**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ОАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ОАО «Мариэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Конкурсная документация**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

 ДЛЯ НУЖД ОАО «МАРИЭНЕРГОСБЫТ»

г. Йошкар-Ола

2013 г.

Общие положения

## Общие сведения о конкурсе

* + 1. ОАО «Мариэнергосбыт», РФ, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырля, д.21 (далее — Организатор конкурса), настоящим приглашает лиц (далее — Участники), к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее — Конкурс) на право заключения договора по закупке услуг по предоставлению кредитных ресурсов (далее – Услуги).
		2. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Конкурсу и Конкурсная документация, опубликованы **19.07.2013 г.** на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт). Копии Извещения, Конкурсной документации, Проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации, опубликованы на сайте общества http://www.marienergosbyt.ru в разделе «Закупки».
		3. Для справок обращаться:

По вопросам предоставления и оформления заявки обращаться к ответственному секретарю закупочной комиссии:

Шпаку Виктору Григорьевичу, тел.: 8-(8362) 68-21-41, Е-mail: svg@esb.mari.ru.

По техническим вопросам:

к начальнику финансового отдела Нечаеву Евгению Васильевичу 8-(8362) 68-21-35,

 Е-mail: nev@esb.mari.ru.

Конкурс проводится на основании Приказа ОАО «Мариэнергосбыт» № от .07.2013 г.

* + 1. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Конкурса, должен соответствовать условиям, изложенным в разделе 2.2. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение о проведении Конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.2.2 Конкурсная заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.2.3 Протокол о результатах Конкурса, подписанный Организатором Конкурса и Победителем Конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя Конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.4 Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем Конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя Конкурса);

b) Протокол о результатах Конкурса;

c) Извещение о проведении Конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

d) Конкурсная заявка Победителя Конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6 Иные документы Организатора Конкурса и Участников Конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Конкурсом.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом №223 ФЗ от 18.07.2011г.
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и Конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора Конкурса в связи с данным Конкурсом в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Конкурса за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3 Заказчик вправе отклонить Конкурсные заявки Участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.

1.4.4 В соответствии с Извещением о проведении Конкурса, Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками Конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников Конкурса об отказе от проведения Конкурса в письменной форме.

**2. Задание на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов.**

**2.1 Общие требования:**

2.1.1 Срок оказания услуг: один календарный год с даты подписания договора.

2.1.2 Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21.

**2.2 Требования к оказываемым услугам:**

2.2.1 Исполнитель услуг (банк-кредитор) обязуется в течение 1 (одного) года предоставить кредитные транши в форме возобновляемой кредитной линии на срок до 3-х месяцев;

2.2.2 Цель привлечения кредитных ресурсов – пополнение оборотных средств;

2.2.3 Объём услуг определяется лимитом единовременной задолженности по кредитной линии или заключаемым кредитным договором - 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

2.2.4 Размер вознаграждения определяется предложенной банком процентной ставкой, за пользование кредитными средствами, но не более 11,5% годовых на дату проведения конкурса;

2.2.5 Комиссии за пользование кредитом, за открытие лимита отсутствуют;

2.2.6 Отсутствие обеспечения по кредиту;

2.2.7 Требование обязательств от ОАО «Мариэнергосбыт» по поддержанию поступлений выручки и иных поступлений на расчётный счёт ОАО «Мариэнергосбыт» в банке-кредиторе не более 100% от среднемесячной ссудной задолженности за предыдущий отчетный месяц;

2.2.8 Погашение кредита – единовременно, в конце срока, указанного в договоре;

2.2.9 Оплата процентов – ежемесячно, в размере фактически начисленной суммы на остаток задолженности или при досрочном погашении кредита;

**2.3 Необходимые условия к Участникам (Поставщикам услуг кредитных ресурсов):**

2.3.1 Исполнитель услуг должен являться банковской организацией;

2.3.2 Исполнитель услуг должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

2.3.3 Исполнитель услуг не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Исполнителя услуг в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Исполнителя услуг не должна быть приостановлена.

**3. Проект договора**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении кредитной линии
(возобновляемой, с выдачей траншей на разные сроки
под разные процентные ставки по дополнительным соглашениям)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Мариэнергосбыт» (сокращенное наименование ОАО «Мариэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «Заемщик» в лице Заместителя генерального директора ОАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Доверенности от «31» мая 2013 г. №77АА7011443 , с другой стороны,

вместе либо по отдельности в тексте настоящего Договора именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1.** Для целей настоящего Договора приведенные ниже термины и определения, если контекст и содержание настоящего Договора не требуют иного, имеют следующее значение:

**Задолженность по Договору** – сумма, причитающаяся Банку с Заемщика в соответствии с условиями Договора, включающая в себя сумму всех денежных средств, предоставленных Заемщику по Договору (основной долг), сумму процентов за пользование денежными средствами, сумму комиссий, сумму неустоек и суммы других денежных обязательств Заемщика, предусмотренных Договором.

**Кредитная линия** – предусмотренное Договором обязательство Банка перед Заемщиком при соблюдении последним условий Договора предоставлять Заемщику в течение установленного Договором срока денежные средства в соответствии с условиями Договора.

**Лимит Кредитной линии** (кредитный лимит) – лимит задолженности, максимальный размер единовременной задолженности Заемщика по кредиту (основному долгу) по Договору.

**Рабочий день** – означает день недели с понедельника по пятницу, на который не приходится праздничный день, объявленный нерабочим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также любой день недели, являющийся рабочим согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни.

**Транш** – часть кредита, единовременно выдаваемая в рамках Кредитной линии Заемщику на условиях, установленных Договором.

**Дата прекращения предоставления Траншей** – дата, начиная с которой Банк не предоставляет денежные средства (Транши) по Договору.

**Срок Кредитной линии** – период времени с Даты начала Срока Кредитной линии по Дату окончания Срока Кредитной линии, определенных в Договоре.

**Срок пользования Траншем** – период времени, исчисляемый со дня предоставления этого Транша Заемщику, в течение которого Заемщик может пользоваться полученным Траншем и в последний день которого Заемщик обязан возвратить Банку сумму Транша, если иной (более ранний) срок возврата суммы Транша (погашения задолженности по основному долгу по Договору) не установлен Договором.

**Дата кредитования** - одна из следующих дат (в зависимости от того, какая из них наступит раньше):

* дата, в которую сумма Транша зачислена на счет Заемщика, определенный в соответствии с Договором (если Транш Заемщику предоставлен ранее последнего дня Срока выдачи Транша);
* дата, на которую приходится последний из дней Срока выдачи Транша.

**Срок выдачи Транша** - 3 (три) Рабочих дня с даты заключения дополнительного соглашения о предоставлении этого Транша.

**Проценты за пользование кредитом** – проценты за пользование денежными средствами, предоставленными Заемщику по Договору.

**Кредитный портфель Заемщика** - задолженность Заемщика по всем кредитам и займам.

**Кредитные договоры** – все кредитные договоры (кредитные договоры, договоры о предоставлении кредитной линии, договоры о кредитовании счета, в том числе настоящий Договор), заключенные Банком с Заемщиком.

**Отчетная дата Заемщика –** последний календарный денькаждого квартала в течение Срока Кредитной линии.

**Отчетный период Заемщика** – каждый квартал в течение Срока Кредитной линии, включая Отчетную дату Заемщика.

**Среднемесячная выручка Заемщика** – показатель, рассчитанный как сумма выручки Заемщика по данным бухгалтерской отчетности за четыре Отчетных периода Заемщика, предшествующих Отчетной дате Заемщика, разделенная на двенадцать.

**Стоимость чистых активов Заемщика** – величина, определяемая путем вычитания из суммы активов Заемщика, принимаемых к расчету, суммы его пассивов, принимаемых к расчету, в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации №10н и Федеральной Комиссии по рынку ценных бумаг №03-6/пз от 29.01.2003 «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ».

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Банк открывает Заемщику возобновляемую Кредитную линию на условиях, предусмотренных Договором, и предоставляет Транши, а Заемщик обязуется возвращать Банку полученные денежные средства, уплачивать проценты на них, комиссии и другие платежи, предусмотренные Договором.

1. **УСЛОВИЯ КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ**

**3.1.** Лимит Кредитной линии.

**3.1.1.** Лимит Кредитной линии составляет **100 000 000 (Сто миллионов) российских рублей**.

**3.1.2.** Предоставление денежных средств в рамках Лимита Кредитной линии осуществляется на основании заключаемых Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору (Дополнительных соглашений о предоставлении Транша). В Дополнительном соглашении о предоставлении Транша определяется сумма каждого Транша, Срок пользования Траншем, размер процентов за пользование этим Траншем.

* + 1. Денежные средства в рамках действующего Лимита Кредитной линии предоставляются только после заключения всех договоров, указанных в п. 7.1.Договора.

**3.2.** Срок Кредитной линии и Дата прекращения предоставления Траншей:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала Срока Кредитной линии | «  » августа 2013 г. |
| Дата прекращения предоставления Траншей | «  » августа 2014 г. |
| Дата окончания Срока Кредитной линии | «  » августа 2014 г. |

* 1. Сумма Транша

Сумма Транша вместе с суммой непогашенной задолженности Заемщика по кредиту (по основному долгу) по Договору не может быть больше Лимита Кредитной линии.

**3.4.** Погашение задолженности по основному долгу (возврат Траншей) по Договору осуществляется следующим образом:

**3.4.1.** Срок пользования Траншем определяется в Дополнительном соглашении о предоставлении этого Транша, заключаемом Сторонами, но не может составлять более 90 (Девяносто) календарных дней с даты предоставления этого Транша Заемщику и не может оканчиваться позднее Даты окончания Срока Кредитной линии, установленной п.3.2. Договора.

**3.4.2.** Задолженность по каждому Траншу должна быть погашена в последний день Срока пользования этим Траншем, при этом в Дату окончания Срока Кредитной линии задолженность по основному долгу по настоящему Договору должна быть погашена полностью. При погашении задолженности по Траншам (основному долгу) сначала погашается тот из Траншей, Срок пользования которым истекает ранее. При погашении задолженности по Траншам (основному долгу), Срок пользования по которым завершается одновременно, в первую очередь погашается задолженность по Траншу, предоставленному в более ранний срок.

**3.5.** Основные размеры процентов за пользование кредитом, комиссий, неустоек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТЕЖА | РАЗМЕР (СТАВКА) |
| **3.5.1.** | Проценты за пользование кредитом | Определяется в Дополнительном соглашении о предоставлении каждого Транша, но не может составлять более 11,5% (Одиннадцать целых пять десятых процентов) годовых |
| **3.5.2.** | Неустойка за досрочное погашение кредита/ Транша в рамках Лимита открытой Кредитной линии | 0,1 % (Ноль целых одна десятая процентов) годовых от досрочно погашенной суммы кредита (основного долга)/Транша в рамках Лимита открытой Кредитной линии с даты погашения по дату, в которую кредит/ Транш должен быть погашен согласно Договору |
| **3.5.3.** | Неустойка за несвоевременное исполнение обязательств | 0,1 % (Ноль целых одна десятая процентов) за каждый день от суммы несвоевременно исполненных обязательств |
| **3.5.4.** | Неустойка за неисполнение обязательств | 0,0055 % (Ноль целых пятьдесят пять десятитысячных процентов) за каждый день от суммы фактической задолженности (по основному долгу) по кредиту |

**3.6.** Размер процентов за пользование кредитом (Траншами), определенный Дополнительным соглашением о предоставлении этого Транша, может быть изменен в случае изменения конъюнктуры денежного рынка и стоимости привлекаемых Банком ресурсов (в т.ч. при изменении ставки рефинансирования Банка России). В таком случае Банк вправе потребовать изменения размера процентов за пользование кредитом (Траншами). При этом изменение ставки процентов за пользование кредитом (Траншами) оформляется дополнительным соглашением к Договору.

**3.7.** Сроки уплаты процентов за пользование кредитом и комиссий по Договору:

**3.7.1.** Проценты за пользование кредитом, указанные в п.3.5.1. Договора, уплачиваются Заемщиком ежемесячно в последний Рабочий день каждого календарного месяца за текущий календарный месяц, а также в Дату окончания Срока Кредитной линии за период с первого числа (включительно) календарного месяца, на который приходится Дата окончания Срока Кредитной линии, по Дату окончания Срока Кредитной линии (включительно).

Проценты за пользование кредитом, начисленные на своевременно невозвращенную сумму кредита (основного долга по Договору), уплачиваются Заемщиком в дату фактического погашения (как полного, так и частичного) задолженности по кредиту (основному долгу) по Договору в соответствии с п.6.2. Договора, если иное не предусмотрено Договором.

**3.8.** В случае неподписания между Заемщиком и Банком дополнительного соглашения к Договору (об изменении размера процентов за пользование кредитом), предусмотренного пунктом 3.6. Договора, в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня получения требования Банка об изменении размера процентов за пользование кредитом в связи с изменением конъюнктуры денежного рынка и стоимости привлекаемых Банком ресурсов, Заемщик обязан возвратить Банку всю сумму Задолженности по Договору, не позднее чем через 10 (десять) Рабочих дней с даты получения указанного требования Банка.

**3.9.** Кредит должен использоваться Заемщиком на следующие цели: финансирование оборотного капитала.

**3.10.** В период действия настоящего Договора Заемщик обязан обеспечить поступление денежных средств (кредитовые обороты) на свои счета, открытые в Банке, в следующем порядке:

**3.10.1.** В каждый из календарных месяцев в нижеуказанном периоде должны быть проведены кредитовые обороты (обороты в иностранной валюте проводятся в эквивалентной сумме) в соответствующем этому периоду размере:

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРИОД | МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ КРЕДИТОВЫХ ОБОРОТОВ (В РОССИЙСКИХ РУБЛЯХ) |
| Август 2013 года | 0 (Ноль рублей) |

**3.10.2.** Начиная с календарного месяца, следующего за последним из календарных месяцев, для которого в п.3.10.1. Договора определен минимальный размер ежемесячных кредитовых оборотов, и до прекращения действия настоящего Договора Заемщик обязан обеспечить поступление денежных средств (кредитовые обороты) на свои счета, открытые в Банке, в размере ежемесячно не менее

100%(Сто процентов) от суммы среднедневной ссудной задолженности по Договору за календарный месяц, предшествующий месяцу, за который осуществляется подсчет кредитовых оборотов. Подсчет суммы среднедневной ссудной задолженности Заемщика по Договору производится в последний Рабочий день каждого календарного месяца. Среднедневная ссудная задолженность Заемщика по Договору определяется как сумма остатков фактической задолженности (по основному долгу) по кредиту, предоставленному Банком по Договору, определенных по состоянию на конец каждого дня календарного месяца, за который определяется среднедневная ссудная задолженность, деленная на количество дней в этом календарном месяце (за который определяется среднедневная ссудная задолженность). Пересчет ссудной задолженности, выраженной в иностранной валюте, в российские рубли (для определения среднедневной ссудной задолженности) производится Банком по курсу (к соответствующей иностранной валюте), установленному Банком России на день, за который определяется ссудная задолженность в иностранной валюте, пересчитываемая в российские рубли.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

**4.1.** Заемщик гарантирует Банку, следующее:

**4.1.1.** Заемщик обладает необходимой правоспособностью для осуществления своей деятельности, заключения и исполнения Договора и связанных с ним договоров обеспечения.

**4.1.2.** Органы управления Заемщика (юридического лица) созданы и действуют в соответствии с учредительными документами Заемщика и имеющимися у них полномочиями, включая полномочия на заключение и исполнение Договора.

**4.1.3.** Документы, предоставленные Заемщиком Банку, удостоверены надлежащим образом.

**4.1.4.** Информация о своем финансовом положении, предоставленная Банку Заемщиком, достоверна.

**4.1.5.** Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Банка о предоставлении кредита Заемщику. Банку предоставлена полная информация об имеющихся у Заемщика на дату заключения Договора обязательствах, не отраженных в его балансе.

**4.1.6.** Заемщик не объявлен не выполняющим обязательств по каким-либо договорам, которые могут негативно повлиять на его способность выполнять взятые по Договору обязательства.

**4.1.7.** Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими кредиторами.

**4.2.** Предоставление Траншей в рамках открытой Кредитной линии по настоящему Договору осуществляется при соблюдении всех следующих условий:

**4.2.1.** Банку предоставлено удовлетворяющее требованиям Банка обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, в том числе: заключены все договоры, указанные в п.7.1. Договора.

**4.2.2.** Заемщик предоставил Банку надлежащим образом заверенные копии своих учредительных документов (юридического лица), свидетельства о государственной регистрации и иные документы по требованию Банка, необходимые для получения кредита и открытия ссудного счета.

**4.2.3.** Заемщик представил Банку полную и достоверную информацию о своем финансовом положении за предыдущие периоды деятельности и последний отчетный период.

**4.2.4.** Банку предоставлено согласие Заемщика на предоставление всей имеющейся у Банка информации, определенной статьей 4 Федерального Закона Российской Федерации «О кредитных историях» от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ, в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

**5.1.** Предоставление кредита осуществляется Траншами.

**5.2.** Для получения каждого Транша по Договору Заемщик заключает с Банком не позднее, чем за 3 (три) Рабочих дня до Даты прекращения предоставления Траншей Дополнительное соглашение о предоставлении Транша с указанием суммы Транша, Срока пользования Траншем, размера процентной ставки за пользование Траншем.

* 1. В течение Срока выдачи Транша (при соблюдении Заемщиком всех условий Договора) Банк предоставляет Заемщику соответствующий Транш путем перечисления суммы Транша на Счет Заемщика, указанный в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора (далее – Счет Заемщика). Днем предоставления Транша считается день, когда сумма Транша зачислена на Счет Заемщика.
1. **ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ И КОМИССИИ**

**6.1.** Проценты за пользование кредитом (Траншами) начисляются Банком на фактический остаток задолженности по каждому Траншу на начало каждого дня за период с даты (включительно), следующей за датой зачисления суммы Транша на Счет Заемщика, до дня, когда сумма Транша зачислена на соответствующий счет Банка во исполнение денежных обязательств Заемщика по настоящему Договору (включительно). При начислении процентов за пользование Траншами в расчет принимается фактическое количество календарных дней пользования каждым Траншем и за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

**6.2.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по настоящему Договору в том числе списанные Банком со счетов Заемщика в соответствии с условиями настоящего Договора (п.10.6. и п.10.7.), а также перечисленные третьими лицами, не достаточные для исполнения обязательств Заемщика в полном объеме, направляются на погашение Задолженности по настоящему Договору в следующей очередности:

* в первую очередь - издержек Банка по получению исполнения;
* во вторую очередь - своевременно непогашенных процентов;
* в третью очередь - процентов, начисленных на просроченный основной долг;
* в четвертую очередь - текущих процентов на сумму основного долга (кредита) по настоящему Договору;
* в пятую очередь - суммы просроченного основного долга (кредита) по настоящему Договору;
* в шестую очередь - суммы срочного основного долга (кредита) по настоящему Договору.

Очередность погашения задолженностей с первой по шестую очередь может быть изменена Банком в одностороннем порядке, о чем он уведомляет Заемщика в письменной форме не менее чем за 1 (один) Рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

Задолженность по платежам, относящимся к одной очереди, погашается в порядке календарной очередности ее возникновения.

Средства, оставшиеся после погашения задолженности с первой по шестую очередь в полном объеме, могут быть направлены Банком на погашение иных денежных обязательств Заемщика в следующем порядке:

- неустойка за несвоевременное исполнение обязательств, указанная в п. 3.5.3. Договора;

- неустойка за неисполнение обязательств, указанная в п. 3.5.4. Договора;

- неустойка за досрочное погашение кредита/Транша в рамках Лимита открытой Кредитной линии, указанная в п. 3.5.2. Договора.

Порядок погашения задолженности по указанным в настоящем пункте комиссиям и неустойкам может быть изменен Банком в одностороннем порядке, о чем он уведомляет в письменной форме Заемщика не менее чем за 1 (один) Рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

**6.3.** Денежное обязательство Заемщика по Договору считается исполненным в день зачисления средств, причитающихся Банку, на соответствующий счет Банка.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
	1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору до Даты прекращения предоставления Траншей должны быть заключены следующие договоры: не предусмотрено.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА**

**8.1.** Банк обязуется при условии выполнения Заемщиком всех условий Договора предоставлять Заемщику кредит (Транши) в рамках Кредитной линии в соответствии с условиями настоящего Договора.

**8.2.** Для учета задолженности Заемщика по кредиту Банк открывает ссудный счет/счета и ведет его обслуживание.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА**

**9.1.** Заемщик обязуется:

**9.1.1.** Своевременно возвратить денежные средства (кредит), полученные от Банка по Договору, и уплачивать проценты за пользование ими, а также уплачивать комиссии в соответствии с условиями настоящего Договора.

**9.1.2.** Использовать кредит (Транши) в соответствии с целевым назначением, указанным в п.3.9. настоящего Договора, а также по требованию Банка предоставить в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения такого требования документы, подтверждающие целевое использование кредита.

**9.1.3.** По требованию Банка предоставлять необходимые для проверки текущей деятельности Заемщика финансово-хозяйственные документы (месячную бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Баланс» и по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках», справки об оборотах по счетам в банках, в которых у Заемщика открыты счета), справку (за подписью единоличного исполнительного органа Заемщика) о составе участников Заемщика (если Заемщик является обществом с ограниченной ответственностью), а также иную информацию, включая в том числе:

* информацию о Кредитном портфеле Заемщика (расшифровка Кредитного портфеля) (по кредитам - в разбивке по банкам с указанием установленного лимита, процентной ставки, задолженности на текущую дату, срока погашения обязательств, вида и суммы обеспечения; по займам, в том числе облигационным и займам от аффилированных компаний, - в разбивке по займодавцам с указанием суммы, размера процентов и срока возврата суммы займа);
* информацию о забалансовых обязательствах Заемщика (гарантии, аккредитивы).

**9.1.4.** В течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений информировать Банк в письменной форме о следующем:

* об изменениях в своих учредительных документах;
* об изменении паспортных данных (для индивидуальных предпринимателей);
* об изменениях в персональном составе своих органов управления;
* об изменениях места своего нахождения и/или почтового адреса;
* об изменениях своих банковских реквизитов;
* о принятии арбитражным судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом);
* о принятии уполномоченным органом Заемщика решения об уменьшении размера уставного капитала Заемщика;
* о принятии уполномоченным органом Заемщика решения о ликвидации Заемщика или его реорганизации.
	+ 1. В период действия настоящего Договора предоставлять Банку следующие документы в предусмотренные Договором сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| ДОКУМЕНТЫ | СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В БАНК |
| Копия бухгалтерской отчетности (форма 1 «Баланс» и форма 2 «Отчет о прибылях и убытках»), заверенная Заемщиком  | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала  |
| Копия годовой бухгалтерской отчетности (форма 1 «Баланс» и форма 2 «Отчет о прибылях и убытках»), заверенная Заемщиком, с отметками налогового органа о принятии данной отчетности или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде  | Ежегодно в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года |
| Расшифровки к бухгалтерской отчетности, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала (годовая отчетность в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года) |
| Оригинал или копии справок из налоговых органов об отсутствии/наличии задолженности Заемщика перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами, по состоянию не ранее 25 календарных дней с даты окончания предыдущего квартала, заверенные подписью и скрепленные оттиском печати Заемщика | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала (годовая отчетность в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года) |
| Справка об отсутствии/наличии задолженности перед работниками по заработной плате по состоянию на дату представления Заемщика, заверенная подписью и скрепленная оттиском печати Заемщика | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала (годовая отчетность в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года) |
| Оригинал или копии справок об отсутствии/наличии текущей картотеки неоплаченных расчетных документов к банковским счетам по состоянию не ранее 25 календарных дней с даты окончания предыдущего квартала, заверенная подписью и скрепленная оттиском печати Заемщика | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала (годовая отчетность в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года) |
| Справка об отсутствии/наличии судебных решений (с указанием существа, суммы, времени подачи в суд) по состоянию на дату представления, заверенная подписью и скрепленная оттиском печати Заемщика | Ежеквартально в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней по окончании каждого квартала (годовая отчетность в течение 95 (девяноста пяти) календарных дней по окончании каждого года) |
| расшифровки кредитного портфеля и портфеля забалансовых обязательств Заемщика по состоянию на 01 число месяца, в котором предоставляется информация за подписью и печатью уполномоченного лица | Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после окончания предыдущего квартала за печатью и подписью уполномоченного лица |
| Дополнительное соглашение к каждому договору банковского счета между Заемщиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно которому Заемщик предоставляет Банку право списания денежных средств со счета Заемщика, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в том числе поручает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачивать предъявленные Банком к счету Заемщика инкассовые поручения и/или платежные требования на условиях заранее данного акцепта, выраженного в этом дополнительном соглашении, на основании настоящего Договора. | В течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора |
| Дополнительное соглашение к каждому договору банковского счета между Заемщиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно которому Заемщик предоставляет Банку право списания денежных средств со счета Заемщика, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в том числе поручает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачивать предъявленные Банком к счету Заемщика инкассовые поручения и/или платежные требования на условиях заранее данного акцепта, выраженного в этом дополнительном соглашении, на основании настоящего Договора. | В течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора |
| информацию о движении денежных средств по своим расчетным счетам, открытым в другом банке, отказавшим Банку в списании средств на основании заранее данного акцепта, в форме выписки по счету либо в другом, согласованном с Банком виде, в случае получения письменного отказа стороннего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от оформления соглашения на право списания в одностороннем порядке денежных средств на основании заранее данного акцепта, причитающихся Банку по настоящему Договору | Ежемесячно в срок до 10 числа календарного месяца, следующего за отчетным |
| протокол с решением об одобрении сделки  | не позднее 5 рабочих дней с момента заключения настоящего договора, но в любом случае до начала финансирования/ до момента предоставления первого транша; |

**9.1.6.** При предъявлении Банком требования в соответствии с разделом 10 Договора о досрочном погашении Задолженности по Договору в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня предъявления Банком соответствующего требования (уведомления) погасить Задолженность по Договору.

**9.1.7.** Использовать кредит на цели, не предусмотренные Договором (например, на представление займов третьим лицам и/или погашение займов третьих лиц, приобретение и погашение эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц), только с письменного согласия Банка.

**9.1.8.** Допускать работников Банка, осуществляющих проверку финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, в служебные, производственные, складские и иные помещения Заемщика. Количество проверок и сроки их проведения определяются Банком.

**9.1.9.** В течение 5 (Пяти) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка (п.10.4. Договора) об уплате процентов за пользование кредитом, уплатить Банку проценты за пользование кредитом, начисленные на своевременно невозвращенную сумму кредита (основного долга по Договору) за период, указанный в данном требовании Банка.

**9.1.10.** В период действия настоящего Договора обеспечить поступление на свои счета, открытые в Банке (далее - Счета), денежных средств (кредитовые обороты) в размере не менее суммы, определенной в соответствии с п.3.10. Договора. Объем поступлений (кредитовые обороты) определяется Банком в первый Рабочий день каждого календарного месяца за предыдущий месяц. Под кредитовыми оборотами в смысле настоящего Договора понимается поступление на Счета денежных средств в российских рублях и иностранной валюте, полученных в результате ведения Заемщиком хозяйственной деятельности (выручки), в т.ч. за счет пополнения расчетного счета. Из сумм поступлений исключаются:

* кредиты, полученные Заемщиком от Банка;
* кредиты (займы), полученные Заемщиком от других юридических лиц;
* суммы, зачисляемые на Счета в результате конвертации сумм кредитов (полученных от Банка) в иную валюту.

Под календарным месяцем понимается каждый из двенадцати месяцев года.

При определении объема поступлений на Счета пересчет денежных средств, поступивших на эти счета в иностранной валюте, в российские рубли (для определения объема поступлений) производится Банком по курсу (к соответствующей иностранной валюте), установленному Банком России на день зачисления денежных средств на Счета.

* + 1. Не допускать превышения показателя долговой нагрузки, определяемого как соотношение совокупного размера обязательств перед внешними кредиторами (кредиты, займы, в том числе облигационные), приходящихся к погашению в течение ближайших 12 (двенадцати) месяцев(от даты, на которую предоставлена расшифровка Кредитного портфеля Заемщика, и/или от последней Отчетной даты Заемщика, к Среднемесячной выручке Заемщика по данным бухгалтерской отчетности Заемщика за четыре последних завершившихся Отчетных периода Заемщика, предельного значения 2,5 (при проверке Банком соблюдения настоящего условия учитывается актуальная информация о Кредитном портфеле Заемщика на ту из указанных дат, которая наиболее близка к дате проверки Банком выполнения настоящего условия Договора).
		2. Не допускать снижения выручки Заемщика за Отчетный период Заемщика по данным бухгалтерской отчетностиотносительно значений, определенных в таблице к настоящему пункту, на 20% (Двадцать процентов) и более.

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетный период заемщика | Значение выручки, в млн. российских рублях |
| С «01» апреля 2013 г. по «30» июня 2013 г. | 1097 |
| С «01» июля 2013 г. по «30» сентября 2013 г. | 1267 |
| С «01» октября 2013 г. по «31»декабря 2013 г. | 1624 |
| С «01» января 2014 г. по «31» марта 2014 г. | 1543 |
| С «01» апреля 2014 г. по «30» июня 2014 г. | 1130 |

* + 1. Не допускать наличия убыточной деятельности Заемщика по данным бухгалтерской отчетности в течение 3 (Трех) Отчетных периодов Заемщика подряд.

**9.1.14.** Не допускать снижения Стоимости чистых активов Заемщика на 10% (Десять процентов) и более по данным последней бухгалтерской отчетности (на последнюю Отчетную дату Заемщика) по сравнению с ее величиной на аналогичную Отчетную дату Заемщика предыдущего года.

* + 1. Обеспечить соблюдение следующих параметров:
* доля просроченной дебиторской задолженности (не оплаченной в течение 3 (трех) и более месяцев с момента наступления обязательства по оплате) не должна превышать 26,3% (Двадцать шесть целых три десятых процентов) от общей величины дебиторской задолженности Заемщика на Отчетную дату Заемщика по данным бухгалтерского баланса;
* доля просроченной кредиторской задолженности Заемщика (не оплаченной в течение 3 (трех) и более месяцев с момента наступления обязательства по оплате) не должна превышать 10% (Десять процентов) от общей величины кредиторской задолженности Заемщика на Отчетную дату Заемщика по данным бухгалтерского баланса.
	+ 1. Настоящим Заемщик дает свое согласие на получение Банком в любом бюро кредитных историй кредитного отчета (основной части кредитной истории Заемщика) в порядке и в объеме, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации "О кредитных историях» от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ.

Настоящим Заемщик дает свое согласие на предоставление Банком всей имеющейся у Банка информации, определенной статьей 4 Федерального Закона Российской Федерации «О кредитных историях» от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ, в соответствующее бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

1. **ПРАВА БАНКА**

**10.1.** Банк вправе отказать Заемщику в предоставлении Транша и/или потребовать досрочного возврата всех выданных Траншей вместе с причитающимися процентами в следующих случаях, которые рассматриваются, в том числе, и как обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок:

**10.1.1.** Если хотя бы одно из условий предоставления кредита или хотя бы одна из гарантий Заемщика, указанных в разделе 4 настоящего Договора, нарушается или оказывается неверным.

**10.1.2.** Если Заемщик не произвел погашение (уплату) какой-либо очередной суммы, которую необходимо уплатить по Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления срока погашения (уплаты) данной суммы, или не исполнил другие обязательства, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

**10.1.3.** Если Заемщик не выполняет обязанности по обеспечению возврата кредита, а также при утрате обеспечения или ухудшении его условий

**10.1.4.** Если Заемщик использует кредит не по целевому назначению, указанному в разделе 3 Договора.

**10.1.5.** Если Заемщик имеет просроченную задолженность и/или задерживает платежи по любому из своих обязательств перед Банком или третьими лицами.

**10.1.6.** Если Заемщик передает существенную часть своего имущества (более 25% (Двадцать пять процентов) от балансовой стоимости на дату заключения Договора) в собственность или в доверительное управление третьим лицам.

**10.1.7.** Если Заемщик прекращает свою деятельность или существенно ее сокращает, а также существенно изменяет ее характер.

**10.1.8.** В случае реорганизации Заемщика.

**10.1.9.** Если на имущество Заемщика налагается арест либо к Заемщику предъявлены исковые требования со стороны любых его кредиторов либо требования уполномоченных государственных органов о взыскании средств на сумму, составляющую более 10% (Десять процентов) от максимального Лимита Кредитной линии, указанного в пункте 3.1.1. Договора, либо в случае вынесения судебными или компетентными государственными органами решения о таком взыскании.

**10.1.10**. В случае получения Банком документа о приостановлении налоговым органом (иным уполномоченным в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации органом) операций по счету (счетам) Заемщика в любом из банков.

**10.1.11.** При наличии в любом из банков не исполненных платежных требований или инкассовых поручений о списании денежных средств со счета (счетов) Заемщика в этом банке.

**10.1.12.** В случае неполучения Заемщиком соответствующего разрешения (лицензии) на осуществление им своей основной деятельности, когда получение такого разрешения (лицензии) является необходимым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а равно в случае приостановления или прекращения по любым основаниям действия такого разрешения (лицензии).

**10.1.13.** В случае получения Банком заявления Заемщика о расторжении договора банковского счета между Банком и Заемщиком.

**10.1.14.** В случае принятия уполномоченным органом Заемщика решения о реорганизации или ликвидации Заемщика.

**10.1.15.** Если в отношении Заемщика возбуждены или возобновлены судебные разбирательства, результатом рассмотрения которых может явиться ухудшение финансового положения Заемщика.

**10.1.16.** Если Заемщиком или любым иным лицом предпринимаются какие-либо действия по инициированию процедуры несостоятельности (банкротства) Заемщика.

**10.1.17.** При наличии у Банка других достаточных оснований считать, что Заемщик не сможет своевременно погасить задолженность по кредиту, в частности, в случае, если указанные в пунктах 10.1.5 – 10.1.8., 10.1.9. – 10.1.12., 10.1.15., 10.1.16. Договора обстоятельства имеют место в отношении аффилированного Заемщику лица (лиц)

**10.1.18.** В случае непредоставления (непредставления в срок, определенный в п.9.1.5. Договора) в Банк любого из документов, указанных в п.9.1.5. Договора.

**10.2.** Банк вправе отказать Заемщику в предоставлении Транша также в следующих случаях:

**10.2.1.** При изменении конъюнктуры рынка денежных ресурсов и/или межбанковских кредитов, принятии ограничительных мер, вводимых Банком России или Правительством Российской Федерации, предполагающих убыточность исполнения Договора для Банка.

**10.2.2.** Кризиса либо предкризисной ситуации в финансовой системе Российской Федерации, в том числе при массовых задержках платежей по вине финансовых организаций.

**10.3.** Банк вправе в одностороннем порядке:

* уменьшить размер неустоек, предусмотренных в п.3.5. Договора;
* предоставить Заемщику отсрочку уплаты неустоек, предусмотренных в п.3.5. Договора.

**10.4.** В случае просрочки возврата суммы основного долга (кредита) по Договору Банк вправе в любой день востребовать проценты за пользование кредитом, начисленные на своевременно невозвращенную сумму кредита (основного долга по Договору), указав в письменном требовании Заемщику период, за который начислены такие проценты.

**10.5.** Банк вправе в течение периода действия Договора проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика и целевое использование полученного по настоящему Договору кредита.

**10.6.** Банк вправе списывать денежные средства в пределах Задолженности по Договору с любого счета Заемщика, открытого в Банке, с оформлением банковскими ордерами или посредством платежных требований. Настоящее условие Договора является заранее данным Банку акцептом Заемщика на списание Банком денежных средств в пределах Задолженности по Договору (с возможностью списания по частям) с любого счета Заемщика, открытого в Банке. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Заемщика по Договору и определяется Банком самостоятельно путем указания в соответствующих расчетных (платежных) документах. Настоящее условие Договора признается Сторонами специальным соглашением к заключенным между Банком и Заемщиком договорам банковского счета.

**10.7.** Банк вправе списывать денежные средства в пределах Задолженности по Договору с любого счета Заемщика, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посредством предъявления в указанный (ые) банки распоряжений в виде платежных требований с заранее данным акцептом плательщика (Заемщика) либо инкассовых поручений. Настоящее условие Договора является заранее данным акцептом Заемщика на списание Банком денежных средств в пределах Задолженности по Договору (с возможностью исполнения распоряжений Банка по частям) с любого счета Заемщика, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заемщик обязан заключить дополнительные соглашения к каждому договору банковского счета с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно которым Заемщик предоставляет Банку право списания денежных средств со счетов Заемщика, открытых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе поручает оплачивать предъявленные Банком к счетам Заемщика платежные требования на условиях заранее данного акцепта и/или инкассовые поручения на основании настоящего Договора, с возможностью исполнения распоряжений Банка по частям, с указанием в соответствующих дополнительных соглашенияхсуммы акцепта,сведений о Банке, об обязательствах Заемщика, по которым будут осуществляться платежи, а также о Договоре (дата, номер, ссылка на настоящий пункт Договора, предусматривающий право списания).

**10.9.** Не использование Банком каких-либо прав, предоставленных по настоящему Договору, не может рассматриваться как отказ от них или как препятствие для осуществления Банком этих прав в дальнейшем.

1. **ПРАВА ЗАЕМЩИКА**

**11.1.** Заемщик вправе досрочно погашать кредит (основной долг), полученный по настоящему Договору, полностью или частично только с предварительного согласия Банка.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**12.1.** В случае непогашения в срок, установленный Договором/Дополнительными соглашениями о предоставлении Транша, задолженности по Траншам (основному долгу) и (или) не уплаты в срок процентов за пользование кредитом (п. 3.5.1.Договора) по Договору Заемщик выплачивает Банку неустойку, указанную в п. 3.5.7. Договора. Неустойка начисляется по ставке, указанной в п. 3.5.3 Договора, на своевременно не уплаченную (просроченную) сумму задолженности на начало каждого дня за период с даты (включительно), следующей за датой, когда такая задолженность должна быть погашена Заемщиком по Договору, до дня, когда сумма задолженности зачислена на соответствующий счет Банка во исполнение денежных обязательств Заемщика по настоящему Договору (включительно). При начислении неустойки в расчет принимается фактическое количество календарных дней наличия просроченной задолженности и за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

* 1. В случае досрочного погашения (полностью или частично) кредита (основного долга) по Договору при отсутствии предварительного письменного согласия Банка Заемщик обязан в дату такого досрочного погашения (полностью или частично) кредита (основного долга) уплатить Банку неустойку. Неустойка начисляется по ставке, указанной в п. 3.5.2 Договора, на досрочно погашенную (полностью или частично) сумму кредита (основного долга) по Договору.
	2. В случае не предоставления Заемщиком в Банк любого из указанных в п.9.1.5. Договора документов в установленный Договором срок, Банк вправе потребовать уплаты неустойки за неисполнение обязательств в размере, указанном в п. 3.5.4 Договора. Начисление неустойки осуществляется Банком за период с даты первой просрочки предоставления документа (любого из указанных в п.9.1.5. Договора) (включительно) и до даты предоставления всех указанных в п.9.1.5. Договора документов (включительно). В случае, если все документы были представлены, но допущена повторная просрочка предоставления документа, который в соответствии с п.9.1.5 Договора должен предоставляться неоднократно, начисление неустойки возобновляется и осуществляется с даты просрочки предоставления этого документа до даты его предоставления.
	3. В случае невыполнения условия, указанного в пункте 9.1.10. настоящего Договора, Банк вправе потребовать уплаты неустойки в размере, указанном в п.3.5.4 Договора, за календарный месяц, в котором не были проведены кредитовые обороты в соответствии с пунктом 9.1.10. настоящего Договора.
	4. Банк вправе потребовать уплаты неустойки в размере, указанном в п.3.5.4. Договора, в случае невыполнения каждого из условий, указанных в пунктах 9.1.11. – 9.1.15. Договора. Неустойка начисляется за период с первого числа месяца, в котором должна быть предоставлена бухгалтерская отчетность или иные документы Заемщика в соответствии с п.9.1.5. Договора, на основании которых устанавливается факт неисполнения обязательства, по дату его исполнения (датой исполнения Заемщиком обязательства является дата предоставления в Банк бухгалтерской отчетности или иных документов Заемщика в соответствии с п.9.1.5. Договора, подтверждающих факт его исполнения), в течение срока с даты подписания Сторонами Договора и до даты полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**12.6.**  Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых на момент заключения и в период действия настоящего Договора персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**13.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Действие Договора прекращается полным исполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Содержание Договора является конфиденциальным и не подлежит разглашению или использованию в целях, не предусмотренных настоящим Договором, за исключением заключения Банком договора уступки прав требования по настоящему Договору (переговоров о заключении такого договора уступки прав требования), а также за исключением случаев раскрытия информации Банком проверяющим органам, в том числе Банку России, и использование ими этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

**14.2.** Права Заемщика по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без согласия Банка, оформленного письменно.

**14.3.** Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в Арбитражном суде по Нижегородской области.

**14.4.** Настоящим Стороны договорились о том, что представляемые в Банк от имени Заемщика заявления о предоставлении Транша/заявления о досрочном погашении (полностью или частично) кредита (основного долга) по Договору на бумажном носителе являются юридически действительными в том случае, если они подписаны единоличным исполнительным органом Заемщика (в т.ч. управляющей организации). Указанные документы могут быть подписаны лицом, выступающим от имени Заемщика по доверенности, которая представляется в Банк, при условии наличия у Банка образца подписи доверенного лица (для подписи единоличного исполнительного органа).

Также Стороны договорились о том, что, если между ними заключен договор об использовании системы «Клиент-Банк», то любой из указанных документов может быть направлен Заемщиком в Банк по системе «Клиент-Банк». В этом случае электронный документ признается Сторонами юридически действительным, если он подписан аналогами собственноручных подписей лиц, указанных в предыдущем абзаце.

При возникновении споров, связанных с осуществлением электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк», Стороны руководствуются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14.5.** Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме, если иное не предусмотрено Договором, в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 15 Договора либо по реквизитам, указанным в сообщении об изменении места нахождения и/или почтового адреса Стороны, полученном другой Стороной. Сообщения могут направляться Сторонами с использованием следующих средств связи: телеграф (телеграмма с уведомлением о вручении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерская связь, если иное не предусмотрено Договором.

**14.6.** В случае направления одной из Сторон сообщений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое сообщение считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении. При этом корреспонденция, направленная одной Стороной в адрес другой Стороны и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается надлежащим извещением другой Стороны в случае, если отправившая сообщение Сторона не была заранее уведомлена об изменении почтового адреса другой Стороны.

**14.7.** Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**14.8.** Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – Банку, один экземпляр - Заемщику.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Банк: Заемщик:**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ОАО «Мариэнергосбыт»**Адрес места нахождения: 424019 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырля, д.21Почтовый адрес: 424019 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырля, д.21ИНН 1215099739ОГРН 1051200000015КПП 121501001р/с 40702810437180105129отделение Марий Эл №8614 ОАО «Сбербанк России», г.Йошкар-Олак/с 30101810300000000630**БИК 048860630**   |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись, инициалы, фамилияМ.П. | **Заместитеь генерального директора ОАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор ОАО «Мариэнергосбыт»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Е.Д. Вахитова***подпись, инициалы, фамилия* |

**4. Порядок проведения Конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок**

**4.1 Общий порядок проведения Конкурса**

4.1.1 Конкурс проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении Конкурса;

b) Публикация Конкурсной документации;

c) Подготовка Участниками Конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором Конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

d) Подача Конкурсных заявок и их прием;

e) Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками;

f) Оценка Конкурсных заявок;

g) Определение Победителя Конкурса;

h) Подписание Протокола о результатах Конкурса;

i) Подписание Договора;

j) Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса.

**4.2 Публикация Извещения о проведении Конкурса**

4.2.1 Извещение о проведении Конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

**4.3 Предоставление Конкурсной документации**

4.3.1 Исполнители должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса.

**4.4 Подготовка Конкурсных заявок**

4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке

4.4.1.1 Участник Конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

включающую:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.2.2);

c) Проект Договора;

d) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.5).

4.4.1.2 Участник Конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника Конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

4.4.1.4 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

4.4.1.5 Требования пунктов 4.4.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.1.6 . Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц.

4.4.1.7 Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

4.4.1.8 Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

**4.4.2 Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

4.4.2.1 Конкурсная заявка действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4)

4.4.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

**4.4.3 Требования к языку Конкурсной заявки**

4.4.3.1 Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

**4.4.4 Требования к валюте Конкурсной заявки**

4.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте.

4.4.5.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3).

**4.4.5 Разъяснение Конкурсной документации**

4.4.5.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.4.5.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.4). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3).

**4.4.6 Внесение поправок в Конкурсную документацию**

4.4.6.1 Заказчик в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.6.2 Все Участники Конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

4.4.6.3 При необходимости Заказчик может продлить срок приема Конкурсных заявок.

**4.4.7 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок**

4.4.7.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в подпункте 4.6.4. с уведомлением всех участников.

4.4.7.2 Все Участники, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

4.4.7.3 Заказчик также вправе попросить Участников Конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник Конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

**4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**4.5.1 Требования к Участникам**

4.5.1.1 Участвовать в данной процедуре Конкурса может любое юридическое или физическое лицо, способное на законных основаниях оказать необходимые услуги.

4.5.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Конкурса и на право заключения Договора, Участник самостоятельно должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

**4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

b) заверенную копию о постановке на учет в налоговом органе;

с) заверенные Участником копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

d) заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

e) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника (форма 7);

f) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Конкурсной заявке.

4.5.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

**4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием**

4.6.1 Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты.

4.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

a) наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;

b) полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;

c) предмет Договора в соответствии с пунктом 2.1.

4.6.3 Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21, каб.4.

4.6.4 Организатор Конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки до **10:00** по московскому времени **«08» августа 2013 года.** Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором Конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.6.7 Организатор Конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**4.7 Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов**

4.7.1 Организатор Конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с **13:00** по московскому времени **«08» августа 2013 года**.

 по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырля, д.21, каб.10. в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

4.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников Конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам Конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом организатора Конкурса – Шпак Виктором Григорьевичем, секретарем Конкурсной комиссии, по тел.: 8-(8362) 68-21-41 и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников Конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора Конкурса в получении конвертов.

4.7.3 Присутствующие представители Участников Конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

4.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

a) наименование и адрес Участника Конкурса;

b) наименование оказываемой услуги и цену Конкурсной заявки;

c) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

4.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.7.6 Подведение итогов Конкурса состоится по адресу Организатора Конкурса не позднее  **09.08.2013 г.** Организатор Конкурса вправе, при необходимости, изменить данный срок.

**4.8 Оценка Конкурсных заявок**

**4.8.1 Общие положения**

4.8.1.1 Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.8.1.2 Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию

**4.8.2 Отборочная стадия**

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

a) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

b) соответствие Участников Конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) соответствие коммерческого предложения (характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников Конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника Конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

b) поданы Участниками Конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

c) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

d) поданные Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

**4.8.3 Оценочная стадия**

4.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки, исходя из следующих критериев:

 **Таблица №1. Весовые коэффициенты критериев**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Весомость критерия |
| Размер процентной ставки | 0,95 |
| Возможность досрочного погашения кредита при отсутствии дополнительной стоимости | 0,05 |

4.8.3.2 Порядок оценки Предложений проводится с использованием методом взвешенного суммирования.

Члены оценочной группы (далее – оценщики) детально рассматривают и производят балльную оценку критериев. Под критериями понимаются такие характеристики, которые оцениваются по балльной системе и отражают степень предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной шкале в зависимости от степени предпочтительности характеристик продукции и связанных с техникой контрактных условий:

5- наиболее предпочтительное

4- предпочтительное

3- менее предпочтительное

2- наименее предпочтительное

1- не приемлемы

 Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков. Итоговая обобщенная оценка каждого предложения вычисляется путем суммирования произведений среднего балла и соответствующего ему весового коэффициента по следующей формуле:

 n

**БiΣ = ∑ βj \* Бij**

 j = 1

где:

j – номер критерия более низкого уровня иерархии критериев;

βj весовой коэффициент оценки по j-му критерию;

Бij балльная оценка по j-му критерию для i-го участника;

n число рассматриваемых критериев в данной группе.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений. Весовые коэффициенты назначаются членами Закупочной комиссии до рассмотрения Предложений (Таблица № 1).

Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В исключительных случаях Закупочная комиссия может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения заявок вскроются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

**4.9 Определение Победителя Конкурса**

4.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя Конкурса, как Участника Конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.9.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9.3 Участник Конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**4.10 Подписание Протокола о результатах Конкурса**

4.10.1 Протокол о результатах Конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.10.2 С каждой из сторон Протокол о результатах Конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах Конкурса. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

4.10.3 Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах Конкурса в одностороннем порядке, если Победитель Конкурса:

a) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Конкурса сроки;

b) откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

c) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

**4.11 Подписание Договора**

4.11.1 Договор между Заказчиком и Победителем Конкурса подписывается на основании Протокола о результатах Конкурса, в течение 20 календарных дней.

**4.12 Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса**

4.12.1 Организатор Конкурса после подписания протокола о результатах Конкурса публикует сведения о результатах Конкурса на сайте и направит всем Участникам Конкурса письменное уведомление, в котором указывает наименование и адрес Победителя Конкурса, подписавшего Договор;

4.12.2 Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

5.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Конкурса, опубликованное на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 19.07. 2013г. и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника Конкурса)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;

2. Проект Договора — на \_\_\_\_ л;

3. Документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.

5.1.2.4 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.

5.1.2.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 4.4.1.3.

**5.2 Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 2)**

5.2.1 Форма Коммерческого предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер процентной ставки (годовых) за пользование кредитными ресурсами в зависимости от срока привлечения средств (не более):

1 мес.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 мес.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 мес.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Досрочное погашение кредита:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок непрерывной ссудной задолженности (прохождение через «0»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оперативность в работе по привлечению/погашению кредита:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме может описать свое коммерческо-техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на оказание услуг в соответствии с требованиями раздела 2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Конкурсной документации, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**5.3 Анкета Участника (форма 7)**

5.3.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п Наименование Сведения об Участнике

1. Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника

2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)

3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)

4. ИНН Участника

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес

7. Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса

8. Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)

9. Телефоны Участника (с указанием кода города)

10. Факс Участника (с указанием кода города)

11. Адрес электронной почты Участника

12. Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона

13. Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника

14. Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.