Приложение № 2

к договору об оказании охранных услуг № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющий директор АО «ТНС энерго Карелия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Доценко «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны:**

**Офис АО «ТНС энерго Карелия»,**

**расположенного по адресу:**

 **г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д.17А**

**и охраняемого в соответствии с договором на предоставление охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящая инструкция регламентирует действия частного охранника (далее – охранника) на объекте охраны, указанном в разделе 1 при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовых функций. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до её замены новой должностной инструкцией.

1. **Общие положения**
	1. Объект охраны – Офис АО «ТНС энерго Карелия»
	2. Место нахождения: г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д.17А
	3. Границы охраняемого объекта проходят по периметру здания.
	4. Краткая характеристика: охраняемый объект представляет собой отдельно стоящее здание, расположенное на участке территории.
	5. В соответствии с договором на Исполнителя возлагаются обязательства по оказанию следующих видов услуг:

 - охрана и защита имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, с которыми Заказчиком заключены договорные отношения по поводу аренды помещений и площадей, машин и оборудования, и осуществления ими деятельности на территории Заказчика, жизни и здоровья третьих лиц при исполнении ими трудовых обязанностей;

 - консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

* + 1. Охранник выполняет задачу по охране порученного ему объекта в соответствии с договором на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, положениями Конституции РФ, Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1 и настоящей инструкции в отношении всех работников организации, а также других посетителей.
	1. Режим работы охранника – сменный, в соответствии с ежемесячным графиком.
	2. Охранник подчиняется: директору охранного предприятия и инспектору охранного предприятия, в ведении которого находится объект, а в вопросах взаимодействия выполняет поручения Управляющего директора, Помощника генерального директора по хозяйственным вопросам и Помощника генерального директора по безопасности АО «ТНС энерго Карелия».

1. **Права**

В соответствии с договором на оказание охранных услуг охранник имеет право:

1. Требовать в вежливой форме от сотрудников охраняемого объекта предъявления пропуска, а от посетителей документ, удостоверяющий личность. Выяснить к кому прибыл посетитель, и поставить в известность сотрудника предприятия о прибытии к нему посетителя, допуск осуществлять в присутствии сотрудника, к которому прибыл посетитель.
2. В рабочее время задерживать лиц, пытающихся пройти через двери оборудованные СКУД без пропуска, с неправильно оформленным пропуском или чужим пропуском. При этом немедленно вызвать представителя администрации Заказчика.
3. Во внерабочее время при выявлении факта или попытки проникновения посторонних лиц на объект немедленно сообщить в полицию.
4. Задерживать и передавать администрации или полиции лиц, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с объекта или нарушающих установленный пропускной режим. Применять имеющиеся спецсредства и физическую силу в соответствии с действующим законодательством, а в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости - все приемлемые подручные средства.
5. Производить в пределах, установленных законодательством РФ, осмотр вносимого на объект (выносимого с объекта) имущества. Осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих выносимое (вносимое) имущество.
6. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц правоохранительных органов охранник проверяет наличие у прибывшего (в случае группы прибывших – у старшего группы) служебного удостоверения, и уточняет:

- цель прибытия должностных лиц правоохранительных органов на объект охраны;

- вызывает представителей из числа администрации охраняемого объекта и пропускает прибывших в его сопровождении.

В случае если сотрудники правоохранительных органов заявляют о служебной необходимости в незамедлительном проходе на территорию охраняемого объекта, охранник записывает в журнал регистрации посетителей фамилию, имя, отчество прибывшего, его должность и номер служебного удостоверения, пропускает прибывшего (прибывших) на территорию охраняемого объекта, о чём немедленно уведомляет помощника генерального директора по безопасности АО «ТНС энерго Карелия»

В случае невозможности осуществить регистрацию в журнале, охранник пропускает прибывших, прекращает допуск на территорию иных лиц и сопровождает прибывших до уполномоченного представителя администрации Заказчика.

При прибытии на охраняемый объект должностных лиц иных государственных контролирующих и надзорных органов охранник обязан проверить наличие у прибывшего служебного удостоверения, вызвать на пост уполномоченного представителя Заказчика, в сопровождении которого осуществляется проход прибывшего на территорию охраняемого объекта.

Проверка документов, дающих прибывшим должностным лицам правоохранительных и иных государственных контролирующих и надзорных органов право на осуществление на территории охраняемого объекта каких либо действий в соответствии с их полномочиями (предписание на право проверки, ордер на проведение следственных действий и т.п.) производится уполномоченным представителем администрации охраняемого объекта.

По требованию сотрудников правоохранительных органов охранник обязан предъявить:

 - удостоверение частного охранника;

 - паспорт гражданина РФ (для охранника вооруженного служебным оружием);

 - настоящую должностную инструкцию;

 - книгу приема и сдачи дежурства;

 - журнал регистрации лиц, прибывших на территорию объекта.

Книгу приема и сдачи дежурства и журнал регистрации лиц, прибывших на территорию объекта охраны, предоставляются только после регистрации данных служебного удостоверения сотрудников правоохранительных органов, затребовавших указанную документацию.

В случае возникновения у охранника обоснованных сомнений в правомерности действий, прибывших на территорию охраняемого объекта должностных лиц государственных правоохранительных и иных контролирующих и надзорных органов, охранник обязан вызвать на объект наряд полиции районного органа внутренних дел и доложить оперативному дежурному охранной организации.

При проходе указанных лиц на территорию охраняемого объекта в нерабочее и ночное время в отсутствие уполномоченных представителей Заказчика, вызов наряда полиции местного органа внутренних дел и информирование об этом Заказчика производится охранником в обязательном порядке.

1. **Обязанности**

 Дежурный охранник обязан:

* честно и добросовестно относится к выполнению своих служебных обязанностей, быть бдительным, строго соблюдать требования настоящей инструкции;
* при заступлении на дежурство проверить работоспособность ИТСО, видеонаблюдения, средств связи, пожаротушения, наличие и состояние имущества и документации, находящихся на посту согласно описи;
* в случае обнаружения недостатков, указать их в «Журнале приема и сдачи дежурства», доложить инспектору ОП, принять меры к их устранению;
* бдительно охранять вверенный объект, не допускать проникновения на него посторонних лиц, нести службу в установленной форме одежды, иметь опрятный внешний вид;
* быть требовательным, тактичным, вежливым в обращении с проходящими через КПП людьми, хорошо знать и уметь объяснить предъявляемые к ним требования, настойчиво и вежливо добиваться их выполнения;
* во время телефонных переговоров представляться с указанием должности и фамилии;
* в соответствии с графиком докладывать о результатах несения службы оперативному дежурному;
* постоянно совершенствовать свою служебную подготовку;
* беречь вверенное имущество и содержать его в исправном состоянии;
* правильно и аккуратно вести служебную документацию;
* не реже 1 раз в час, осуществлять обход объекта согласно схемы, обращая особое внимание на возможное проникновение на территорию и в помещения объекта посторонних лиц, полноту закрытие дверей помещений и пожарных выходов. При обнаружении недостатков доложить руководителю предприятия и действовать по его указаниям, зафиксировать недостатки в рабочем журнале;
* в случае обнаружения повреждения ограждения, дверей, замков и других признаков проникновения на охраняемую территорию, немедленно вызвать полицию;
* следить за выполнением противопожарных мероприятий, знать места расположения средств пожаротушения, и уметь ими пользоваться;
* постоянно находиться на месте несения службы, при необходимости отлучиться, доложить инспектору ОП и убывать с поста с его разрешения и после подмены;
* поддерживать внутренний порядок на месте несения службы;
* при прибытии на объект руководящих лиц охранного предприятия, инспектирующих лиц докладывать и представляться: **«За время несения службы происшествий не случилось»** или **«случилось то-то. Охранник Иванов»**;
* при внезапной болезни доложить инспектору ОП, не оставлять объект до прибытия смены;
* оказывать содействие правоохранительным органам в решении возможных задач.
* при сдаче дежурства заполнить служебную документацию, написать рапорт.

 **Охраннику запрещается:**

- самовольно покидать пост без выставления замены из числа должностных лиц охранного предприятия;

- являться на дежурство больным, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употреблять на дежурстве алкогольные напитки, наркотические или сильнодействующие средства;

- спать, отвлекаться от несения службы, принимать и передавать какие-либо предметы, читать постороннюю литературу;

- вести телефонные разговоры, не связанные со служебной деятельностью;

- использовать специальные средства не по назначению;

- допускать на пост посторонних лиц, не являющихся работниками предприятия

- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

- вмешиваться в режим работы, отключать или оказывать физическое воздействие на технические средства охраны, системы контроля и управления доступом

- разглашать третьим лицам сведения, раскрывающие организацию, силы, средства и методы обеспечения безопасности, охраны имущества заказчика.

* 1. **Обязанности дежурного охранника по осуществлению пропускного режима.**
1. Четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции.
2. Знать образцы всех пропусков и подписей лиц, имеющих право их визировать.
3. Внимательно проверять документы проходящих через СКУД лиц, обращая особое внимание на правильность их оформления:
* соответствие их образцам,
* срок действия,
* шифры, подписи, печати,
* соответствие фотографии в документе предъявителя.

Посетителей по разовым пропускам пропускать только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

В случае допуска посетителей без оформления разового пропуска делается запись в «Журнале учёта посетителей» с указанием:

- ФИО, № документа, удостоверяющего личность,

* к кому прибыл, время прибытия, убытия.
1. В выходные, праздничные дни и в вечернее время на объект допускаются лица по заранее представленным спискам, утверждённым руководителями департаментов предприятия.
2. Управляющий директор АО «ТНС энерго Карелия» и его заместители, сотрудники ОП - ответственные по проверке объекта, допускаются на объект круглосуточно.
3. Знать технические возможности и правила эксплуатации, находящихся на посту охраны технических средств охраны.
4. При срабатывании датчиков технических средств охраны, систем контроля и управления доступом немедленно докладывать оперативному дежурному частной охранной организации, принимать меры к выяснению причин срабатывания и пресечению противоправных посягательств на охраняемое имущество, а также пресечению противоправного поведения лиц, совершающих на территории объекта уголовно или административно наказуемые деяния и (или) нарушающих установленный на объекте охраны внутри объектовый и (или) пропускной режимы.
5. Следить за исправностью находящихся на посту технических средств охраны, систем контроля и управления доступом и, в случае выявления неисправностей, докладывать оперативному дежурному частной охранной организации и производить запись о характере неисправности и времени ее возникновения в книге приема и сдачи дежурств.
6. Охранник, обнаружив на территории объекта лицо, совершающее (совершившее) противоправное посягательство на охраняемое имущество, обязан принять меры по его задержанию. Задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, производится охранником в строгом соответствии с действующим законодательством, физическая сила, специальные средства и огнестрельное оружие применяются в случаях и в порядке, которые установлены законодательством РФ.
7. В случаях, когда позволяет оперативная обстановка, охранник приступает к задержанию лица, совершившего (совершающего) посягательство на охраняемое имущество только после сообщения об обнаруженном посягательстве оперативному дежурному частной охранной организации и прибытии на объект подмоги. В этом случае немедленный вызов на объект охраны наряда полиции производится оперативным дежурным частной охранной организации. В случаях, когда оперативная обстановка не позволяет сообщить об обнаруженном посягательстве на охраняемое имущество, до принятия мер по задержанию посягавшего, охранник самостоятельно производит действия по задержанию правонарушителя и после его задержания немедленно сообщает в органы внутренних дел по указанному в настоящей инструкции телефону и оперативному дежурному частной охранной организации.
8. В случае причинения посягавшему лицу, при его задержании, телесных повреждений, огнестрельных ранений, охранник обязан незамедлительно оказать задержанному необходимую доврачебную помощь.
9. Передача задержанного в органы внутренних дел производится, как правило, на месте задержания, прибывшему на объект охраны наряду полиции.
10. При передаче охранник обязан записать в книге приема и сдачи дежурств должность, фамилию, имя, отчество сотрудника полиции, которому осуществляется передача, а также иную информацию, которая может иметь значение (государственный регистрационный номерной знак служебного автомобиля наряда полиции, его бортовой номер и т.п.).
11. Доставление лица, задержанного на объекте охраны за совершение противоправного посягательства на охраняемое имущество и (или) за совершение иного уголовно или административно наказуемого правонарушения в районный орган внутренних дел силами и средствами самой охранной организации допускается только в исключительных случаях. Доставление силами и средствами частной охранной организации осуществляется только по прямой команде уполномоченного должностного лица органа внутренних дел (как правило – дежурного по отделу МВД России), когда у органов внутренних дел отсутствует техническая возможность прибытия на объект охраны наряда полиции в разумные сроки и (или) когда незамедлительное доставление задержанного в органы внутренних дел необходимо для производства безотлагательных следственных действий.
12. В этом случае оперативный дежурный частной охранной организации в обязательном порядке записывает фамилию, имя, отчество, специальное звание и должность сотрудника полиции, отдавшего команду на доставление задержанного в органы внутренних дел силами и средствами частной охранной организации.

**3.2. Обязанности дежурного охранника**

**при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

3.2.1. После убытия персонала с объекта закрыть входные двери, поставить помещения на сигнализацию. Во внерабочее время осуществлять обход территории с целью проверки на наличие оставленных подозрительных посторонних предметов, которые могут привести к возникновению нештатных ситуаций.

3.2.2. При возникновении обстоятельств, вызывающих какие-либо подозрения, немедленно докладывать инспектору ОП, в администрацию охраняемой организации и действовать по их указаниям.

3.2.3. **При обнаружении посторонних предметов** - их не трогать. Постараться визуально определить, что это за предмет, положен ли он специально или попал случайно, сообщить инспектору ОП, руководству Заказчика. В дальнейшем действовать по указаниям.

3.2.4. **В случае обнаружения оставленных подозрительных предметов** оградить место и прекратить к нему доступ всех лиц, находящихся на объекте.

3.2.5. **В случае обнаружения взрывного устройства** или подозрительного предмета, имеющего признаки взрывного устройства прекратить пропуск всех лиц, не допускать к опасному предмету людей, исключить использование средств мобильной и радиосвязи вблизи обнаруженного предмета, немедленно сообщить дежурному **ФСБ: 8-814-78-52-03**, сообщить в **полицию (тел. 02),** доложить **оперативному дежурному: 67-22-24, 8-921-728-04-25**, в администрацию Заказчика.

3.2.6. При возникновении пожара или признаков возгорания (появлении дыма, запаха горелой изоляции, искрения в электроприборах и проводах) **охранник обязан:**

 - установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;

 - при наличии пожара позвонить по телефону «01» (с мобильного телефона - «112») в пожарную охрану с указанием точного адреса, своей фамилии и должности; прекратить пропуск на вход и приступить к его тушению имеющимися средствами;

 - доложить о происшедшем оперативному дежурному ОП и сообщить администрации Заказчика;

 - по согласованию с администрацией Заказчика эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;

 - не допускать посторонних к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;

 - при возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

 - до прибытия дежурного наряда полиции принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств, записать данные свидетелей, очевидцев;

 - при наличии пострадавших вызвать «скорую помощь» (по телефону «03», с мобильного телефона – «112») и оказать им медицинскую помощь, не прекращая охраны объекта.

 - организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления (обвала, возможного взрыва и т.д.).

 - при невозможности вывести людей из здания – направить их в пожаробезопасный отсек на втором этаже.

 - организовать охрану выносимого из зоны пожара имущества;

 - встретить прибывших пожарных и организовать их сопровождение к месту возгорания.

3.2.7. **При разлитии на объекте сильнодействующих химических или ядовитых веществ** прекратить пропуск на вход. Выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно. Вызвать **аварийно-спасательные службы (тел. 01),** доложить в администрацию и инспектору ОП.

3.2.8. При обнаружении признаков подготовки нападения на объект немедленно сообщить в полицию,доложить **оперативному дежурному: 8-814-67-22-24, 8- 921-728-04-25**, в администрацию, принять все меры к пресечению противоправных действий.

3.2.9**. При захвате заложников на объекте:**

- о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в полицию (**тел. 02**) и оперативному дежурному ОП;

 - инициативно не вступать в переговоры с террористами;

 - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

 - принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, МЧС;

 - по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;

 - после принятия неотложных мер проинформировать представителя Заказчика.

3.2.10. **При нападении на охраняемый пост:**

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;

- принять меры к отражению нападения;

- немедленно сообщить по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел (п.2.3 настоящей Должностной инструкции);

- доложить оперативному дежурному ОП и администрации Заказчика;

- принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;

- по прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;

- при наличии пострадавших вызвать «скорую помощь» (по телефону «03», с мобильного телефона – «112») и до ее приезда оказать первую медицинскую помощь.

- обо всех изменениях обстановки докладывать оперативному дежурному ОП и действовать по его указанию.

3.2.11. **При возникновении стихийных бедствий на объекте:**

- доложить оперативному дежурному ОП и администрации Заказчика, при необходимости сообщить в территориальный отдел внутренних дел, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС;

- в зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению энерго- и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;

- в случае возгорания действовать в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_.

3.2.12.**При авариях систем водоснабжения, отопления, канализации**

В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов и т.п.) **охранник обязан:**

- установить место аварии и ее предполагаемую причину;

- доложить о происшедшем оперативному дежурному ОП;

- сообщить в администрацию Заказчика;

- при необходимости организовать эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны.

3.2.13. **При отключении электроэнергии:**

- зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;

- вызвать дежурного электрика;

- доложить о происшедшем оперативному дежурному ОП и сообщить в администрацию Заказчика.

3.2.14. **При поступлении угрозы по телефону сотрудник охраны обязан:**

– Дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи;

 – Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле или радиоаппаратуры, голоса и др.);

 – Отметить характер звонка (городской или междугородний); Зафиксировать точное время начала и конца разговора;

 – При возможности в процессе разговора сообщить о нем дежурному ОП и руководству заказчика, если нет – немедленно по окончанию разговора;

– Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;

 – Доложить о случившемся руководству заказчика, оперативному дежурному и в правоохранительные органы по телефонам.

Прием и передача дежурства охранником на объекте охраны производится лично сменяющимся охранником, заступающему на объект охраннику.

 Заступающий на объект охранник проверяет наличие на посту охраны по описи служебного имущества, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, а также проверяет их исправность и техническое состояние.

О наличии служебного имущества и его состоянии производится запись в книге приема и сдачи дежурства, которая скрепляется подписями сменившегося и заступившего на объект охранников.

При наличии на посту специальных средств, специальные средства передаются по правилам, определенным действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими частную охранную деятельность в РФ.

Если при приеме-сдаче дежурства обнаружится отсутствие какого-либо указанного в описи имущества, нарушение целостности запоров дверей, окон, пломб, печатей, неисправность находящегося на посту технического оборудования, охранник принимающий дежурство, приостанавливает прием дежурства, докладывает о недостатках оперативному дежурному (инспектору ОП) и действует по их указаниям.

1. **Ответственность**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения охранником своих обязанностей по настоящему договору, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае причинения работодателю материального ущерба, охранник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Нарушение требований, установленных Законами РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.