

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

**1.1.1** Заказчик процедуры закупки:

Акционерное общество «ТНС энерго Карелия»,

Место нахождения: 185016 г. Петрозаводск, б-р. Интернационалистов, 17-А

Почтовый адрес: 185016 г. Петрозаводск, б-р. Интернационалистов, 17-А

Тел (8142) 79-25-07, факс: (8142) 70-33-49,

**E-mail:** **surzhikov@karelia.tns-e.ru**

Контактное лицо:

Помощник генерального директора по безопасности М.И. Суржиков

Дополнительная контактная информация:

специалист отдела МТХО Турин Александр Сергеевич,

контактный тел. (8142) 79-26-33, факс: (8142) 70-33-49,

**E-mail:** **turin@karelia.tns-e.ru**

**1.1.2.** Способ закупки: Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг охраны объектов и техническом обслуживании систем охранной, тревожно-вызывной, пожарной сигнализации зданий АО «ТНС энерго Карелия».

Проводится в соответствии с Годовой комплексной программой закупок (план закупки) АО «ТНС энерго Карелия» на 2016 год.

* + 1. Участниками закупки могут быть **только субъекты малого и среднего предпринимательства** (Постановление Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» [**http://torgi223.ru**](http://torgi223.ru) (далее ЭТП).

**1.1.4.** Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок регистрации и\или аккредитации участника запроса предложений определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

**1.1.5.** Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам, независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

**1.1.6.** Заказчик, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении запроса предложений документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**1.1.7.** Отказ от проведения закупки оформляется соответствующим решением (протоколом) и публикуется на ЭТП, официальном сайте и корпоративном сайте Заказчика в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**1.1.8**. Подробные требования к предмету закупки изложены в разделе 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 0. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 4.

**1.1.9**. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание на поставку товара, в проект Договора, в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесённые изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Заказчик также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом или аукционом , и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.
		2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемой частью, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
		3. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.
		4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			- 1. Протоколы составляемые в ходе закупки;
				2. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведённым этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
				3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

## Обжалование

* + 1. Жалобы на действия (бездействие) заказчика могут быть направлены по электронному адресу e-mail: pavlovalv@karelia.tns-e.ru , либо по факсу (8142) 70-33-49, или в адрес заказчика: 185016 г. Петрозаводск, б-р. Интернационалистов, 17-А и рассматриваются Центральной закупочной комиссией в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения жалобы с последующим уведомлением участника о её рассмотрении.
		2. Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.
		3. Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

## Прочие положения

* + 1. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
		2. Заказчик вправе отклонить заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Центральной закупочной комиссией решения по определению Победителя процедуры закупки.
		3. Заказчик вправе отклонить заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя процедуры закупки.
		4. Заказчик вправе отклонить заявки Участников, если сведения об участниках закупки присутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223ФЗ от 18.07.2011г., и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
		5. Заказчик вправе отклонить заявки Участников, если при проверке документов участника будет выявлено, что сведения указанные в заявке не соответствуют действительности.

**2. Техническое задание.**

**2.1.** **Предмет закупки:** право на заключение договора на оказание услуг охраны объектов и техническом обслуживании систем охранной, тревожно-вызывной, пожарной сигнализации.

**2.2. Состав услуг:**

2.2.1. Охрана объектов согласно данным, приведенным в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наименование объекта | Вид услуг |
| 1 | г. Кемь, ул. Пуэтная, д.3 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 2 | п. Лоухи, ул. Первомайская, д.9 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 3 | г. Беломорск, ул. Первомайская, д.10 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 4 | п. Калевала, ул. Советская, д.9 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 5 | п. Муезерский, ул. Октябрьская, д.22/2 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 6 | г. Сегежа, ул. Мира, д.2 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 7 | г. Олонец, ул. Володарского, д.18 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 8 | г. Кондопога, ул. Строительная, д.3а | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 9 | г. Пудож, ул. К. Маркса, д.52 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 10 | г. Питкяранта, ул. Победы, д.5 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 11 | г. Суоярви, ул. Ленина, д.45 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 12 | г. Лахденпохья, ул. Советская, д.10б | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 13 | г. Костомукша, ул. Советская, д.16 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 14 | г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского,26а | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 15 | г. Сортавала, ул. Горького, д.3а | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| 16 | п. Пряжа, ул. Гагарина, д.13 | офис | Охрана  |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |

2.2.2. Исполнитель в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной охранной деятельности» принимает под охрану объекты «Заказчика», согласно перечню объектов и имущество, находящееся в них. Исполнитель обязуется обеспечить охрану объекта от несанкционированного проникновения посторонних лиц, от причинения ущерба имуществу Заказчика, пресекать незаконные действия третьих лиц, угрожающих безопасности имущества Заказчика».

2.2.3. Охрана объектов осуществляется с использованием технических средств в следующем порядке: в нерабочее время и во время отсутствия Заказчика на объекте – *посредством охранной сигнализации*, в рабочее время – *посредством тревожно-вызывной сигнализации,* круглосуточно *– посредством пожарной сигнализации.*

2.2.4. Исполнитель оказывает услуги по охране объекта с осуществлением работ по монтажу и техническому обслуживанию и эксплуатации систем сигнализации, смонтированных на объекте Заказчика, с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

Работы по техническому обслуживанию проводятся ежемесячно в соответствии с технической документацией и объеме предусмотренном регламентом технического обслуживания, а так же по заявке Заказчика в случае сбоя в работе и/или выхода из строя систем.

2.2.5. Система охраны объекта определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

**2.3.Требования к услугам охраны:**

2.3.1. Перед принятием объектов под охрану Исполнитель проверяет работоспособность установленных на объектах Заказчика систем охранной, тревожно-вызывной, пожарной сигнализации. Исполнитель сообщает Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности Объектов, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на оказание услуг Исполнителем. Обнаруженные недостатки Исполнитель устраняет за свой счет в сроки, согласованные Сторонами.

2.3.2. Исполнитель организовывает и обеспечивает охрану объекта и имущества, находящегося в нем, принятого под охрану, от несанкционированного проникновения посторонних лиц, причинения ущерба имуществу Заказчика и не допускает проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;

2.3.3. Исполнитель принимает меры реагирования на сигнальную информацию с объекта путем направления на Объект группы быстрого реагирования для пресечения противоправных действий, угрожающих безопасности имущества Заказчика и задержания лиц, их совершающих (совершивших), с момента поступления сигнала тревоги и до момента устранения непосредственных противоправных действий.

Охрана обязана обеспечить прибытие группы задержания в случае срабатывания средств сигнализации в срок:

- с 20.00 ч. до 08.00 ч. - не более 7 минут;

- с 08.00 ч. до 20.00 ч. – не более 15 минут.

По прибытию группы задержания составляется акт о прибытии, который подписывается представителем Исполнителя и Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика.

2.3.4. Исполнитель предоставляет транспорт ответственным лицам для вскрытия объекта при срабатывании средств сигнализации;

2.3.5. Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляет мероприятия по внедрению технических средств охраны;

2.3.6. Исполнитель осуществляет техническое обслуживание средств ОС, ПС и ТВС в соответствии с технической документацией и объеме предусмотренном регламентом технического обслуживания, а так же по заявке Заказчика в случае сбоя в работе и/или выхода из строя систем сигнализации.

2.3.7. Исполнитель обучает представителей Заказчика правилам пользования средствами сигнализации;

 2.3.8. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет письменный отчет по всем интересующим вопросам в рамках договора.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**:

 Оплата стоимости услуг по договору производится «Заказчиком» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Охраны счета (счета-фактуры) на основании подписанного сторонами Акта оказанных услуг (выполненных работ) путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Охраны».

* 1. **Максимальная цена закупки всего:**

 **1 150 464,00 руб.** (без НДС), включает уплату налогов, сборов и все возможные расходы Поставщика.

**2.6.** **Срок исполнения услуг**: с 16.12.2016 года до 15.12.2017 года.

# Проект Договора

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

об охране объектов и техническом обслуживании систем охранной, тревожно-вызывной, пожарной сигнализации

г. Петрозаводск «\_\_» декабря 2016 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «ТНС энерго Карелия»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора АО «ТНС энерго Карелия» Доценко Олега Михайловича, действующего на основании Доверенности от 06.07.2015 г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Охрана» в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной охранной деятельности» принимает под охрану объекты «Заказчика», согласно перечню объектов (Приложение № 1) и имущество, находящиеся в них, В рамках настоящего договора Охрана обязуется обеспечить охрану объекта от несанкционированного проникновения посторонних лиц, от причинения ущерба имуществу Заказчика, пресекать незаконные действия третьих лиц, угрожающих безопасности имущества Заказчика».

1.2. Охрана объектов осуществляется с использованием технических средств в следующем порядке: в нерабочее время и во время отсутствия «Заказчика» на объекте – *посредством охранной сигнализации*, в рабочее время – *посредством тревожно-вызывной сигнализации,* круглосуточно *– посредством пожарной сигнализации.*

1.3. «Охрана» оказывает услуги по охране объекта с осуществлением работ по монтажу и техническому обслуживанию и эксплуатации систем сигнализации, смонтированных на объекте «Заказчика», с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

Работы по техническому обслуживанию проводятся ежемесячно в соответствии с технической документацией и объеме предусмотренном регламентом технического обслуживания (Приложение №4), а так же по заявке «Заказчика» в случае сбоя в работе и/или выхода из строя систем.

1.4. Система охраны объекта определяется «Охраной» по согласованию с «Заказчиком».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Объект подлежит оборудованию средствами сигнализации согласно согласованным сторонами в акте обследования объекта требованиям к технической укрепленности объекта. Строительные и иные конструкции помещений должны находиться в исправном состоянии, при этом их исправное состояние должно быть обеспечено «Заказчиком». Отказ «Заказчика» от оборудования сигнализацией мест возможного проникновения оговаривается отдельно путем составления двухстороннего акта технической укрепленности объекта (Приложение № 3 к настоящему договору), подписанного уполномоченными представителями сторон.
	2. На объекте должен быть обеспечен свободный доступ «Охраны» к установленным приборам и шлейфам охранной сигнализации, по согласованию с «Заказчиком».

2.3.«Охрана» производит обследование технического состояния средств охранной пожарной и тревожно-вызывной сигнализации (далее по тексту ОС, ПС, ТВС), в случае если со стороны «Заказчика» имеются замечания по работе установленного оборудования. Замечания и претензии оформляются «Заказчиком» в письменном виде и направляются в адрес «Охраны». По результатам технического обследования составляется акт за подписью уполномоченных представителей «Охраны» и «Заказчика» с указанием выявленных неисправностей, их виновника, и сроков устранения неисправностей.

2.4. Ремонт или замена ОПС и ТВС (датчики, извещатели, оповещатели, контрольные приборы, приборы управления, радиопередающая аппаратура, кабельно-проводниковая продукция), в том числе работы по ремонту и замене, а также установке и пуско-наладке сигнализации производится за счет средств «Заказчика», за исключением случаев выхода их из строя по вине «Охраны» и периода гарантийного срока службы технических средств (3 года с момента установки средств охранной сигнализации) и работы по установке и пуско-наладке (с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ 1 год). Капитальный ремонт ОС, ПС и ТВС осуществляется за счет средств «Заказчика». Сроки проведения капитального ремонта сигнализации определяются «Охраной» в соответствии с техническими условиями на эксплуатацию средств ОС, ПС и ТВС.

2.5. «Сдача под охрану и снятие «Заказчиком» объекта, подключенного к пульту централизованного наблюдения, производится в порядке, установленном инструкцией по пользованию приемо – контрольным прибором охранной сигнализации. Ответственные лица, имеющие право ставить под охрану и снимать с охраны объект, определяются в соответствии с предоставленным «Заказчиком» списком ответственных лиц. «Заказчик» обязан предоставлять изменения списка ответственных лиц в течение 3 рабочих дней».

2.6. В случае невозможности принятия объекта под охрану по техническим причинам, независящим от «Охраны» (например, отключение электроэнергии, неисправности телефонной линии), «Охрана» по письменной заявке «Заказчика» выставляет физическую охрану до полного устранения неисправностей. Порядок оплаты за выставление физической охраны определяется в соответствии с п. 6.2. настоящего договора.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА «Охраны»**
	1. **«Охрана» обязана:**

а) организовать и обеспечить охрану объекта и имущества, находящегося в нем, принятого под охрану, от несанкционированного проникновения посторонних лиц, причинения ущерба имуществу Заказчика и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;

б) Охрана принимает меры реагирования на сигнальную информацию с объекта путем направления на Объект группы быстрого реагирования для пресечения противоправных действий, угрожающих безопасности имущества Заказчика и задержания лиц, их совершающих (совершивших), с момента поступления сигнала тревоги и до момента устранения непосредственных противоправных действий.

Охрана обязана обеспечить прибытие группы задержания в случае срабатывания средств сигнализации в срок:

- с 20.00 ч. до 08.00 ч. - не более 7 минут;

- с 08.00 ч. до 20.00 ч. – не более 15 минут.

По прибытию группы задержания составляется акт о прибытии, который подписывается представителем «Охраны» и «Заказчиком» (уполномоченным представителем «Заказчика»). Форма акта о прибытии группы задержания утверждена в Приложением № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора;

в) предоставлять транспорт ответственным лицам для вскрытия объекта при срабатывании средств сигнализации;

г) совместно с «Заказчиком» осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны;

д) осуществлять техническое обслуживание средств ОС, ПС и ТВС в соответствии с технической документацией и объеме предусмотренном регламентом технического обслуживания (Приложение № 4), а так же по заявке «Заказчика» в случае сбоя в работе и/или выхода из строя систем сигнализации.

е) обучить «Заказчика» правилам пользования средствами сигнализации;

ж) по требованию «Заказчика» предоставлять письменный отчет по всем интересующим вопросам в рамках договора.

* 1. **«Охрана» имеет право:**

а) вскрывать объект и осматривать его совместно с представителем «Заказчика» при поступлении сигнала тревоги в соответствии с договором.

б) не принимать объект под централизованное наблюдение, если возникли причины, препятствующие этому (отключение электроэнергии, неисправность телефонной линии) по вине «Заказчика»;

в) расторгнуть договор в одностороннем порядке ранее срока, на который он заключен, уведомив об этом «Заказчика» письменно по юридическому адресу за 10 рабочих дней до расторжения договора в случаях: в случае, если:

- если «Заказчик» имеет задолженность по оплате за оказанные услуги более чем за 2 месяца;

- если технические средства охраны вышли из строя по вине Заказчика или требуют капитального ремонта, а «Заказчик» не выполняет ремонт в согласованные с охраной сроки;

- при возникновении форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

При наступлении вышеуказанных обстоятельств «Охрана» направляет «Заказчику» письменное требование о расторжении договора с указанием срока для рассмотрения и подписания соглашения о расторжении договора. В случае отказа «Заказчика» подписать соглашение о расторжении договора или неполучении ответа на требование в указанный в нем срок договор расторгается в судебном порядке в соответствии с главой 29 ГК РФ.

г) для выполнения услуг, указанных в Пункте 1 настоящего Договора, Охрана имеет право, по соглашению с «Заказчиком», привлекать третьи лица (ЧОП, либо иные юридические лица, имеющие лицензию на право осуществления частной охранной деятельности, ведущие деятельность в районе места расположения охраняемых объектов), именуемые далее Соисполнители. Охрана несет перед «Заказчиком» ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителями.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА «Заказчика»**
	1. **«Заказчик»** **обязан:**
		1. Осуществлять определенные договором и актами обследования объекта мероприятия по оборудованию объекта техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать «Охране» при выполнении ею своих задач;
		2. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы в охраняемом помещении не остались посторонние лица и включенные электрогазонагревательные приборы и другие источники огня;
		3. Перед началом работ, нарушающих целостность стен, потолочных перекрытий, полов, люков, дверей и других проемов, немедленно сообщить об этом «Охране» и не покидать объект до проведения ими работ по блокировке указанных мест средствами сигнализации или решения вопроса о дальнейшей охране объекта;
		4. Обеспечить хранение денежных средств, ценных изделий и вещей в сейфах или металлических ящиках, прикрепленных к полу;
		5. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной связи и сети электропитания, к которым подключена сигнализация;
		6. Переводить систему сигнализации в режим охраны по окончании рабочего дня на объекте, а в случае ее неисправности немедленно уведомлять об этом «Охрану», не покидать объект до устранения неисправностей или передачи объекта «Охране» в установленном порядке. Удостовериться в принятии объекта под охрану, в том, что на объекте не оставлены незакрытые окна, двери;
		7. Неукоснительно соблюдать правила пользования средствами охранно - пожарной сигнализации;
		8. Письменно сообщать «Охране» о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта за 5 дней до начала работ. Вопрос о снятии объекта с охраны на время проведения капитального ремонта решается по согласованию сторон. О новых ответственных за сдачу объекта под охрану с указанием их домашних адресов и телефонов сообщать в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об изменениях списка;
		9. Не допускать посторонних лиц к приборам и шлейфам систем сигнализации;
		10. При срабатывании средств сигнализации представитель «Заказчика» совместно с «Охраной» выезжает на объект для выяснения причин срабатывания сигнализации. Представитель «Заказчика» обязан иметь ключи от охраняемых помещений;
		11. Незамедлительно уведомить о следах проникновения или попытках проникновения посторонних лиц (наличие следов взлома на дверях, решетках, разбитые стекла и т.п) представителей Охраны
		12. В случае, если по прибытии на объект по сигналу тревоги «Охрана» приняла решение о внутреннем осмотре охраняемого объекта и не смогла найти (в силу независящих от «Охраны» обстоятельств) ответственное лицо «Заказчика» для совместного вскрытия и осмотра объекта, «Охрана» выставляет пост физической охраны на объекте до момента появления на месте представителей Заказчика. «Заказчик» обязан производить дополнительную оплату за такую физическую охрану объекта, в соответствии с п.п.6.2. Договора.
	2. **«Заказчик»** **имеет право:**

а) требовать от «Охраны» соблюдения условий договора;

б) расторгнуть настоящий договор в любое время путем направления письменного уведомления «Охране», при условии оплаты услуг «Охраны», оказанных до момента такого расторжения;

в) ознакомиться с расчетами стоимости охраны и обслуживания средств охранной сигнализации

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. По окончании очередного календарного месяца, в котором оказывались услуги, «Охраной» составляется и направляется в адрес Заказчика акт оказанных услуг (выполненных работ), счет и (или) счет-фактура.

5.2. Отказ «Заказчика» от подписания акта должен быть мотивирован и направлен в письменной форме в адрес «Охраны» в течение пяти рабочих дней после получения от «Охраны» акта выполненных работ за месяц.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость услуг, оказываемых «Охраной» по настоящему договору определяется в соответствии с Приложением № 1 и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Стоимость услуг, указанных в п.2.7., п.4.1.12. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 охранник в час, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 охранника в час на служебном автомобиле.
	3. Оплата стоимости услуг по договору производится «Заказчиком» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Охраны счета (счета-фактуры) на основании подписанного сторонами Акта оказанных услуг (выполненных работ) путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Охраны».
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. «Охрана» несет материальную ответственность перед «Заказчиком» за убытки, причиненные в результате хищения, уничтожения или повреждения имущества «Заказчика» посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате невыполнения либо ненадлежащего выполнения «Охраной» принятых на себя по договору обязательств, если иное не предусмотрено настоящим договором. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, устанавливаются органами дознания, следствия.
	2. При наличии заявления «Заказчика» (письменного) о причиненном ущербе ответственные представители «Охраны» обязаны участвовать в проведении инвентаризации, результаты которой оформляются на основе данных бухгалтерского учета «Заказчика» на дату причинения ущерба. Проведение инвентаризации должно быть начато представителями сторон на месте происшествия в течение одного рабочего дня с момента, когда оно произошло, при этом до начала проведения инвентаризации «Заказчику» запрещается перемещение товарно-материальных ценностей на объектах.
	3. Возмещение «Заказчику» причиненного ущерба производится по согласованию сторон по представлению «Заказчиком» письменного заявления с приложением копии постановления органов дознания, следствия, установившего факт хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, по вине «Охраны». Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей, похищенных денежных сумм, по результатам инвентаризации, проведенной с участием «Охраны».
	4. В случае установления виновных лиц в причинении имущественного ущерба (судебный акт) причиненный указанными лицами ущерб подлежит возмещению лицами его причинившими.
	5. При возвращении «Заказчику» похищенных материальных ценностей присутствие представителя «Охраны» является обязательным. Стоимость возвращенных материальных ценностей и денежных средств исключается из общей суммы иска, предъявленного «Заказчиком», а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается «Охране». Если часть возвращенных материальный ценностей окажется ненадлежащего качества, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае «Охрана» возмещает «Заказчику» размер уценки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня составления акта о некачественности.
	6. «Охрана» не несет ответственности:

А) за имущественный ущерб, причиненный стихийными природными бедствиями, а также в случае пожара, неисправности электропитания и телефонных линий;

Б) за хищение, если органами дознания, следствия или судом будет установлено, что оно совершено в связи с несдачей объекта под охрану «Заказчиком»;

В) за хищение, совершенное путем проникновения на объект через уязвимые места с недостаточной технической укрепленностью, определенные в Приложении № 3 к настоящему договору, если «Заказчик» не выполнил требования к технической укрепленности объекта, согласованные сторонами в приложении №3 к Договору»;

Г) за ущерб, причиненный в результате аварий водопровода, газопровода, отопительной сети, электросети, действия химических веществ и т.п.;

Д) если ущерб причинен «Заказчику» действиями должностных лиц правоохранительных органов в отношении охраняемого имущества, санкционированных руководством соответствующего органа либо предписанных законодательным актом;

Е) за оставленное в охраняемом помещении имущество третьих лиц, если с ними не заключен договор на оказание услуг по охране;

Ж) за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников «Заказчика»;

З) за ущерб причиненный Заказчику сотрудниками Охраны при исполнении ими обязанностей по задержанию правонарушителей на охраняемом объекте при отсутствии умысла на причинение вреда;

И) за причинение вреда имуществу «Заказчика», если Охраной в полной мере были исполнены все обязанности, предусмотренные настоящим договором, но противоправное деяние произошло в такие временные сроки, за которые прибытие сотрудников Охраны и задержание преступников не было возможным (соблюдены условия 3.1. настоящего договора).

* 1. Претензии о возмещении материального ущерба, предъявленные «Заказчиком» рассматриваются «Охраной» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения. По истечении этого срока «Охрана» должна либо сообщить «Заказчику» о сроках возмещения ущерба, либо направить мотивированные письменные возражения.
1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. «Охрана» освобождается от материальной ответственности за ущерб, понесенный «Заказчиком», если он является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, полностью исключающих противодействия «Охраны» (форс – мажор: стихийные бедствия, техногенные катастрофы, изменения законодательства, массовые общественные беспорядки, вследствие которых организация необходимой работы «Заказчика» и «Охраны» становится невозможной).
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» декабря 2016 года и действует до «\_\_» декабря 2017 года. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор пролонгируется на прежних условиях и на тот же срок, т. е. до «\_\_» декабря следующего года. По условиям настоящего пункта Договор может пролонгироваться неограниченное число раз.
	2. «В случае образования задолженности «Заказчика» перед «Охраной» не менее чем за 2 расчетных периода «Охрана» имеет право приостановить оказание всех или части услуг по настоящему договору, письменно уведомив «Заказчика» за 10 рабочих дней до приостановления оказания услуг.
	3. Обо всех изменения в платежных, почтовых реквизитах, а также о смене руководства стороны обязаны известить друг друга в течение 10 рабочих дней. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.
	4. Все изменения настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Договор с приложениями составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.7. По всем остальным вопросам, которые не были отражены в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **АО «ТНС энерго Карелия»**185016, г. Петрозаводск,б-р Интернационалистов, д.17-АИНН 1001012875/КПП 100150001Карельское отделение № 8628 ПАО Сбербанк г. ПетрозаводскР/с 407 02 810 925 000 103 927БИК 048 602 673 К/с 301 01 810 600 000 000 673Тел./факс 79-25-00/79-25-13Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор АО «ТНС энерго Карелия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М. Доценко М.П. |

Приложение № 1

к Договору об охране объектов №\_\_\_\_

от «\_\_» декабря 2016 г.

**Перечень охраняемых объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта, адрес** | **Дата подключения** | **Вид услуг** | **Стоимость услуг, руб./мес.** | **Ответственное лицо** |
| г. Кемь, ул. Пуэтная, д.3 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| п. Лоухи,ул. Первомайская, д.9 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Беломорск, ул. Первомайская, д.10 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| п. Калевала, ул. Советская, д.9 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| п. Муезерский,ул. Октябрьская, д.22/2 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Сегежа,ул. Мира, д.2 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Олонец,ул. Володарского, д.18 | \_\_.12.2016 |  Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Кондопога,ул. Строительная, д.3а | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Пудож,ул. К. Маркса, д.52 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Питкяранта,ул. Победы, д.5 | \_\_.12.2016 |  Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Суоярви, ул. Ленина, д.45 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Лахденпохья,ул. Советская, д.10б | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Костомукша,ул. Советская, д.16 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |
| г. Медвежьегорск, ул.Дзержинского,26а | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| г. Сортавала, ул. Горького, д.3а | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| п. Пряжа,ул. Гагарина, д.13 | \_\_.12.2016 | Охрана  |  | В соответствии предоставленным «Собственником» списком ответственных лиц |
| Обслуживание ОС, ПС, ТВС |  |
| **ИТОГО:** | **Охрана**  |  |  |
| **Обслуживание ОС, ПС, ТВС** |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор АО «ТНС энерго Карелия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М. Доценко  М.П. |

Приложение № 2

к Договору об охране объектов № \_\_\_\_

от «\_\_» декабря 2016 г.

**АКТ**

**о срабатывании ОПС (ТВС) на охраняемом объекте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В присутствии хоз. органа гр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составил настоящий акт о том что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_г. в \_\_\_\_\_час\_\_\_\_\_мин

получено сообщение о том, что на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сработала ОПС/ТВС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Находясь по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прибыли на объект в \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_мин.

 (указать место расположение экипажа)

 Было установлено, что на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Какие имеются претензии по реагированию сотрудников охраны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель хоз. органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Приложение № 3

к договору об охране объектов № \_\_\_

от «\_\_» декабря 2016 г.

Акт

технической укрепленности объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Произвела обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование объекта, его принадлежность

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название населенного пункта, улицы, № телефона

установила, что объект состоит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 одного, двух и более зданий или помещений в одном здании

занимаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование служб: склад, бухгалтерия, касса и т.д.

Этажность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид строения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 деревянное, каменное, железобетонное

Подлежит оборудованию сигнализацией:

- охранная сигнализация;

- охранно-пожарная;

- пожарная.

С установкой прибора (название прибора, место установки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установкой индикаторов звуковых, оптических (название, тип, место установки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Охрана» рекомендует установить (заменить) следующие приборы (название прибора, место установки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель «Охраны» рекомендует укрепить (двери, окна, стены и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провода проложить (открыто, скрыто, протяженность в м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защитить (уголком, трубой, протяженность в м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Подписи сторон:

Представитель «Охраны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель «Собственника» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к договору об охране объектов № \_\_\_

от «\_\_» декабря 2016 г.

**Регламент технического обслуживания систем ОС, ПС, ТВС.**

**Перечень основных работ по обслуживанию:**

Исполнитель обязан предупреждать и не допускать появление неисправностей Оборудования и аварийных ситуаций, обнаруживать проблемы в функционировании оборудования с помощью имеющихся средств управления и диагностики, оповещать Заказчика о выявленных неисправностях и ориентировочных сроках их устранения, принимать меры по локализации и устранению неисправностей.

Исполнитель должен составить графики проведения регламентных работ по обслуживанию пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и системы видеонаблюдения, в которые должны входить следующие работы:

Ежемесячно:

Очистка от пыли, грязи - контрольных панелей, приемно-контрольных приборов, усилителей, релейных блоков, извещателей, оповещателей.

Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений, прочность креплений составных частей приемно-контрольных приборов, усилителей, релейных блоков, извещателей, оповещателей, распределительных коробок (модулей расширения) и других средств.

Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации.

Проведение работ по замене неисправных и отработавших срок эксплуатации элементов питания приборов и датчиков.

Проверка работоспособности источников бесперебойного питания и параметров аккумуляторов

Проверка работоспособности приемно-контрольных устройств

Проверка работоспособности приборов системы оповещения

Ежеквартально:

Проверка технического состояния внутреннего монтажа

Очистка, протирка, смазка, подпайка, замена или восстановление элементов, выработавших ресурс или пришедших в негодность.

Тестирование срабатывания каждой зоны извещателей, оповещателей.

Замер величины питающего напряжения.

Проведение работ по замене неисправных и отработавших срок эксплуатации элементов питания приборов и датчиков.

Проверка работоспособности каждого модуля.

Раз в полгода:

Контроль основного и резервного источников питания.

Проверка автоматического переключения питания с основного на резервный.

Продувка оптической системы извещателей воздухом.

Проверка технического состояния и работоспособности извещателей.

Раз в год: Проверка технического состояния внутреннего монтажа контактов оповещателей.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П | Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор АО «ТНС энерго Карелия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М. Доценко М.П. |

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
			- 1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений;
				2. Предоставление Документации по запросу предложений участникам;
				3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений;
				4. Подача Предложений и их приём, повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				5. Оценка Предложений повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				6. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				7. Подписание Договора осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений опубликовано на электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» [**http://torgi223.ru**](http://torgi223.ru), на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru), на корпоративном сайте АО «ТНС энерго Карелия» [**www.karelia.tns-e.ru**](http://www.karelia.tns-e.ru) .
		2. Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации по открытому запросу предложений в электронной форме.
		3. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении закупки не позднее, чем за 2 (два) дня до установленной даты окончания приёма заявок.
		4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком на ЭТП, официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

## Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.
		2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

## Подготовка Предложений

## 4.4.1. Общие требования к предложению

4.4.1.1. Состав заявки на участие в закупке:

* + - * 1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по запросу предложений;
				2. Коммерческое предложение на оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по запросу предложений;
				3. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по запросу предложений;
				4. Анкета Участника; по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по запросу предложений;
				5. Справка о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по запросу предложений;
				6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

4.4.1.2. На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений в случае их проведения состав документов, включаемых в Предложение, а также их формы и требования к ним, могут измениться.

## 4.4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 4.8.1. настоящей Документации. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложенийна ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4.1.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещённые участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохранённых в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделённых на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.1.5. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.6. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.4.1.7. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплён печатью Участника.

4.4.1.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Требования к сроку действия Предложения

* + - 1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днём окончания приёма Предложений.

Требования к языку Предложения

* + - 1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговорённых случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
			3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык.

 Требования к валюте Предложения

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Разъяснение Документации по запросу предложений

Не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам Заказчика: E-mail: **pavlovalv@karelia.tns-e.ru** Контактное лицо: Секретарь Центральной закупочной комиссии Павлова Людмила Викторовна тел. (8142) 79-25-66, факс (8142) 70-33-49 .

* + - 1. Заказчик в течение 1 (одного) дня после получения запроса, сделанного в порядке, определённом пунктом 4.4.5.1, предоставляет указанные разъяснения участнику.

 Продление срока окончания приёма Предложений

4.4.6.1. Заказчик вправе за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приёма заявок на участие в запросе предложений на срок не более срока указанного в первоначальном извещении запроса предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих этапов процедуры запроса предложений, о чем организатор запроса предложений размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

 Начальная (максимальная) цена

* + - 1. Заказчик вправе отклонить предложение участника только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную максимальную цену лота, указанную в разделе 2 “Техническое задание” настоящей Документации.

## 4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

**4.5.1.** **Требования к участникам**

4.5.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

## 4.5.1.2. Участник закупки должен

- обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;

- быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников)**;**

- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

 **Кроме того:**

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);

- в отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);

- участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;

- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

-участник не должен иметь неисполненных исполнительных листов;

- правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатёжеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4.5.1.3. На последующих этапах Запроса предложений в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены.

4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1. Участник должен включить в состав заявки следующие документы оформленные в соответствии с п.4.4.1.4. Документации, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- документы удостоверения качества товара (сертификаты, декларации соответствия и пр.)

-заверенную участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике открытого запроса предложений в Единый государственный реестр юридических лиц.

-заверенную участником копию свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы.

-заверенную участником копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц дата выдачи которой не позднее одного месяца до дня подачи предложения;

-уведомление о возможности применения участником запроса предложений упрощённой системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих её).

-заверенные участником копии Уставных документов в действующей редакции,

-заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

-копии балансов вместе с отчётами о прибылях и убытках на последнюю отчётную дату.

- анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;

-оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объёму оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме;

- Декларацию о принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

--иные документы, которые по мнению Участника конкурса подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4.5.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

## 4.6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

## 4.6.1. Место и время подачи заявок (предложений) участников закупки.

4.6.1.1. Заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме предоставляются на электронную торговую площадку «ТОРГИ 223» <http://torgi223.ru> , начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по открытому запросу предложений в электронной форме на официальном сайте и на ЭТП с **24.11.2016 г. 10-00** час. (время московское) по **01.11.2016 г. 10-00** час. (время московское), в порядке и в соответствии с регламентом работы ЭТП «ТОРГИ 223».

4.6.1.2. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в п.4.6.1.1. настоящей Документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

**4.6.2.**  **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**: г. Петрозаводск, б-р. Интернационалистов, 17-А, Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие **01.11.2016 г. 11-00 час.** (время московское). Дата и время подведения итогов закупки **02.11.2016 г. 15-00 час.** (время московское).

## 4.7. Критерии и порядок оценки предложений, проведение переговоров

4.7.1. Общие положения

4.7.1.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными Комиссией по запросу предложений.

4.7.1.2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

4.7.1.3. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы, в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

4.7.2. Отборочная стадия

4.7.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

* + - * 1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
				2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				3. соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

4.7.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.7.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.7.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

* + - * 1. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

4.7.3. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии комиссия по ОЗП оценивает и сопоставляет технико-коммерческие предложения участников ОЗП и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев:

1. соответствие материалов техническому заданию;
2. цена договора
3. надёжность Исполнителя (опыт работы, наличие и количество положительных отзывов).

.

4.7.4. Переторжка

* + - 1. При проведении запроса предложений Заказчик может объявить независимо от размера начальной (максимальной) цены Договора о том, что он может предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путём снижения первоначальной (указанной в Предложении) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Предложения без изменений.
			2. Участники запроса предложений вправе изменять (улучшать) условия ранее поданных заявок путём подачи новых заявок до установленных Заказчиком даты и времени окончания переторжки.

4.7.4.3. В ходе переторжки Заказчику доступны для просмотра как первоначальные заявки Участников запроса предложений, так и заявки Участников, поданные в ходе переторжки.

4.7.4.4. Если Участник запроса предложений, приглашённый к участию в переторжке, не изменил цену своего предложения в ходе переторжки, то этот Участник останется Участником запроса предложений, при этом Организатор запроса будет принимать во внимание цену, указанную Участником в своём текущем действующем предложении.

Подача заявок (предложений) в ходе переторжки осуществляется Участниками в Личном кабинете на ЭТП.

4.7.4.5. Срок проведения переторжки должен составлять не менее 24 (двадцати четырёх) часов.

4.7.4.6. Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны представить Заказчику откорректированные с учётом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения, кроме ценовых

4.7.4.7. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

* + - 1. Выбор победителя осуществляется Заказчиком по всем поступившим заявкам, как полученным в ходе переторжки, так и поступившим в рамках основного этапа запроса предложений, при этом выбор победителя/победителей по запросу предложений происходит по совокупности критериев, установленных Заказчиком при соответствии Участника запроса предложений и его заявки требованиям документации. Лучшая (минимальная) цена Участника по итогам переторжки не влечёт за собой его гарантированную победу в запросе предложений.

4.8. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

**4.8.1.** Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор, процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
2. в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении *дополнительных этапов* Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
3. в случае, если по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

**4.8.2**. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

**4.8.3**. Запрос предложений признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учётом отозванных участником заявок);

b) не подана ни одна заявка (с учётом отозванных участником заявок).

c) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса предложений, подавшим заявки;

d) принято решение о допуске только одного участника запроса предложений.

**4.8.4**. В случае, если при проведении запроса предложений была представлена только одна заявка, и она приемлема, соответствует требованиям настоящей документации, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений (закупка у единственного источника).

**4.8.5.** Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии.

## 4.9. Подписание Договора

Договор с Победителем заключается в течение 10-ти дней с момента определения Заказчиком Победителя по открытому запросу предложений в электронной форме и подписания соответствующего протокола. Договор заключается на условиях настоящего открытого запроса предложений в электронной форме и предложения Победителя.

## 4.10. Размещение протоколов, составляемых в ходе закупки.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее, чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## 5.1.Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованные на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» [**http://torgi223.ru**](http://torgi223.ru) и на корпоративном сайте АО «ТНС энерго Карелия» [**www.karelia.tns-e.ru**](http://www.karelia.tns-e.ru), принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции, услуги, работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Форма Коммерческого предложения (форма 2) - на \_\_\_\_ листах;
2. Форма Протокола разногласий по проекту Договора( форма 3) - на \_\_\_\_ листах;
3. Форма Анкеты Участника ( форма 4) – на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

4. Форма Справки о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров ( форма 5) – на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, без НДС в соответствии со Сметой расходов, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.
			5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
			6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

## Коммерческое предложение (форма 2)

* + 1. Форма Коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит своё коммерческое предложение, опираясь на проект Технического задания в соответствии с требованиями раздела* ***Ошибка! Источник ссылки не найден.****).*

**Таблица -1 Расчёт стоимости поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. (с НДС)/ (без НДС) | Общая цена в руб. (с НДС)/ (без НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | х | х | х |

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Значение |
| 1 | Срок поставки |  |
| 2 | Условия поставки |  |
| 3 | Условия оплаты |  |
| 4 | Гарантийный срок |  |
| 5 | Предоставление персонального менеджера по вопросам обслуживания оборудования (Ф.И.О., контактные данные) |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** с учётом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
			4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к проекту Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты).
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своём Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен чётко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечёт отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
			5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.4.
			6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
			7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника (форма 4)

* + 1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Является ли участник субъектом СМП (малого или среднего предпринимательства)? |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведённую выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 8 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершённых договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведе-ния о рекламациях по перечисленным догово-рам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО не менее чем за 2 года** |  | **х** |

*Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объёмы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объёмам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и 3.
			4. Следует указать не менее трёх, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник может включать и незавершённые договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал (** указывается в общем численность всех специалистов, находящихся в штате Участника ОЗП)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
			4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
			5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## Информационное письмо о наличии у Участника открытого запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (форма 9)

* + 1. Форма письма о наличии у Участника открытого запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика.

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника ОЗП}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.******Заказчика-Организатора ОЗП, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки }*** а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником ОЗП могут быть расценены как аффилированность };*
2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником ОЗП могут быть расценены как аффилированность};*
3. *……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник ОЗП приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
			2. Участник ОЗП указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники ОЗП должен заполнить приведённое выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника открытого запроса предложений таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего технико-коммерческого предложения просим учесть, что у ***{указывается наименование Участника ОЗП}*** НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком-Организатором ОЗП или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки.
			4. При составлении данного письма Участник ОЗП должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником ОЗП и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком-Организатором ОЗП, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением открытого запроса предложений *может быть признано комиссией по ОЗП существенным нарушением условий данной конкурентной процедуры и повлечь отклонение предложения такого Участника.*

Приложение
к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема

(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169)

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

 .

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений [[2]](#endnote-2)2 | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | − |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | До100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за каждый год) |
| До 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − |
| 8 | Сведения об участии в утверждённых программах партнёрства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да(нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнёрства) |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнёрства | да(нет)(при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнёрства) |
| 1 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключённых с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да(нет)(при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 1 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включённой в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 1 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − |
| 1 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 1 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнёрств − бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”. [↑](#endnote-ref-2)