

## Положение о защите персональных данных потребителей АО «ТНС энерго Карелия»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в АО «ТНС энерго Карелия» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. (в ред. от 01.07.2017 г.) «О персональных данных».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе, фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации; контактные телефоны; информация о количестве зарегистрированных лиц, проживающих вместе с субъектом персональных данных, а также их персональные данные; любые сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) Субъектами персональных данных (далее – Субъект) признаются:

а) физические лица - потребители АО «ТНС энерго Карелия» (в том числе, обладающие статусом индивидуального предпринимателя) по договорам энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии;

б) физические лица, обратившиеся в АО «ТНС энерго Карелия» с заявлением о заключении договора энергоснабжения (купи-продажи электрической энергии);

в) физические лица, выступающие от имени потребителей-юридических лиц по договорам энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии;

3) оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В отношениях, складывающихся по поводу обработки персональных данных Субъектов, в качестве оператора выступает АО «ТНС энерго Карелия» (далее – Оператор; Общество);

4) обработка персональных данных Субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъектов неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъектов определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных Субъектов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Субъектов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъектов;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту;

10) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

11) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Положение распространяется на сотрудников Общества, обладающих правом доступа к персональным данным Субъектов.

1.5. Сотрудники Общества, обладающие правом доступа к персональным данным Субъектов, должны быть лично ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **II. Доступ к персональным данным Субъектов**

2.1. Правом доступа к персональным данным Субъектов обладают сотрудники Общества, занимающие должности, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Сотрудники Общества, обладающие правом доступа к персональным данным Субъектов, обязаны:

1) знать и соблюдать положения действующего законодательства в области защиты персональных данных;

2) обрабатывать только те персональные данные Субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретной трудовой функции, и исключительно в служебных целях;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Сотрудники Общества, обладающие правом доступа к персональным данным Субъектов, несут ответственность за свои действия перед Оператором.

## **III. Организация обработки персональных данных Субъектов**

3.1. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется в следующих случаях:

1) с согласия Субъекта на обработку его персональных данных;

2) без согласия Субъекта на обработку его персональных данных, в случае, если такая обработка необходима:

а) для исполнения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии, стороной которого или заинтересованной стороной по которому является Субъект, а также для заключения указанных договоров по инициативе Субъекта;

б) для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта;

в) в связи с участием Субъекта в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

г) для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

д) для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных Субъектов является непосредственно Субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть заранее уведомлен об этом либо от него должно быть получено согласие.

3.3. Обработка персональных данных ведется:

1) с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Оператора; без передачи по сети Интернет;

2) без использования средств автоматизации.

3.4. Обработка персональных данных Субъектов может быть поручена Оператором другому лицу только с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом в поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Передача, хранение и уничтожение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных сотрудники Общества должны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных пп.2 п.3.1 Положения, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

2) осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

3) предоставлять доступ к персональным данным Субъектов только лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.3. Персональные данные Субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в папках, доступ к которым имеют лица, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению, и по окончании рабочего дня указанные лица не вправе оставлять на рабочем столе (в открытом виде, свободном доступе) документы, содержащие персональные данные Субъектов.

4.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные Субъектов, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

4.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.6. Под достижением цели обработки персональных данных Субъекта в рамках настоящего Положения понимается истечение установленных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта.

В случае достижения цели обработки персональных данных Субъекта Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные Субъектов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных Субъектов, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Субъектов в течение 30 (тридцати) дней, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных Субъектов осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных Субъектов в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные Субъекта, производится путем измельчения.

4.8. Для уничтожения документов на бумажных носителях допускается применение shreddera.

4.9. Персональные данные Субъектов, представленные в электронном виде, уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## **V. Организация защиты персональных данных**

5.1. Защите подлежат персональные данные Субъекта, бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные Субъектов, а также технические средства информационных систем, в которых производится обработка персональных данных Субъектов.

5.2. Обработка и защита персональных данных Субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в каждом из структурных подразделений Общества. Обработку и защиту персональных данных Субъектов организует начальник (руководитель) соответствующего структурного подразделения (далее – Ответственное лицо подразделения).

5.3. Ответственное лицо подразделения обеспечивает в рамках своего подразделения следующие процессы:

1) ознакомление лиц, обладающих правом доступа к персональным данным Субъектов, с настоящим Положением, а также другими нормативными актами (приказами, распоряжениями, инструкциями и др.), регулирующими обработку и защиту персональных данных Субъектов.

2) осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками подразделения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных;

3) осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов Субъектов персональных данных.

5.4. Приказом Управляющего директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов в Обществе.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и лицами, указанными в Приложении №1 настоящего Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения лиц, указанных в Приложении №1 настоящего Положения, нормы законодательства Российской Федерации о персональных данных, содержание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов;

4) исполнять указания Управляющего директора, направленные на организацию защиты персональных данных Субъектов.

5.5. Организацию защиты персональных данных Субъектов при их обработке в электронном виде осуществляет отдел автоматизации системы управления производством Общества, в функциональные задачи которого входят:

1) обеспечение бесперебойного функционирования систем защиты информации (включая систему защиты персональных данных Субъектов);

- 2) обеспечение контроля за информационными ресурсами, содержащими информацию о персональных данных Субъектов;
- 3) определение угроз безопасности персональных данных Субъектов при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 4) организация работ по разработке и внедрению средств и систем защиты информации;
- 5) отслеживание инцидентов безопасности информации, связанных с утечками конфиденциальной информации, появлением вирусов, разглашением ключей и паролей и другими событиями.

#### **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Сотрудники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Прочие условия.**

7.1. Настоящее Положение является документом, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, и содержит сведения о реализуемых Обществом требованиях к защите персональных данных.