**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор

ОАО «Мариэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Вахитова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Документация по запросу предложений**

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ КОМПЛЕКСА УСЛУГ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

г. Йошкар-Ола

2015 г.

1. **Общие положения**

## Общие сведения:

* + 1. ОАО «Мариэнергосбыт», РФ, 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, д.21 (далее — Заказчик), настоящим приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), к участию в открытом запросе предложений (далее - запрос предложений) с целью заключения договора об оказании комплекса услуг по информированию потребителей о деятельности Общества (далее – Услуги).

1.1.2 Извещение о проведении Запроса предложений, Документация по Запросу предложений, Проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения по Запросу предложений и Документации по Запросу предложений, опубликованы **19.05.2015 г.** на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт). Запрос предложений проводится на основании Приказа ОАО «Мариэнергосбыт» **№99 от 19.05.2015 г.**

* + 1. Для справок обращаться:

к специалисту – Кандаковой Марине Николаевне,   
тел.: 8-(8362) 68-21-39, е-mail: [kmn@esb.mari.ru](mailto:kmn@esb.mari.ru).

по вопросам, касающимся предмета Запроса предложений: к начальнику пресс-службы Киселеву Александру Вячеславовичу, тел.: 8-(8362) 68-21-42, е-mail: [kiseav@yandex.ru](mailto:kiseav@yandex.ru)

1.1.4 Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в разделе 4. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 5.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.2 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.6 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано документацией по запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений, направив претензию в Центральный закупочный орган Заказчика.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

**2. Требования к оказываемым услугам**

**2.1**. **Общие требования:**

2.1.1 Перечень и объем услуг, согласно таблице №1.

2.1.2 Сроки оказания услуг: 6 календарных месяцев с даты заключения договора.

2.1.3 Место оказания услуг: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола;

2.1.4 Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 1 800 000,00 руб., без НДС.

2.1.5 Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

2.1.6 В цену услуг должны быть включены все налоги, обязательные платежи и все скидки.

**2.2.** **Требования к Исполнителям услуг:**

2.2.1 Наличие опыта оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений;

2.2.2 Наличие собственных телевизионных и радиостудий, материально-технических ресурсов, позволяющих создавать информационные видеосюжеты, аудиоролики и др. продукцию.

2.2.3 Наличие оборудования и технической возможности телевизионного и радиовещания (включительно диапазон FM и УКВ) на территории Республики Марий Эл.

2.2.4 Наличие в штате редакторов, журналистов, дизайнеров, веб-дизайнеров, креативных менеджеров и других сотрудников, в обязанности которых входит разработка концепции информационной аудио- и видеопродукции, в том числе на русском и марийском языках.

2.2.5 Наличие технической и профессиональной возможностей для изготовления и размещения на информационных ресурсах Исполнителя, расположенных в сети Интернет, информации о деятельности Общества.

**Таблица №1. Перечень и объем услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Описание услуг** |
| 1 | Комплекс информационных услуг для ОАО «Мариэнергосбыт» | - Разработка информационных программ;  - Прямые эфиры на радио и ТВ;  - Информационные сюжеты в новостях Республики на региональном телеканале;  - Выкладка всех разработанных информационных, образовательных проектов в прайм-тайм;  - Создание информационных программ на русском и марийском языках;  - Возможность съемки и трансляции в один день и повтора на следующий;  - Общедоступный метровый ТВ-канал. |
| 2 | Комплекс информационных услуг на радиостанциях, вещающих на территории Республики Марий Эл | - Изготовление аудиороликов для последующей трансляции в эфире радиостанций;  - Размещение информационных сообщений в выпусках региональных новостей;  - Оперативное реагирование и информирование населения Республики Марий Эл. |
| 3 | Национальное радио- и ТВ-вещание | - Создание информационных радио- и теле-программ, новостей на марийском языке;  - Возможность национального вещания в УКВ-диапазоне и на ТВ. |
| 4 | Интернет сопровождение информационных проектов на сайтах Исполнителя | - Создание оригинального web-контента для информирования потребителей о деятельности Общества;  - Размещение информационных материалов о деятельности Общества на ресурсах Исполнителя, расположенных в сети Интернет. |

**3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

**3.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

3.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

a) Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);

b) Публикация Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);

c) Публикация Проекта договора в порядке, указанном в п. 1.1.2.;

d) Порядок предоставления Документации по запросу предложений (подраздел 3.4);

e) Подготовка Участниками своих Предложений (подраздел 3.5), разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений (при необходимости), внесение изменений в Документацию по запросу предложений (при необходимости), продление сроков проведения Запроса предложений (при необходимости), отказ от проведения запроса предложений (при необходимости);

f) Подача Предложений и их прием (подраздел 3.7);

g) Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений (подраздел 3.8);

h) Сопоставление и оценка поступивших Предложений (подраздел 3.9);

i) Определение Победителя или признание Запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.10);

j) Формирование Протокола по итогам запроса предложений (подраздел 3.10);

k) Подписание договора (подраздел 3.11).

**3.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений**

3.2.1 Извещение о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.3 Публикация Документации по запросу предложений**

3.3.1 Документация по запросу предложений опубликована в порядке, указанном в пункте 1.1.2.

3.3.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

**3.4 Порядок предоставления Документации по запросу предложений Исполнителям**

3.4.1 Исполнители могут самостоятельно получить Документацию по запросу предложений с Официального сайта без взимания платы.

3.4.2 Датой начала срока предоставления Документации по запросу предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте. Срок окончания предоставления Документации по запросу предложений  **28.05.2015 г. до 10.00** по московскому времени.

**3.5 Подготовка Предложений**

3.5.1 **Общие требования к Предложению**

3.5.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1);

b) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2);

d) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.6.2.1).

3.5.2 **Требования к сроку действия Предложения**

3.5.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.7.2).

3.5.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.

3.5.3 **Требования к языку Предложений**

3.5.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.5.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.5.4 **Начальная (предельная) цена**

3.5.4.1 В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, начальная (предельная) цена формируется на основании раздела 2.

3.5.5 **Требования к валюте Предложений**

3.5.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.5.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.5.6 **Разъяснение положений Документации по запросу предложений**

3.5.6.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника. Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте.

3.5.6.2 Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Предложения (пункт 3.7.3). Разъяснения Документации по запросу предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику.

3.5.7 **Внесение изменений в Документацию по запросу предложений**

3.5.7.1Заказчик не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию по запросу предложений.

3.5.7.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию по запросу предложений, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

3.5.8 **Продление срока окончания приема Предложений**

3.5.8.1 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, путём внесения изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

3.5.8.2 Сведения о продлении срока окончания приёма Предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения о продлении срока окончания приёма Предложений.

3.5.8.3 Заказчик также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Заказчика о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

3.5.9 **Отказ от проведения запроса предложений**

3.5.9.1 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений.

3.5.9.2 Отказ от проведения запроса предложений публикуется на Официальном сайте не позднее трёх дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**3.6 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.6.1 **Требования к Участникам**

3.6.1.1 Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях выполнить необходимые работы.

3.6.1.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

a) Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.6.2 **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**

3.6.2.1 В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

b) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

c) заверенную копию справки ИФНС об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты;

d) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

e) заверенную копию информационного письма об учете в ЕГРПО;

f) заверенную копию Устава в действующей редакции;

g) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копии балансов вместе с отчетами о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, заверенные печатью Участника;

i) заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

j) анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 5);

k) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.6.2.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.6.2.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.6.2.5Требования пункта 3.6.2.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3.6.2.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.6.2.7 В случае непредоставления по каким-либо причинам требуемого документа, Участник должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

**3.7 Подача Предложений и их прием**

3.7.1 Датой начала срока подачи Предложений на участие в запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте.

3.7.2 Заказчик принимает Предложения до **28.05.2015г. 10.00** по московскому времени. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

**3.8 Рассмотрение поступивших на процедуру Предложений**

3.8.1 Заказчик проводит процедуру рассмотрения Предложений по адресу г. Йошкар-Ола,   
ул. Й. Кырли, 21, **28.05.2015 г. в 13.00** по московскому времени.

3.8.2 Комиссия по запросу предложений рассматривает каждое Предложение и ведет соответствующий протокол, в котором отражается следующая информация:

a) наименование и адрес Участника запроса предложений;

b) наименование и объём услуг, сроки исполнения договора и цена Предложений;

c) иные сведения, которые Комиссия по запросу предложений считает нужным огласить.

3.8.3 Указанный в пункте 3.8.3 протокол, составляемый в ходе рассмотрения Предложений, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9 Оценка Предложений**

3.9.1 **Общие положения**

3.9.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.9.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.9.2) и оценочную стадию (пункт 3.9.3).

3.9.2 **Отборочная стадия**

3.9.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений проверяет:

a) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

c) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.9.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня оказываемых услуг, технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Предложения.

3.9.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

3.9.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:

a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

c) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.9.3 **Оценочная стадия**

3.9.3.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения, исходя из следующих критериев:

**Весовые коэффициенты критериев**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Весомость критерия |
| Возможность предоставления услуг теле- и радиовещания на территории Республики Марий Эл, преимущественно - г. Йошкар-Ола | 0,1 |
| Преимущественное время выхода региональных информационных блоков на ТВ – 07ч 00 мин., 19 ч. 00 мин., длительность - не менее 30 мин. | 0,1 |
| Возможность повторов выхода информационных блоков в тот же день | 0,1 |
| Возможность изготовления и размещения информационных материалов на сайтах Исполнителя в сети Интернет | 0,1 |
| Совмещение региональных блоков новостей на русском и марийском языках | 0,2 |
| Соответствие услуг установленным требованиям | 0,2 |
| Цена договора | 0,2 |

3.9.3.2 Порядок оценки Предложений проводится с использованием метода взвешенного суммирования.

Члены оценочной группы (далее – оценщики) детально рассматривают и производят балльную оценку критериев. Под критериями понимаются такие характеристики, которые оцениваются по балльной системе и отражают степень предпочтительности характеристик работ и связанных с техникой контрактных условий. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной шкале в зависимости от степени предпочтительности характеристик работ и связанных с техникой контрактных условий:

5- наиболее предпочтительное

4- предпочтительное

3- менее предпочтительное

2- наименее предпочтительное

1. не приемлемое

Итоговые обобщенные оценки вычисляются ответственным секретарем Закупочной комиссии. Для определения обобщенной оценки по каждому критерию определяется средний балл, путем деления суммы баллов на число оценщиков. Итоговая обобщенная оценка каждого предложения вычисляется путем суммирования произведений среднего балла и соответствующего ему весового коэффициента по следующей формуле:

n

**БiΣ = ∑ βj \* Бij**

j = 1

где:

j – номер критерия более низкого уровня иерархии критериев;

βj весовой коэффициент оценки по j-му критерию;

Бij балльная оценка по j-му критерию для i-го участника;

n число рассматриваемых критериев в данной группе.

Итоговые обобщенные оценки отражаются в Отчете по оценке Предложений. Весовые коэффициенты назначаются членами Закупочной комиссии до рассмотрения Предложений (Таблица № 1).

Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В исключительных случаях Закупочная комиссия может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения заявок вскроются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

**3.10 Определение Победителя**

3.10.1 Комиссия по запросу предложений на своем заседании, которое будет проходить по адресу: 424019, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырли, 21, **28.05.2015** г. в **15.00** по московскому времени принимает решение либо по определению Победителя и заключении договора (пункт 1.2.4), либо о признании запроса предложений несостоявшимся, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

3.10.2 Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол, составляемый в ходе процедуры, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.11 Подписание договора**

3.11.1 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.4.

**4. Проект договора**

**ДОГОВОР**

**об оказании комплекса услуг   
по информированию потребителей о деятельности Общества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Йошкар-Ола « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Мариэнергосбыт», именуемое далее «Заказчик», в лице заместителя генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» - управляющего директора ОАО «Мариэнергосбыт» Вахитовой Екатерины Динаровны, действующей на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 13/08 от 01.08.2012 г. и доверенности №1-1324 от 24.04.2015 г., с другой Стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по ежемесячному изготовлению и размещению информационных материалов Заказчика на телеканалах «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в общедоступном метровом телеканале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Йошкар-Оле и Республике Марий Эл на русском и марийском языках, а также на радиостанциях «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», вещающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Ежемесячная стоимость услуг, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора, составляет 1/6 стоимости Договора, без НДС (с НДС), указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:

2.1.1. Ежемесячно создавать и размещать информационные аудио- и видеоролики на основе предоставленных Заказчиком информационных материалов на телеканалах «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в общедоступном метровом телеканале (\_\_\_\_\_\_\_) в Йошкар-Оле и Республике Марий Эл на русском и марийском языках, а также на радиостанциях «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», вещающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить своевременность и надлежащее качество оказываемых услуг.

2.1.3. По просьбе Заказчика вносить изменения в график размещения, если такая просьба поступила не менее чем за три дня до согласованного ранее или запрашиваемого дня выхода в эфир и при условии, что изменения в графике технически осуществимы и не наносят убытков Исполнителю.

2.2. В соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с порядком, установленным пунктом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Произвести оплату услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с порядком, установленным пунктом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю сведения и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2.4. В случае если требования Заказчика к создаваемой информационной продукции могут привести к нарушению законодательства Российской Федерации о рекламе, Исполнитель обязан своевременно проинформировать об этом Заказчика.

2.2.5. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение Исполнителя, не изменит свое требование (требования) к информационным услугам, либо не представит по требованию Исполнителя документальное подтверждение достоверности предоставляемой для производства размещаемых материалов информации, либо не устранит иные обстоятельства, которые могут сделать услугу ненадлежащей, Исполнитель вправе расторгнуть Договор.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Для подтверждения оказания услуг Исполнитель в пятидневный срок после выхода информационного материала направляет Заказчику не менее 1 (одной) копии каждого вышедшего материала с приложением подписанной эфирной справки. Исполнитель в срок до пятого числа месяца, следующего за расчетным, представляет Заказчику Акт об оказании услуг (далее – Акт), счет-фактуру (при необходимости) и выставляет счет на оплату, прилагая отчет о фактически оказанных услугах за отчетный месяц (далее – Отчет).

3.2. Отчет должен содержать информацию по:

3.2.1. Изготовлению и размещению информационных материалов Заказчика на телеканалах «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в общедоступном метровом телеканале (\_\_\_\_\_\_\_) в Йошкар-Оле и Республике Марий Эл на русском и марийском языках, а также на радиостанциях «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», вещающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;

3.2.2. Наименованию информационного материала, хронометражу, виду, дате выхода в эфир, сценарию;

3.2.3. Прочим информационным услугам.

Отчет подписывается уполномоченным представителем Исполнителя и скрепляется печатью.

3.3. Заказчик обязуется направить подписанный Акт Исполнителю в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти дней после подписания Акта обеими Сторонами и в соответствии с п.1.2., п. 3.1. настоящего Договора.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору, должна возместить другой Стороне причиненные ей прямые убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невыхода в эфир в согласованные сроки оплаченных Заказчиком информационных материалов или их искажения по вине Исполнителя, последний обязуется разместить в эфире информационные материалы за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

6.1. Возникшие при исполнении настоящего Договора разногласия Стороны стараются урегулировать путем переговоров.

6.2. В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.
2. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в случае существенного нарушения условий Договора другой Стороной с предупреждением другой Стороны о своем намерении за 20 (двадцать) дней до предстоящего расторжения.

8.2. Перед расторжением Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты друг с другом.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Настоящий Договор и все материалы, документы, сведения, имеющиеся в распоряжении любой из Сторон, переданные в связи с настоящим Договором другой Стороне, или ставшие известными другой Стороне в ходе выполнения настоящего Договора, являются коммерческой тайной первой Стороны.

9.2. Каждая из Сторон обязана не распространять, не тиражировать, не копировать и не передавать третьим лицам с целями, иными, чем выполнение настоящего Договора, никакие материалы, являющиеся коммерческой тайной другой Стороны без ее письменного разрешения, либо с нарушением ограничений, содержащихся в таком разрешении.

1. **ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих исполнению Договора.

10.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, но не только: стихийные бедствия, войны, боевые действия, эмбарго, введение чрезвычайного положения, народные волнения, забастовки, акции протеста, пожары, катастрофы, аварии, а также принятие органами законодательной и исполнительной власти, а также другими компетентными органами законов, решений, других нормативных актов или невыполнение должностными лицами государственных органов, установленных для них обязанностей, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

10.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору переносятся на срок действия форс-мажорных обстоятельств. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более шести месяцев, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств заинтересованная Сторона должна в срок не более 7 (Семи) дней сообщить другой Стороне о форс-мажорных обстоятельствах и их влиянии на выполнение своих обязательств, а также предпринять все возможные и необходимые меры по предотвращению или уменьшению неблагоприятных последствий этих обстоятельств для обеих сторон. В противном случае Сторона лишается права ссылаться в дальнейшем на наличие форс-мажорных обстоятельств.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Если объектом оказания услуги является товар, лица или акции, подлежащие сертификации, лицензированию, либо получению разрешения соответствующего органа, Заказчик обязан одновременно с направлением Заявки предоставить Исполнителю копии таких сертификатов, лицензий и разрешений.

Непредставление указанных документов или несвоевременное их представление влечёт приостановление изготовления рекламных материалов.

11.2. Отправка документов почтой или нарочным в случаях, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента направления документов другой Стороне с использованием средств факсимильной связи.

11.3. Вся информация, полученная одной Стороной Договора от другой в связи с выполнением условий настоящего Договора, считается строго конфиденциальной. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы не допустить разглашения полученной информации третьим лицам как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

11.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Стороны обязаны в течение двух рабочих дней уведомить друг друга об изменениях в юридическом адресе и банковских реквизитах.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ:***  Адрес:  ИНН  КПП  р/с  в банке  к/с  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | ***ЗАКАЗЧИК:***  Адрес: 424019, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.21,  тел./факс 55-62-90  ИНН 1215099739  КПП 121550001  ОГРН 105120000001  р/с 40702810437180105129  отделение Марий Эл №8614 ОАО «Сбербанк России», г.Йошкар-Ола  к/с 30101810300000000630  БИК 048860630  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Д. Вахитова/  М.П. |

**Приложение №1**

**к Договору об оказании комплекса услуг**

**по информированию потребителей о деятельности Общества № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_.**

**УТВЕРЖДАЮ: УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор   
ОАО «Мариэнергосбыт»

Е.Д. Вахитова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 М.П.

**Изготовление и размещение информационных видео- и аудиоматериалов   
на период действия договора**

1. **Размещение на ТВ.**
   1. **Информационные видеоматериалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время трансляции** | **Стоимость 1 сек.\руб.** | **Хроном. (сек.)** | **Число сюжетов** | **Число повторов** | **Описание** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **1.** |  |  |  | 18 | 4 (по каждому сюжету) |  |  |
|  | Размещение в информационных программах перед\после выпуска новостей и прогноза погоды (будни); |  |
| 120 | трансляция рекламной заставки с логотипом и рекламной информацией Заказчика |  |
|  |  |  |
| **2.** |  |  |  | трансляция рекламной заставки сразу после выпуска новостей с логотипом и рекламной информацией Заказчика |  |
|  |  | **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | |

* 1. **Тематические видеоматериалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Время трансляции** | **Стоимость (1 сек./**  **руб.)** | **Хроном. (сек.)** | **Число трансл.** | **Число повторов** | **Описание** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **1.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ,**  **ИНТЕРВЬЮ**  **в выпуске новостей** |  |  | 120 | 3 | Не менее 4-х по каждому сюжету | Трансляция рекламной заставки с логотипом и рекламной информацией Заказчика;  съемка на территории Заказчика; использование рекламно-информационных материалов Заказчика. |  |
| **2.** | **Еженедельная тематическая программа** |  | 240 | 3 | Не менее 4-х по каждому сюжету |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Производство видеофильмов** |  |  | 600 | 1 | 1 |  |
| **4.** | **Информация в новостях в дикторском чтении** |  |  | 60 | 18 | 4 |  |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | | | | |

**II. Размещение на радиостанциях и изготовление аудиороликов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование радиостанции, частота вещания, диапазон,** | **Время выходов роликов** | **Хронометраж  (сек.)** | **Стоимость,**  **(руб./сек.)** | **Кол-во** | **Число повторов** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **Прокат аудиоролика** |  | 20 | (1 сек.) | 1 | 16 |  |
| **Тематические программы и рубрики** |  | 240 | (1 сек.) | 1 | 1 |  |
| **Объявления** |  | 60 | (1 слово) | 3 | 5 |  |
| **Информация в выпуске новостей** |  | 60 | (1 слово) | 3 | 5 |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | | |

**Итого стоимость договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).**

**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)**

5.1.1 **Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru от **19.05.2015 г.,** и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор об оказании услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоговая стоимость Предложения без НДС/с НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.1.2 Инструкции по заполнению**

5.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3 Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со Сметой расходов (подраздел 5.2.2, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.5.2.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 3.6.2.3.

**5.2 Коммерческое предложение (форма 2)**

5.2.1 Форма Коммерческого предложения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в форме нижеуказанных таблиц приводит свое предложение, опираясь на Заказ на оказание услуг и в соответствии с требованиями раздела 2)*

**Изготовление и размещение информационных видео- и аудиоматериалов**

**Размещение на ТВ.**

**Информационные видеоматериалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время трансляции** | **Стоимость 1 сек.\руб.** | **Хроном. (сек.)** | **Число сюжетов** | **Число повторов** | **Описание** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **1.** |  |  |  | 18 | 4 (по каждому сюжету) |  |  |
|  | Размещение в информационных программах перед\после выпуска новостей и прогноза погоды (будни); |  |
| 120 | трансляция рекламной заставки с логотипом и рекламной информацией Заказчика |  |
|  |  |  |
| **2.** |  |  |  | трансляция рекламной заставки сразу после выпуска новостей с логотипом и рекламной информацией Заказчика |  |
|  |  | **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | |

**Тематические видеоматериалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Время трансляции** | **Стоимость (1 сек./**  **руб.)** | **Хроном. (сек.)** | **Число трансл.** | **Число повторов** | **Описание** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **1.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ,**  **ИНТЕРВЬЮ**  **в выпуске новостей** |  |  | 120 | 3 | Не менее 4-х по каждому сюжету | Трансляция рекламной заставки с логотипом и рекламной информацией Заказчика;  съемка на территории Заказчика; использование рекламно-информационных материалов Заказчика. |  |
| **2.** | **Еженедельная тематическая программа** |  | 240 | 3 | Не менее 4-х по каждому сюжету |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Производство видеофильмов** |  |  | 600 | 1 | 1 |  |
| **4.** | **Информация в новостях в дикторском чтении** |  |  | 60 | 18 | 4 |  |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | | | | |

**Размещение на радиостанциях и изготовление аудиороликов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование радиостанции, частота вещания, диапазон,** | **Время выходов роликов** | **Хронометраж  (сек.)** | **Стоимость,**  **(руб./сек.)** | **Кол-во** | **Число повторов** | **Период произв.**  **(раб. дней)** |
| **Прокат аудиоролика** |  | 20 | (1 сек.) | 1 | 16 |  |
| **Тематические программы и рубрики** |  | 240 | (1 сек.) | 1 | 1 |  |
| **Объявления** |  | 60 | (1 слово) | 3 | 5 |  |
| **Информация в выпуске новостей** |  | 60 | (1 слово) | 3 | 5 |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).** | | | | | | |

**Итого стоимость договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС (с НДС).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Значение |
| Возможность предоставления услуг теле- и радиовещания на территории Республики Марий Эл, преимущественно - г. Йошкар-Ола |  |  |
| Преимущественное время выхода региональных информационных блоков на ТВ – 19 ч. 00 мин., длительность - не менее 30 мин. |  |  |
| Возможность повторов выхода информационных блоков в тот же день |  |  |
| Возможность изготовления и размещения информационных материалов на сайтах Исполнителя в сети Интернет |  |  |
| Совмещение региональных блоков новостей на русском и марийском языках |  |  |
| Соответствие услуг установленным требованиям |  |  |
| Цена договора |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

**конец формы**

5.2.2 **Инструкции по заполнению**

5.2.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.2.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.3 В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3). Участник вправе указать, что он согласен на проект Задания, изложенного в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).

5.2.2.4 Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**5.3 Анкета Участника (форма 5)**

5.3.1 **Форма Анкеты Участника**

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.3.2 **Инструкции по заполнению**

5.4.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).

5.4.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.4 Справка о выполнении аналогичных договоров**

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.