УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» -

управляющий директор ООО «ТНС энерго Пенза»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Чернов

«31» октября 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить Договор поставки компьютерной техники**

г. Пенза

2019 год

Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза» (далее - ООО «ТНС энерго Пенза», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – открытый запрос цен в электронной форме на право заключить договор поставки компьютерной техники (далее по тексту – запрос цен, закупка).

Закупка проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТНС энерго Пенза»

# РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 1.1. Общие сведения о закупке

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Пенза»  Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б,  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Горина Марина Алексеевна тел. 8 (841) 258-41-62  e-mail: [Gorina-MA@penza.tns-e.ru](mailto:Gorina-MA@penza.tns-e.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки:  Шаманов Алексей Иванович  тел. 8 (841) 258-42-12 |
|  | Способ осуществления закупки | Открытый запрос цен |
|  | Форма закупки | Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Электронная торговая площадки ООО «Элтендер» по адресу www.zakupki.eltender.ru |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | «Поставка компьютерной техники»  Количество – 51 шт.  Подробные требования к предмету договора установлены в Разделе 2 «Техническое задание» |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Пенза, ул. Гагарина, 11Б. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора и цена единицы товара, работы, услуги | Начальная (максимальная) цена договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т.ч. расходы на доставку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и составляет**:**  1 458 319,17 (один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч триста девятнадцать рублей 17 копеек) без учета НДС.  1 749 983,00 (один миллион семьсот сорок девять тысяч девятьсот восемьдесят три рубля 00 копеек) с учетом НДС  в том числе НДС (20%) 291 663,83 руб. (двести девяносто одна тысяча шестьсот шестьдесят три рубля 83 копейки) |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке ООО «Элтендер» по адресу: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru) (далее – ЭТП)  Порядок получения настоящей документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «31» октября 2019 года |
|  | Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Элтендер».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.zakupki.eltender.ru](http://www.zakupki.eltender.ru)  Дата начала срока подачи Заявок:  «31» октября 2019 года 16:00 (время московское)  Дата и время окончания срока подачи Заявок:  «11» ноября 2019 года 10:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.  «11» ноября 2019 года 10:30 (время московское) |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок, Оценки и подведения итогов закупки | Рассмотрение Заявок проводится по адресу Заказчика: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б с «11» ноября 2019 года 10:30 (время московское) по «13» ноября 2019 года 13:00 (время московское).  Оценка Заявок проводится с «13» ноября 2019 года 13:30 (время московское) по «13» ноября 2019 года 16:00 (время московское).  Подведение итогов закупки проводится по адресу Заказчика: 440039, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11б «13» ноября 2019 года 16:00 (время московское) |
|  | Возможность отменить проведение закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в том числе завершить процедуру закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки. Отказ от проведения закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения. |
|  | Внесение изменений в Извещение о запросе цен | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.  Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке:** «31» октября 2019 года  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  «08» ноября 2019 года  Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений Извещения о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение Извещения о закупке приведена в форме 10 раздела 4 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе 2 «Техническое задание» и разделе 3 «Проект договора» настоящей Документации |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:** Участвовать в данной процедуре закупки может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях оказывать услуги.   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, физического лица несостоятельным (банкротом) | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 2.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 3. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 6. Участник закупки должен отвечать требованиям извещения о закупке и п. п. 9 п. 2.2 раздела 2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго» | Декларируетсяв Формах № 5-8 (Раздел 4 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ») | |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию  В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:   * + - * 1. соответствие участника закупки требованиям п.19;         2. правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений, установленных в настоящем Извещении;         3. соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности;         4. соответствие участника и его заявки требованиям Извещения.   В рамках рассмотрения заявок Закупочная комиссия может запросить в письменной форме, направив соответствующее письмо в адрес Участника, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящем Извещении. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет заявки.  При проверке правильности оформления заявок Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  а) не отвечают установленным в Извещении требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в заявке;  б) содержат предложения, не отвечающие требованиям настоящего Извещения;  в) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящего Извещения;  г) не соответствуют действительности в случае предоставления Участником заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов.  Закупочная комиссия на своем заседании отказывает участнику за несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.19.  По ходу процедуры рассмотрения заявок Закупочная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация. Протокол, составляемый в ходе процедуры, размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП.  В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.  Единственным оценочным критерием для определения Победителя является наименьшая цена Заявки при условии соответствия Заявки условиям настоящего запроса цен. При подаче заявки на участие в закупке участником должна быть указана стоимость товаров, работ услуг без учета НДС и размер НДС (отдельно). Оценка и сопоставление поданных заявок осуществляются без учета НДС.  Максимальное количество баллов, которое может получить Участник – 100 баллов. | | | | Критерий оценки заявок | Величина значимости критерия | Что оценивается/ Порядок оценки | | 1.Цена | 100 % | предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается. |   На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  Победителем запроса цен признается Участник, предложивший наименьшую цену договора.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п. 21 настоящего Извещения. |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в форме 1 раздела 5 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением либо документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в Разделе 2 «Техническое задание»;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат *деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;*  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 раздела 4 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, то действует порядок заключения договора по результатам закупки установленный в п. 6.5.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза»;  и) при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС). |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Не установлено |
|  | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:   1. подана только одна Заявка; 2. не подана ни одна Заявка; 3. принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки; 4. принято решение о допуске только одного Участника.   По решению Заказчика возможно заключение Договора с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке признанную соответствующей условиям закупки.  Заключение договора для участника закупки, признанного единственным участником закупки обязательно.  По решению Заказчика возможно заключение Договора с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя закупки, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора. |

## 1.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке | ***Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.***  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в Разделе 4 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма](#_Форма_1_ЗАЯВКА) 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку, а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с Формой 2, указанной в разделе 4 «раздела 4 «Формы для заполнения Участниками закупки» настоящей Документации;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3) Копии учредительных документов (для юридических лиц).  4) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 19 раздела 1 «Информационная карта» Извещения, **с обязательным включением форм** [раздела 4 «Формы для заполнения Участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), копии разрешительных документов.  Документ, декларирующий следующее (Форма 1):   * участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); * на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=611DA8B96166DAD61E91EF66146B1D8164DA4590FD510F3433FE74D6DA48aEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях; * у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; * сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством; * участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).   5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку, полученную из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: https://service.nalog.ru/vyp, заверенную электронной подписью ФНС.  6) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.  7) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.  9) Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ и извещению о проведении запроса цен к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  10) Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса цен. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром.  11) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения.  12) Другие документы в соответствии с требованиями настоящего извещения о проведении запроса цен.  13) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 18.  Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.  Каждый документ, входящий в Предложение, *должен быть скреплен печатью Участника*.  Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти *исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением*.  В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию. |
|  | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется на основании требований Раздела 2 «Техническое задание» в форме 3 раздела 4 «Формы для заполнения Участниками закупки»  При описании продукции Участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Извещения о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При этом должны указываться точные и не допускающие двусмысленного толкования показатели.  При описании продукции Участник должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством РФ и Техническими требованиями Заказчика.  В случае нарушения Участником требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом, Организатор вправе отклонить заявку такого Участника от дальнейшего участия в закупке. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие закупке.  При этом не допускается подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам продукции. В случае нарушения этого требования (при получении двух и более заявок от одного Участника в рамках одного лота) все поданные им заявки подлежат отклонению (при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны).  Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.  Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица Участника, расположенной рядом с каждым исправлением.  Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 6 раздела 1 «Информационная карта» Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 6 раздела 1 «Информационная карта» Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящего Извещения и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии)).  Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).  Каждый файл Заявки, часть Заявки, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы ЭТП.  Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графики платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса цен, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении и направлении Обществу исправленных документов.  В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило:   * при наличии разночтений между цифрами, преимущество имеет указание прописью; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП. |

## 1.3. Условия заключения и исполнения договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола о выборе победителя.  В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и доставку товара Заказчику. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены «Проектом договора» (Раздел 3 Извещения) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам запроса цен, по соглашению сторон могут быть внесены изменения:  - цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;  - изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя;  - иные, изменяющие условия договора в соответствии с Положением о закупках. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», утвержденным Советом директоров Общества 11.12.2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

# 

# РАЗДЕЛ 2. Техническое задание.

**2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номенклатура** | **Качественные, технические и функциональные характеристики** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1 | **Персональный компьютер HP IDS 290 G1** (или эквивалент) | **HP IDS 290 G1** (или эквивалент)  **Системные характеристики:**  Операционная система  Windows 10 Pro 64  Семейство процессоров  Процессор Intel® Core™ i5 8-го поколения  Процессор: Intel® Core™ i5-8500 с графическим ядром Intel® UHD Graphics 630 (3 ГГц с возможностью увеличения до 4,1 ГГц с помощью технологии Intel® Turbo Boost, 9 Мбайт кэш-памяти, 6 ядер)  Чипсет: Intel® H370  Форм-фактор: Small Form Factor PC  Память:  Стандартный объем памяти  -16 Гбайт (1 x 16 Гбайт) DDR4-2666 SDRAM  (Скорость передачи данных до 2666 МТ/с)  Слоты для модулей памяти:  2 слота DIMM  ранение:  Внутренние дисковые отсеки: 1 жесткий диск 3,5"; 1 жесткий диск 3,5" (2,5")Внутренний диск:  Твердотельный накопитель, 256 Гбайт, M.2 2280  Дисплей и графика:  Встроенный графический адаптер Intel® UHD Graphics 630  Порты:  Передняя панель:  1 разъем для гарнитуры  2 разъема USB 3.1 Gen 1  1 устройство чтения карт памяти SD 3 10,16  Сзади:  1 разъем HDMI;  1 линейный вход;  1 линейный выход;  1 входной разъем для микрофона;  1 разъем питания;  1 разъем RJ-45;  1 последовательный порт;  1 разъем VGA;  2 разъема USB 3.1;  4 разъема USB 2.0;  Слоты расширения  - 1 слот M.2 2230  - 1 слот M.2 2230/2280  - 1 слот PCIe 3 x16  - 1 слота PCIe 3 x1  Средства связи:  Сетевой интерфейс  Локальная сеть.  -встроенный сетевой адаптер 10/100/1000M GbE  Питание и условия эксплуатации:  Блок питания:  - внутренний блок питания 180 Вт, КПД до 87 %, активная коррекция фактора мощности  Размеры (Ш x Г x В)  9,5 x 29,6 x 27 см  Управление безопасностью:  - гнездо для замка  - встроенный чип безопасности Trusted Platform Module (TPM) 2.0  Комплектация:  Программное обеспечение  - HP Device Access Manager  - драйвер HP ePrint и ПО HP JetAdvantage  - HP JumpStart  - HP Recovery Manager  - HP Support Assistant  Клавиатура:  - **проводная USB-клавиатура HP**  Управление курсором или тачпад:  - **оптическая USB-мышь HP**  **Гарантия:** 5/5/5 Warranty HP | шт. | 25 |
| 2 | **Монитор HP P244** (или эквивалент) | **HP P244** (или эквивалент)  **Системные характеристики:**  Размер дисплея (диагональ) - 60,45 см (23,8");  Тип дисплея - IPS со светодиодной подсветкой;  Угол обзора - 178° по горизонтали; 178° по вертикали;  Яркость - 250 кд/м²1;  Контрастность - 1000:1 статическая; 10 000 000:1 динамическая;  Скорость реагирования - 5 мс (серый-серый);  Соотношение сторон - 16:9;  Подлинное разрешение - Full HD (1920 x 1080 при 60 Гц);  Поддерживаемые разрешения - 800 x 600; 720 x 400; 640 x 480; 1920 x 1080; 1680 x 1050; 1600 x 900; 1440 x 900; 1280 x 800; 1280 x 720;  1280 x 1024; 1024 x 768  Характеристики монитора:  Антибликовое покрытие; технология IPS; выбор языка; экранные элементы управления; технология Plug-andPlay; поддержка пользовательских настроек:  Пользовательские органы управления – Меню - автонастройка; яркость; управление цветом; выход; управление изображением; информация; управление входным сигналом; управление; меню; минус; следующий вход; OK; плюс; питание; режимы просмотра;  Входной сигнал - 1 разъем DisplayPort™ 1.2 (с поддержкой HDCP); 1 разъем HDMI (с поддержкой HDCP); 1 разъем VGA;  Входное питание.  Напряжение на входе: 100-240 В переменного тока;  Размеры: 53,91 x 4,19 x 32,26 см (Только монитор.);  Энергопотребление: 21 Вт (максимум), 17 Вт (стандартно), 0,3 Вт (в режиме ожидания);  Разрешение экрана: Full HD (1920 x 1080 при 60 Гц)  Эргономические функции - наклон: от -5 до +25°  Комплект поставки - кабель питания переменного тока; документация; кабель HDMI, кабель VGA, гарантийный талон;  Гарантия производителя – не менее 1 года. | шт. | 25 |
| 3 | **Принтер HP Laser Jet Enterprise M608dn** (или эквивалент) | **HP Laser Jet Enterprise M608dn** (или эквивалент)  **Системные характеристики:**  Максимальный формат - A4  Скорость черно-белой печати:  Обычный режим: До 61 стр./мин;  Выход первой страницы (режим готовности):  Черно-белая: 5,4 секунды;  Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): до 1200 x 1200 т/д;  Технологии разрешения при печати:  300 т/д, 600 т/д, HP FastRes 1200, HP ProRes 1200;  Нагрузка (в месяц, формат A4): до 275 000 страниц;  Рекомендуемый ежемесячный объем печати - 5000–25000;  Технология печати – лазерная;  Быстродействие процессора - 1,2 ГГц;  Разрешение печати - HP PCL 6, HP PCL 5, эмуляция HP Postscript (уровень 3), печать файлов PDF (версии 1.7);  Дисплей - цветной сенсорный дисплей диагональю 6,9 см (2,7");  Подключение.  Поддержка функции HP ePrint – Да;  Производительность мобильной печати:  HP ePrint  Apple AirPrint™  Сертификат Mopria™  NFC Touch-to-Print  Прямая беспроводная печать  Беспроводной:  - Да, встроенный модуль NFC Touch-to-Print;  - Прямая беспроводная печать;  Подключение, стандартное:  - высокоскоростной разъем USB 2.0;  -встроенный интерфейс ; 1 сетевой порт  Gigabit/Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX Ethernet, интерфейс Gigabit Ethernet 1000Base-T;  Подключение, дополнительно:  - сервер печати HP Jetdirect 2900nw J8031A;  Готовность к работе в сети:  Стандартный (встроенный модуль Gigabit Ethernet);  Совместимые операционные системы:  Входящий в комплект драйвер совместим со следующими версиями ОС Windows: все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все 32-разрядные версии Windows Vista (Home Basic, Premium, Professional и т. д.) версии ОС Windows, совместимые с универсальным драйвером принтера: все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все версии Windows Vista (32- и 64-разрядные: Home Basic, Premium, Professional и т. д.) Mac OS: OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite ОС для мобильных устройств (встроенные драйверы): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT ОС Linux (встроенное ПО HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x) другие ОС: UNIX  Характеристики памяти.  Стандартный объем памяти - 512 Мбайт;  Максимальный объем памяти - 1,5 Гбайт;  Жёсткий диск: - Дополнительно, 500 Гбайт (с помощью устройства B5L29A);  Управление бумагой.  Лоток подачи бумаги, стандартный:  - универсальное устройство подачи на 100 листов, устройство подачи на 550 листов,  - модуль автоматической двусторонней печати  Выходной лоток для бумаги, стандартный:  - Лоток приёма на 500 листов;  Максимальная емкость приёма (листов):  До 1300 листов;  Двусторонняя печать:  - Автоматически (в комплекте поставки);  Поддерживаемая плотность носителей:  лоток 1: 60–200 г/м²; Лотки с номером 2 и больше: 60–120 г/м²  Питание и условия эксплуатации.  Электропитание:  Напряжение на входе: 220–240 В переменного тока, 50 Гц  Энергопотребление:  : 780 Вт (печать), 15,3 Вт (режим готовности), 3,1 Вт (спящий режим), < 0,1 Вт (автовыключение/включение вручную), < 0,1 Вт  (выключение вручную);  Акустическая мощность шумовой эмиссии: 6,9 Б (A); Акустическое давление шумовой эмиссии: 55 дБ (по шкале A)  Размеры:  Минимум 431 x 466 x 380 мм; Максимум: 431 x 1040 x 453 мм;Комплектация.  Комплект поставки:  Принтер,  оригинальный картридж для HP LaserJet, черный  (11000 стр.); компакт-диск с драйверами и  документацией; документация (руководство по  установке оборудования); кабель питанияГарантия: гарантия на 1 год с обслуживанием на месте. | шт. | 1 |
| **Итого:** | | | | **51** |

1. Продукция должна быть новой, ранее не использованной.
2. Продукция должна быть поставлена в упакованном виде, предохраняющем ее от повреждений при транспортировке и исключающем возможность свободного доступа.
3. Упаковка продукции должна содержать маркировку, включающую наименование продукции, ее параметры.
4. Поставляемое оборудование должно быть полностью готово к эксплуатации, в поставку должны быть включены все лицензии, подтверждаться при поставке сертификатами и иными документами в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Все оборудование должно быть снабжено необходимой пользовательской документацией на русском и английском языках.
6. Расходы по доставке на склад получателя несет Поставщик.
7. Срок гарантийного обслуживания: на персональные компьютеры – не менее 60 месяцев, на мониторы и принтер не менее 12 месяцев. В течение гарантийного срока все неисправности, происшедшие по вине Поставщика, устраняются за счет Поставщика.
8. Поставляемый товар, согласно законодательству РФ, должен соответствовать действующим стандартам и нормам безопасности и электромагнитной совместимости, соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», а также Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».

**2.2. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** – в течение 50 календарных дней с момента подписания договора. Поставка товара на склад Заказчика и погрузо-разгрузочные работы осуществляются силами поставщика и за его счет, на склад расположенный по адресу: г. Пенза, ул. Гагарина, 11-б. с сохранением эксплуатационных качеств и товарного вида продукции.

**2.3. Форма, сроки и порядок оплаты.**

Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента поставки продукции на склад и подписания акта приема-передачи путем безналичного расчета.

# РАЗДЕЛ 3. Проект договора.

Прилагается отдельным файлом к Извещению.

# РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ФОРМА 1.

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив Извещение о запросе цен в электронной форме на право заключения Договора поставки компьютерной техники, опубликованное в единой информационной системе, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор на:

*(наименование закупки, предмет закупки)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п./п.* | *Наименование товара* | | *Наименование страны происхождения товара* | *Ед. изм.* | | *Кол-во* | *Цена за ед.*  *с НДС, руб.* | *Сумма с НДС, руб.* |
| 1. |  | |  |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  | |  |  |  |
| 3. |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) | | | |
|  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) | | | |
|  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) | | | |

**Таблица №1**

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО «ТНС энерго Пенза» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) в открытом запросе цен в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* на дату подачи недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) уведомляем что соответствуем требованиям извещения о закупке, Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТНС энерго Пенза», в том числе Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности ПАО ГК «ТНС энерго» и дочерних обществ ПАО ГК «ТНС энерго»

*необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки).* *[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем открытого запроса цен мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса цен, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса цен, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Извещении о проведении запроса цен, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа (указываются документы, перечисленные в разделе 1 «Информационная карта») | №  страницы | Число страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со таблицей стоимости поставок, работ и услуг. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.).
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям извещения о закупке.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями извещения о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – она подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Заявке распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

# 

# ФОРМА 2.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике открытого запроса цен** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника запроса цен – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника запроса цен – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА 3.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*(Здесь Участник запроса цен в свободной форме приводит свое Техническое предложение, опираясь на Техническое задание и проект Договора Заказчика.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

мп

**ФОРМА 4.**

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

2. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором запроса цен не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса цен.

3. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя.

4. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

• если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такая заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

• в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**ФОРМА 5.**

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ООО «ТНС энерго Пенза»**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается полное наименование Участника закупки)***конфликта интересов и/или связей, ***носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*** Заказчика ***и/или Организатора закупки***, а именно - ***Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность)***

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник закупки-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.
4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ФОРМА 6.**

**Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника закупки | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА 7.**

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ООО «ТНС энерго Пенза» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ООО «ТНС энерго Пенза», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ООО «ТНС энерго Пенза» (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ООО «ТНС энерго Пенза», мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица,

злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ООО «ТНС энерго Пенза» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ООО «ТНС энерго Пенза» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ООО «ТНС энерго Пенза», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» 8(8412)98-78-48 (указывается номер «горячей» линии заказчика), или направив письменное обращение по адресу: ул. Гагарина, д. 11б, г. Пенза, Российская Федерация, 440039 (указывается адрес заказчика).*

**ФОРМА 8.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение ООО «ТНС энерго Пенза» ***{указывается организационно-правовая форма и полное наименование}***\*действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*\*)

**М.П.**

\* При заключении договоров ООО «ТНС энерго Пенза» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров).

\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность, ООО «ТНС энерго Пенза» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие

на представление (обработку) ООО «ТНС энерго Пенза» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

# ФОРМА 9.

# Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)*

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 19 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# ФОРМА 10.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Общество с ограниченной ответственностью

«ТНС энерго Пенза» (ООО «ТНС энерго Пенза»),

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса цен в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №    п/п | Раздел Извещения о закупке | Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |