



77 А В 1792413

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва. Двадцать девятое августа две тысячи семнадцатого года.

**Публичное акционерное общество «ТНС энерго Кубань»** (далее Общество), адрес местонахождения: 350000, Краснодарский край, город Краснодар, улица Гимназическая, 55/1; зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по г. Краснодару 01 июля 2006 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1062309019794, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 23 № 006189510; ИНН/КПП 2308119595/230801001, в лице **Генерального директора Управляющей организации** – Публичного акционерного общества Группа компаний "ТНС энерго", (адрес: 127006, г. Москва, пер. Настасьинский, д. 4, корп. 1; зарегистрированное МИФНС России № 46 по г. Москве 29.05.2013 г. ОГРН 1137746456231, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 77 № 016102893, выдано МИФНС России № 46 по г. Москве, ИНН/КПП 7705541227/771001001) - **ГРЕБЕНЩИКОВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА**, действующего на основании устава Общества, Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа открытого акционерного общества «Кубанская энергосбытовая компания» от 18 июня 2013 года № 229 и устава управляющей организации, **настоящей доверенностью уполномочивает**

гр. **КОСТАНОВА ИВАНА АЛЕКСАНДРОВИЧА**, 14.04.1961 года рождения, место рождения: аул Бжедугхабль Красногвардейского р-на Краснодарского края, гражданство: РФ, пол: мужской, паспорт 03 06 143143, выданный управлением внутренних дел города Ейска и Ейского района Краснодарского края, 11 мая 2006 года, код подразделения 232 - 021, зарегистрированного по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Микешина М. О., д. 38 – заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ПАО «ТНС энерго Кубань», совершать от имени и в интересах Общества следующие юридически значимые действия:

1. Осуществлять оперативное руководство деятельностью Общества в пределах прав и полномочий, предоставленных единоличному исполнительному органу Общества на основании Устава Общества, действующего законодательства Российской Федерации, Договора и настоящей доверенности.

2. Распоряжаться имуществом Общества, совершать (заключать, изменять, прекращать) от имени Общества любые сделки, в том числе, но не ограничиваясь, договоры кредитной линии, договоры займа (займы выданные Обществом), договоры депозита, соглашения о размещении временно свободных денежных средств на банковских счетах Общества, договоры займа с банками и иными кредиторами, договоры о безакцептном списании средств со счетов, договоры залога оборотных средств, выручки и собственных векселей, передаваемых в обеспечение по кредитам и займам, договоры лизинга, уступки права (цессии), договоры оказания услуг (в том числе, но не ограничиваясь, услуг на передачу электрической энергии, аудиторских услуг), договоры купли-продажи, мены, аренды (субаренды) имущества, договоры подряда, договоры страхования, договоры на оказание услуг по разработке и согласованию документации экологического и санитарно-эпидемиологического характера, договоры на проведение замеров выбросов в атмосферу, физических факторов, анализов отходов, экспертиз проектной документации и воздействий на окружающую среду, договоры на оказание услуг по утилизации и обращению с отходами, договоры на оказание услуг по установке, опломбированию, техническому обслуживанию и ремонту приборов учета и средств измерений, программированию интеллектуальных счетчиков, договоры на оказание услуг по медицинским осмотрам, психиатрическому освидетельствованию, на оказание услуг по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам, договоры, связанные с оказанием коммунальных услуг с поставщиками услуг, соглашения об информационном обмене с органами социальной защиты населения муниципальных образований, договоры энергоснабжения, договоры купли-продажи электрической энергии (мощности), путем подписания договоров (соглашений, контрактов, и т.п.), протоколов разногласий, протоколов урегулирования/согласования разногласий, дополнительных соглашений и любых других документов, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением договоров (соглашений, контрактов и т.п.), в том числе с правом подписания уведомлений потребителям (покупателям) об отказе от исполнения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), в рамках действующего законодательства Российской Федерации, устава Общества и решений органов управления Обществами. Заключать, изменять, расторгать соглашения о рассрочке, реструктуризации задолженности по оплате с контрагентами (дебиторами и кредиторами), с физическими и с юридическими лицами (указанные соглашения могут быть подписаны в ходе судебного производства, исполнительного производства и в рамках договорных отношений либо при их отсутствии).

3. Представлять интересы Общества в Акционерном обществе «Администратор торговой системы оптового рынка электроэнергии», Некоммерческом Партнерстве «Совет рынка» и Акционерном обществе «Центр финансовых

*live*

расчетов», в том числе в любых комиссиях указанных организаций, а также при заключении договора о присоединении к торговой системе оптового рынка, иных договоров и соглашений, обеспечивающих совершение сделок купли-продажи электрической энергии и мощности на оптовом рынке электроэнергии (мощности), с правом:

- заключения (подписания) вышеуказанных договоров и соглашений, подписания иных документов, необходимых для присоединения к торговой системе оптового рынка и осуществления действий по купле-продаже электрической энергии и мощности на оптовом рынке электроэнергии (мощности) – без ограничения суммы сделки;
- получения и передачи подлинников и копий договоров, соглашений и иных документов;
- совершения любых иных юридических и фактических действий, связанных с осуществлением полномочий, предусмотренных данным пунктом настоящей доверенности.

4. Представлять интересы Общества в кредитных организациях с правом заключения кредитных договоров и извещений об использовании кредита, договоров поручительства и дополнительных соглашений к ним.

5. Открывать (закрывать) в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях – в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные, валютные и иные счета Общества, распоряжаться денежными средствами, находящимися на данных счетах, а также в кассе Общества с правом подписи, подписывать документы, необходимые для открытия (закрытия) расчетных, валютных и иных счетов Общества в банках и иных кредитных организациях, ставить подпись в образцах подписей в банках Российской Федерации, подписывать платежные и иные финансовые документы от имени Общества, получать и выдавать товарно-материальные ценности, а также выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

6. Совершать от имени Общества все виды операций с векселями, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе связанные с их получением, передачей, индоссированием, погашением и разменом, с правом подписания заявления о погашении векселя, заявления о совершении протеста в неакцепте или неплатеже, актов приема-передачи векселей, расписок в получении платежа по векселю, получать в банках Российской Федерации и организациях векселя, с правом подписи актов их приема-передачи, а также совершать все юридические действия, связанные с предъявлением к платежу векселей в банках Российской Федерации и иных организациях.

7. Представлять платежные, кассовые и иные документы Общества, а также получать выписки, платежные документы, подтверждающие проведение операций по счетам Общества, и иную банковскую корреспонденцию.

8. Представлять интересы Общества во всех государственных, административных, муниципальных и правоохранительных органах (прокуратуре, полиции, налоговых органах, таможне и других), коммерческих и некоммерческих организациях:

- подписывать все письма, заявления и документы,
- представлять интересы Общества в Верховном суде Российской Федерации, у мировых судей, в судах общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, третейских судах, арбитражных судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции (в том числе по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений), по исковому производству, по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве), по делам об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в том числе судебных приставов исполнителей,
- подписывать и предъявлять исковые заявления, встречные исковые заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, отзывы на исковое заявление, отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам,
- заявлять отказ от жалоб на судебные акты, подписывать ходатайства о возвращении исковых и иных заявлений и жалоб (в том числе жалоб на судебные акты),
- знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечительного производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявлять и подписывать заявления о принятии судом мер обеспечительного характера, о передаче дела в третейский суд, о признании должника банкротом, об изменении основания или предмета иска, увеличении или уменьшении размера исковых требований, полном или частичном отказе от исковых требований и признании иска, об обеспечении доказательств;
- заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам,
- обжаловать судебные акты,
- получать и предъявлять исполнительные документы к взысканию, отзывать исполнительные документы, в том числе подписывать заявление взыскателя, с правом требования принудительного исполнения судебного акта, участвовать в совершении исполнительных действий с правом знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, отводы, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве,

обжаловать постановления судебного пристава исполнителя, его действия (бездействие), получать присужденные денежные средства или иное имущество;

- по делам об административных правонарушениях вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

- подписывать и предъявлять в суд заявления о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и право на исполнение судебного акта в разумный срок;

- осуществлять все права потерпевшего в рамках уголовных дел, возбужденных в связи с причинением вреда имуществу или деловой репутации Общества, а также представлять интересы Общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в отношениях с другими организациями, юридическими и физическими лицами;

- действовать от имени и представлять интересы Общества в Верховном Суде Российской Федерации и судах общей юрисдикции при рассмотрении административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов Общества, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий с правом самостоятельно осуществлять основные процессуальные действия, предусмотренные статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, в частности:

подписывать административное исковое заявление, в том числе о признании нормативно-правового акта не действующим, и возражения на административное исковое заявление, подавать их в суд;

заявлять о применении мер предварительной защиты по административному иску;

подавать встречное административное исковое заявление;

заключать соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;

полностью либо частично отказываться от административного иска или признавать административный иск;

изменять предмет или основание административного иска;

передавать полномочия представителя другому лицу (передоверие);

подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

обжаловать судебный акт;

предъявлять исполнительный документ к взысканию;

получать присужденные денежные средства или иное имущество,

а также с правом знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии;

заявлять отводы;

представлять доказательства, до начала судебного разбирательства знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в этом деле, и с доказательствами, истребованными в том числе по инициативе суда, участвовать в исследовании доказательств;

задавать вопросы другим участникам судебного процесса;

заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств, знакомиться с протоколом судебного заседания, результатами аудио- и (или) видеопроотолирования хода судебного заседания, если такое протоколирование осуществлялось, и представлять письменные замечания к протоколу и в отношении результатов аудио- и (или) видеопроотолирования;

давать объяснения суду в устной и письменной форме;

приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам;

возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;

знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, о принятых по данному административному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа;

знакомиться с особым мнением судьи по административному делу;

пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

- подписывать и предъявлять претензии, подписывать отзывы на претензии,

- совершать иные процессуальные действия, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

9. Участвовать от имени Общества во всех стадиях процедуры банкротства со всеми правами, предоставленными Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» конкурсному кредитору, в том числе (но не исключительно): предъявлять и подписывать заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), о включении требований основного долга, сумм неустоек (пеней, штрафов), процентов, а также иных имущественных и (или) финансовых санкций в реестр требований кредиторов, участвовать в собраниях кредиторов с правом голоса, с правом голосования по всем вопросам повестки дня собрания кредиторов, в том числе по

вопросу заключения мирового соглашения и выбора представителя (уполномоченного лица) собрания кредиторов на подписание мирового соглашения со стороны кредиторов, обжаловать в арбитражный суд действия (бездействие) арбитражного управляющего и подавать на действия арбитражного управляющего жалобы в любые иные государственные органы, а также в саморегулируемые организации, предусмотренные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; знакомиться с материалами к собранию кредиторов, получать бюллетени для голосования, расписываться в них от имени Общества; представлять временным, и/или конкурсным, и/или внешним управляющим, а также иным лицам, проводящим собрания кредиторов, письменные заявки по вопросам повестки дня, подписывать их и иные документы.

10. Подписывать и (или) утверждать:

- письма во все предприятия, учреждения и организации любой организационно-правовой формы, в органы государственной власти и местного самоуправления, физическим лицам, кредитным учреждениям и коммерческим банкам;
- акты о приемке выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи, акты проверок;
- платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные поручения, платежные требования, аккредитивы, инкассо, чеки;
- бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, в том числе в его территориальные подразделения, Фонд социального страхования Российской Федерации, в том числе его структурные подразделения, любые иные заинтересованные органы или организации;
- счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные;
- журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур; книги покупок и дополнительные листы к книге покупок; книги продаж и дополнительные листы к книге продаж;
- акты сверки с дебиторами и кредиторами Общества;
- акты сверок данных реестров финансового и нефинансового капитала;
- акты разграничения балансовой принадлежности;
- акты на списание подотчетных сумм, кассовые документы;
- интегральные акты учета электроэнергии;
- акты учета перетоков со смежными субъектами;
- акты учета по генерации;
- акты оборота потребления;
- акты приема-передачи электроэнергии по договорам энергоснабжения, купли-продажи, поставки электроэнергии;
- акты первичного учета и фактические балансы электроэнергии;
- отчеты комиссионеров об исполнении поручений по договорам комиссии;
- акты оказания услуг с инфраструктурными организациями;
- акты ревизионной комиссии Общества;
- приказы, акты на списание основных фондов и материальных ценностей, дебиторской, кредиторской (депонентской) задолженности;
- указания на получение товарно-материальных ценностей;
- справки о стоимости выполненных работ (услуг);
- сметы и расчеты выполняемых работ (услуг);
- документы, необходимые для внесения изменений в реквизиты лицевого счета, анкету юридического лица, передаточные распоряжения, документы, необходимые для получения выписок, справок и иной информации у депозитариев, реестродержателей, а также у иных лиц, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- письма, описи доверенностей и другие документы, необходимые для проведения годовых и внеочередных общих собраний акционеров/участников Общества, в том числе всех необходимых документов при осуществлении Регистратором Общества функций счетной комиссии на таких собраниях;
- списки аффилированных лиц Общества и изменения к ним, годовые отчеты, ежеквартальные отчеты эмитента, сообщения, в том числе сообщения о существенных фактах и иные сообщения, а так же иную обязательную к раскрытию информацию в соответствии с требованиями Банка России, а также действующего законодательства Российской Федерации;
- документы, связанные с процедурой выкупа ценных бумаг по требованию акционеров Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- документы, связанные с осуществлением противодействий и контроля за неправомерным использованием инсайдерской информации, в том числе документов, связанных с порядком уведомления лиц о включении (исключении) их из списка инсайдеров Общества, а также иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- документы, связанные с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг и перехода права собственности на ценные бумаги (доверенности, передаточные распоряжения, анкеты и т.д.), а так же иные запросы

о предоставлении информации, необходимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- документы по раскрытию информации в отношении Общества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как субъекта оптового и розничного рынков электрической энергии;
- документы, необходимые для формирования кредитного портфеля;
- документы, касающиеся проведения конкурсных отборов: организаций, занимающихся оценочной деятельностью, агентов по реализации активов;
- уведомления, соглашения о зачете встречных однородных требований, соглашения об отступном, новации;
- соглашения и акты о взаимозачете с бюджетами всех уровней;
- расчеты, отчеты, письма, иные документы, связанные с формированием и установлением тарифов;
- заявления и иные документы, необходимые для получения допуска к торговой системе оптового рынка и осуществления действий по купле-продаже электрической энергии и мощности на оптовом рынке электроэнергии (мощности);
- первичные документы, составляемые при исполнении договоров Общества на оказание услуг по передаче электрической энергии и мощности, при расчете и согласовании объемов фактических значений сальдо-перетоков по точкам поставки участников оптового рынка электрической энергии, направлять акты сальдо-перетоков; подписывать и предоставлять трехсторонние соглашения и иные соглашения, обеспечивающие осуществление сделок купли-продажи электроэнергии, формы которых утверждены администратором торговой системы и которые являются приложением к договору о присоединении к торговой системе оптового рынка, а также актов, составленных такими органами в результате проверок;
- соглашения об информационном обмене;
- все документы, необходимые для осуществления действий по полному и (или) частичному ограничению режима потребления электрической энергии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе уведомления потребителям, федеральным органам и органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предполагаемых действиях, а также заявок (нарядов) на введение ограничения режима потребления сетевым организациям и их отмену, заявки на подключение потребителей;
- документы, связанные со снятием показаний приборов учета и передачи электрической энергии;
- документы по мобилизационной подготовке, хранению мобилизационного резерва, документы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- документы конфиденциального характера и специального назначения;
- заявления о предоставлении лицензии, о внесении изменений и дополнений к ранее выданным лицензиям, дополнительные лицензионные материалы (справки, сведения, другую информационную документацию), прилагаемые к заявлению о предоставлении лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другими действующими нормативно-правовыми актами по вопросам лицензионного обеспечения;
- при наступлении страхового случая: заявления и уведомления о страховых событиях, запросы любой информации и документов, связанных с наступлением страховых событий и получением страхового возмещения, в государственные и негосударственные предприятия, организации и учреждения, во все органы государственной власти и управления в Российской Федерации;
- технические паспорта на объекты недвижимости и сравнительные (идентификационные) ведомости, составленные на основании данных инвентаризации и реального использования объектов недвижимости;
- планы координационные, календарные и квартальные по работе с крупными потребителями;
- отчеты по страхованию;
- акты и отчеты о приеме представителей и делегаций сторонних организаций, а также иные документы, связанные с их приемом и обслуживанием (представительские расходы);
- листы нетрудоспособности;
- командировочные удостоверения (приказы), служебные задания для направления в командировку, авансовые отчеты и заявления сотрудников Общества на оплату командировочных расходов;
- иные документы, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью.

11. Представлять интересы Общества в органах Федеральной антимонопольной службы России и её территориальных управлениях, в том числе:

- подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления, уведомления и ходатайства;
- осуществлять полномочия стороны по делу;
- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- подписывать протокол об административном правонарушении;
- обжаловать решения, предписания, а также постановления о привлечении к административной ответственности, принятые территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы России, а

также пользоваться всеми иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

12. Представлять Общество во всех компетентных органах по вопросам государственной регистрации Общества, в том числе его обособленных подразделений, постановке его на учет и снятия с учета, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с правом подписания заявлений, представления и получения документов, необходимых для регистрации Общества (его обособленных подразделений), а также с правом получения документов, подтверждающих государственную регистрацию и постановку на учет Общества (его обособленных подразделений) в соответствующих государственных органах Российской Федерации.

13. Представлять интересы Общества в отношениях с налоговыми органами, таможенными органами и органами государственных внебюджетных фондов, иными участниками отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с правом:

- подписания писем, жалоб, заявлений, деклараций, актов выездных и камеральных налоговых проверок Общества, а также разногласий, возражений по ним, и иных документов;

- осуществлять действия по представлению в налоговые органы бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций Общества;

- осуществлять действия по представлению в органы государственных внебюджетных фондов отчетности Общества;

- получать требования о предоставлении документов, решений, уведомлений, актов сверки, актов по результатам камеральных проверок по налогам и сборам, актов о налоговых правонарушениях, выписок из лицевых счетов по налогам и сборам, справок о задолженности Общества перед бюджетом, справок об открытых счетах Общества, а также иных документов по текущей деятельности Общества в налоговых органах;

- представлять интересы Общества в досудебных разбирательствах в части налоговых споров и разногласий в налоговых органах по вопросу оспаривания, обжалования, актов и решений по результатам камеральных и выездных проверок по налогам и сборам, актов о налоговых правонарушениях, а также иных документов по текущей деятельности Общества, с правом получения и подписания актов, решений налоговой проверки;

- регистрировать и снимать с регистрационного учета контрольно-кассовые аппараты;

- предоставлять документы о плановой замене фискальных накопителей.

14. Представлять интересы Общества в отношениях с организациями, осуществляющими межевание и государственный кадастровый учет земельных участков; с учреждениями градостроительства и землепользования органов местного самоуправления, а также со всеми иными государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации по вопросам приобретения, отчуждения и переоформления прав на землю, межевания и кадастрового учета земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, с правом подписания (утверждения) землеустроительной документации, в том числе, но не ограничиваясь, градостроительные регламенты, землеустроительные дела по межеванию земельных участков, проекты границ земельных участков, акты согласования границ земельных участков, акты приема сдачи межевых знаков под наблюдение, описание земельных участков, землеотводных документов.

15. Представлять интересы Общества в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, их территориальных органах и (или) подведомственных им учреждениях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и сделок с объектами недвижимого имущества (в том числе договоров аренды недвижимости, земельных участков) принадлежащего Обществу и (или) затрагивающего интересы Общества, с правом подписания, подачи и получения справок, закладных, заявлений о регистрации права собственности, перехода права собственности, регистрации сделок, договоров отчуждения, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и снятия их, в том числе сервитута, ипотеки (залога), аренды, о погашении записи об ипотеке, о внесении изменений записи в ЕГРН, а также выписок из ЕГРН и других документов, а также совершения иных действий, связанных с государственным кадастровым учетом и (или) государственной регистрацией прав;

16. Представлять интересы Общества в подразделениях АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по вопросам технической инвентаризации (обследования, государственного технического учета) с правом подачи заявлений и документов, а также с правом получения технических паспортов и иных документов;

17. Представлять интересы Общества в отношениях с независимым регистратором Общества, получать информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг в полном объеме, наделять работников Общества полномочиями на получение необходимой информации для исполнения требований законодательства из реестра владельцев именных ценных бумаг и заверять достоверность их подписей в установленном законом порядке.

18. Представлять интересы Общества в отношениях с организаторами торговли на рынке ценных бумаг, в отношениях с информационными агентствами, уполномоченными на раскрытие информации на рынке ценных бумаг (с правом подписывать договоры и соглашения на раскрытие информации в ленте новостей, на сайтах, страницах

информационных агентств), в Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) и его территориальных органах (с правом осуществления действий, связанных с государственной регистрацией выпуска ценных бумаг, отчета об итогах выпуска ценных бумаг, проспекта эмиссии ценных бумаг), а также обжаловать решения и предписания Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).

19. Представлять интересы Общества на Общем собрании членов Ассоциации гарантирующих поставщиков и энергосбытовых компаний, с правом голосовать, принимать решение по всем вопросам повестки дня, в том числе путем заполнения бюллетеней, с правом предоставления и получения необходимых документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

20. Представлять интересы Общества на заседаниях Совета директоров, а так же на общих собраниях акционеров Общества перед акционерами и их представителями.

21. Представлять интересы Общества в Федеральной антимонопольной службе России, а также органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в Региональной энергетической комиссии – департаменте цен и тарифов Краснодарского края в области государственного регулирования тарифов в отношении по установлению тарифов, в том числе рассмотрения разногласий по тарифам, с правом: подписания заявлений от открытия дела об установлении тарифов, заявлений о разногласиях по тарифам, и иных документов, связанных с выполнением данного поручения; ознакомления и подписания экспертного заключения по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию (мощность).

22. Представлять интересы Общества в Пенсионном фонде Российской Федерации и его структурных подразделениях, Фонде Социального Страхования Российской Федерации и его структурных подразделениях, в том числе заключать и расторгать соглашения о подписях, а также подписывать все документы, связанные с выполнением данного поручения.

23. Представлять интересы Общества во всех учреждениях, организациях, государственных, административных и правоохранительных органах, в инспекциях Федеральной налоговой службы России и всех ее территориальных подразделениях, с правом предъявления и получения всех необходимых документов, в том числе при внесении изменений в ЕГРЮЛ, получения документов и их копий, получения выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, свидетельств о государственной регистрации, копий устава, а также иных документов, связанных с текущей деятельностью Общества.

24. Представлять интересы Общества при проведении проверок, мер государственного и процессуального принуждения, мероприятий налогового и таможенного контроля, оперативно-розыскных (в том числе, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств), следственных (в том числе, выемка, обыск, осмотр) и иных действий должностных лиц правоохранительных, следственных, а также иных компетентных уполномоченных, надзирающих, контролирующих органов, в том числе органов Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Оперативных подразделений органа внешней разведки Министерства обороны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и иных государственных органов, с правом предъявления и получения любых документов касающихся финансово-хозяйственной деятельности Общества, расписываться в получении таких документов, а также совершать все необходимые действия связанные с выполнением данного поручения в том числе, получать и подавать от имени Общества жалобы, заявления, ходатайства, иные документы, совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения

25. Осуществлять взаимодействие с Федеральной службой по финансовому мониторингу и ее территориальными подразделениями, в том числе с правом подписания и подачи всех необходимых документов, заявлений, обращений, а также подписывать и подавать требуемые документы при постановке на учет в данном государственном органе и снятии с учета.

26. Представлять интересы Общества при проведении контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Общества Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и его территориальными органами, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами, Государственной жилищной инспекцией Краснодарского края, Управлением государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея, региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края, Управлением государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея и другими органами, в том числе при рассмотрении дел об административном правонарушении, с правом

- участия в проведении контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Общества;
- ознакомления с материалами контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Общества;
- подписания документов, в том числе протоколов об административном правонарушении;

- получения постановления по делу об административном правонарушении.

27. Совершать все действия, связанные со снятием и постановкой на регистрационный учет транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним Общества (далее - транспортных средств) в органах ГИБДД и иных органах, осуществляющих их государственную регистрацию, с правом управлять и распоряжаться транспортным средством; производить замену номерных агрегатов транспортных средств; изменять цвет транспортных средств; получать регистрационные знаки, получать дубликаты регистрационных документов транспортных средств и регистрационных знаков взамен утерянных; осуществлять действия по постановке на учет и снятию с учета транспортных средств, в том числе в связи со списанием; представлять транспортные средства для инструментального контроля и осмотра технического состояния, с правом оформления и подписания документов по страхованию, в том числе всех документов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства, получения страхового возмещения, быть представителем в суде и группе разбора в случае ДТП и совершать иные действия в рамках настоящих полномочий.

28. Представлять интересы Общества в отношениях с нотариусами Российской Федерации с правом подписывать и подавать заявления о совершении нотариальных действий.

29. Осуществлять передачу объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в государственную и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также организационно-распорядительными документами Общества.

30. Представлять на утверждение Совету директоров Общества отчеты управляющей организации с правом их подписания.

31. Издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, положения и иные внутренние локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции единоличного исполнительного органа действующим законодательством Российской Федерации и уставом Общества; давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

32. Осуществлять полномочия по организации закупок для обеспечения производственно-хозяйственной, финансовой деятельности Общества в рамках действующего законодательства Российской Федерации, устава Общества, корпоративных стандартов, регламентирующих закупочную деятельность и иных организационно-распорядительных документов Общества; получать товарно-материальные ценности, основные средства, денежные документы, путевки в интересах Общества.

33. Создавать, реорганизовывать, ликвидировать обособленные структурные подразделения Общества; утверждать положения о филиалах, представительствах Общества, межрайонных отделениях Общества и иных обособленных структурных подразделениях Общества.

34. Утверждать положения о департаментах, управлениях, отделах (службах) и других структурных подразделениях и должностные инструкции работников Общества.

35. Заключать и изменять коллективный договор в соответствии с установленным порядком и издавать приказы, необходимые для исполнения коллективного договора.

36. Утверждать штатное расписание Общества и должностные оклады работников Общества в соответствии с утвержденной общей структурой исполнительного аппарата, филиалов, иных обособленных структурных подразделений Общества.

37. Утверждать Положения о материальном стимулировании работников Общества и издавать приказы, необходимые для его исполнения.

38. Осуществлять в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь: издавать приказы о приеме и увольнении, переводе, отпусках и командировках работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Общества, договоры о полной и (или) частичной материальной ответственности, в том числе с правом подписания любых соглашений, применять к работникам меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

39. Осуществлять в установленном порядке свидетельствование верности копий документов Общества.

40. Получать и отправлять платежные документы и корреспонденцию в банках и почтамтах, грузы, связанные с деятельностью Общества, а также выполнять все действия и формальности, связанные с этим поручением.

41. Осуществлять организацию бухгалтерского учета и отчетности в Обществе.

42. Получать и использовать от имени Общества (в том числе для подписания любых документов с применением электронной цифровой подписи) закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи для сдачи отчетности в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации и иные фонды, при раскрытии информации, а так же используемые в работе с банками и иными кредитными организациями, учреждениями и организациями всех форм собственности, в том числе, но не ограничиваясь с АО «Центр финансовых расчетов» (АО «ЦФР»), АО «Администратор торговой системы оптового рынка электроэнергии» (АО «АТС»).

43. Представлять интересы Общества на торгах, организуемых АО «Мосэнергобиржа». Заключать сделки, а также подписывать любые документы, необходимые для исполнения настоящего поручения.

44. Представлять интересы Общества в государственных, административных, муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими лицами, организациями иных организационно-правовых форм при проведении открытого и закрытого аукциона, конкурса, заявлять предложения по цене лота подавать и получать любые документы.

45. Получать почтовые отправления, государственные знаки почтовой оплаты и маркированной продукции в отделениях почтовой связи, извещения об оплате электроэнергии физическими лицами в отделениях почтовой связи, отделениях Публичного акционерного общества «Сбербанк России» и его дочерних организаций и других организациях, осуществляющих прием платежей в соответствии с Агентскими договорами, заключенными Обществом, сдавать письменную корреспонденцию Общества в организациях почтовой связи.

46. Использовать печать Общества.

Настоящая доверенность выдана с правом передачи другому лицу (передоверия) всех или части предусмотренных в ней полномочий и действительна по Двадцать восьмое августа две тысячи двадцатого года.

Не указание в настоящей доверенности какого-либо органа, учреждения или организации, а также изменение наименований, указанных в настоящей доверенности органов, учреждений, или организаций, не является признанием этой доверенности недействительной в отношении вопросов, в ней указанных.

Генеральный директор ПАО ГК «ТНС энерго»

*Григорьев Александр Александрович*  
(Фамилия, имя, отчество, подпись)



Российская Федерация.

Город Москва. Двадцать девятого августа две тысячи семнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Марковым Алексеем Михайловичем, нотариусом города Москвы. Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность. Доверенность подписана в моем присутствии. Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 1-2401

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 рублей

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1800 рублей



*А.М. Марков*

А.М.Марков



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять)

\_\_\_\_\_  
ЛИСТОВ.  
Нотариус 