участие в запросе предложений):**

* + 1. Заказчиком установлено обеспечение Предложения в **размере 3% от начальной (максимальной) цены договора, а именно 110 293,62 руб. без НДС.**
    2. При этом такое обеспечение является обязательным для Участника и может предоставляться Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в пункте 2.5.4 данной документации, или путем предоставления банковской гарантии.
    3. Обеспечение Предложения на участие в запросе предложений в форме денежных средств должно быть перечислено в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет Заказчика по нижеуказанным реквизитам, не позднее окончания срока подачи Предложений на участие в запросе предложений, указанного в п. 3.7.2, с предоставлением в составе Предложения на участие в запросе предложений документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств по обеспечению Предложения Участника закупки.
    4. Реквизиты для перечисления обеспечения Предложения:

ПАО «ТНС энерго Марий Эл» ИНН 1215099739 КПП 121550001

р/с 40702810207240004780

в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

БИК 042202837

к/с 30101810200000000837

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Предложения на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, Предложению которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, Предложению которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* + 1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом Заказчику в случаях, указанных в пункте 2.5.7 данной документации;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) срок действия банковской гарантии, который должен составлять не менее чем 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Возврат банковской гарантии в случае отмены закупки, отклонения Предложения участника, предоставившему её лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

* + 1. Обеспечение Предложения на участие в запросе предложений не возвращается (осуществляется взыскание по банковской гарантии) в следующем случае:

а) при уклонении победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, от заключения договора.

б) изменения или отзыва Участником Предложения после истечения срока предоставления Предложения (за исключением случаев, когда возможность изменения Предложения предусмотрена настоящей Документацией).

При наступлении какого-либо из вышеуказанных случаев Заказчик уведомляет Участника запроса предложений об удержании обеспечения Предложения на участие в запросе предложений (осуществления взыскания по банковской гарантии).

* + 1. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2 и Проектной документации, являющейся неотъемлемой частью документации по Запросу предложений.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **02.04.18 г.** по **06.04.18 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

b) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

c) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

d) Участник обязан иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для физических лиц);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию выписки (или оригинал) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

e) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц);

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копию налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

i) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

j) декларацию в произвольной форме о соответствии требованиям подпунктов b, c пункта 3.6.1.2;

k) заверенную копию лицензии МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

l) локальную смету, рассчитанную с использованием Государственных элементных сметных норм (ГЭСН), обосновывающую цену договора, предлагаемую Участником;

m) оригинал(ы) документа(ов), подтверждающих факт перечисления денежных средств в качестве обеспечения Предложения или оригинал банковской гарантии;

n) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе заявки Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению. Копии документов, входящие в заявку, заверяются лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - l пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии на оказание услуг).

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Дата начала срока подачи Предложений на участие в Запросе предложений - **02.04.2018.**

3.7.2 Заказчик принимает Предложения (дата окончания срока подачи Предложений) до **06.04.2018 16:00** по московскому времени. Время приема Предложений в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч., за исключением последнего дня.

Предложения необходимо подавать на бумажном носителе по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21, в приемную ПАО «ТНС энерго Марий Эл». В случае подачи Предложения в непрозрачной упаковке на ней должна быть указана надпись «Заявка на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать номер извещения данной закупки на официальном сайте и ее наименование)*».

Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21,  **09.04.2018 г. в 09.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Комиссия по Запросу предложений рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Комиссия по Запросу предложений считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по Запросу предложений с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Комиссия по Запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по Запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по Запросу предложений отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия** |
| 1 | Цена договора, без НДС, в руб. | 0,4 |
| 2 | Наличие у Участника офиса\* на территории г. Йошкар-Олы | 0,2 |
| 3 | Наличие у Участника одного или более работников, аттестованных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по области аттестации Б.8.25 «Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах», местом работы которых является офис, филиал, представительство или иное обособленное подразделение Участника закупки, расположенное в г. Йошкар-Оле | 0,1 |
| 4 | Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных\*\*работ в период с 01.01.2017 г. до даты окончания подачи заявок на данную закупку | 0,2 |
| 5 | Срок выполнения работ (не более 50 дней с даты заключения договора) | 0,1 |

*\*- под офисом также понимается наличие филиала, представительства, обособленного подразделения или местонахождения Участника на территории г. Йошкар-Олы.*

*\*\* - под аналогичными работами понимаются работы по:*

*- монтажу пожарной сигнализации;*

*- монтажу системы пожаротушения;*

*- монтажу и установке охранно-пожарной сигнализации;*

*- техобслуживанию систем газового пожаротушения;*

*- техобслуживанию систем автоматического пожаротушения;*

*- восстановлению установленной автоматической пожарной сигнализации;*

*- капитальному ремонту систем охранно-пожарной сигнализации.*

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri =БЦi \* VЦ + БОФi \* VОФ+ БРi \* VР + БОпi \* VОп + БСВi\* VСВi,

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БЦi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

БОФi – оценка (балл) Предложений i-го Участника по критерию № 2;

БРi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

БОпi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 4;

БСВi – оценка (балл) Предложений i-го Участника по критерию № 5.

VЦ – весомость критерия №1;

VОФ – весомость критерия №2;

VР – весомость критерия №3;

VОп – весомость критерия №4;

VСВi – весомость критерия №5.

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки Предложений Участников и указанных в настоящей Документации.

а) Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление Предложений по критерию № 1, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Предложении отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

- в Предложении отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

- в Предложении Участника, с которым заключается договор на выполнение работ, являющихся предметом закупки, содержится информация о выполнении работ российскими и иностранными лицами; при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником работ (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к выполнению работ российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора)

Участник подлежит отнесению к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При оценке Предложений по критерию № 1 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число, не превышающее количество Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке. Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой договора (без НДС, с учетом предоставленного приоритета). Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой договора (без НДС, с учетом предоставленного приоритета). Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается. При наличии у двух и более Участников одинаковых ценовых предложений, данным Предложениям присваивается одинаковый балл.

б) При оценке Предложений по критерию № 2 Предложению присваивается 2 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо предоставить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы).*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 2 Предложению присваивается 0 баллов.

в) При оценке Предложений по критерию № 3 баллы присваиваются в следующем порядке:

При наличии в штате у Участника одного и (или) более работников – 2 балла; ни одного работника – 0 баллов.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии протоколов аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или иных документов, подтверждающих аттестацию работников в области Б.8.25 «Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах», а также копии трудовых договоров, из которых возможно идентифицировать Фамилию, И.О. работника и информацию о месте его работы, с указанием адреса. Иная информация, в том числе заработная плата, персональные данные работника, может быть представлена в обезличенном виде.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 3 Предложению присваивается 0 баллов.

д) При оценке Предложений по критерию № 4 баллы присваиваются в следующем порядке:

0 договоров – 0 баллов; 1-5 договоров – 1 балл; 6-10 договоров – 2 балла, 11 и более договоров – 3 балла.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии договоров (контрактов), подтверждающие соответствующий опыт выполнения аналогичных работ. Копии договоров (контрактов) могут быть представлены без указания стоимости выполненных работ, персональных данных, но с обязательным указанием предмета договора и срока выполняемых работ.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 4 Предложению присваивается 0 баллов.

е) При оценке Предложений по критерию № 5 баллы присваиваются в следующем порядке:

если в Предложении указан срок выполнения работ от 1 до 39 дней Предложению присваивается 2 балла; от 40 до 50 дней – 1 балл.

При этом Участник должен указать срок выполнения работ в виде определенного числа дней, без слов «не менее», «не более» и т.п. В случае если срок выполнения работ указан с применением слов «не менее», «не более» или иным образом, без указания определенного числа дней выполнения работ, Предложению подлежит присвоение 0 баллов.

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае, если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Комиссия по Запросу предложений на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, д. 21,  **09.04.2018** **г.** в **09.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания комиссии по Запросу предложений, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, заявки которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установлено комиссией ранжирование заявок по степени их предпочтительности и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты определения победителя закупки (признания соответствующей заявки единственного участника закупки). Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора.**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Йошкар-Ола « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2396 от 29.08.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности в зависимости от контекста «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить комплекс работ (далее – Работы) по монтажу системы газового пожаротушения в подвальном помещении административного здания ПАО «ТНС энерго Марий Эл», расположенного по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21, (далее – объект), а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их.

1.2. Виды и объемы Работ, подлежащие выполнению Подрядчиком, указаны в локальной смете (Приложение №1 к договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Договор)).

1.3. Результатом исполнения договора является выполнение в полном объёме работ, предусмотренных Приложением №1.

**2. общая СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки, в том числе НДС / без НДС, и определена на основании Приложения №1 к Договору.

2.2. При выявлении в процессе выполнения Договора необходимости проведения Работ, не учтенных в Приложении №1 к настоящему договору или учтенных в меньших объемах, Подрядчик с письменного согласия Заказчика принимает к выполнению дополнительные работы на тех же условиях, что и основные работы, если они входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика. Дополнительные работы, согласованные с Заказчиком, подлежат дополнительной оплате.

**3. Форма оплаты и порядок расчетов**

3.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 15 настоящего договора.

В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В ином случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.2. Расчёт за выполненные работы производится в течение 10 рабочих дней после подписания обеими Сторонами соответствующих актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) в отношении соответствующего объекта, указанного в пункте 1.1 Договора.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Место и Сроки выполнения работ**

4.1. Место выполнения работ - РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д. 21.

4.2. Работы в соответствии с настоящим Договором должны быть выполнены в следующие сроки:

Начало работ – с даты подписания договора.

Окончание работ – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г. (указывается из Заявки Участника, но не более 50 дней с даты заключения договора).

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить Работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать Работы Заказчику в установленный срок.

5.1.2. Обеспечить производство и качество всех Работ в соответствии с действующими в Российской Федерации строительными нормами и правилами.

Иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ

5.1.3. Обеспечить охрану строительных материалов, изделий, оборудования и другого имущества Подрядчика с даты начала выполнения Работ до их завершения и приема Заказчиком.

5.1.4. Обеспечить соответствие выполняемых Работ, применяемых изделий, материалов и оборудования требованиям санитарно-гигиенических и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

5.1.5. Использовать материалы в соответствии с Проектной документацией. Передать Заказчику сертификаты соответствия пожарной безопасности на материалы, в соответствии с требованиями СНиП, СанПиН и НПБ.

5.1.6. Извещать Заказчика не позднее, чем за 1 (один) календарный день до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.1.7. Вывезти строительный мусор до приемки Работ и подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.1.8. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работ при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.1.9. Нести ответственность за уничтожение или повреждение имущества Заказчика, до даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.1.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время потребовать от Подрядчика отчет о ходе выполнения Работ.

5.2.2. Проверять ход и качество выполнения Работ Подрядчиком.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить Работы в сумме, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5.3.3. Осуществлять технический контроль качества выполняемых Работ, подписать Акты о приемке выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их представления (при отсутствии замечаний Заказчика).

Акты о приемке выполненных работ подписываются Заказчиком и Подрядчиком.

5.3.4. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

6.1. Работы по настоящему Договору должны быть осуществлены при использовании материалов надлежащего качества. Применяемые материалы и изделия должны соответствовать требованиям ГОСТа, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

6.2. Обеспечение и доставка оборудования и материалов для производства работ осуществляется Подрядчиком своими силами.

**7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

7.1. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах или некачественно выполненных работ, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется Акт с перечислением выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. После подписания Акта Подрядчик обязан в согласованный сторонами срок своими силами и без увеличения цены Договора, установленной разделом 2 настоящего договора, переделать работы для устранения недостатков выполненных работ и обеспечения их надлежащего качества.

В случае отказа Подрядчика подписать Акт или уклонения от его подписания, Акт составляется в отсутствие Подрядчика. При этом Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных работ Подрядчиком привлечь другую организацию с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

Также Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков выполненных работ или исправления некачественно выполненных работ другую организацию с последующей оплатой расходов за счет Подрядчика в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по устранению недостатков/ исправлению некачественно выполненных работ.

7.2. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ, технический надзор и контроль выполнения Работ по настоящему договору, их качество, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям Договора.

Уполномоченный представитель Заказчика имеет право беспрепятственно присутствовать при проведении всех видов Работ при соблюдении Правил техники безопасности в любое время суток в течение всего периода проведения Работ.

**8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

8.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков работ в срок, указанный в соответствии с п. 7.1 Договора или отказаться от исполнения Договора.

Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ.

8.2. Акт о приемке выполненных работ подписывается Сторонами. При отказе от подписания Акта кем-либо из Сторон - об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в Акте либо для этого составляется отдельный документ.

8.3. Работы, выполненные с изменением или отклонением от Работ, указанных в Приложении №1 Договора, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ;

9.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору Работы составляет 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

9.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации.

9.4. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения.

В течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления об обнаруженных недостатках Подрядчиком, Стороны составляют Акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.

Для составления соответствующего Акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) календарных дней от составления указанного в настоящем пункте Акта Заказчик вправе составить соответствующий Акт самостоятельно с привлечением или без привлечения экспертной организации – независимого эксперта в данной области.

При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

9.5. Гарантийный срок на материалы, которые были использованы при выполнении работ, должен соответствовать сроку, установленному заводами-изготовителями на данные материалы.

Качество работ используемых материалов должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

9.6 Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность имущества Заказчика, находящегося в месте проведения Работ и прилегающих к нему помещениях. В случае утраты или повреждения имущества Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или возместить Заказчику убытки.

10.3. В прилегающих помещениях запрещено складирование и хранение строительного инвентаря, рабочей одежды и прочего имущества, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

10.4. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, не позволяющими использовать объект по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работу цены.

Если отступления в Работах от условий настоящего договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

10.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет Подрядчик до подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

10.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по настоящему договору, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента от стоимости договора за каждый календарный день просрочки.

10.7. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую настоящий договор, от исполнения своих обязательств.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

11.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5(пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 11.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с момента соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

**13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.

13.2. В случае невозможности разрешения споров путем проведения переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.2. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. В случае изменения адресов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение 5 календарных дней со дня такого изменения.

14.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**15. адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**  424019, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21  ИНН 1215099739 / КПП 121550001  ОГРН 1051200000015  р/c №: 40702810207240004780  в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  к/с 30101810200000000837  БИК 042202837  Тел/факс (8362) 46-51-80, 55-62-90  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Вахитова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

начало формы

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **30.03.2018 г**., а также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение комплекса работ по монтажу системы газового пожаротушения на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом договорные обязательства\* с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго» за период с 01 января 2015 г. по день подачи Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сметой расходов (подраздел 5.2.2, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

\* - *под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».*

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и принимая установленные в них требования и условия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование предмета договора)

\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение |
| 1 | Цена договора\*, без НДС, в руб. | *Нужно указать сумму в руб. без НДС* |
| 2 | Наличие у Участника офиса\*\* на территории г. Йошкар-Олы | *Нужно указать да/нет и реквизиты подтверждающего документа* |
| 3 | Наличие у Участника одного или более работников аттестованных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по области аттестации Б.8.25 «Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах»\*\*\*, местом работы которых является офис, филиал, представительство или иное обособленное подразделение Участника закупки, расположенное в г. Йошкар-Оле | *Нужно указать количество работников в штатном расписании и реквизиты подтверждающих документов* |
| 4 | Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных\*\*\*\*работ в период с 01.01.2017 г. до даты окончания подачи заявок на данную закупку | *Нужно указать количество договоров и реквизиты подтверждающих документов.* |
| 5 | Срок выполнения работ (не более 50 дней с даты заключения договора) | *Нужно указать количество дней* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4

\*Для подтверждения цены договора необходимо предоставить локальную смету, рассчитанную с использованием Государственных элементных сметных норм (ГЭСН),

\*\*Для подтверждения наличия офиса на территории г. Йошкар-Олы Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы)

\*\*\*Для подтверждения наличия у Участника работников, аттестованных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии протоколов аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или иных документов, подтверждающих аттестацию работников в области Б.8.25 «Наполнение, техническое освидетельствование и ремонт баллонов для хранения и транспортирования сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов, применяемых на опасных производственных объектах, а также копии трудовых договоров, из которых возможно идентифицировать Фамилию, И.О. работника и информацию о месте его работы, с указанием адреса. Иная информация, в том числе заработная плата, персональные данные работника, может быть представлена в обезличенном виде.

\*\*\*\*Для подтверждения опыта выполнения аналогичных работ Участнику необходимо предоставить в составе Предложения копии договоров (договора), подтверждающих соответствующий срок выполнения работ. Под аналогичными работами понимаются работы по:

- монтажу пожарной сигнализации;

- монтажу системы пожаротушения;

- монтажу и установке охранно-пожарной сигнализации;

- техобслуживанию систем газового пожаротушения;

- техобслуживанию систем автоматического пожаротушения;

- восстановлению установленной автоматической пожарной сигнализации;

- капитальному ремонту систем охранно-пожарной сигнализации.

Копии договоров могут быть представлены в обезличенном виде, но с указанием предмета договора и срока выполнения работ.

\*\*\*\*\*Срок выполнения работ Участник указывает в составе Предложения.

5.2.2.5 Участник, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.5.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (прорабы, мастера, монтажники, сварщики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.2 Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.6.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.6.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.