**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель

Генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

Управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Белоусов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Аукционная документация**

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПО ОБНОВЛЕНИЮ ПАРКА ПРИБОРОВ УЧЁТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ (8 этап)

г. Йошкар-Ола

2021 г.

**1. Общие положения**

**1.2 Общие сведения**

* + 1. ПАО «ТНС энерго Марий Эл», Республика Марий Эл, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21В (далее — Заказчик) настоящим уведомляет о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион) на право заключения договора на выполнение работ по обновлению парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах (8 этап) (далее – Работы).
		2. Извещение о проведении Аукциона, а также Аукционная документация, Проект договора, являющиеся неотъемлемой частью Извещения, опубликованы **13.10.2021 г.** на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – Официальный сайт) и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» (далее - ЕЭТП), www.roseltorg.ru.
		3. Для участия в процедуре Аукциона участник Аукциона должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЕЭТП. Правила и порядок регистрации и/или аккредитации участника Аукциона определяются регламентом работы и инструкциями ЕЭТП.
		4. Участник Аукциона несет все расходы, связанные с участием в Аукционе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЕЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Аукционе, иной документации, а организатор Аукциона не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Аукциона, а также оснований их завершения.
		5. Для справок обращаться:

к начальнику Административно-хозяйственного отдела – Бердинской Людмиле Макаровне,
тел.: 8(8362) 68-21-36, е-mail: blm@esb.mari.ru;

Аукцион проводится на основании Приказа ПАО «ТНС энерго Марий Эл»
**№193 от 07.10.2021 г.**

* + 1. Подробные требования к Работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по Аукциону). Договор, заключаемый по результатам Аукциона, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2. Порядок проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Аукционной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.2 Аукционная заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Участники вправе вносить изменения в свои заявки до даты и времени окончания их подачи.

1.2.3 В договоре, заключаемом по результатам данной процедуры, фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.4 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

 a) Извещение о проведении Аукциона и настоящая Аукционная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

 b) Аукционная заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.2.5 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Аукционом.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Аукционной документацией, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками закупки своих обязательств в связи с проведением Аукциона и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, обращается с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Участники Аукциона также имеют право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Аукционе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Аукциона.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Аукционе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Аукционной документацией.

**2. Задание на выполнение работ**

**2.1. Общие требования:**

2.1.1 Участвовать в данной процедуре Аукциона могут только Участники Закупки, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства и самозанятые.

2.1.2 Предмет Договора: Выполнение работ по обновлению парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах (8 этап).

2.1.3 Срок выполнения работ: до 31.12.2021 г.

2.1.4 Место выполнения работ: Республика Марий Эл.

2.1.5 Начальная (максимальная) цена договора – 4 674 000,00 руб., без учета НДС. Цена включает в себя все расходы Подрядчика, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей.

2.1.6 Начальная (максимальная) цена единицы работы (единица работы - усл. ед) – 1 140,00 руб., без учета НДС. Начальная (максимальная) цена единицы работы рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1.7 Объем работ определён Проектом договора и Техническим заданием на выполнение работ по обновлению парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах (8 этап) (Приложение №2 к Проекту договора).

2.1.8. Общие технические требования и требования к приборам учёта приведены в Техническом задании (Приложение №2 к Проекту договора).

**2.2.** **Требования к работам:**

2.2.1 При выполнении работ подрядчик должен руководствоваться действующими в РФ правилами и нормами, в том числе:

* ГОСТ 34.603-92 - «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.003-90 - «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;
* ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на автоматизированные системы»;
* ГОСТ 19.301-79 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;
* ПУЭ «Правила устройства электроустановок 7 издание»;
* ПТЭЭП «[Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей](http://docs.cntd.ru/document/901839683)»;
* Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170;
* «ГОСТ 12.3.032-84\*. Система стандартов безопасности труда. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности»;
* ПП РФ 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
* ПП РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

**3. Порядок проведения Аукциона. Инструкции по подготовке заявок**

**3.1 Общий порядок проведения Аукциона**

3.1.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Аукциона;

b) Публикация Аукционной документации;

c) Подготовка Участниками Аукциона своих заявок; разъяснение Организатором Аукциона Аукционной документации, если необходимо;

d) Подача Аукционных заявок и их прием;

e) Открытие доступа к Аукционным заявкам;

f) Проведение Аукциона;

g) Определение Победителя Аукциона.

**3.2 Публикация Извещения о проведении Аукциона**

3.2.1 Извещение о проведении Аукциона опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2 настоящей Документации.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Аукциона никаких последствий.

**3.3 Публикация Аукционной документации**

3.3.1 Аукционная документация опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Аукциона никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Аукционной Документации Участникам Аукциона**

3.4.1 Участники Аукциона могут самостоятельно получить Аукционную документацию с Официального сайта в период ее размещения на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка», [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**3.5 Подготовка заявок**

3.5.1 **Общие требования к заявкам**

3.5.1.1 Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей и ценового предложения:

Первая часть:

а) Описание Работы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации;

Вторая часть:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации;

b) Анкету участника;

с) Документы, подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям настоящей Аукционной Документации.

3.5.1.2 Участник Аукциона имеет право подать только одну Аукционную заявку. В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.5.1.3 Документы, входящие в состав второй части Аукционной заявки, должны сопровождаться реестром документов.

3.5.1.4 Никакие исправления в тексте Аукционной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.5.2 **Требования к языку Аукционной заявки**

3.5.2.1 Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.2.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

 3.5.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

3.5.3 **Начальная (максимальная) цена**

3.5.3.1 В соответствии с Извещением о проведении Аукциона, начальная (максимальная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.4 **Требования к валюте заявок**

3.5.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Аукционную заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику Аукциона третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.5 **Разъяснение положений Аукционной документации**

3.5.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Аукционной документации. При осуществлении Аукциона направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении Аукциона и (или) Аукционной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на ЕЭТП.

3.5.5.2.Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: **дата начала: 14.10.2021 г.; дата и время окончания: 20.10.2021 г. в
09 часов 00 минут (по московскому времени).**

3.5.6 **Внесение изменений в Аукционную документацию.**

3.5.6.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Аукционную документацию.

3.5.7 **Отказ от проведения Аукциона**

3.5.7.1 Заказчик вправе отменить проведение Аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Отказ от проведения Аукциона публикуется на Официальном сайте в день принятия такого решения.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 Участвовать в данной процедуре Аукциона могут только Участники закупки, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства и самозанятые.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Аукциона и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

 а) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (должен быть зарегистрирован в установленном порядке – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

 б) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке, в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго», требований Антикоррупционной политики ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (https://mari-el.tns-e.ru);

 в) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического лица, так и индивидуального предпринимателя, физического лица);

 г) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 д) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

 е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Состав Заявки Участника Аукциона. Документы, подтверждающие соответствие Участника Аукциона установленным требованиям**

3.6.2.1 Заявка на участие Аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие Аукционе должна содержать описание выполняемой Работы в соответствии с требованиями документации о закупке по утвержденной форме (Форма 5.1.1.)

3.6.2.2 Вторая часть заявки на Аукционе должна содержать сведения о данном участнике. Участник Аукциона должен включить в состав второй части заявки следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником Аукциона является юридическое лицо;

2) документ, содержащий сведения об участнике закупки: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником Аукциона является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника Аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником Аукциона является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника Аукциона, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником Аукциона является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника Аукциона заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

7) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в Аукционе:

а) непроведение ликвидации участника Аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника Аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника Аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Аукционе не принято;

г) отсутствие у участника Аукциона - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Аукциона непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Аукциона участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника Аукциона указанным в Аукционной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником Аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником Аукциона правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

8) предложение участника Аукциона в отношении предмета такой закупки (формы: 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1, 5.7.1, 5.8.1, 5.9.1);

9) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.3 Все указанные документы прилагаются Участником ко второй части Аукционной заявки.

3.6.2.4 Электронные документы Участника должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника. В случае подписи и (или) заверения копии документа уполномоченным представителем, копия доверенности прикладывается к заявке.

3.6.2.5 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.3. **Условия участия коллективных Участников**

3.6.3.1 Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим подразделом.

3.6.3.2 Лица, выступающие на стороне одного Участника должны иметь соглашение между собой (или иной документ), которое должно отвечать следующим требованиям:

 a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

 b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

 c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

 d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

 е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

 f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.6.3.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки. Также вторая часть Аукционной заявки должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче заявки коллективным Участником документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 3.6.2.2, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника.

3.6.3.4 Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.6.3.5 В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного Участника не допускается к дальнейшему участию в закупке.

3.6.3.6 Аукционная заявка подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.6.3.7 Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.7 Подача Аукционных заявок и их прием**

3.7.1 Подача Аукционных заявок осуществляется в соответствии с регламентом ЕЭТП.

 Дата и время начала подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении настоящей закупки на Официальном сайте.

 Дата и время окончания подачи заявок **- 21**.**10.2021 г. в 9 часов 00 минут (по московскому времени).**

3.7.2 Сведения о поданных заявках на участие в Аукционе (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЕЭТП.

**3.8. Порядок рассмотрения первых частей аукционных заявок**

3.8.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в Аукционе и проверяет их на соответствие требованиям, установленным Аукционной документацией.

 В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе сведений об участнике Аукциона и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

 Дата рассмотрения первых частей заявок: **- 21.10.2021 г.**

3.8.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол.

3.8.3. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

3.8.4. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) дата подписания протокола;

4) количество поданных на участие в Аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

a) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3.8.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом закупочной комиссией решении о допуске или недопуске Участника на участие в Аукционе.

**3.9. Стадия подачи ценовых предложений**

3.9.1 К участию в стадии подачи ценовых предложений не допускаются Участники, которым отказано в допуске на стадии рассмотрения.

3.9.2 Аукцион проводится на ЕЭТП **– 22.10.2021 г. с 09.00** по московскому времени.С момента начала стадии подачи ценовых предложений все допущенные Комиссией Участники получают возможность подавать (вводить) ценовые предложения в систему ЕЭТП (www.roseltorg.ru), с использованием функционала ЕЭТП.

3.9.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, в соответствии с порядком, указанным в Документации и Регламенте ЕЭТП.

3.9.4 При проведении Аукциона Участники подают предложения о цене договора, при этом подача нового предложения о цене договора Участником, отменяет действие предыдущего предложения о цене договора Участника.

3.9.5 Порядок подачи участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником Аукциона.

3.9.6 При проведении Аукциона устанавливается время подачи ценовых предложений, составляющее двадцать минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также двадцать минут после поступления последнего ценового предложения.

3.9.7 Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора.

3.9.8 Победителем Аукциона признается Участник, который предложил наиболее низкую цену договора.

3.9.9 Если предложения о цене договора, содержащиеся в ценовых предложениях Участников, совпадают, победителем Аукциона становится Участник, ценовое предложение которого получено оператором ЕЭТП раньше остальных ценовых предложений.

3.9.10 Заявки участников ранжируются по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.9.11 Если при проведении Аукциона подано ценовое предложение одним участником закупки, Аукцион является состоявшимся, и договор заключается с данным участником закупки.

3.9.12 В случае если в течение двадцати минут от начала проведения Аукциона не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся.

3.9.13 В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.9.14 Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.9.15 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

 - закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

 - в заявке отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, российскими лицами;

 - в заявке отсутствует информация о выполнении работ, являющихся предметом закупки, иностранными лицами;

 - в заявке Участника, с которым заключается договор на выполнении работ, являющихся предметом закупки, содержится информация о выполнении работ российскими и иностранными лицами; при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником работ (Для целей установления соотношения цены предлагаемых к выполнению работ российскими и иностранными лицами в данном случае цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора).

**3.10 Подведение итогов**

3.10.1Дата подведения итогов: **- 22.10.2021 г.**

3.10.2.Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе должен содержать информацию, предусмотренную действующим законодательством, в том числе следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

2) наименование предмета и номер Аукциона (лота);

3) перечень участников Аукциона и номера, присвоенные при регистрации на Аукционе;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) иную информацию, предусмотренную Положением о закупках Заказчика.

3.10.3 Протокол проведения аукциона оформляется секретарем закупочной комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены закупочной комиссии. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.10.4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**3.11 Обеспечение исполнения договора**

3.11.1 Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора в **размере 2% от начальной (максимальной) цены договора, а именно 93 480,00 руб. без НДС.**

* + 1. При этом такое обеспечение является обязательным для Участника закупки, с которым заключается договор, и может предоставляться Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в пункте 3.11.4 данной документации, или путем предоставления банковской гарантии.
		2. Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств должно быть перечислено в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет Заказчика по нижеуказанным реквизитам, не позднее даты заключения договора с предоставлением документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств по обеспечению исполнения договора.
		3. Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:

ПАО «ТНС энерго Марий Эл» ИНН 1215099739 КПП 785150001

р/с 40702810207240004780

в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

БИК 042202837

к/с 30101810200000000837

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются Участнику закупки, с которым заключается договор, после подписания уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика акта приема-передачи выполненных работ (Приложение №8 к договору) на основании письменного требования Подрядчика, в срок, указанный в данном требовании.
		2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом Заказчику в случаях ненадлежащего исполнения/неисполнения Участником закупки, с которым заключен договор, обязательств по данному договору;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) срок действия банковской гарантии должен быть до 31.01.2022 г. включительно;

г) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

3.11.7. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

* + 1. Обеспечение исполнения договора не возвращается (осуществляется взыскание по банковской гарантии) в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения Участником закупки, с которым заключен договор, обязательств по данному договору.

**3.12. Подписание договора**

3.12.1 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам данной закупки.

3.12.2 Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и Документации. Если Победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.12.3 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, Заказчика.

**4. Проект договора**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ПО ОБНОВЛЕНИЮ ПАРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ (8 этап)**

г. Йошкар-Ола « » 2021 г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020 г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик выполняет комплекс работ по обновлению парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах в рамках реализации Инвестиционной программы
ПАО «ТНС энерго Марий Эл» «Обновление парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах на 2020-2022 гг.». Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Перечень работ по Договору определен Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Работы выполняются Подрядчикомна точках учета в количестве 4 100 (четыре тысячи сто) штук, перечень адресов которых определяется Заданием на замену приборов учета электрической энергии в многоквартирных домах (Заданием) Заказчика по форме Приложения № 3 к настоящему Договору и в соответствии с Техническим заданием, определенным Приложением № 2 к настоящему Договору. Территорией выполнения работ является Республика Марий Эл.

1.4. Срок выполнения работ - до 31.12.2021г. Отгрузка Подрядчику приборов учета осуществляется партиями, при этом количество приборов учета в каждой партии является достаточным для выполнения работ в установленный срок. Количество приборов учета, устанавливаемых в рабочие дни в течение срока выполнения работ, должно быть ориентировочно в равном объеме, позволяющем оснастить приборами учета не менее 75 точек учета в рабочий день.

После завершения установки приборов учета по каждой партии Подрядчик обязан выполнить работы по интеграции установленных приборов учета в систему учета Заказчика. Срок проведения опытной эксплуатации не входит в срок выполнения работ, предусмотренный данным пунктом.

1.5. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются с использованием приборов учета Заказчика, которые передаются по форме М-15 (Приложение № 12), в виде давальческого сырья (без права перехода собственности) Доставка приборов учета от Заказчика к Подрядчику осуществляется силами Подрядчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Принять от Заказчика и в течение 1 (одного) рабочего дня подписать Задание, выданное в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 2.3.1. Договора, по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

2.1.2. Выполнить работы по предпроектному обследованию Объектов (под Объектами понимаются точки учета, подлежащие оснащению приборами учета и подключению к эксплуатируемой Заказчиком системе коммерческого учета электрической энергии) в рамках Задания, разработать типовую техническую документацию, необходимую для выполнения Задания и работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием, определенным Приложением № 2 к настоящему Договору, и в течение 10 (десяти) календарных дней передать ее на согласование уполномоченному представителю Заказчика.

2.1.3. Предоставить письменное уведомление Заказчику о фактах, препятствующих выполнению работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора и Задания:

2.1.3.1. в случае препятствия выполнению работ со стороны потребителя путем двукратного непредоставления доступа к прибору учета электроэнергии и (или) к месту его установки для реализации технических мероприятий по установке/замене прибора учета электрической энергии Подрядчик оформляет по каждому факту и предоставляет Заказчику Акты недопуска потребителем в занимаемое им жилое и (или) нежилое помещение по форме Приложения №10 к настоящему договору, а так же прикладывает уведомление потребителя, позволяющее подтвердить факт его получения, в адрес лиц, которые могут принимать участие в процедуре допуска соответствующего прибора учета в эксплуатацию. Указанное уведомление должно содержать предлагаемые дату и время установки/замены прибора учета.

2.1.3.2 В иных случаях, не предусмотренных п. 2.1.3.1., уведомление оформляется в свободной форме, если в каждом конкретном случае иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

2.1.4. Обеспечить получение своими силами и средствами всех необходимых допусков, разрешений на право выполнения работ по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5. Выполнить работы с соблюдением норм и правил, регламентирующих виды работ по Договору, с соблюдением требований охраны труда. Обеспечить соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, противопожарных требований, не создавая опасные условия, как для себя, так и для третьих лиц. Подрядчик несёт материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику и третьим лицам, вызванный действиями персонала Подрядчика, в т.ч. соисполнителями, при выполнении работ по Договору.

2.1.6. Обеспечить наличие необходимых для выполнения работ по Договору оборудования и материально-технических средств, их соответствие стандартам, техническим условиям, техническому проекту, гарантировать качество выполняемых работ, а также и наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, необходимых для выполнения работ по Договору.

2.1.7. Своевременно и за свой счет устранить все дефекты/недостатки, выявленные в процессе выполнения.

2.1.9. После завершения монтажных работ на Объектах Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней направить в адрес Заказчика Акт установки (замены), с приложением фотоотчета о демонтированном/установленном приборе учета, и Акт допуска в эксплуатацию прибора учета.

2.1.10. После окончания выполнения работ по Заданию Заказчика, Подрядчик обязуется направить Заказчику Акт о приемке в опытную эксплуатацию с указанием адресов Объектов, определенных в Задании.

2.1.11. По истечении срока проведения опытной эксплуатации Подрядчик направляет в адрес Заказчика Акт о завершении опытной эксплуатации, а в случае обнаружения недостатков, выявленных в процессе проведения опытной эксплуатации - не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня полного устранения выявленных недостатков.

2.1.12. Подрядчик обязуется осуществлять настройку программного обеспечения эксплуатируемой Заказчиком системы коммерческого учета электрической энергии, в части интеграции создаваемых в рамках настоящего договора Объектов. Представитель Подрядчика, осуществляющий техническую поддержку Заказчика по вопросам, связанным с выполнением работ, должен находиться на территории
г. Йошкар-Ола с начала опытной эксплуатации Объектов до подписания Акта о приемке выполненных работ.

2.1.13. Подрядчик обязуется информировать Заказчика о ходе выполнения работ.

2.1.14. Подрядчик обязуется немедленно предупредить Заказчика и до получения от Заказчика указаний приостановить работы при обнаружении любых обстоятельств, которые влияют на качество выполняемых работ либо создают невозможность завершения работ в срок.

2.1.15. Подрядчик обязуется по окончании работ передать их результат Заказчику, а также передать информацию, необходимую последнему для эксплуатации и иного использования результата работ. При сдаче результата выполненных работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о дополнительных и особых требованиях, необходимых для эффективной и безопасной эксплуатации, а также о возможных для Заказчика, последствиях нарушения соответствующих требований.

2.1.16. Подрядчик обязан устранить замечания, указанные Заказчиком в Акте о приемке выполненных работ или ином документе.

2.1.17 .Нести ответственность на сохранность передаваемых Заказчиком приборов учета до момента их установки в соответствии с условиями настоящего договора. В случае утери прибора учета или его повреждения возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения соответствующего требования Заказчика.

2.1 18 До подписания акта приема-передачи выполненных работ возвратить Заказчику неустановленные приборы учета.

2.2. Подрядчикимеет право:

 2.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

 2.2.2. Подрядчиквправе привлечь для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за исполнение обязательств по Договору и действия третьих лиц. При этом третьи лица должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором для Подрядчика.

 2.3. Заказчик обязуется:

1. Передать Задание Подрядчику по форме Приложения № 3 в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.
2. В случае получения от Подрядчика уведомления о причинах, препятствующих выполнению Задания, в течение 2 (двух) рабочих дней рассмотреть, в случае необходимости внести изменения в перечень адресов на замену приборов учета и передать Подрядчику для подписания в соответствии
с п. 2.1.1 и выполнения работ по Заданию в новой редакции. Срок выполнения работ при этом остается определенным п. 1.4 к настоящему Договору.
3. Согласовать полученную от Подрядчика типовую техническую документацию по исполнению Задания, в случае ее соответствия действующим нормам и стандартам, условиям настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.
4. Оплачивать работы Подрядчикав порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.
5. Передавать Подрядчикуинформацию, необходимую для выполнения Подрядчикомсвоих обязательств по настоящему Договору.
6. После получения от Подрядчика Акта о завершении опытной эксплуатации по всем определенным Заданием Объектам Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней обязан принять результаты работ в рамках Задания и подписать Акт о приёмке выполненных работ по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в порядке, предусмотренном разделом 4 «Порядок сдачи результатов работ и гарантийные обязательства» настоящего Договора. При обнаружении отступления от условий Договора, ухудшающего результат Работ, или иных выявленных недостатков Работ немедленно заявить об этом Подрядчику.
7. Рассматривать и подписывать Акт о приемке выполненных работ по настоящему Договору. При наличии замечаний Заказчик указывает их в Акте о приемке выполненных работ или ином документе, который подлежит направлению Подрядчику.
8. Выдать Подрядчику по Расходной накладной пломбы для осуществления работ по вводу (допуску) в эксплуатацию приборов учета от имени Заказчика в количестве, достаточном для выполнения объема работ по договору.
9. Предоставить Подрядчику доступ к серверному оборудованию для проведения конфигурирования и настройки системного и специализированного программного обеспечения.

2.3.10 Выдать Подрядчику доверенность на право осуществлять работы по установке и вводу в эксплуатацию приборов учета от имени Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На получение от Подрядчикаотчетов и документов по запросу Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Требовать устранения недостатков, выявленных в процессе монтажа, опытной эксплуатации и в течение гарантийного срока эксплуатации.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**
2. Подрядчикобязан выполнять предусмотренные п. 1.1 работы в соответствии с настоящим Договором, определяющим объем, содержание работ и другими предъявляемыми к ним требованиями. Перечень работ согласован Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.
3. Подрядчикобязан учитывать полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в хозяйственную деятельность Подрядчика.
4. Результатом работ, передаваемых Заказчику, являются готовые к эксплуатации Объекты, оснащенные приборами учета электрической энергии с возможностью дистанционного сбора данных, прошедшие в установленном порядке опытные испытания и переданные Заказчику в эксплуатацию.
5. Подрядчик гарантирует своевременное и за свой счет устранение недостатков работ, выявленных в процессе исполнения обязательств по Договору.
6. **ПОРЯДОК СДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
7. Сдача-приемка выполненных работ производится по факту выполнения Задания. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения опытной эксплуатации принять выполненные Подрядчиком работы, о чем Сторонами составляется и подписывается Акт о приёмке выполненных работ согласно форме Приложения № 4 к настоящему Договору. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня завершения опытной эксплуатации по всем Объектам, указанным в Задании, согласно Приложению № 3 к настоящему договору, Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ по форме Приложения № 8 к настоящему договору.
8. При обнаружении отступления от Договора, ухудшающего результат работ, или иных недостатков в работе Заказчик обязан незамедлительно уведомить о выявленных недостатках Подрядчика. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершении опытной эксплуатации Заказчик не направит Подрядчику свои мотивированные возражения, работы считаются принятыми. Датой получения Подрядчиком мотивированных возражений заказчика является дата их получения уполномоченным лицом Подрядчика. Если Заказчиком будут выявлены недостатки выполненных работ, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет в течение срока, согласованного Сторонами, после чего повторно сдать результат работ Заказчику. Если Подрядчик не согласен с указанными Заказчиком недостатками выполненных работ, Сторонами формируется комиссия, состоящая из представителей Сторон настоящего Договора, которая составляет акт, отражающий недостатки выполненных работ, причину их возникновения, сроки и условия их устранения. В случае возникновения спора между Заказчиком и Подрядчиком по поводу недостатков выполненных работ по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на проведение экспертизы несет сторона, являющаяся инициатором ее проведения. В случае выявления в результате экспертизы недостатков в выполнении работ по вине Подрядчика, при условии, что инициатором проведения экспертизы являлся Заказчик, Подрядчик компенсирует расходы Заказчику, понесенные на проведение экспертизы.
9. На результат работ устанавливается гарантийный срок 36 (тридцать шесть) месяцев. В период гарантийного срока на выполненные работы, в течении первых 12 (двенадцати) месяцев, Подрядчик берет на себя ответственность по замене отказавшего прибора учета (в рамках гарантии, определенной заводом-изготовителем), с оформлением Акта установки (замены), с приложением фотоотчета о демонтированном/установленном приборе учета, и Акта допуска в эксплуатацию нового прибора учета в течении 1(одного) месяца после письменного обращения Заказчика в произвольной форме. Заказчик в таком случае обязан предоставить Подрядчику прибор учета, необходимый для замены. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ. При выявлении Заказчиком недостатков выполненных работ по вине Подрядчика в течение гарантийного срока Заказчик обязан незамедлительно уведомить о выявленных недостатках Подрядчика. Последний обязуется своими силами и за свой счет устранить обнаруженные Заказчиком недостатки в срок, дополнительно согласованный Сторонами. Если Подрядчик не согласен с указанными Заказчиком недостатками выполненных работ, Сторонами формируется комиссия, состоящая из представителей Сторон настоящего Договора, которая устанавливает недостатки выполненных работ и причину их возникновения. В случае возникновения спора между Заказчиком и Подрядчиком по поводу недостатков выполненных работ по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на проведение экспертизы несет сторона, являющаяся инициатором ее проведения. В случае выявления в результате экспертизы недостатков в выполнении работ по вине Подрядчика, при условии, что инициатором проведения экспертизы являлся Заказчик, Подрядчик компенсирует расходы Заказчику, понесенные на проведение экспертизы.
	1. На приборы учета, являющиеся компонентами системы учета, устанавливается гарантийный срок не менее определенного заводом-изготовителем оборудования. В течении гарантийного срока на приборы учета, определенного заводом-изготовителем, Подрядчик берет на себя ответственность по замене отказавшего прибора учета, с оформлением Акта установки (замены), с приложением фотоотчета о демонтированном/установленном приборе учета, и Акта допуска в эксплуатацию нового прибора учета в течении 1(одного) месяца после письменного обращения Заказчика в произвольной форме. Заказчик в таком случае обязан предоставить Подрядчику прибор учета, необходимый для замены.
	2. По предварительному согласованию с Заказчиком Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.
10. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
11. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки. Стоимость работ за одну точку учета составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.
12. В стоимость работ включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору, в том числе п 4.4. настоящего Договора.
13. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 15 дней после подписания уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи выполненных работ.

 Оплата осуществляется в рублях РФ путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

1. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
3. Стороны констатируют, что в рамках настоящего договора возникают отношения, связанные с обработкой персональных данных (имя, фамилия, отчество физических лиц, адрес и пр.) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. Подрядчик обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, в соответствии с Соглашением об обеспечении безопасности персональных данных (Приложение № 5).
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренного настоящим договором, Подрядчик оплачивает заказчику неустойку  в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств. Заказчик вправе удержать неустойку при оплате выполненных Подрядчиком работ.
8. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
9. При возникновении между Подрядчиком и Заказчиком споров или разногласий, вытекающих из настоящего договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.
10. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, такие споры и/или разногласия будут решаться Арбитражным судом по месту нахождения Заказчика.
11. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
12. Настоящий Договор вступает в силу, а Подрядчик и Заказчик считаются принявшими на себя обязательства по настоящему Договору, с даты подписания настоящего Договора уполномоченными представителями Сторон.
13. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Срок выполнения работ - до 31.12.2021г.
14. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Подрядчика не менее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненного объема работ на дату расторжения Договора.
15. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
16. Лица, подписавшие настоящий договор, надлежащим образом на то уполномочены и имеют все необходимые для этого права.
17. Все изменения к настоящему договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений, которые с момента подписания становятся неотъемлемой его частью.
18. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в Задание, определенное Приложением № 3 к настоящему Договору.
19. Настоящий договор, включая все его неотъемлемые части, иные документы, составленные для его исполнения, а также информация, ставшая известной другой Стороне в ходе исполнения настоящего договора, является конфиденциальной информацией. Такая информация не может быть разглашена любым образом без письменного согласия другой Стороны ни во время действия настоящего договора, ни после прекращения его действия. В противном случае виновная Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне все причиненные этим убытки.
20. Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота в рамках настоящего договора в порядке, указанном в приложении №11 к данному договору.
21. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
22. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
23. Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС.
24. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Подрядчику после выполнения  полного объема работ и подписания акта приема-передачи выполненных работ на основании письменного требования Подрядчика, в срок, указанный в данном требовании.
25. Способ обеспечения исполнения обязательств: внесение денежных средств / банковская гарантия (выбранный способ подчеркнуть при заключении договора).
26. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1 При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

* 1. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
	2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Заказчик, Подрядчик) понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами, потребителями электрической энергии;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком, потребителем электрической энергии, Заказчиком.

* 1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в порядке, установленном в пункте 11.5 настоящего договора.
	2. Сторона, которая установила несоблюдение настоящих антикоррупционных требований, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме (нарочно или посредством почтовой связи) с указанием выявленных обстоятельств. Договор является расторгнутым в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
	1. Приложение № 1. Перечень работ.
	2. Приложение № 2. Техническое задание.
	3. Приложение № 3. Задание на замену приборов учета электрической энергии в многоквартирных домах (перечень Объектов).
	4. Приложение № 4. Акт о приёмке выполненных работ.
	5. Приложение № 4.1. Акт передачи оборудования.
	6. Приложение № 5. Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных.
	7. Приложение № 6. Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.
	8. Приложение № 7. Акт установки (замены) прибора учета электрической энергии.
	9. Приложение № 8. Акт приёма-передачи выполненных работ.
	10. Приложение № 9. Реестр информации по замененным приборам учета.
	11. Приложение № 10. Акт недопуска.
	12. Приложение № 11. Соглашение об использовании электронного документооборота.
	13. Приложение № 12. Накладная на отпуск материалов на сторону.

**13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ПАО «ТНС энерго Марий Эл»**Адрес: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д. 21ВИНН/КПП 1215099739/785150001ОГРН 1051200000015р/c №: 40702810207240004780в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕк/с 30101810200000000837БИК 042202837 | **Подрядчик:** |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Подрядчика:** |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 1
к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Перечень работ**

| **N п/п** | **Наименование этапа работ со стороны Исполнителя** |
| --- | --- |
|
| 1. | Проведение предпроектного обследования Объектов |
| 1.1. | Обследование точек электроустановок потребителей для выбора мест установки ПУ и выбора, разработки технических решений по организации передачи данных |
| 1.2. | Определение Качества GSM-сигнала и выбора оператора сотовой связи для гарантированной передачи данных в ИВК |
| 1.3. | Предоставление отчета о предпроектном обследовании |
| 2. | Разработка типовой технической документации. |
| 2.1. | Цели создания системы и решаемые задачи |
| 2.2. | Перечень нормативно-правовой базы для выполнения проектных работ |
| 2.3. | Описание архитектуры системы |
| 2.4. | Технические решения, применяемые для построения архитектуры системы учета электроэнергии, в том числе организации каналов связи |
| 2.5. | Характеристики системы |
| 2.6. | Характеристики отображаемой информации |
| 2.7. | Описание решений по производству монтажных и пусконаладочных работ, процедур контроля качества, включающих планы трасс и оборудования. |
| 2.8. | Однолинейные схемы подключения Объектов |
| 2.9. | Структурную схему комплекса технических средств |
| 3. | Строительно-монтажные работы |
| 3.1. | Монтаж ПУ, оборудования сбора и передачи данных, присоединение кабелей питания и кабелей антенн |
| 3.2. | Прокладка необходимых вторичных цепей и замена коммутационного оборудования |
| 3.3. | Ввод приборов учета в эксплуатацию с составлением соответствующего акта |
| 4. | Выполнение пусконаладочных работ |
| 4.1. | Проверка и испытания смонтированного основного и вспомогательного оборудования |
| 4.2. | Конфигурирование счетчиков электроэнергии |
| 4.3. | Конфигурирование ИВК |
| 4.4. | Проверка функционирования каналов связи |
| 4.5. | Организация передачи полного объема данных со смонтированного оборудования в ИВК |
| 4.6. | Согласование с Заказчиком программы испытаний |
| 5. | Проведение предварительных испытаний по разработанной программе |
| 5.1. | Согласование с Заказчиком программы опытной эксплуатации и передачи системы в опытную эксплуатацию |
| 5.2. | Загрузка информации в базу данных ИВК, проверка процедур ее заполнения, обмена и передачи данных по каналу связи обеспечение доступа программно-технического комплекса для автоматизированного сбора данных с системы учета электроэнергии |
| 5.3. | Комплексная наладка элементов всей системы, отладка их взаимодействия с программным обеспечением |
| 5.4. | Проведение предварительных испытаний по разработанной подрядчиком и согласованной Заказчиком программе и методике испытаний |
| 5.5. | Оформление акта о приемке в опытную эксплуатацию |
| 6. | Опытная эксплуатация |
| 6.1. | Комплекс работ в рамках проведения опытной эксплуатации (фиксируемых в журнале опытной эксплуатации) на срок до 30 календарных дней |
| 6.2. | Дополнительная наладка (при необходимости) технических средств и программного обеспечения |
| 6.3. | По истечении срока, указанного в договоре, проводится анализ результатов опытной эксплуатации. В случае несоответствия системы учета заявленным требованиям опытная эксплуатация приостанавливается, принимается решение о продлении срока опытной эксплуатации на определяемый Заказчиком срок, либо о приостановке работ и принятия Заказчиком решения о дальнейшей целесообразности их проведения |
| 6.4. | Оформление актов о завершении опытной эксплуатации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Подрядчика:** |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 2**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального

директора ПАО ГК «ТНС энерго» -

Управляющий директор

ПАО «ТНС энерго Марий Эл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов

« » 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ПО ОБНОВЛЕНИЮ ПАРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

**В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ (8 этап)**

1. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АСКУЭ - автоматизированная система коммерческого учёта электроэнергии;

КСУ – компоненты системы учета;

ПУЭ - правила устройства электроустановок;

ИВК - информационно-вычислительный комплекс;

ИИК - измерительно-информационный комплекс;

МКД - многоквартирный дом;

ППО - предпроектное обследование;

ТЗ - техническим заданием является документ, содержащий технические и функциональные требования по созданию и внедрению системы.

GSM - глобальный стандарт мобильной сотовой связи;

GPRS - надстройка над технологией мобильной связи GSM, осуществляющая пакетную передачу данных;

TCP/IP - набор сетевых протоколов разных уровней модели сетевого взаимодействия.

Измерительная система (ИС) - совокупность измерительных, связующих, вычислительных компонентов, образующих измерительные каналы, и вспомогательных устройств (компонентов измерительной системы), функционирующих как единое целое, предназначенная для:

* машинной обработки результатов синхронизированных векторных измерений;
* регистрации и индикации результатов синхронизированных векторных измерений и результатов их машинной обработки;
* преобразования данных и информации в выходные сигналы Системы учёта в разных целях.

Измерительный канал - конструктивно или функционально выделяемая часть ИС, выполняющая законченную функцию от восприятия измеряемой величины до получения результата синхронизированных векторных измерений, выражаемого числом или соответствующим ему кодом, или до получения аналогового сигнала, один из параметров которого - функция измеряемой величины.

ПУ (прибор учёта) - счётчик электрической энергии (мощности) - совокупность средств синхронизированных векторных измерений и дополнительного оборудования, используемых для определения объемов (количества) потребления электрической энергии (мощности).

Система учёта - совокупность измерительных комплексов, связующих и вычислительных компонентов, устройств массового сбора и передачи данных и информации, программных средств, предназначенных для синхронизированных векторных измерений, хранения, удаленного сбора и передачи показаний приборов учёта по одной и более точек поставки.

Техническая документация - комплект документов, включающий систему графических, расчётных и текстовых материалов, необходимых для выполнения работ и эксплуатации системы учёта.

1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

Обновление парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах.

1. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Российская Федерация, Республика Марий Эл.

1. СВЕДЕНИЕ О ЗАКАЗЧИКЕ

Заказчик: ПАО «ТНС энерго Марий Эл» (далее по тексту - Заказчик).

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
* Инвестиционная программа ПАО «ТНС энерго Марий Эл» «Обновление парка приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах на 2020-2022 гг.»;
* Федеральный закон от 23 ноября 2009 № 261ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* «Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 № 442.
* «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354».
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УЧЁТА
* Своевременное и надежное обеспечение достоверной информацией об объемах фактически отпущенной (принятой) электрической энергии (мощности).
* Автоматизация процессов управления, дистанционного (удаленного) автоматизированного массового сбора, хранения, обработки данных и информации учёта электрической энергии (мощности).
* Контроль параметров цепи переменного тока.
1. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ

Общий срок выполнения работ определяется Договором, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком по итогам проведения закупочной процедуры, согласно требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Период проведения работ по каждому из Объектов определен по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

Результатом работ, передаваемых Заказчику, являются готовые к использованию КСУ, установленные на Объектах, перечень которых определяется Заданием Заказчика, и обеспечивающие дистанционный (удаленный) автоматизированный сбор данных и информацию о фактических объемах потребления электрической энергии (мощности) потребителями, в установленном порядке прошедшие опытную эксплуатацию и переданные Заказчику по Актам приемки выполненных работ.

1. КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ УЧЁТА

В настоящем техническом задании под КСУ подразумевается:

* приборы учёта и средства, необходимые для их установки и функционирования;
* программное обеспечение и оборудование уровня ИВК;
1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ

При предпроектном обследовании выполняются следующие виды работ:

* обследование точек электроустановок потребителей для выбора мест установки ПУ и выбора, разработки технических решений по организации передачи данных и информации;
* определение качества GSM-сигнала и выбора оператора сотовой связи для гарантированной передачи данных и информации в ИВК;
* разработка типового технического проекта.
* технические решения подлежат разработке на этапе предпроектного обследования.
1. ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

На основании согласованного технического проекта:

* формируется спецификация оборудования;
* производится комплектация оборудования и материалов;
* осуществляется формирование необходимого оборудования на складах подрядчика;
* производится контроль работоспособности поставляемого оборудования и его предварительная настройка;
* поставка оборудования и материалов производится в полном объеме согласно согласованному Заказчиком техническому проекту.
1. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

В соответствии с техническим проектом Подрядчиком выполняется:

* согласование с уполномоченными лицами, потребителями в МКД времени проведения работ на электроустановках с соблюдением времени ограничения электропотребления, демонтаж, монтаж ПУ, оборудования передачи данных и информации, присоединение кабелей питания и кабелей антенн;
* прокладка необходимых цепей и замена коммутационного оборудования;
* ввод приборов учёта в эксплуатацию с составлением Акта установки (замены) и Акт ввода (допуска) в эксплуатацию прибора учёта электрической энергии (мощности).
1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

Пусконаладочные работы включают в себя проведение следующих мероприятий:

* проверка и испытания смонтированного основного и вспомогательного оборудования;
* конфигурирование приборов учёта электрической энергии (мощности);
* настройка и конфигурирование каналообразующей аппаратуры;
* проверка функционирования каналов связи;
* организация передачи полного объема данных и информации со смонтированного оборудования в ИВК;
* настройка и конфигурирование ИВК;
* обеспечение функционирования программно-технических средств для целей дистанционного (удаленного) автоматизированного массового сбора данных и информации с приборов учёта электрической энергии (мощности);
* согласование с Заказчиком программы испытаний Системы учёта.

Проведение предварительных испытаний по разработанной программе включают в себя следующие этапы:

* согласование с Заказчиком программы опытной эксплуатации и передачи Системы учёта в опытную эксплуатацию;
* загрузка информации в базу данных ИВК, проверка процедур ее заполнения, обмена и передачи данных и информации по каналам связи, обеспечение доступа программно-технических средств для целей дистанционного (удаленного) автоматизированного массового сбора данных и информации с приборов учёта электрической энергии (мощности);
* комплексная наладка компонентов всей Системы учёта, отладка их взаимодействия с программно-техническим обеспечением;
* проведение предварительных испытаний;
* составление и подписание акта о приемке в опытную эксплуатацию.

В местах установки серверного оборудования производится конфигурирование оборудования и настройка системного и специализированного программного обеспечения.

1. ОПЫТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СИСТЕМЫ УЧЁТА

Опытная эксплуатация Системы учёта включает в себя:

* комплекс работ в рамках проведения опытной эксплуатации (фиксируемых в журнале опытной эксплуатации) на срок до 30 календарных дней со дня подписания акта о приемке в опытную эксплуатацию;
* дополнительная наладка (при необходимости) технических средств и программного обеспечения;
* по истечении срока проведения опытной эксплуатации проводится анализ результатов опытной эксплуатации. В случае несоответствия Системы учёта заявленным требованиям, предъявляемым в настоящем ТЗ, наличием не устраненных замечаний в Системе учёта, зафиксированных в журнале опытной эксплуатации, принимается решение о продлении срока опытной эксплуатации на определяемый Заказчиком срок, либо о приостановке работ и принятия Заказчиком решения о дальнейшей целесообразности их проведения;
* оформление Акт о завершении опытной эксплуатации Системы учёта.

При успешном завершении опытной эксплуатации принимает решение о принятии Системы учёта в эксплуатацию.

1. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Приборы учёта, устройства организации каналов связи, выданные Подрядчику в рамках выполнения работ должны соответствовать следующим требованиям:

* типы применяемых компонентов Систем учёта электрической энергии (мощности), приборы учёта электрической энергии (мощности) должны быть утверждены федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию и метрологии, внесены в единый государственный реестр средств измерений.
* Продукция должна быть новой, ранее не использованной, годом выпуском не ранее I квартала 2021 года.
* продукция должна иметь сертификаты соответствия, подтверждающие заявленные характеристики.
* на каждую единицу измерительного оборудования должен быть предоставлен паспорт, комплектность по спецификации, руководство по эксплуатации. На поставляемое оборудование должны быть представлены сертификаты качества.
* вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке и передана заказчику вместе с поставляемой продукцией.
* поставляемое оборудование должно быть рассчитано на эксплуатацию в непрерывном режиме круглосуточно в заданных условиях в течение установленного срока службы.
* маркировка оборудования должна выполняться на русском языке, должна иметь четкие обозначения. Также указывается изготовитель, номер партии и дата изготовления.
* технические параметры и метрологические характеристики приборов учёта должны соответствовать требованиям ГОСТ 31818.11-2012 «Счётчики электрической энергии», ГОСТ 31819.21-2012 «Статические счётчики активной энергии классов точности 1 и 2», ГОСТ 31819.23-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока. Частные требования».
1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УЧЁТА
	1. Общие требования

Технические средства создаваемой Системы учёта с дистанционным (удаленным) автоматизированным массовым сбором данных и информации должны быть изготовлены производителем в виде законченных комплектных изделий, для установки которых на месте эксплуатации достаточно указаний, приведенных в эксплуатационной документации, в которой нормированы метрологические характеристики ПУ. Технические средства должны соответствовать требованиям данного ТЗ. Монтаж технических средств производится в соответствии с Техническим проектом. Технический проект предусматривает создание модели двухуровневой архитектуры Системы учёта с организацией передачи данных и информации с ИИК в ИВК с использованием GSM каналов связи.

Все программно-технические средства, используемые для создания Системы учёта с дистанционным (удаленным) автоматизированным массовым сбором данных и информации с приборов учёта, должны быть серийного производства.

Программно-технические средства допускаются к использованию в условиях, определенных эксплуатационной документации на них. Компоненты Системы учёта должны быть установлены с учётом ограничения несанкционированного доступа.

Компоненты Системы учёта - устанавливаемые (добавляемые) приборы учёта электрической энергии (мощности) должны быть совместимы по функциональным и системным характеристикам с Системой учёта с дистанционным (удаленным) автоматизированным массовым сбором данных и информации уровня ИВК, эксплуатируемой Заказчиком (ПО «Пирамида 2.0», ПТК «АРГО: Энергоресурсы», RadioAccess 4), и не должны вызывать необходимости приобретения дополнительных модулей, лицензий, программных доработок.

В итоге, после установки и настройки компонентов, система дистанционного (удаленного) автоматизированного массового сбора данных и информации должна обеспечивать:

* осуществление автоматического (с заданной периодичностью) и автоматизированного (по ручному запросу) дистанционного (удаленного) массового сбора информации в части зафиксированных на начало каждых суток, а также текущих показаний приборов учёта в разрезе применяемой тарификации (на заданное количество временных зон суток);
* удаленное и непосредственное конфигурирование и параметрирование компонентов системы;
* диагностику работы технических средств и программного обеспечения;
* контроль полноты и объема собранной информации со всех контролируемых ИИК;
* осуществление учёта, дифференцированного по зонам суток;
* дистанционное управление потреблением электрической энергии (мощности), а также дистанционное отключение потребителя, с возможностью дистанционного восстановления энергоснабжения.
	1. Требования к монтажу и местам установки оборудования

Монтажные работы выполняются в следующих объемах:

* демонтаж существующих ПУ и последующий монтаж (установка) новых ПУ в МКД производится в этажных щитах, в квартирных шкафах учёта (либо в иных штатных местах) при внутриквартирном расположении, в выносных шкафах учёта (боксах) по согласованию с Заказчиком.
	1. Требования к каналам связи

Общие требования:

* при дистанционном (удаленном) автоматизированном массовом сборе данных и информации учёта передача данных и информации должна осуществляться по каналам связи, обеспечивающим сбор и обмен данными и информацией по стандартным интерфейсам в автоматическом и в автоматизированном (по запросу) режимах;
* техническая реализация каналов связи и используемые протоколы передачи данных и информации должны обеспечивать минимальные задержки передачи данных и информации расчётного учёта с нижнего уровня на верхний с минимальной временной задержкой, не превышающей 50% от интервала дистанционного (удаленного) автоматизированного массового сбора данных и информации;
* передача информации о потреблённой электрической энергии (мощности) от прибора учёта должна производиться с обязательным шифрованием данных и информации.

	1. Требования к надежности системы учёта

Работы по обеспечению надежности должны быть обязательными при разработке, изготовлении и эксплуатации компонентов Системы учёта. Надежность разрабатываемой Системы учёта должна обеспечиваться разработкой и реализацией организационных и научно-технических мероприятий, направленных на выполнение заданных в ТЗ требований к надежности. Надежность Системы учёта в целом и каждой ее автоматизированной функции должна быть достаточной для достижения установленных целей функционирования Системы учёта при заданных условиях применения. Технические средства Системы учёта по показателям надежности должны соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88. В Системы учёта должны быть предусмотрены меры защиты:

* от неправильных действий персонала;
* от случайных изменений и разрушения информации и программ;
* от несанкционированного вмешательства.

Системы учёта должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

* при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части;
* после возникновения нештатной ситуации в канале связи возобновление обмена информацией между ИИК и ИВК возлагается на каналообразующее оборудование;
* в случае зависания конечного оборудования восстановление работоспособности производится в автоматическом режиме с использованием сторожевых таймеров, аппаратной перезагрузки.
	1. Требования к электромагнитной совместимости

Устройства Системы учёта должны удовлетворять требованиям технического регламента Таможенного союза 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств» по электромагнитной совместимости.

* 1. Требования по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению

К Системе учёта предъявляются следующие требования по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению:

* оборудование Системы учёта должно обеспечивать непрерывную работу в пределах срока службы при условии проведения ремонтно-восстановительных работ;
* восстановление работоспособности Системы учёта должно производиться путем замены неисправных элементов в период действия срока гарантии из состава обменного фонда Заказчика;
* технические средства Системы учёта должны быть обслуживаемыми устройствами.
	1. Требования по стандартизации и унификации

Подрядчик, выполняющий работы должен иметь соответствующие допуски и свидетельства, если их наличие предусмотрено действующим законодательством РФ. К работе должны допускаться специалисты, прошедшие специальное обучение и имеющие квалификационную группу по электробезопасности в соответствии с документами «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил устройства электроустановки» и «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

* 1. Структурные и функциональные требования к системе учёта

В результате выполнения работ по настройке и конфигурированию должен обеспечиваться круглосуточный и непрерывный режим работы ИВК в части (за исключением периодов времени, необходимых для проведения регламентных работ):

* массового сбора, контроля достоверности, обработки и хранения данных, полученных от КСУ;
* отображения результатов синхронизированных векторных измерений и формирование отчетов;
* обеспечения функции хранения полного объема данных и информации, поступающих и полученных ИВК в результате взаимодействия КСУ;
* удаленного (с рабочего места оператора) управления (ограничение, отключение) нагрузкой потребления по каждому присоединению.

* 1. Требования к проведению опытной эксплуатации

При проведении опытной эксплуатации проверяется соответствие установленного оборудования настоящему ТЗ, совместимость оборудования с программным обеспечением ИВК, а также соответствие характеристик КСУ заявленным заводом-изготовителем.

В рамках проведения опытной эксплуатации положительным результатом является получение информации с каждого установленного прибора учёта в течение периода ее проведения (суточный опрос, месячный опрос).

Критерии успешного прохождения опытной эксплуатации:

* ежедневный массовый сбор данных и информации накопленной за истекшие сутки и с начала месяца электрической энергии (мощности) суммарно и раздельно по всем тарифам - не более 5% случаев неудачных опросов;
* массовый сбор записей журналов штатных и срочных (аварийных) событий приборов учёта - не более 5% случаев неудачных опросов за день;
* удаленное (с рабочего места оператора) управление (ограничение, отключение) нагрузкой потребления по каждому присоединению, оборудованному приборами учёта, входящими в автоматизированную Систему учёта - не более 5% случаев неудачных действий (без учёта состояния каналов связи);
* устойчивая работа компонентов автоматизированной Системы учёта - максимально допустимое количество отказов и выходов из строя компонентов автоматизированной Системы учёта - не более 5% от общего количества узлов, входящих в ее состав (серверы, приборы учёта, оборудование связи) за период опытной эксплуатации;
* среднее время устранения причины инцидента (сбоя) с момента возникновения инцидента (не более 24 часов без учёта времени на организацию допуска для организации отключения потребителей);
* устойчивая работа системы синхронизации времени. Отклонение времени на приборах учёта не должно превышать 5 сек./сутки.
* количество инцидентов, вызвавших несанкционированное, или произведенное с нарушением установленного порядка, ограничение и (или)отключение нагрузки, исключая некорректные действия персонала Заказчика - не более 2% в первый месяц опытной эксплуатации.
	1. Требования к безопасности проведения работ

Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение техники безопасности согласно:

* ПУЭ (действующее издание);
* ПТЭ ЭП (действующее издание);
* СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»;
* ГОСТ 1983-2015. «Трансформаторы напряжения. Общие технические требования»;
* ГОСТ 7746-2015. «Трансформаторы тока. Общие технические условия»;
* ГОСТ 14254-2015. «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP)»;
* ГОСТ 31818.11-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока»;
* ГОСТ Р 51318.22-99 (СИСПР 22-97). «Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные от оборудования информационных технологий. Нормы и методы испытаний».
	1. Требования к инфраструктуре

К началу проектных работ Заказчиком должна быть подготовлена инфраструктура, обеспечивающая:

* готовность энергетических объектов к выполнению проектных работ, т.е. возможность выполнения монтажных и пусконаладочных работ на энергетических объектах, не требующих проведения в рамках проекта дополнительных ремонтных работ;
* готовность каналов связи на стороне ИВК, имеющего статический IP-адрес;
* наличие у Заказчика достаточного количества Sim-карт сотового оператора связи для организации каналов связи между ИИК и ИВК;
* готовность серверного оборудования и программного обеспечения ИВК для проведения работ по конфигурированию (предоставлены Заказчиком).

**Приложение № 3**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Задание**

**на замену приборов учета электрической энергии в многоквартирных домах
(перечень Объектов)
№ \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лицевой счет** | **Потребитель** | **Адрес** | **Информация о существующейгруппе учета электроэнергии** |
| **Тип прибора учета** | **Заводской номер** | **Тариф** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Срок выполнения работ по настоящему Заданию:
начало « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.
окончание « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 4**

**к Договору подряда № от « » 2021г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**

ФОРМА

|  |
| --- |
| **Акт** **о приемке выполненных работ****№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: | **Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** |
|
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
|  |
| Приложения:1. Паспорта на приборы учета.
2. Акт передачи оборудования (приложение № 4.1).
3. Сертификаты соответствия оборудования.
4. Протокол результатов испытаний передачи данных с Объектов в ИВК.
 |
| Вышеперечисленные работы / услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг / выполнения работ не имеет. |
|
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющий директор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 4.1**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**

ФОРМА

**Акт передачи оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места установки ПУ | Тип ПУ | Заводской номер | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Настоящим актом подтверждается, что оборудование установлено согласно требованиям НТД, и включено в работу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик: | подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | Подрядчик: | подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющийдиректор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 5**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Йошкар-Ола « » 2021 г.

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем.

Термины и определения.

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обезличенные персональные данные — данные, на основании которых невозможно без использования дополнительной информации определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, размещенные в общедоступных источниках с письменного согласия субъекта персональных данных (общедоступные персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов);

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Сторонами требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Сторонами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Предмет соглашения.

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в процессе исполнения обязательств по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1. Общие положения.

В целях исполнения настоящего Соглашения Стороны обязуются:

* 1. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения обязательств по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Обеспечить привлекаемыми в процессе исполнения обязательств по Договору третьими лицами соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных.
	2. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
	3. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
	4. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Выполнять установленные правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.
	5. Вести учет сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных. К обработке персональных данных допускать сотрудников, давших письменное согласие соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных.
	6. Предоставлять субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:

• подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

• способы обработки персональных данных;

• сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

• перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных;

• сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

• сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

* 1. Сообщать субъекту персональных данных о выявленных фактах распространения его персональных данных. Сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от неё персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.
1. Ответственность сторон.

3.1. Сторона, нарушившая конфиденциальность персональных данных, обязуется возместить убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с распространением персональных данных.

3.2. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации и/или банкротства одной из Сторон, она должна до завершения процедуры ликвидации и/или банкротства обеспечить возврат другой Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых переданных ей копий документов с персональными данными (в том числе в электронном виде), переданных ей.

1. Порядок разрешения споров.
	1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров. Если спор не решен путем переговоров, он подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
2. Срок действия и порядок внесения изменений.

5.1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует один год. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока его действия, оно автоматически пролонгируется на прежних условиях на следующий год.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющийдиректор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 6**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ФОРМА

 **Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сетевой организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность представителя сетевой организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество или наименование потребителя или его представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта розничного рынка, с которым у заявителя заключен (предполагается к заключению) договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)

(фамилия, имя, отчество, должность представителя субъекта розничного рынка, с которым у заявителя заключен (предполагается к заключению) договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)

 (номер договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) при наличии)

Дата и время проведения проверки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Сведения о точке поставки**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Наименование |  |
| Центр питания (наименование, уровень напряжения, номер) |   |
| Фидер 10 (6) кВ (наименование, номер) |   |
| ТП (КТП) (наименование, номер) |   |
| Фидер 0,4 кВ (наименование, номер) |   |
| Опора 0,4 кВ (номер) |   |
| Характеристика помещения (жилое или нежилое) |   |
| Комм. аппарат до ПУ (Iном, А) |   |

**2. Характеристики и показания прибора учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Место установки |  |
| Балансовая принадлежность |  |
| Тип |  |
| Заводской номер |  |
| Класс точности |  |
| Номинальный ток, А |  |
| Номинальное напряжение, В |  |
| Разрядность (до запятой) |  |
| Разрядность (после запятой) |  |
| Год выпуска |  |
| Дата поверки |  |
| Дата следующей поверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид энергии | Активная (прием) | Активная (отдача) | Реактивная (прием) | Реактивная (отдача) |
| Показания электрической энергии, в том числе |  |  |  |  |
| тариф 1 |  |  |  |  |
| тариф 2 |  |  |  |  |
| тариф 3 |  |  |  |  |

**3. Информация о знаках визуального контроля (пломбах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установкипломбы | Номерпломбы | Наименование организации,установившей пломбу |
| Крышка зажимов |  | ПАО «ТНС энерго Марий Эл» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Сведения об оборудовании дистанционного сбора данных (при наличии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Устройство сбора и передачи данных | Коммуникационное оборудование | Прочее  |
| Место установки |  |  |  |
| Балансовая принадлежность |  |  |  |
| Тип |  |  |  |
| Заводской номер |  |  |  |
| Дата поверки |  |  |  |
| Дата следующей поверки |  |  |  |

**5. Результаты измерений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристики | Фаза А | Фаза В | Фаза С |
| Сила тока в первичной цепи, А |  |  |  |
| Сила тока в измерительных цепях, А |  |  |  |
| Фазное напряжение, В |  |  |  |
| Угол фазового сдвига, град |  |  |  |

**6. Прочее**

Установленная автоматизированная группа коммерческого учета является расчетной в рамках договора энергоснабжения, заключенного между ПАО «ТНС энерго Марий Эл» и потребителем. Собственником автоматизированной группы учета является ПАО «ТНС энерго Марий Эл».

**7. Заключение**

Решение о допуске (недопуске) прибора учета в эксплуатацию (в случае недопуска указать причины)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятия, необходимые к выполнению для допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения мероприятий до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель сетевой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О представителя) | Потребитель (его представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) Ф.И.О. представителя |
| Представитель ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О представителя) |  |

**Приложение № 7**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

ФОРМА

**Акт установки (замены) прибора учета электрической энергии**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Мы, ниже подписавшиеся:

представитель сетевой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель ПАО «ТНС энерго Марий Эл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель управляющей компании, ТСЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель подрядной организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии представителя потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

двух незаинтересованных лиц (при отсутствии потребителя ФЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что по исполнению Федерального закона № 261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» на объекте жилое/нежилое помещение, находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электроснабжение от фидера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведена установка автоматизированной группы коммерческого учета электрической энергии \_\_\_\_\_\_ (тип системы зарегистрирован в Государственном реестре измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Демонтированный счетчик электрической энергии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип счетчика |  | Год выпуска |  |
| Заводской № |  | Госповерка (квартал, год) |  |
| Показания | Сумма | Тариф 1 | Тариф 2 | Тариф 3 | Напряжение, В |  |
| Акт отдача |  |  |  |  | Ток, А |  |
| Акт прием |  |  |  |  | Кол-во обор диска (имп.) на кВт\*ч |  |
| Реакт. отдача |  |  |  |  | Значность |  |
| Реакт. прием |  |  |  |  | Класс точности |  |
| № пломбы на шкафу учета |  |  |  | № пломб на крышке зажимов CW |  |
| № пломбы на вв автом., рубильнике |  |  |  | № пломб на прочих местах |  |

**Установленный счетчик электрической энергии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип счетчика |  | Место установки |  | Год выпуска |  |
| Заводской № |  | Госповерка (квартал, год) |  |
| Показания | Сумма | Тариф 1 | Тариф 2 | Тариф 3 | Напряжение, В |  |
| Акт отдача |  |  |  |  | Ток, А |  |
| Акт прием |  |  |  |  | Кол-во обор диска (имп.) на кВт\*ч |  |
| Реакт. отдача |  |  |  |  | Значность |  |
| Реакт. прием |  |  |  |  | Класс точности |  |
| № пломбы на шкафу учета |  |  |  | № пломб на крышке зажимов CW |  |
| № пломбы на вв автом., рубильнике |  |  |  | № пломб на прочих местах |  |

**Векторная диаграмма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фаза | А | В | С |
| Ток, А |  |  |  |
| Угол, градус |  |  |  |
| Чередование фаз |  |  |  |

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель сетевой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель ПАО «ТНС энерго Марий Эл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представители потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Незаинтересованные лица 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представители подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 8**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

|  |
| --- |
| Форма**Акт** **приема-передачи выполненных работ****№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: | **Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  |  | **Сумма НДС** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего выполнено работ / оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Вышеперечисленные услуги / работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг / выполнения работ не имеет. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющийдиректор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

**Приложение № 9**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**

Форма

**Реестр информации по замененным приборам учета**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **ПАО «ТНС энерго Марий Эл»** |  |  |
| Заместитель Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющийдиректор ПАО «ТНС энерго Марий Эл»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Белоусов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Адрес | Потребитель | Диспетчерское наименование присоединения | Номер акта | Дата акта | Снятый ПУ | Новый ПУ  |
| Тип прибора учета | Заводской номер | Дата снятия прибора учета | Показания прибора учета при снятии | Тип прибора учета | Год выпуска | Заводской номер | Класс точности | Разрядность | Показания прибора учета при установке | Квартал и год поверки ПУ | Номер пломбы | Место установки пломбы | Расчетный коэффициент | Тарифность | Место установки прибора учета |
|   |   |   |   |   |   |

**Приложение № 10**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации-исполнителя, почтовый адрес, контактный телефон, E-mail, сайт)*

**Акт недопуска для проведения работ по установке/замене прибора учета электрической энергии**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(далее по тексту нужное действие/значение отметить в квадрате проставлением «V» или «Х»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | \_\_\_ час. \_\_\_ мин. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата составления акта)* | *(время составления акта)* | *(место составления акта)* |  | *(место составления акта)* |

1. Потребитель (гражданин (ка)) \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(фамилия, имя, отчество Потребителя)*

2. Адрес Потребителя:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3. Лицевой счет №  Тел. Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание для установки/замены прибора учета электрической энергии \*:

**\*Ненужное зачеркнуть**

* истечение срока межповерочного интервала прибора учета электрической энергии

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(иные основания для установки/замены прибора учета электроэнергии)*

5. Настоящий акт составлен о нижеследующем:

Об отказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в доступе представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество Потребителя) (наименование Исполнителя (Субисполнителя))*

к прибору учета электроэнергии и (или) к месту его установки для реализации технических мероприятий по установке/замене прибора учета электрической энергии \*:

**\*Ненужное зачеркнуть**

6. Место установки прибора учета:

 - в жилом (ином) помещении, доступ к которому не может быть осуществлен без присутствия Потребителя;

 - в ином помещении, доступ к которому может быть осуществлен без присутствия потребителя;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип и заводской № прибора учета | Год выпуска прибора учета | Дата предыдущей поверки прибора учета | Срок межповероч-ного интервала | Текущие показания прибора учета | Наличие, номера пломб (знаков визуального контроля) на системе учета (указать номер, место установки) |
| Контрольная пломба | Пломба госповерителя |
|  |  |  |  |  |  |  |

7.Причины необеспечения доступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Объяснения Потребителя об отказе в доступе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

(Акт составляется в 3 экземплярах: для Исполнителя (Субисполнителя), Заказчика и Потребителя).

Подписи представителей:

Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность, подразделение , организация) (Ф.И.О.) (подпись)*

Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность, подразделение , организация) (Ф.И.О.) (подпись)*

С актом ознакомлен и один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(фамилия, имя, отчество Потребителя (его представителя) (подпись)*

От - подписи/ - присутствия при составлении настоящего акта Потребитель (уполномоченный представитель Потребителя) отказался.

Причины отказа от подписания акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незаинтересованные лица, присутствовавшие при составлении данного акта

1.

*(фамилия, имя, отчество, фактическое место жительства)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации в акте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

*собственноручно вписать слово: подтверждаю/не подтверждаю (подпись)*

2.

*(фамилия, имя, отчество, фактическое место жительства)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации в акте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 *собственноручно вписать слово: подтверждаю/не подтверждаю (подпись)*

**Приложение № 11**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Соглашение об использовании электронного документооборота**

г. Йошкар-Ола « » 2021 г.

**Публичное акционерное общество «ТНС энерго Марий Эл»** (ПАО «ТНС энерго Марий Эл»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Заместителя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - Управляющего директора ПАО «ТНС энерго Марий Эл» Белоусова Максима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 77/535-н/77-2020-2-2719 от 28.09.2020 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящее соглашение об использовании электронного документооборота (далее – Соглашение) при исполнении заключенного договора/контракта (заключенных договоров/контрактов), именуемого (ых) далее «Договор», о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые при исполнении настоящего Соглашения и Договора:

«**Система электронного документооборота** (далее - Система ЭДО) - информационная система, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

**Электронное взаимодействие** – обмен электронными документами через Систему ЭДО.

**Участники электронного взаимодействия** – осуществляющие обмен информацией в электронной форме Сторона 1 и Сторона 2.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с таким электронным документом и которая используется для определения участника электронного взаимодействия, подписывающего электронный документ.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной

подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.»

1. Стороны пришли к соглашению об использовании в процессе исполнения Договора системы юридически значимого электронного документооборота, в рамках которой Стороны направляют и получают подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью платежные документы, счета, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов, первичные учетные документы (в том числе акты приема-передачи; акты об оказании услуг (выполнении работ), претензии и иные документы, связанные с исполнением Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее - Оператор электронного документооборота) между Сторонами. При этом Стороны подтверждают, что документы, направляемые ими друг другу посредством Системы ЭДО, будут считаться полученными надлежащим образом, а также получение Сторонами документов посредством Системы ЭДО равнозначно получению документов на бумажном носителе и такое получение документов будет иметь юридическую силу и являться юридически значимым для Сторон.
2. Оператором электронного документооборота по Договору является: АО ПФ «СКБ Контур,
ООО «Компания Тензор». Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
3. Операции шифрования и подписания электронной подписью в Системе ЭДО выполняются с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации.
4. Юридически значимый электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 10 ноября 2015 года № 174н», а также утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматами представления актов об оказании услуг и счетов-фактур в электронной форме, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
5. До начала осуществления обмена электронными документами каждая Сторона обязуется получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.
6. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочия предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
8. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны обязаны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение. Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.
9. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения, наличие положительного результата проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждение отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, являются необходимыми и достаточными условиями, позволяющими установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.
10. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей по Договору. Дублирование электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, на бумажных носителях не требуется.
11. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
12. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
13. Электронные документы, подписанные Стороной 2 усиленной квалифицированной электронной подписью и направленные им Стороне 1 в процессе исполнения Договора, подлежат рассмотрению Стороной 1, и те документы, которые предусматривают подписание Стороной 1, подлежат, при отсутствии возражений, подписанию Стороной 1 усиленной квалифицированной электронной подписью и направлению им Стороне 2 в сроки, установленные Договором.
14. Стороны имеют право в сроки, установленные Договором, заявить свои возражения в отношении указанных в электронных документах данных путем направления через Систему ЭДО оформленного надлежащим образом протокола разногласий. В случае если в сроки, установленные Договором, Сторонами не направлены письменные возражения в отношении полученных документов, то такие документы, в том числе влекущие возникновение денежных обязательств, считаются согласованными Сторонами без разногласий.
15. Направление Сторонами по телекоммуникационным каналам связи друг другу документов (пакетов документов) в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого документа, направленного ею другой Стороне через Систему ЭДО.
16. Датой выставления Стороной 2 Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата, указанная в документе (пакете документов).
17. Датой направления Стороне 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде от Стороны 2 Оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
18. Датой получения Стороной 1 документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления файла документа (пакета документов) в электронном виде Стороне 1 Оператором электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
19. Датой подписания документа (пакета документов) Стороной 1 считается дата получения Стороной 2 подтверждения Оператором ЭДО о подписании и направлении документа (пакета документов) по телекоммуникационным каналам связи.
20. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью и направленных или полученных с использованием Системы ЭДО, а также хранение применявшегося для проверки подлинности электронной подписи сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.
21. В случае возникновения технических неисправностей в автоматизированной системе электронного документооборота, ответственность за работоспособность которой несет одна из Сторон, соответствующая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить другую Сторону о невозможности подписания документов электронной подписью, а также их направления или получения в электронном виде через Систему ЭДО. До устранения технических неисправностей Стороны подписывают и направляют друг другу документы на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.
22. Сторона обязуется приостановить исполнение направленного другой Стороной документа в электронном виде в случае, если Сторона, направившая документ, в течение одного рабочего дня уведомит Сторону, получившую документ, о необходимости приостановить исполнение направленного электронного документа. Уведомление о приостановлении исполнения документа может быть направлено через Систему ЭДО, а также иным способом, позволяющим подтвердить факт и время получения такого уведомления.
23. Участники электронного взаимодействия обязаны использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
24. Участники электронного взаимодействия обязаны для создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи принимать и использовать в качестве средств электронной подписи сертифицированные лицензионные средства криптографической защиты информации.
25. Владелец ключа электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему ключа электронной подписи. Сторона, получившая документ, подписанный электронной подписью, добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Стороны, направившей такой документ, надлежащим лицом, действующим в рамках предоставленных ему полномочий. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Сторона не имеет права использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена. При возникновении у Стороны оснований полагать, что конфиденциальность ее ключа электронной подписи нарушена, такая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления, другую Сторону об отмене или временном блокировании действия своего ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
27. Сторона обязана приостановить электронный документооборот в случаях:

а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;

б) несоблюдения другой Стороной требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления, о приостановлении электронного документооборота.

В уведомлении указываются причина, дата начала и продолжительность срока приостановления электронного документооборота.

На срок приостановления электронного документооборота Стороны переходят на документооборот на бумажных носителях, порядок которого установлен Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Возобновление электронного документооборота осуществляется на основании письменного уведомления, направляемого Стороной, которой было инициировано приостановление электронного документооборота, другой Стороне. Электронный документооборот возобновляется в согласованный Сторонами срок.
2. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование Сторонами иных способов изготовления, подписания и направления документов в случае неиспользования ЭДО.
3. В случае возникновения между Сторонами спорных ситуаций по вопросам направления, получения или подписания документов в Системе ЭДО такие спорные ситуации должны быть рассмотрены комиссией, формируемой из представителей Сторон с привлечением представителя Оператора электронного документооборота.

Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами в рамках работы указанной комиссии, подлежат разрешению в соответствии с Договором.

1. Стороны не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить ключи квалифицированной электронной подписи, квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Стороны в течение (трех) рабочих дней обязаны уведомить друг друга о заключении договора с Оператором ЭДО (смене Оператора ЭДО).
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания.
4. Каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону за один месяц способом, позволяющим подтвердить дату и время получения уведомления.
5. Прекращение действия настоящего Соглашения по любому основанию не влечет недействительности электронных документов, направленных и полученных через Систему ЭДО и подписанных квалифицированной электронной подписью до даты прекращения действия настоящего Соглашения.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора. Условия Договора, не указанные в настоящем Соглашении, остаются неизмененными и сохраняют свою юридическую силу.
8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** М.Е. Белоусов **/**  | **Сторона 2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

**Приложение № 1**

к Соглашению об использовании электронного документооборота

**Перечень и форматы электронных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Источник формата** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| **1.** | Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@ - для счетов фактур, выставляемых не позднее 31.12.2019 | Счет-фактура |
| **2.** | Акт об оказании услуги | XML | Приказ ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@- для актов об оказании услуги, направляемых не позднее 31.12.2019 | Акт об оказании услуги |
| **3.** | Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@- для счетов-фактур, выставляемых с 01.01.2020 | Счет-фактура |
| **4.** | Акт об оказании услуги | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@- для актов об оказании услуги, направляемых с 01.01.2020 | Акт об оказании услуги |
| **5.** | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | PDF | -- | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 12**

**к Договору подряда № от « » 2021 г.**

**Утверждено: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **М.Е. Белоусов/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**

Форма

Типовая межотраслевая форма № М-15

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
| **НАКЛАДНАЯ №** |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315007 |
| Организация |  | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­тав-ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур-ное под­раз-де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | код ис­пол-­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | Код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-­кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без учета НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-­чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего отпущено |  | наименований |
|  | (прописью) |  |
| на сумму |  | руб. |  | коп. |  | в том числе сумма НДС |  | руб. |  | коп. |
|  | (прописью) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпуск разрешил |  |  |  |  |  | **Главный бухгалтер** |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил |  |  |  |  |  | Получил |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку.**

**5.1. Первая часть заявки. Описание Работы (форма 1)**

**5.1.1** **Форма описания Работы**

**начало формы**

Ознакомившись с документацией открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выражаю согласие выполнить работы, предусмотренные названной Аукционной документацией в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации, в том числе Технического задания.

**конец формы**

**5.1.2 Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 НЕ указывать наименование участника закупки;

5.1.2.2 НЕ оформлять настоящее описание на официальном бланке участника закупки;

5.1.2.3 НЕ указывать ценовое предложение.

**5.2 Вторая часть заявки. Письмо о подаче оферты (форма 1)**

**5.2.1 Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Аукциона, опубликованное на Официальном сайтеи на электронной торговой площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» (далее - ЕЭТП), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) **13.10.2021 г**., а также Аукционную Документацию, принимая установленные в них требования и условия Аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, наименование лидера коллективного Участника)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(юридический адрес, адрес местонахождения Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации, в том числе Технического задания.

Также сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника)

имеются/отсутствуют *(нужное подчеркнуть)* исполненные ненадлежащим образом\* договорные обязательства с ПАО «ТНС энерго Марий Эл» и организациями, единоличным исполнительным органом которой является ПАО ГК «ТНС энерго» за период с 01 января 2018 г. по день подачи Заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является / не является плательщиком НДС.

 (наименование Участника) (нужное подчеркнуть)

Настоящая Заявка дополняется документами, подтверждающие соответствие Участника Аукциона установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.2.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.2.2.3 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.2.2.4 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.4. (при наличии печати у Участника закупки).5.2.2.7 Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, указывает в данной форме, что не является плательщиком НДС.

5.2.2.5 НЕ указывать ценовое предложение.

*\* под договорными обязательствами, исполненными ненадлежащим образом, подразумевается исполнение договора с взысканием неустойки и (или) штрафов с Участника и (или) расторжение договора по решению суда на основании искового заявления организации, входящей в ПАО ГК «ТНС энерго».* *При наличии договорных обязательств, исполненных ненадлежащим образом, Участнику необходимо в произвольной форме в отдельном файле указать реквизиты договоров, исполненных с взысканием с него неустойки и (или) штрафов, наименование контрагента и реквизиты судебного акта (номер дела, наименование суда) при расторжении договора по решению суда.*

**5.3. Анкета Участника (форма 2).**

**5.3.1. Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 1 к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес  |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города)  |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.3.2** **Инструкции по заполнению**

5.3.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2.1).

5.3.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.

5.3.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о материально-технических ресурсах (форма 3)**

**5.4.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 2 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.3 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

* 1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 4)**

**5.5.1 Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер и т.п.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (менеджеры, инженеры, электротехнический персонал и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал (**указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.2 Инструкции по заполнению**

5.5.2.1 Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3 В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

5.5.2.4 В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5.5.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

* 1. **Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 5)**

**5.6.1 Форма Справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

**начало формы**

Приложение 4 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность )***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.2 Инструкции по заполнению**

5.6.2.1 Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.

5.6.2.2 Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).

* + - 1. Участник закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

5.6.2.4 При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

5.6.2.5 При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

* 1. **Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров) (форма 6)**

 **5.7.1 Форма Справки о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

Приложение 5 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

Уважаемые господа!

|  |  |
| --- | --- |
|   | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) |
|   |   |
|   | наименование участника закупки | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.7.2 Инструкции по заполнению**

5.7.2.1 Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

5.7.2.2 При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

* + - 1. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.8. Антикоррупционные обязательства (форма 7)**

**5.8.1 Форма Антикоррупционных обязательств**

**начало формы**

Приложение 6 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд
ПАО «ТНС энерго Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «ТНС энерго Марий Эл», утвержденной решением Совета директоров ПАО ГК «ТНС энерго» (протокол №244-с/18 от 11.04.2018 г.) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «ТНС энерго Марий Эл», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (выписка должна быть выдана не ранее 60 дней до даты подачи заявки), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, предконфликта интересов с работниками Заказчика (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/
их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.9. Согласие на обработку персональных данных (форма 8)**

**5.9.1 Форма Согласия на обработку персональных данных**

**начало формы**

Приложение 7 к письму
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим {указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «ТНС энерго Марий Эл» {указывается организационно-правовая форма и полное наименование} действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
№ 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**