УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор ООО «ТНС энерго Пенза»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Чернов

 «17» июня 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить Договор подряда по ремонту помещений центрального офиса**

**ООО «ТНС энерго Пенза» (г. Пенза, ул. Гагарина, 11Б)**

г. Пенза

 2019 год.

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза» (далее - ООО «ТНС энерго Пенза», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – открытый запрос предложений в электронной форме на право заключить Договор подряда по ремонту помещений центрального офиса ООО «ТНС энерго Пенза» по адресу: г. Пенза, ул. Гагарина, 11Б, (далее по тексту – запрос предложений, закупка).

 Закупка проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТНС энерго Пенза»

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)**  | Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза»Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,Ответственные лица Заказчика по организационным вопросам проведения:Горина Марина Алексеевна тел. 8(841)258-41-62e-mail:Gorina-MA@penza.tns-e.ruГондылев Денис Юрьевичтел. 8 (841) 258-40-11e-mail: Gondilev-DY@penza.tns-e.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки:Макарова Евгения Александровнател. 8 (841) 258-42-10 |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Лот № 1**«**Ремонт помещений центрального офиса (г. Пенза, ул. Гагарина, 11 Б)**»Объем выполняемых работ определен в Разделе 4 «Техническое задание» Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Подробно место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с Разделом 3 «Проект договора» и Разделом 4 «Техническое задание» Документации о закупке.Место выполнения работ: г. Пенза, ул. Гагарина, 11б.Начало работ – июль 2019 г.;Окончание работ – сентябрь 2019 г.Общая продолжительность работ составляет не более 60 календарных дней. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цене единицы товара, работы, услуге и максимальное значение цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет:1 833 281,00 руб. (один миллион восемьсот тридцать три тысячи двести восемьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС;2 199 937,20 (два миллиона сто девяносто девять тысяч девятьсот тридцать семь рублей 20 копеек) с учетом НДС (20%) - 366 656,20 руб. (триста шестьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят шесть рублей 20 копеек).Установление такой предельной суммы не налагает на ООО «ТНС энерго Пенза» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
| **Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Элтендер». Сайт Электронной торговой площадки: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru)Дата начала срока: началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации.Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:«24» июня 2019 года10:00(время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам**  | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.«24» июня 2019 года10:10(время московское) |
| **Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки** | Место рассмотрения частей Заявок, оценки и подведения итогов закупки– ЭТП**Рассмотрение первых частей Заявок**: «24» июня 2019 года10:10(время московское)**Рассмотрение вторых частей Заявок**: «24» июня 2019 года12:10 (время московское)**Оценка и Подведение итогов закупки**: «24» июня 2019 года14:10 (время московское)Указанные процедуры запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке** | Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке ООО «Элтендер» по адресу: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru)(далее – ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке по форме, указанной в пункте 15Информационной карты (Раздел 2). |
| Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. |
| Остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о запросе предложений.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1раздела II «Информационная карта» Документации.

**Заявка на участие в закупке(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках и настоящей Документацией, в целях участия в запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6раздела II «Информационная карта» Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Открытый запрос предложений в электронной форме(далее также – запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка, на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Победитель запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», утверждённое Советом директоров Общества 11.12.2018 г., размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 5раздела 2 «Информационная карта» Документации.

**ЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

 Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)  | Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза»Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения:Горина Марина Алексеевна тел. 8 (841) 258-41-62e-mail: Gorina-MA@penza.tns-e.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки:Макарова Евгения Александровнател. 8 (841) 258-42-10 |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
|  | ЭТП | Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Электронной торговой площадки: ООО «Элтендер». Сайт Электронной торговой площадки: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru)(далее – ЭТП). |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1**«**Ремонт помещений центрального офиса (г. Пенза, ул. Гагарина, 11 Б)**»Объем выполняемых работ определен в Разделе 4 «Техническое задание» Документации о закупке. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота),либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет:1 833 281,00 руб. (один миллион восемьсот тридцать три тысячи двести восемьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС;2 199 937,20 (два миллиона сто девяносто девять тысяч девятьсот тридцать семь рублей 20 копеек) с учетом НДС (20%) 366 656,20 руб. (триста шестьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят шесть рублей 20 копеек).Установление такой предельной суммы не налагает на ООО «ТНС энерго Пенза» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Подробно место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с Разделом 3 «Проект договора» и Разделом 4 «Техническое задание» Документации о закупке. Место выполнения работ: г. Пенза, ул. Гагарина, 11б.Начало работ – июль 2019 г.;Окончание работ – сентябрь 2019 г.Общая продолжительность работ составляет не более 60 календарных дней. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
| 1.
 | Особенности участия в закупке Субъектов МСП  | Не установлено |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «31» мая 2019 года |
| 1.
 | Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Элтендер». Сайт Электронной торговой площадки: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru)Дата начала срока: началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации.Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:«24» июня 2019 года10:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.«24» июня 2019 года10:10 (время московское) |
| 1.
 | Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки | Место рассмотрения частей Заявок, оценки и подведения итогов закупки– ЭТП**Рассмотрение первых частей Заявок**: «24» июня 2019 года10:10 (московское время)**Рассмотрение вторых частей Заявок**«24» июня 2019 года12:10 (московское время)**Оценка и Подведение итогов закупки**: «24» июня 2019 года14:10 (московское время) |
| 1.
 | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:«03» июня 2019 года****Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:****«21» июня 2019 года**Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) 11 раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.Заказчик вправе не давать разъяснений положений Извещения о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| 1.
 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в [разделе 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе 3 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей Документации |
| 1.
 | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:** Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях оказывать услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требования**  | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** |
| 1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, физического лица несостоятельным (банкротом) | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| 2.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| 3. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| 4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| 5. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| 6. Участник закупки должен отвечать требованиям извещения о закупке и п. п. 9 п. 2.2 раздела 2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго» | Декларируетсяв Формах № 6-9 (Раздел 4 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ») |

 |
| 1.
 | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев |

|  |
| --- |
| Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадиюВ рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:* + - * 1. соответствие участника закупки требованиям п.17;
				2. правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации;
				3. соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности.
				4. соответствие участника и его заявки требованиям документации

В рамках рассмотрения заявок Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящей Закупочной документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет заявки.При проверке правильности оформления заявок Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. По результатам проведения рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки, которые:а) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в заявке;в) содержат предложения, не отвечающие требованиям настоящей документации;г) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;д) не соответствуют действительности в случае предоставления Участником заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов.Закупочная комиссия на своем заседании отказывает участнику за несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.18.По ходу процедуры рассмотрения заявок Закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация. Протокол, составляемый в ходе процедуры, размещается Заказчиком в ЕИСне позднее чем через три дня со дня подписания. |
| Критерий оценки  | Величина значимости критерия | Что оценивается/ Порядок оценки |
| 1.Цена |  80 % | предложениям участников запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:ЦБi = Цmin / Цi x 100,где ЦБi - количество баллов по критерию;Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;Цi - предложение участника, которое оценивается. |
| 2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. | 20% | Оценивается срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предложенный Участником. Предложениям участников присваиваются баллы:СБi = Сmin / Ci x 100,где CБi4 - количество баллов по критерию.;Сi - предложение участника, которое оценивается;Сmin – минимальное предложение из сделанных участниками  |

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия. Совокупная значимость всех критериев 100 процентов.Итоговое количество баллов (рейтинг заявки), присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию и рассчитывается:Ri = (ЦБixV1) + (СБixV2) где:Ri - общий рейтинг i-й заявки;ЦБi - СБi - оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;V1 – V2 – весовые коэффициенты соответствующих критериев.На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
|  | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:а) подана только одна Заявка;б) не подана ни одна Заявка;в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;г) принято решение о допуске только одного Участника. |

## *2.2. Требования к Заявке на участие в закупке*

| №п/п | Наименование п/п  | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке | ***Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП и состоят из двух частей и ценового предложения. Все части подаются единовременно.***Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. *Первая часть* Заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований РАЗДЕЛА 4 «Техническое задание», ***при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются(если они установлены в документации)****.**Вторая часть* заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п. 23 настоящей документации и иных условиях исполнения договора, за исключением информации о ценовом предложении.*Ценовое предложение*(Форма 4)и Проект договора (Раздел 3) подаются отдельно. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок  | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 1.
 | Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в Разделе 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).Заявка на участие в закупке ([форма](#_Форма_1_ЗАЯВКА) 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку, а именно:а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;б) Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).3) Копии учредительных документов (для юридических лиц);4)Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 18раздела 2 «Информационная карта» Документации, **собязательным включением форм** [раздела 5 «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)**,** копии разрешительных документов.Документ, декларирующий следующее (Форма 1):* участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
* на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством;
* участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку, полученную из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, заверенную электронной подписью ФНС;6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;7) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; 9) Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;10) Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;11) Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;12) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения;13) Другие документы в соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений;14) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 17.Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.Каждый документ, входящий в Предложение, *должен быть скреплен печатью Участника*.Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти *исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением*.В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию. |
| 1.
 | Требование к описанию Участниками выполняемых работ (используемых материалов), которые являются предметом договора, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их количественных и качественных характеристик. | ***Указывается в первой части Заявки.***Описание осуществляется на основании требований [РАЗДЕЛА 4 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) в соответствии с формой 3 [раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)В случае нарушения Участником требований к описанию выполняемых работ (используемых материалов), установленных настоящим подразделом, Организатор вправе отклонить заявку такого Участника от дальнейшего участия в закупке. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие.При этом не допускается подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам продукции. В случае нарушения этого требования (при получении двух и более заявок от одного Участника в рамках одного лота) все поданные им заявки подлежат отклонению (при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны).Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: *первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей**В первую часть* заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом настоящей закупки (без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении).*Во вторую часть* заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям Документации о закупке (в случае установления таковых) (без указания сведений о ценовом предложении Участника).При этом документы, входящие в состав первой части заявки, не должны подаваться на фирменном бланке Участника или иным образом содержать сведения, идентифицирующие его (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).В случае обнаружения в первой части заявки сведений об Участнике и/или его ценовом предложении либо обнаружения во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника, такая заявка подлежит отклонению.Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица Участника, расположенной рядом с каждым исправлением Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 3раздела 2 «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 3раздела 2 «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);Каждый файл Заявки, часть Заявки, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графики платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении и направлении Обществу исправленных документов.В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило: * при наличии разночтений между цифрами, преимущество имеет указания прописью.
 |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 14раздела 2 «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками запроса предложений.Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.По результатам рассмотрения (рассмотрения одной из или обеих частей заявок соответственно, Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в запросе предложений в том числе, в следующих случаях:1) несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов 2) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;3) несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;4) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 18раздела 2 «Информационная карта» Документации;5) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;6) в случае содержания в первой части заявки сведений об участнике. По результатам рассмотрения ценовых предложений Участников Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:7) несоответствие ценового предложения Участника по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке по существу, в том числе наличие недостоверных сведений, или намеренно искаженной информации или документов;8) ценовое предложение Участника превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о закупке; Итоговая стоимость заявки (цена Договора) должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных Техническими требованиями Заказчика и проектом Договора, а также сумму налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. При этом сумма НДС (в случае его уплаты) выделяется отдельно и не входит в итоговую стоимость заявки Участника, являющегося плательщиком НДС. Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.18раздела 2 «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |
|  | Оценка и сопоставление заявок | Оценка и сопоставление заявок, признанных Закупочной комиссией соответствующими по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок, а также результатам рассмотрения ценовых предложений Участников, осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в разделеп.19Раздел II. Информационная карта, с последующим формированием по итогам этого ранжировки заявок по степени их предпочтительности на основании полученного итогового балла (по мере уменьшения). При этом первое место в ранжировке присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый балл**.**Оценка и сопоставление заявок проводится только на основании документов и сведений, представленных в составе заявки, в том числе, в первой части заявки, второй части заявки, ценовом предложении Оценка и сопоставление заявок, содержащих предложения по поставке товаров российского происхождения и/или выполнению работ / оказанию услуг российскими лицами, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном п.3 подразделом 2.1. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (заявкам присвоен одинаковый итоговый балл), меньший порядковый номер (более высокое место в ранжировке) присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, на основании информации о поступлении заявок, отражаемой на ЭТП (по дате и времени последнего изменения заявки). |
|  | Отзыв и изменение заявок | Участник вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о закупке.Отзыв Участником ранее поданной заявки является отказом от участия в закупке, отозванные заявки не рассматриваются Организатором.Изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП. |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №п/п | Содержание пункта  | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:- Извещения о закупке;- Документации о закупке;- Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;- Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,Победитель вправе отсрочить подписание договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит. При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя. В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.Заключение договора для победителя конкурентной закупки обязательно.Заключение договора для участника закупки, признанного единственным участником закупки, обязательно.По решению Заказчика возможно Заключение договора для единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке признанную соответствующей условиям закупки.В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:- провести повторную процедуру закупки;- заключить договор с лицом, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий после победителя. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | Цена договора включает в себя все затраты Подрядчика по договору, включая стоимость материалов, работ и все другие расходы, связанные с выполнением договорных обязательств, налоги, сборы и прочие непредвиденные затраты. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | До начала выполнения работ Заказчик оплачивает Подрядчику 30% от стоимости договора. Окончательный расчёт производится в течение 15 календарных дней после подписания акта приёма-сдачи выполненных работ. |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора  | В текст договора, заключаемого по результатам запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены изменения:- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;- изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя;- иные, изменяющие условия договора в соответствии с Положением о закупках. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», утвержденным Советом директоров Общества 11.12.2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

#

# РАЗДЕЛ 3. Проект договора.

# Прилагается отдельным файлом к Извещению и Документации.

# РАЗДЕЛ 4. Техническое задание.

**4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номенклатура** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Главная лестница** |
| **Ступени** |
| 1 | Разборка облицовки лестниц: из мраморных плит | 100 м2 поверхности облицовки | 0,03 |
| 2 | Облицовка ступеней мраморными полированными плитами | 100 м2 поверхности облицовки | 0,03 |
| **Стены** |
| 3 | Снятие декоративного слоя со стен | 100 м2 | 2,3 |
| 4 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 2,3 |
| 5 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 34,5 |
| 6 | Шпатлевка стен высококачественная | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 2,3 |
| 7 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 2,3 |
| 8 | Грунтовка водно-дисперсионная. Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 34,5 |
| 9 | Отделка стен мелкозернистыми декоративными покрытиями типа "КОРОЕД" | 100 м2 отделываемой поверхности | 2,3 |
| 10 | Монтаж короба пластмассового: шириной до 40 мм | 100 м | 1 |
| 11 | Короб пластмассовый | м | 100 |
| 12 | Монтаж коробки разветвительной | шт | 25 |
| 13 | Коробка разветвительная | шт | 25 |
| 14 | Монтаж провода электрических сетей | 100 м | 1 |
| 15 | Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм2 | 1000 м | 0,1 |
| 16 | Монтаж светильников отдельно устанавливаемых: на штырях с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт | 0,16 |
| 17 | Светильник светодиодный PPL 1195/U 36Вт 2550Лм IP40 6500К (370mA 19мм) универс 5012301 | шт | 16 |
| 18 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: стен, подготовленным под окраску | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 2,3 |
| **Потолок** |
| 19 | Смывка мелового потолка | 100 м2 промытой поверхности | 1,95 |
| 20 | Устройство промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу | 100 м восстановленной герметизации стыков | 0,23 |
| 21 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1,95 |
| **2. Коридор 4-го этажа****2.1. Потолок**  |
| **Демонтаж** |
| 22 | Разборка металлического потолка | 100 м2 | 2,4 |
| 23 | Демонтаж светильников отдельно устанавливаемых | 100 шт. | 0,32 |
| **Монтаж** |
| 24 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 поверхности облицовки | 2,4 |
| **Электромонтаж** |
| 25 | Монтаж трубы винипластовой по потолкам, диаметр: до 50 мм | 100 м | 2,5 |
| 26 | Гофротруба ПВХ с протяжкой диаметром 32 мм | м | 250 |
| 27 | Затягивание провода в гофротрубу | 100 м | 2,5 |
| 28 | Монтаж провода электрических сетей в защитной оболочке. | 100 м | 2,5 |
| 29 | Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм2 | 1000 м | 0,25 |
| 30 | Монтаж светильников в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт. | 0,56 |
| 31 | Светильник светодиодный PPL 595/U 36Вт 4000К универсальный (с драйвером)  | шт | 56 |
| 32 | Монтаж выключателя: одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 33 | Монтаж коробки разветвительной | 1 шт. | 20 |
| 34 | Коробка разветвительная | шт | 20 |
| 35 | Монтаж выключателя: двухклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 36 | Выключатели постоянного тока | шт. | 2 |
| 37 | Монтаж розетки штепсельной: утопленного типа при скрытой проводке (двухгнездная) | 100 шт. | 0,02 |
| 38 | Розетка двухгнездная с заземлением | шт. | 2 |
| **2.2. Полы** |
| 39 | Заделка выбоин в полах: мозаичных площадью до 0,5 м2 | 100 мест | 0,2 |
| **2.3. Стены** |
| 40 | Очистка вручную стен от масляных красок | 100 м2 расчищенной поверхности | 4,8 |
| 41 | Разборка плинтусов: из керамической плитки | 100 м плинтуса | 2,25 |
| 42 | Устройство деформационных швов с применением: герметика | 100 м шва | 0,055 |
| 43 | Покрытие поверхностей грунтовкой "Бетоноконтакт" | 100 м2 покрытия | 4,8 |
| 44 | Грунтовка «Бетоконтакт» | кг | 168 |
| 45 | Устройство перфорированных уголков | 100 м | 0,6 |
| 46 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементным раствором по камню и бетону: высококачественная стен | 100 м2 оштукатуриваемой поверхности | 4,8 |
| 47 | Нанесение декоративной штукатурки | 100 м2 отделываемой поверхности | 4,8 |
| 48 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 4,8 |
| 49 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 72 |
| 50 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленным под окраску | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 4,8 |
| 51 | Устройство плинтусов: из плиток керамических | 100 м плинтуса | 2,25 |
| **2.4. Двери коридора**  |
| **Демонтаж** |
| 52 | Снятие наличников | 100 м наличников | 3,4 |
| 53 | Демонтаж дверных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах | 100 коробок | 0,34 |
| 54 | Снятие дверных полотен (2000\*900) | 100 м2 дверных полотен | 0,49 |
| 55 | Снятие дверных полотен (2000\*1200) двухполотной | 100 м2 дверных полотен | 0,18 |
| **Монтаж** |
| 56 | Установка дверных коробок (2000\*900) | 100 м2 проемов | 0,018 |
| 57 | Установка дверных коробок (2000\*1200) | 100 м2 проемов | 0,03 |
| 58 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | 100 м2 проемов | 0,67 |
| 59 | Блоки дверные однопольные с полотном глухим | м2 | 49 |
| 60 | Блоки дверные двупольные с полотном глухим | м2 | 18 |
| 61 | Установка наличников | 100 м наличников | 3,4 |
| **Раздел 3. Кабинет 230**  |
| **Демонтаж** |
| 62 | Разборка плинтусов из пластмассовых материалов | 100 м плинтуса | 0,161 |
| 63 | Демонтаж кабель каналов | 100 м | 0,3 |
| 64 | Демонтаж: выключателей, розеток | 100 шт. | 0,05 |
| 65 | Разборка покрытий полов из линолеума | 100 м2 покрытия | 0,15 |
| 66 | Демонтаж светильников отдельно устанавливаемых: с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,04 |
| 67 | Снятие обоев: простых и улучшенных | 100 м2 очищаемой поверхности | 0,42 |
|  **Стены** |
| 68 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,42 |
| 69 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 12,6 |
| 70 | Шпатлевка стен под оклеивание обоями (выравнивание) | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,42 |
| 71 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,42 |
| 72 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 12,6 |
| 73 | Оклейка обоями стен: тиснеными и плотными | 100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности | 0,42 |
| **Полы** |
| 74 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз | 100 м2 покрытия | 0,15 |
| 75 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 4,5 |
| 76 | Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм | 100 м2 стяжки | 0,15 |
| 77 | Устройство покрытий: из линолеума  | 100 м2 покрытия | 0,15 |
| 78 | Линолеум коммерческий гетерогенный (толщина 2 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 42, пож. безопасность Г2, В2, РП1, Д2, Т2) | м2 | 15 |
| 79 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м плинтуса | 0,161 |
| **Потолок** |
| 80 | Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 поверхности облицовки | 0,15 |
| **Электромонтажные работы** |
| 81 | Монтаж трубы винипластовая по установленным конструкциям, по потолкам, диаметр: до 50 мм | 100 м | 0,28 |
| 82 | Гофротруба ПВХ с протяжкой диаметром 32 мм | м | 28 |
| 83 | Затягивание провода вгофротрубу | 100 м | 0,28 |
| 84 | Монтаж коробки разветвительной | 1 шт. | 2 |
| 85 | Коробка разветвительная | шт | 2 |
| 86 | Монтаж провода электрических сетей | 100 м | 0,28 |
| 87 | Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм2 | 1000 м | 0,028 |
| 88 | Монтаж светильников в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт. | 0,03 |
| 89 | Светильник светодиодный PPL 595/U 36Вт 4000К универсальный (с драйвером)  | шт | 3 |
| 90 | Монтаж выключателя: одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 91 | Выключатели постоянного тока одноклавишные | шт. | 1 |
| 92 | Монтаж розетки штепсельной: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,02 |
| 93 | Розетка двухгнездная с заземлением | шт. | 2 |
| **Раздел 4. Кабинет 229** |
| **Демонтаж** |
| 94 | Разборка плинтусов из пластмассовых материалов | 100 м плинтуса | 0,225 |
| 95 | Демонтаж кабель каналов | 100 м | 0,6 |
| 96 | Демонтаж: выключателей, розеток | 100 шт. | 0,11 |
| 97 | Разборка покрытий полов из линолеума | 100 м2 покрытия | 0,32 |
| 98 | Снятие обоев: простых и улучшенных | 100 м2 очищаемой поверхности | 0,45 |
| **Стены** |
| 99 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,45 |
| 100 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 6,75 |
| 101 | Шпатлевка стен под оклеивание обоями (выравнивание) | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,45 |
| 102 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,45 |
| 103 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 6,75 |
| 104 | Оклейка обоями стен: тиснеными и плотными | 100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности | 0,45 |
| **Полы** |
| 105 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз | 100 м2 покрытия | 0,32 |
| 106 | Грунтовка водно-дисперсионная. Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 4,8 |
| 107 | Устройство стяжек: цементных | 100 м2 стяжки | 0,32 |
| 108 | Устройство покрытий: из линолеума  | 100 м2 покрытия | 0,32 |
| 109 | Линолеум коммерческий гетерогенный (толщина 2 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 42, пож.безопасность Г2, В2, РП1, Д2, Т2) | м2 | 32 |
| 110 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м плинтуса | 0,225 |
| **Потолок** |
| 111 | Смывка мелового потолка | 100 м2 промытой поверхности | 0,32 |
| 112 | Устройство промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу | 100 м восстановленной герметизации стыков | 0,24 |
| 113 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,32 |
| **Электромонтажные работы** |
| 114 | Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью сечения: до 20 см2 | 100 м борозд | 0,15 |
| 115 | Монтаж провода электрических сетей  | 100 м | 0,15 |
| 116 | Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 2,5 мм2 | 1000 м | 0,015 |
| 117 | Монтаж светильников отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,15 |
| 118 | Монтаж выключателя: одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 119 | Выключатели постоянного тока одноклавишные | шт. | 1,0 |
| 120 | Монтаж розетки штепсельной: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,06 |
| 121 | Розетка двухгнездная с заземлением | шт. | 6,0 |
| **Раздел 5. Кабинет 405**  |
| **Демонтаж** |
| 122 | Разборка плинтусов из пластмассовых материалов | 100 м плинтуса | 0,35 |
| 123 | Демонтаж кабель каналов | 100 м | 0,8 |
| 124 | Демонтаж: выключателей, розеток | 100 шт. | 0,18 |
| 125 | Разборка покрытий полов из линолеума | 100 м2 покрытия | 0,755 |
| 126 | Демонтаж светильников отдельно устанавливаемых: с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,1 |
| 127 | Снятие обоев: простых и улучшенных | 100 м2 очищаемой поверхности | 0,95 |
| **Стены** |
| 128 | Устройство деформационных швов применением: герметика | 100 м шва | 0,055 |
| 129 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,95 |
| 130 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 14,25 |
| 131 | Шпатлевка стен под оклеивание обоями (выравнивание) | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,95 |
| 132 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,95 |
| 133 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 14,25 |
| 134 | Оклейка обоями стен: тиснеными и плотными | 100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности | 0,95 |
| **Полы** |
| 135 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз | 100 м2 покрытия | 0,755 |
| 136 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 11,325 |
| 137 | Устройство стяжек: цементных | 100 м2 стяжки | 0,755 |
| 138 | Устройство покрытий: из линолеума  | 100 м2 покрытия | 0,755 |
| 139 | Линолеум коммерческий гетерогенный (толщина 2 мм, толщина защитного слоя 0,7 мм, класс 42, пож. безопасность Г2, В2, РП1, Д2, Т2) | м2 | 75 |
| 140 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м плинтуса | 0,35 |
| **Потолок** |
| 141 | Смывка мелового потолка | 100 м2 промытой поверхности | 0,56 |
| 142 | Устройство промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу | 100 м восстановленной герметизации стыков | 0,26 |
| 143 | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,755 |
| **Электромонтажные работы** |
| 144 | Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью сечения: до 20 см2 | 100 м борозд | 0,25 |
| 145 | Монтаж провода электрических сетей  | 100 м | 0,25 |
| 146 | Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 2,5 мм2 | 1000 м | 0,025 |
| 147 | Монтаж светильников отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,1 |
| 148 | Монтаж выключателя: одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 149 | Выключатели постоянного тока одноклавишные | шт. | 1,0 |
| 150 | Монтаж розетки штепсельной: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,09 |
| 151 | Розетка двухгнездная с заземлением | шт. | 8 |
| 152 | Розетка одногнездная с заземлением | шт. | 1 |
| **Раздел 6. Кабинет 209** |
| **Демонтаж** |
| 153 | Разборка плинтусов из пластмассовых материалов | 100 м плинтуса | 0,355 |
| 154 | Демонтаж кабель каналов | 100 м | 1,6 |
| 155 | Демонтаж: выключателей, розеток | 100 шт. | 0,08 |
| 156 | Разборка покрытий полов из линолеума | 100 м2 покрытия | 0,57 |
| 157 | Демонтаж светильников отдельно устанавливаемых: с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,15 |
| 158 | Снятие обоев: улучшенных | 100 м2 очищаемой поверхности | 0,78 |
| **Стены** |
| 159 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,78 |
| 160 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 11,7 |
| 161 | Шпатлевка стен под оклеивание обоями (выравнивание) | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,78 |
| 162 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 покрытия | 0,78 |
| 163 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 11,7 |
|  | Оклейка обоями стен: тиснеными и плотными | 100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности | 0,78 |
| **Полы** |
| 164 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз | 100 м2 покрытия | 0,57 |
| 165 | Грунтовка водно-дисперсионная .Состав: водная дисперсия акриловых сополимеров. Плотность материала — 1,0 кг/дмі. | л | 8,55 |
| 166 | Устройство стяжек: цементных | 100 м2 стяжки | 0,57 |
| 167 | Устройство покрытий: из линолеума  | 100 м2 покрытия | 0,57 |
| 168 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м плинтуса | 0,32 |
| **Потолок** |
| 169 | Смывка мелового потолка | 100 м2 промытой поверхности | 0,57 |
| 170 | Штукатурка поверхностей внутри здания раствором простая: по камню и бетону потолков | 100 м2 оштукатуриваемой поверхности | 0,1 |
| 171 | Окраска потолков водно-дисперсионными акриловыми составами с заделкой шпатлевкой трещин и раковин | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,57 |
| **Электромонтажные работы** |
| 172 | Монтаж светильников отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 2 | 100 шт. | 0,15 |
| 173 | Монтаж выключателя: одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,01 |
| 174 | Выключатели постоянного тока одноклавишные | шт. | 1 |
| 175 | Монтаж розетки штепсельной: утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,08 |
| 176 | Розетка двухгнездная с заземлением | шт. | 7 |
| 177 | Розетка одногнездная с заземлением | шт. | 1 |
| **Раздел 7. Вывоз мусора** |
| 178 | Очистка помещений от строительного мусора | 100 т мусора | 0,2 |
| 179 | Вывоз мусора строительного с погрузкой вручную | 1. т груза
 | 20 |

1. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима в предоставленных помещениях и непосредственно на месте выполнения основных работ возлагается на Подрядчика.

2. Материалы, используемые для проведения работ, должны соответствовать указанным в техническом задании и перед покупкой согласовываться с Заказчиком.

3. Подрядчик должен обеспечить возможность контроля и надзора со стороны Заказчика за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей, предоставлять по его требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

4. Подрядчик должен обеспечить технологическую последовательность выполняемых работ, порядок (не захламленность) на месте производства работ, уборку территории, прилегающей к участку выполнения работ, чистоту въезжающего и выезжающего транспорта.

5. Подрядчик после работ в течение 3 дней или в иные согласованные с Заказчиком сроки, обязан вывезти за пределы участка выполнения строительных работ принадлежащие ему временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

6. Все работы должны производиться под контролем ответственного представителя Заказчика.

7. Окончание работ оформляется актом приемки выполненных работ по форме КС-2 и КС-3. Акт приемки выполненных работ подписывается представителем Подрядчика и Заказчика.

8. По окончании работ Подрядчик самостоятельно, своими силами и средствами, обеспечивает сдачу результата выполненных работ.

9.Необходимо выполнить работы, являющиеся предметом договора в соответствии и с соблюдением технологии и метода производства работ согласно Федеральному закону Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

10. Работы должны быть выполнены с учетом использования качественных материалов.

11. До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику в письменной форме сведения о всех привлекаемых для выполнения работ работниках, автотранспорте, иных самоходных транспортных средствах. Сведения должны быть подписаны руководителем Подрядчика или иным уполномоченным лицом.

12. Вывоз строительного мусора производится силами и за счет средств Подрядчика ежедневно.

13. Подрядчик за свой счет устраняет дефекты, выявленные в гарантийный период.

14. Использование бывших в употреблении материалов запрещается.

15. Подрядчик несет ответственность за соблюдение экологического законодательства РФ (в том числе по уплате штрафов, неустойки за его несоблюдение).

16. Все работы, предусмотренные договором, должны будут производиться на действующем предприятии, без нарушения производственного процесса.

17. Локальный сметный расчет должен быть выполнен в сметно-нормативной базе ТЕР 2001 Пензенской области в редакции 2014 года.

18. При выполнении работ необходимо соблюдать требования, установленные следующими нормативно-правовыми и законодательными актами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.09.2009 № 982 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации»;

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (утв. Постановлением Минстроя РФ от 13 февраля 1997 г. № 18-7) (с изм. и доп. от 3 июня 1999 г., 19 июля 2002 г.);

- Требования к безопасности работ устанавливаются в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве».

19. Работы должны быть выполнены качественно и в срок, с соблюдением требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативно-правовых и законодательных актов Российской Федерации, определяющих перечень, объем и последовательность таких работ, в строгом соответствии со сметной документацией, предоставленной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком.При исполнении условий договора Подрядчик обязан учитывать указанные требования и в дальнейшем представить результаты работы в соответствии с техническим заданием.

20. Перед выполнением работ должны быть представлены сертификаты по пожарной безопасности на все используемые материалы. Во время выполнения работ необходимо соблюдать требования норм пожарной безопасности, строительных норм и правил.

# РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ФОРМА 1.**

**Вторая часть заявки**

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о запросе предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*местонахождение Участника запроса предложений)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3) и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО «ТНС энерго Пенза» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) в открытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* на дату подачи недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) уведомляем что соответствуем требованиям извещения о закупке, Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго»

*необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки).[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (ФИО и должность подписавшего) |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа (указываются документы, перечисленные в разделе 2 «Информационная карта») | №страницы | Число страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям извещения о закупке.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями извещения о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – она подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Заявке распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

**ФОРМА 2.**

**Вторая часть заявки**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике открытого запроса предложений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА 3.**

**Первая часть заявки**

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Здесь Участник запроса предложений в свободной форме приводит свое Техническое предложение, опираясь на Техническое задание и проект Договора Заказчика с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров.*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.

2.Первая часть Заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований РАЗДЕЛА 4 «Техническое задание», при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются).

**ФОРМА 4.**

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель генерального директора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПАО ГК "ТНС энерго" - управляющий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор ООО "ТНС энерго Пенза" |
| "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б.Чернов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
|  |  |  |  |   |   | *(наименование стройки)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (локальная смета) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | на  | ремонт помещений центрального офиса ООО "ТНС энерго Пенза" (г. Пенза, ул. Гагарина, 11 Б) |  |  |  |  |
|  |  |  |   | *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сметная стоимость строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  |  | Сметная трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.час |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Обосно-вание | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | Общая стоимость, руб. | Т/з осн.раб.на ед. | Т/з осн.раб.Всего | Общая масса обору-дования, т |
| Всего | В том числе | Обору-дование | Всего | В том числе |
| Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех | Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

**ФОРМА 5.**

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора  | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.

3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя.

4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

• если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такая заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

• в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**ФОРМА 6.**

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ООО «ТНС энерго Пенза»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность)***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.
4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ФОРМА 7.**

**Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) |
|   |   |
|   | наименование участника закупки | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** |
| **№ п.п.** |  **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

 М.П.

**ФОРМА 8.**

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ООО «ТНС энерго Пенза» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ООО «ТНС энерго Пенза», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ООО «ТНС энерго Пенза» (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ООО «ТНС энерго Пенза», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица,

злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ООО «ТНС энерго Пенза» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ООО «ТНС энерго Пенза» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ООО «ТНС энерго Пенза», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» 8(8412)98-78-48 (указывается номер «горячей» линии заказчика), или направив письменное обращение по адресу: ул. Гагарина, д. 11б, г. Пенза, Российская Федерация, 440039 (указывается адрес заказчика).*

**ФОРМА 9.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение ООО «ТНС энерго Пенза»***{указывается организационно-правовая форма и полное наименование}***\*действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*\*)

**М.П.**

\* При заключении договоров ООО «ТНС энерго Пенза» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров).

\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность, ООО «ТНС энерго Пенза» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие

на представление (обработку) ООО «ТНС энерго Пенза» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**ФОРМА 10.**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)***

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 18 Информационной карты.

<1>Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ФОРМА 11.**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ЗАКУПКЕ

 Заказчику: Общество с ограниченной ответственностью

 «ТНС энерго Пенза» (ООО «ТНС энерго Пенза»),

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |