**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шалиткин

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА   
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ПО ПРОВЕРКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

г. Йошкар-Ола

2017 г.

# 1. Общие положения

## Общие сведения

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого одноэтапного запроса предложений без предварительного квалификационного отбора (далее - Запрос предложений) с целью заключения договора на оказание услуг по проверке индивидуальных приборов учета электрической энергии (далее – Услуги).

Участниками данной закупки не могут быть организации, находящиеся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организации, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.

* + 1. Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **17.02.2017 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт).
    2. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,   
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: [blm@esb.mari.ru](mailto:blm@esb.mari.ru);

Запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  
**№ 28 от 06.02.2017 г.**

* + 1. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Запросу предложений). Договор, заключенный по результатам Запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по Запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, Участник вправе вносить изменения в свои Предложения до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация по Запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по Запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого Запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или действие/бездействие Заказчика в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения на участие в Запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Запросу предложений.

**2. Задание на оказание услуг**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Предмет Договора: оказание услуг по проверке индивидуальных приборов учета (ИПУ) потребителей электрической энергии.

2.1.2 Срок оказания услуг: один год с даты подписания договора.

2.1.3 Место оказания услуг: Республика Марий Эл.

2.1.4 Начальная (максимальная) цена договора – 20 900 000 руб., без учета НДС.

2.1.5 Объем работ: 1 комплекс услуг (согласно таблице №1).

**Таблица 1. Объем оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **МКД**  **(многоквартирные дома)** | **Жилые дома**  **(домовладения)** |
| Ориентировочное количество ИПУ | 44 111 шт. | 102 059 шт. |
| Ориентировочный объем оказываемых услуг за весь период действия договора | 88 222 шт. | 204 118 шт. |
| Ориентировочное максимальное количество Актов об отказе в допуске к ИПУ\* | 1% от ориентировочного максимального количества проверок ИПУ | |

*\*количество Актов об отказе в допуске к ИПУ по одному лицевому счету не должно превышать  
 2 (двух) в период действия договора*

**2.2.** **Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1 Проверка ИПУ Потребителей, проживающих в многоквартирных домах / жилых домах (домовладениях), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, в строгом соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.2.2 Проверка ИПУ производится с периодичностью не реже 2 (двух) раз в 13 (тринадцать) месяцев.

**2.3 Требования к исполнителю услуг:**

* + 1. Обеспечение своевременной проверки ИПУ в полном объеме (проверки достоверности показаний, проверки состояний приборов учета).
    2. Наличие у персонала достаточной квалификации для работы с электроустановками.
    3. Наличие технической возможности передачи электронных реестров с данными по проверке индивидуальных приборов учета электроэнергии физических лиц в формате, определенном Приложением №9 Проекта договора.

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по Запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по Запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по Запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по Запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения Запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам Запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по Запросу предложений**

3.3.1 Документация по Запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по Запросу предложений Участникам закупки**

3.4.1 Участники закупки могут самостоятельно получить Документацию по Запросу предложений с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 5.2);

c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по Запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по Запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте (предоставление разъяснений с **18.02.17 г.** по   
**28.02.17 г.**)

3.5.6.2 Разъяснения Документации по Запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по Запросу предложений**

3.5.7.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по Запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

**3.5.8 Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по Запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников Запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник Запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника Запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения Запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

3.5.9.2 Отказ от проведения Запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческую компетентность, опыт и положительную репутацию;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

e) В силу постановления Правительства РФ от 29.12.2015 г. № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено», Участниками данной закупки не могут быть организации, находящиеся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организации, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, копию паспорта (для физических лиц);

b) заверенную копию свидетельства о постановке Участника на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки (или оригинал) об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (код по КНД 1120101), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты публикации извещения о проведении данной закупки;

d) заверенную копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата либо уведомление из Статрегистра Росстата, полученное из баз данных органа государственной статистики;

e) заверенную копию Устава в действующей редакции;

f) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам Запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

g) копия налоговой декларации / бухгалтерского баланса вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника (в случае наличия печати);

h) анкету по установленной в настоящей Документации по Запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 3);

j) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Также в составе Предложения Участник прилагает проект договора с заполненными приложениями.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при её наличии).

3.6.2.5 Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Предложения. Также Предложение должно включать сведения о распределении объемов оказания услуг внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче Предложения коллективным Участником документы, указанные в подпунктах a - j пункта 3.6.2.1, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, Предложение такого коллективного Участника отклоняется в рамках отборочной стадии от дальнейшего участия в закупке.

3.6.3.6 Предложение подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельное Предложение на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников, подавших Предложение на участие в данной закупке.

3.6.3.8 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Датой начала срока подачи Предложений на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте – **18.02.2017**. Предложения необходимо подавать на бумажном носителе.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **28.02.2017 17:00** по московскому времени. Время приема Предложений в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч.. Предложения необходимо подавать по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21, в приёмную. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу: г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, д.21,  **01.03.2017 г. в 09.00** по московскому времени.

3.8.2 В ходе рассмотрения Предложений Закупочная комиссия рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника Запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.2 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по Запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по Запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по Запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения положений поданного Предложения. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклоняет Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по Запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по Запросу предложений;

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия** |
| 1 | Опыт оказания аналогичных услуг\* | 0,2 |
| 2 | Наличие у Участника офиса\*\* на территории г. Йошкар-Олы | 0,2 |
| 3 | Цена одной проверки\*\*\* ИПУ Потребителей, проживающих в многоквартирных домах, руб. без НДС | 0,2 |
| 4 | Цена одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в жилых домах (домовладениях), руб. без НДС | 0,2 |
| 5 | Цена одной проверки ИПУ Потребителей, при которой Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения),  руб. без НДС | 0,2 |

*\*- аналогичными услугами являются услуги по снятию показаний и/или проверке ИПУ;*

*\*\*- под офисом также понимается наличие филиала, представительства, обособленного подразделения или местонахождения Участника на территории г. Йошкар-Олы.*

*\*\*\*- под проверкой понимается проверка состояния ИПУ и достоверности передаваемых Потребителем показаний*

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений:

Рейтинг Предложений на участие в данной закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом их весомости. Рейтинг Предложения i-го Участника определяется по формуле:

Ri =БОi \* VО + БТi \* VТ+ БЦМi \* VЦМ + БЦДi \* VЦД + БЦНi \* VЦН,

i – порядковый номер Предложения Участника, допущенного к оценке;

Ri – рейтинг Предложения i-го Участника;

БОi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 1;

БТi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 2;

БЦМi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 3;

БЦДi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 4;

БЦНi – оценка (балл) Предложения i-го Участника по критерию № 5.

VО – весомость критерия № 1;

VТ – весомость критерия № 2;

VЦМ – весомость критерия № 3;

VЦД – весомость критерия № 4;

VЦН – весомость критерия № 5.

Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в настоящей Документации.

Согласно постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 оценка и сопоставление Предложений, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, производятся по указанной в Предложении цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в поданном Предложении.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Предложении отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

- в Предложении отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

- в Предложении Участника, с которым заключается договор на выполнении работ, являющихся предметом закупки, содержится информация о выполнении работ российскими и иностранными лицами; при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником работ (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к выполнению работ российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора)

Участник подлежит отнесению к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

а) При оценке Предложений по критерию № 1 баллы присваиваются в следующем порядке:

если в Предложении указан опыт оказания аналогичных услуг 3 года и более - Предложению присваивается 2 балла; менее 3-х лет, но более 1 года - 1 балл, менее 1 года – 0 баллов.

*Для подтверждения соответствия данному критерию Участнику необходимо предоставить в составе Предложения копии договоров (договора), подтверждающих соответствующий срок оказания услуг. Аналогичные услуги могут быть оказаны в течение нескольких лет подряд или с перерывами. При оказании услуг с перерывами срок оказания аналогичных услуг учитывается суммарно. Копии договоров могут быть представлены в обезличенном виде, но с указанием предмета договора и срока оказания услуг.*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 1 Предложению присваивается 0 баллов.

б) При оценке Предложений по критерию № 2 Предложению присваивается 3 балла в случае соответствия Участника указанному критерию.

*В целях подтверждения соответствия названному критерию Участнику необходимо представить в составе Предложения заверенные им копии (или оригиналы) документов, подтверждающих наличие офиса у Участника на территории г. Йошкар-Олы (к примеру, договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы).*

В отсутствие подтверждающих документов или несоответствия Участника критерию № 2 Предложению присваивается 0 баллов.

с) При оценке Предложений по критерию № 3 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число (равное количеству Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке). Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в многоквартирных домах. Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в многоквартирных домах. Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается.

д) При оценке Предложений по критерию № 4 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число (равное количеству Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке). Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в жилых домах (домовладениях). Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в жилых домах (домовладениях). Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается.

е) При оценке Предложений по критерию № 5 члены Закупочной комиссии присваивают каждому Предложению баллы от 1 до n, где n – целое число (равное количеству Участников, Предложения которых допущены на участие в закупке). Наименьший балл – 1 присваивается Предложению с наибольшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, при которой Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения). Наибольшее количество баллов подлежит присвоению Предложению с наименьшей ценой одной проверки ИПУ Потребителей, при которой Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения). Присвоение баллов в виде дробных чисел не допускается.

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений.

Наилучшим признается Предложение, набравшее наибольший итоговый рейтинг. В случае, если у двух и более Предложений будет одинаковый рейтинг, наилучшим признаётся Предложение, поданное ранее.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Закупочная комиссия на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, д. 21, **01.03.2017** **г. в 09.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании Запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка Заявок и определение Победителя Запроса предложений, оформляется протокол заседания комиссии. В нем указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники Запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены и допущены до дальнейшего участия, установленное комиссией ранжирование заявок и называется Победитель запроса предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается в срок не более 30 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4 настоящей документации по Запросу предложений.

3.11.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.11.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**4. Проект договора.**

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проверке индивидуальных приборов учёта.**

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Шалиткина Андрея Валериевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2737 от 29.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие определения**

В рамках настоящего Договора стороны договорились об определении следующих терминов:

* 1. **Потребитель** – гражданин, использующий электроэнергию на бытовые нужды, проживающий:

- в многоквартирном доме / жилом доме (домовладении), в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальных услуг;

* 1. **Расчетная точка учета электроэнергии** – место подключения энергосети Потребителя в установленном порядке к внутридомовым электрическим сетям, характеризующаяся местоположением (адресом), ФИО Потребителя, и наличием прибора учета электроэнергии.
  2. **Акт проверки** (Приложение № 1) – бланк, содержащий сведения о времени, дате и месте проверки (адрес Потребителя) индивидуального прибора учета электрической энергии, а также № и тип прибора учета электроэнергии, количество тарифных зон, разрядность, наличие и сохранность контрольных пломб, выявленные нарушения, показания на момент проверки, подпись потребителя. При возможности указывается № телефона потребителя.
  3. **Индивидуальный прибор учета** (далее - ИПУ) – средство измерения (совокупность средств измерения), используемое для определения объемов потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме/жилом доме (домовладении).
  4. **Акт об отказе в допуске (**Приложение № 7) – документ, подтверждающий факт отказа Потребителя в допуске персонала Исполнителя к ИПУ для снятия показаний, проверки состояния ИПУ.

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проверке состояния ИПУ и достоверности передаваемых Потребителем показаний (далее – проверка ИПУ) Потребителей, проживающих в многоквартирных домах / жилых домах (домовладениях), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, в строгом соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
   2. Ориентировочное максимальное количество проверок ИПУ по настоящему договору составляет 292 340 шт., в том числе:

- 88 222 шт., обслуживаемых в рамках калькуляции (Приложение № 2), (ориентировочное количество ИПУ – 44 111 шт.);

- 204 118 шт., обслуживаемых в рамках калькуляции (Приложение № 3), (ориентировочное количество ИПУ – 102 059шт.).

* 1. Ориентировочное максимальное количество Актов об отказе в допуске к ИПУ, составленных в период действия настоящего договора, составляет 1% от ориентировочного максимального количества проверок ИПУ.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязуется:

* 1. Производить проверку ИПУ у Потребителей, проживающих в многоквартирных домах / жилых домах (домовладениях), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, в следующем порядке.
     1. Проверка ИПУ производится с периодичностью не реже 2 (двух) раз в 13 (тринадцать) месяцев.
     2. Проверки, если для их проведения требуется доступ в жилое помещение Потребителя, осуществляются Исполнителем в следующем порядке:
* Исполнитель направляет потребителю не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, позволяющим определить дату отправления такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время исполнителя для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске исполнителя к приборам учета;
* Исполнитель обязан провести проверку в указанные в сообщении или письменном уведомлении дату и время, а при наличии получения сообщения от Потребителя, в срок не позднее 2 дней до даты, указанной в извещении, с указанием иных возможных даты (дат) и времени допуска для проведения проверки, но не ранее 2 дней с даты, когда поступило сообщение от потребителя, и не позднее 3 дней с даты, указанной в извещении направленном Потребителю проведении проверки - в указанные в таком сообщении дату и время. По итогам проверки Исполнитель обязан незамедлительно составить Акт проверки ИПУ по форме Приложения № 1 к данному Договору. Акт проверки ИПУ составляется в двух экземплярах и подписывается Исполнителем (его представителем) и Потребителем (его представителем). В случае отказа Потребителя (его представителя) от подписания, в Акте проверки ИПУ делается соответствующая запись.
* Если Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение в дату и время, указанные в сообщении либо извещении о проведении проверки ИПУ и не сообщил Исполнителю о возможной дате и времени допуска для проведения проверки, удобных для Потребителя, и при этом в отношении Потребителя, проживающего в жилом помещении, у Исполнителя отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом жилом помещении, Исполнитель составляет Акт об отказе в допуске к ИПУ по форме Приложения № 7 к данному Договору.
* Исполнитель обязан провести проверку и составить Акт проверки ИПУ в течение 10 дней после получения от Потребителя, в отношении которого оставлен Акт об отказе в допуске к ИПУ, заявления о готовности обеспечить допуск Исполнителя в помещение для проверки ИПУ (количество Актов об отказе в допуске к ИПУ по одному лицевому счету не должно превышать 2 (Двух) в период действия настоящего договора).
  1. Указанные выше Акты составляются Исполнителем немедленно после окончания соответствующей проверки в двух экземплярах, и подписывается Исполнителем (его представителем) и Потребителем (его представителем). В случае отказа Потребителя (его представителя) от подписания, в указанных Актах делается соответствующая запись. Один экземпляр акта передается Потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом, другой в течение 3 (трех) дней с даты составления направляются Заказчику. При необходимости у Исполнителя остается копия соответствующего Акта проверки ИПУ либо Акта об отказе в допуске к ИПУ.
     1. Проверка ИПУ осуществляется по графику, разработанному Исполнителем.
  2. В случае отсутствия ИПУ, № лицевого счета, либо жилого дома в перечне многоквартирных домов/ жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, в данном перечне делается соответствующая отметка.
  3. Предоставлять Заказчику в срок не позднее 2 рабочих дней с момента проведения проверки собранные в рамках настоящего Договора данные в виде электронного реестра в формате, указанном в Приложения № 9 к данному Договору.
  4. Предоставлять Заказчику в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, Акт об оказании услуг по форме Приложения № 10 к данному Договору и счет-фактуру.
  5. До 10 числа каждого месяца предоставлять Заказчику счет для осуществления ежемесячной фиксированной платы, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего договора.

Исполнитель имеет право:

* 1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.
  2. При возникновении разногласий по Акту об оказании услуг принимать участие в урегулировании разногласий, давать необходимые пояснения.

**4. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязуется:

* 1. Для исполнения п. 3.1. настоящего Договора, передать Исполнителю Перечень многоквартирных домов/ жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения оформив передачу Актом приема-передачи по форме Приложения № 11 к данному Договору.

Заказчик вправе в одностороннем порядке в любое время изменять Перечень многоквартирных домов / жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения. При изменении Перечня многоквартирных домов / жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения доводить до Исполнителя соответствующие изменения Уведомлением по форме Приложения № 8 к данному Договору.

* 1. Для исполнения п. 3.1. настоящего Договора обеспечивать в полном объеме обновление базы данных Заказчика информацией о Потребителях, предоставленной Исполнителем.
  2. Рассматривать и подписывать Акт об оказании услуг по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его получения. При наличии разногласий, подписывать Акт в неоспариваемой части с указанием причин разногласий.
  3. Оплачивать Исполнителю оказанные услуги в порядке, согласованном Сторонами в разделе 5 настоящего Договора.

Заказчик имеет право:

* 1. Запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.
  2. При возникновении разногласий по Акту об оказании услуг запрашивать у Исполнителя необходимые пояснения.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Оплата услуг по настоящему Договору состоит из ежемесячной фиксированной платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение первых 12 месяцев, за 13 месяц оплата производится в размере разницы между стоимостью фактически оказанных услуг за весь срок оказания услуг по договору(13 месяцев) и фактически произведенной оплатой за 12 месяцев.
     1. В случае превышения оплаты услуг суммарно за первые 12 месяцев периода оказания услуг над стоимостью фактически оказанных услуг, отраженных в Актах об оказании услуг за весь срок оказания услуг (13 месяцев), Исполнитель, в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты окончания действия договора, возвращает Заказчику излишне полученную сумму.
     2. В случае досрочного расторжения договора Исполнитель, в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты расторжения договора, возвращает Заказчику излишне полученную сумму, которая рассчитывается как разница между фактически произведенной оплатой за период действия договора и стоимостью фактически оказанных услуг за период действия договора.
  2. Расчетным периодом является календарный месяц.
  3. Стоимость услуг за расчетный период определяется как произведение фактически выполненного объема услуг и цены услуг в соответствии с калькуляциями (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4). Заказчик принимает и оплачивает объем работ по Актам об отказе в допуске к ИПУ не более 1% от общего количества Актов проверок за расчетный период.
  4. Оплата Исполнителю услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта об оказании услуг за 13-й месяц.
  5. Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, облагаются налогом на добавленную стоимость / не облагаются налогом на добавленную стоимость.
  6. Допускается корректировка количества ИПУ, подлежащих проверке, указанных в п. 2.2 настоящего договора. Изменения перечня многоквартирных домов/ жилых домов (домовладений) доводятся до Исполнителя в письменном виде за подписью Заказчика по форме Приложения № 8.
  7. В случае корректировки Заказчиком количества лицевых счетов, приводящего к изменению количества лицевых счетов указанных в Приложении №11 более чем на 30% (тридцать процентов), Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить ежемесячный фиксированный платеж, предусмотренный п.5.1. данного договора.

**6. Защита персональных данных**

* 1. Стороны констатируют, что в рамках настоящего договора возникают отношения, связанные с обработкой персональных данных (имя, фамилия, отчество физических лиц, адрес и пр.), осуществляемой Сторонами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
  2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Потребителей и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с условиями Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных (Приложение 5).

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если размер ответственности не будет установлен настоящим договором.
   2. За ошибки, допущенные по вине одной из Сторон Договора, другая сторона ответственности не несет и исправляет их за счет виновной Стороны на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору, оформленного в виде документа, подписанного обеими сторонами.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае и по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, действия государственных органов и при других обстоятельствах, предотвращение которых лежит за пределами возможностей Сторон и делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору.
2. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.
   2. Срок оказания услуг по договору устанавливается с « » марта 2017 г. по « » апреля 2018 г.
   3. Договор, может быть, расторгнут досрочно любой из сторон с письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента расторжения.
3. **Прочие условия**
   1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны только при оформлении дополнительных соглашений в письменном виде, подписанных уполномоченными представителями сторон.
   2. Стороны вправе регламентировать совместную деятельность по настоящему Договору.
   3. Текст Договора не подлежит разглашению третьим лицам без согласования Сторон.
   4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, стороны решают, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Все споры по настоящему Договору стороны решают путем переговоров. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спорные вопросы передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.
   6. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.
4. **Приложения** 
   1. Приложение № 1. Форма Акта проверки ИПУ.
   2. Приложение № 2. Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ в жилом помещении многоквартирного дома, в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения.
   3. Приложение № 3. Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ в жилом помещении жилого дома (домовладения), в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения
   4. Приложение № 4. Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ у Потребителей, в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения, но при этом Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения).
   5. Приложение № 5. Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных.
   6. Приложение № 6. Форма извещения.
   7. Приложение № 7. Форма Акта об отказе в допуске.
   8. Приложение № 8. Форма Уведомления о внесении изменений в Перечень многоквартирных домов/жилых домов (домовладений), в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения.
   9. Приложение № 9. Формат для направления Заказчику данных в электронном виде.
   10. Приложение № 10. Форма Акта об оказании услуг.
   11. Приложение № 11. Форма Акта приема-передачи Перечня многоквартирных домов/жилых домов (домовладений), в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения.
5. **Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Публичное акционерное общество  «ТНС энерго Марий Эл»  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли,21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  Р/счет 407 02 810 6 0093 0000516  в АО «СМП БАНК» г. Москва  БИК 044525503  Кор/счет 301 01 810 5 4525 0000503 | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/ сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шалиткин./ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 2**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  **Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ в жилом помещении многоквартирного дома, в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения**  **Исходные данные** | | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Значения |  |  |
| 1 | Стоимость заказного письма | руб./шт. |  |  |  |
| 2 | Количество лицевых счетов для расчета | шт. |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статьи расходов | Ед. изм. | Значения | | |
| 1 | Заработная плата при проверке ИПУ в жилом помещении многоквартирного дома | руб. |  | | |
| 2 | Страховые взносы | руб. |  | | |
| 3 | Доставка извещений | руб. |  | | |
| 4 | Услуги автотранспорта | руб. |  | | |
| 5 | Накладные расходы | руб. |  | | |
| 6 | Итого затрат | руб. |  | | |
| 7 | Рентабельность | руб. |  | | |
| 8 | Цена услуги по проверке ИПУ по 1-му лицевому счету в жилом помещении многоквартирного дома (без НДС) | руб. |  | | |
| 9 | НДС | руб. |  | | |
| 10 | Цена услуги по проверке ИПУ по 1-му лицевому счету в жилом помещении многоквартирного дома  (с НДС) | руб. |  | | |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ в жилом помещении жилого дома (домовладения), в отношении которого Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Значения |
| 1 | Стоимость заказного письма | руб./шт. |  |
| 2 | Количество лицевых счетов для расчета | шт. |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Статьи расходов | Ед. изм. | Значения |
| 1 | Заработная плата при проверке ИПУ в жилом помещении многоквартирного дома | руб. |  |
| 2 | Страховые взносы | руб. |  |
| 3 | Доставка извещений | руб. |  |
| 4 | Услуги автотранспорта | руб. |  |
| 5 | Накладные расходы | руб. |  |
| 6 | Итого затрат | руб. |  |
| 7 | Рентабельность | руб. |  |
| 8 | Цена услуги по проверке ИПУ по 1-му лицевому счету в жилом помещении жилого дома (домовладения) (без НДС) | руб. |  |
| 9 | НДС | руб. |  |
| 10 | Цена услуги по проверке ИПУ по 1-му лицевому счету в жилом помещении многоквартирного дома (с НДС) | руб. |  |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Калькуляция цены услуги по проверке ИПУ Потребителей,**

**в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения,**

**но при этом Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Значения |
| 1 | Стоимость заказного письма | руб./шт. |  |
| 2 | Количество лицевых счетов для расчета | шт. |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Статьи расходов | Ед. изм. | Значения |
| 1 | Заработная плата при проверке ИПУ в отношении которых Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения). | руб. |  |
| 2 | Страховые взносы | руб. |  |
| 3 | Доставка извещений | руб. |  |
| 4 | Услуги автотранспорта | руб. |  |
| 5 | Накладные расходы | руб. |  |
| 6 | Итого затрат | руб. |  |
| 7 | Рентабельность | руб. |  |
| 8 | Цена услуги по 1-му лицевому счету в многоквартирном доме / жилом доме (домовладении) (без НДС) | руб. |  |
| 9 | НДС | руб. |  |
| 10 | Цена услуги по проверке ИПУ по 1-му лицевому счету в жилом помещении многоквартирного дома (с НДС) | руб. |  |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

**Приложение № 5**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

1. **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**
2. **Соглашение об обеспечении безопасности**
3. **персональных данных**

г. Йошкар-Ола « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Шалиткина Андрея Валериевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2737 от 29.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу персональных данных и обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (**субъекту персональных данных**), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация;

**обезличенные персональные данные** — данные, на основании которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** — персональные данные, размещенные в общедоступных источниках с письменного согласия субъекта персональных данных (общедоступные персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов);

**информационная система персональных данных** — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения сторонами требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сторонами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:
2. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения заключенного между Обществом и Контрагентом Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.
5. Принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Выполнять установленные правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
6. Не передавать друг другу персональные данные по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия согласованных сторонами мер, обеспечивающих защиту персональных данных.
7. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных.
8. Предоставлять субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:
9. подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
10. способы обработки персональных данных;
11. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
12. перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных;
13. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
14. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
15. Сообщать субъекту персональных данных о выявленных фактах распространения его персональных данных. Сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от неё персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.
16. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных. Обеспечить возможность контроля со стороны уполномоченных федеральных органов исполнительной власти за соблюдением правил обработки персональных данных, установленных законодательством.
17. Сторона, нарушившая конфиденциальность персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с распространением персональных данных.
18. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации и/или банкротства Контрагента он должен до завершения ликвидации и/или банкротства обеспечить возврат Обществу всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов с персональными данными (в том числе в электронном виде), переданными ему Обществом.
19. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
20. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.
21. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 30 (тридцать) дней до истечения срока его действия, Соглашение автоматически пролонгируется на следующие 3 (три) года.
22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
23. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Публичное акционерное общество  «ТНС энерго Марий Эл»  Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли,21  ИНН/КПП 1215099739/121550001  ОГРН 1051200000015  Р/счет 407 02 810 6 0093 0000516  в АО «СМП БАНК» г. Москва  БИК 044525503  Кор/счет 301 01 810 5 4525 0000503 | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/ сч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шалиткин./ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 6**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

1. **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалиткин | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **ФОРМА**  ***Извещение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.***  ***Гражданину – потребителю, проживающему по адресу:***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Уважаемый Потребитель!***  ПАО «ТНС энерго Марий Эл» уведомляет Вас о том, что в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 34 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354 Вы обязаны обеспечить допуск персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося уполномоченным представителем ПАО «ТНС энерго Марий Эл», в жилое помещение (домовладение) по вышеуказанному адресу для снятия показаний индивидуального прибора учета электрической энергии (далее – ИПУ), проверки его состояния и достоверности передаваемых показаний. Просим Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, время проведения проверки)  обеспечить доступ к ИПУ для проведения соответствующей проверки. При невозможности обеспечения доступа к ИПУ в указанное время и дату Вам необходимо в срок не позднее 2 дней до даты, указанной в извещении, сообщить удобные для Вас время и дату для выполнения персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверки ИПУ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при этом предложенная Вами дата проверки не может быть ранее 2 дней с даты, когда поступило предложение от потребителя о проведении проверки ИПУ, и позднее 3 дней с даты, указанной в данном извещении о проведении проверки.  При отсутствии допуска персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в занимаемое жилое помещение в дату и время, указанные в извещении о проведении проверки ИПУ или отсутствии сообщения об удобном для Вас времени и даты для выполнения персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки ИПУ будет составлен Акт об отказе в допуске к ИПУ.  В соответствии с пунктом 59 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов расчет размера платы за потребленную электроэнергию Вам будет произведен исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем.  **Представитель Подпись бытового потребителя**  **ПАО «ТНС энерго Марий Эл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Конец ФОРМЫ | | |

**Приложение № 7**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

1. **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалиткин | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| **ФОРМА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **АКТ**  **Об отказе в допуске уполномоченного лица ПАО «ТНС энерго Марий Эл» в занимаемое потребителем жилое помещение (домовладение) для снятия показаний индивидуального прибора учета электрической энергии (далее - ИПУ) и проверки его работоспособности и целостности**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служебное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был проинформирован о времени и дате поверки ИПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (вручено/направлено Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . другой способ)   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Не допустил уполномоченное лицо ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в занимаемое им жилое помещение (домовладение) по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кв. № \_\_\_\_\_  для снятия показаний ИПУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проверки его работоспособности и целостности.  Потребитель в указанный срок не сообщил сведения об удобных для него дате и времени проверки ИПУ.   1. Потребитель (ФИО, № лицевого счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   свои обязанности, указанные в пункте 2 не выполнил. В соответствии с пунктом 59 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, расчет размера платы за потребленную электроэнергию Потребителю (ФИО, № лицевого счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  будет произведен исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, начиная с месяца, в котором были произведены работы по снятию показаний ИПУ и проверки его работоспособности и целостности.  Причины отказа Потребителя в допуске к Прибору учета электрической энергии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) потребителя, препятствующих исполнителю в проведении проверки ИПУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Составитель акта (представитель Исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись с расшифровкой)  Потребитель (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись с расшифровкой)  Конец ФОРМЫ | | |

**Приложение № 8**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ФОРМА**

**Уведомление о внесении изменений**

**в Перечень многоквартирных домов/жилых домов (домовладений),**

**в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является**

**исполнителем коммунальной услуги электроснабжения**

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Шалиткина Андрея Валериевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2737 от 29.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящее Уведомление о внесении изменений в Перечень многоквартирных домов/жилых домов (домовладений), в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество л/с по многоквартирным домам**  **для проверки ИПУ.** | | **Количество л/с по жилым домам (домовладениям) для проверки ИПУ.** | |
| Удалить | Добавить | Удалить | Добавить |
|  |  |  |  |

**Удалить из Перечня многоквартирных домов / жилых домов (домовладений),**

**в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки Перечня | **Адрес** | **ФИО**  **Потребителя** | **Лицевой счет** | **Тип (марка) прибора учета** | **Заводской номер прибора учета** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**Добавить в Перечень многоквартирных домов / жилых домов (домовладений),**

**в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки Перечня | **Адрес** | **ФИО**  **Потребителя** | **Лицевой счет** | **Тип (марка) прибора учета** | **Заводской номер прибора учета** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Заказчик:** |
| ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шалиткин/  Конец ФОРМЫ |

**Приложение № 9**

**к договору № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Формат для направления Заказчику данных в электронном виде**

Электронные реестры с данными по проверке индивидуальных приборов учета электроэнергии физических лиц направляются Исполнителем в адрес Заказчика в соответствии со сроками установленными в Договоре в следующем виде:

1. Маска имени файла, содержащего электронные реестры:

GGMMDD\_NNNN\_md1.xls

где GGMMDD- дата отправки файла год, месяц, день, NNNN- порядковый номер файла на дату, указанную в первой части имени, eek префикс файла. Повторяющиеся имена файлов запрещены.

Пример: 170301\_0001\_eek.xls

1. Формат электронного реестра dbf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип данных | Количество знаков | Значение |
| LCHET  FIO  PUNKT  RAUON  UL  DOM  KVART  KOM  TIPSH  NOMSH  KOL\_ZON  POK\_TEK\_D  POK\_TEK\_N  POK\_TEK\_PP  DATA\_PR  NOM\_PL  VID\_PL  SOST\_PL  LS\_MRSK | Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Символьный  Числовой  Числовой  Числовой  Числовой  Дата  Символьный Числовой  Числовой  Символьный | 20  40  35  35  20  7  3  3  30  30  3  10  10  10  8  20  1  1  1 | Лицевой счет потребителя  Фамилия имя отчество абонента  Населенный пункт  Район города  Улица  Номер дома  Номер квартиры  Номер комнаты  Тип счетчика  Номер счетчика  Количество зон счётчика  Показания текущие (день / пик) (в случае одной зоны текущие показания заносятся в эту колонку)  Показания текущие (ночь)  Показания текущие (полупик)  Дата проведение проверки схемы подключения  Номер пломбы  Вид пломбы (числовое значение: антимагнитная – 0, прочая - 1)  Состояние пломбы при проверке (числовое значение: не нарушена – 0, нарушена – 1, установлена – 2, снята – 3)  Место установки прибора учета |

\*Место установки прибора учета заполнять в строгом соответствии с ниже приведенным глоссарием:

1-Квартира, 2-комната, 3-лестничная площадка, 4-тамбур в подъезде МЖД, 5-подъезд,6- на опоре, 7-жилой дом, 8-фасад здания.

1. Формат электронного реестра xlsx

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет потребителя | Фамилия имя отчество абонента | Населенный пункт | Район города | Улица | Номер дома | Номер квартиры | Номер комнаты | Тип счетчика | Номер счетчика | Количество зон счётчика | Показания текущие (день / пик) | Показания текущие (ночь) | Показания текущие (полупик) | Дата проведение проверки схемы подключения | Номер пломбы | Вид пломбы | Состояние пломбы при проверке | Место установки прибора учета\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (в случае одной зоны текущие показания заносятся в эту колонку) |  |  |  |  | (числовое значение: антимагнитная – 0, прочая - 1) | (числовое значение: не нарушена – 0, нарушена – 1, установлена – 2, снята – 3) |  |

\*Место установки прибора учета заполнять в строгом соответствии с ниже приведенным глоссарием:

Квартира, комната, лестничная площадка, тамбур в подъезде МЖД, подъезд, на опоре, жилой дом, фасад здания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шалиткин/ |

**Приложение № 10**

**к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалиткин | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ФОРМА**

**Акт об оказании услуг №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик: ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС / без НДС**

**Всего оказано услуг\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Шалиткин/ |

Конец ФОРМЫ

**Приложение № 11**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Заместитель генерального директора  ПАО ГК «ТНС энерго»-  управляющий директор  ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалиткин | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА**

**АКТ приема-передачи**

**Перечня многоквартирных домов/жилых домов (домовладений),**

**в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**

**является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения**

г. Йошкар-Ола «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Шалиткина Андрея Валериевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и Доверенности № 1-2737 от 29.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи перечня многоквартирных домов/жилых домов (домовладений), в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество л/с по многоквартирным домам для проверки ИПУ.** | **Количество л/с по жилым домам (домовладениям) для проверки ИПУ.** |
|  |  |

**Перечень многоквартирных домов / жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки Перечня** | **Адрес** | **ФИО**  **Потребителя** | **Лицевой счет** | **Тип (марка) прибора учета** | **Заводской номер прибора учета** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Z\*** |  |  |  |  |  |

**Z\*** – соответствующий порядковый номер лицевого счета из перечня многоквартирных домов / жилых домов (домовладений), в отношении которых Заказчик является исполнителем коммунальной услуги электроснабжение

Лицевые счета в разрезе отделений указаны на диске к настоящему Акту приема - передачи перечня многоквартирных домов/жилых домов (домовладений), в отношении которых ПАО «ТНС энерго Марий Эл» является исполнителем коммунальной услуги электроснабжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПАО «ТНС энерго Марий Эл»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шалиткин |

Конец ФОРМЫ

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.1.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте **17.02.2017 г**., а также Документацию по Запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС/без НДС.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

отсутствуют исполненные ненадлежащим образом договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл и организациями, входящими в ГК «ТНС энерго».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

(наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 **Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать сумму Предложения цифрами и словами, в рублях, с НДС. Сумму цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3. (при наличии печати у Участника закупки).

5.1.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного участника)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование предмета договора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Ед.изм. | Значение |
| 1 | Опыт оказания аналогичных услуг\* | лет |  |
| 2 | Наличие у Участника офиса\*\* на территории г. Йошкар-Олы | да/нет |  |
| 3 | Цена одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в многоквартирных домах | руб. без НДС |  |
| 4 | Цена одной проверки ИПУ Потребителей, проживающих в жилых домах (домовладениях) | руб. без НДС |  |
| 5 | Цена одной проверки ИПУ Потребителей, при которой Потребитель не обеспечил допуск Исполнителя в занимаемое Потребителем жилое помещение многоквартирного дома / жилого дома (домовладения) | руб. без НДС |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

5.2.2.5 Для подтверждения опыта работы участниками должны быть представлены в составе заявки копии договоров на оказание аналогичных услуг, исполненных надлежащим образом. Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

5.2.2.6 Для подтверждения наличия офиса на территории г. Йошкар-Олы Участник предоставляет договор аренды или купли-продажи помещения; для подтверждения наличия филиала или представительства – учредительные документы.

**5.3 Анкета Участника (форма 3)**

**5.3.1** **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных (*обязательно*) и тому подобное).
  1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 5)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, инженеры, электротехнический персонал и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.