

к Положению о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Гульская энергосбытовая компания»

ПРИКАЗ

Об образовании постоянно действующего
Центрального закупочного органа

Руководствуясь Федеральным Законом РФ № 41-ФЗ от 14.04.1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 "О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 г. № 1158 "Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий", Уставом Открытого акционерного общества «Гульская энергосбытовая компания», «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ТЭК», утвержденном решением Совета директоров Общества (протокол № ___ от _____ 200__ г. в целях организации оперативного проведения закупок продукции (товаров, работ, услуг) для нужд ОАО «ТЭК» на единой методической базе, с применением современных конкурентных форм закупок, преимущественно на конкурентной основе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в качестве Центрального закупочного органа *[указать – Центральную закупочную комиссию, комитет, иное]* (далее – *[указать краткое название ЦЗО]*) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о *[краткое название]* согласно приложению 2.
3. Возложить на *[краткое название]* функции по координации, нормативно-методическому обеспечению и контролю за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для нужд **ОАО «ТЭК»**, его филиалов и подразделений.
4. *[краткое название ЦЗО]*: до *[указать дату]* разработать, согласовать с подразделениями исполнительного аппарата и принять Регламент работы *[краткое название]*.
5. Подразделениям исполнительного аппарата обеспечить предоставление *[краткое название]* информации об осуществляемых закупках товаров, работ и услуг.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *[указать]*.

Состав [указать – Центральная закупочная комиссия, комитет, иное]

-
-
-
-
-
-

[Примечание: нижеследующее Положение написано для Комиссии. Если Заказчик считает, что постоянный орган должен называться Комитетом или иначе, он самостоятельно вносит эти изменения]

Положение о постоянно действующей Центральной закупочной комиссии ОАО «ТЭК».

1. Постоянно действующая Центральная закупочная комиссия ОАО «ТЭК» (далее – Комиссия) обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг (далее – закупок) для нужд ОАО «ТЭК» (далее – Общество), финансируемых полностью или частично за счет средств Общества. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение максимальной экономической эффективности закупок.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ТЭК», Уставом, приказами и распоряжениями Общества, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Реализация политики закупок в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений поставщиков товаров, работ, услуг;

2.2. Обеспечение разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок;

2.3. Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем поставщикам.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку необходимых нормативных и методических документов по планированию и организации закупок на основе применения регламентированных процедур (преимущественно конкурентных способов закупок), разработку обязательных или рекомендованных для использования форм закупочной документации и иных необходимых для проведения закупок документов, осуществляет рассмотрение указанных документов и представляет их в установленном порядке на утверждение руководству Общества;

3.2. Дает разрешения на проведение закрытых закупок, а в установленных случаях – предлагает вопрос на рассмотрение Совета директоров ОАО «ТЭК»;

3.3. Согласует состав закупочных комиссий по проведению конкретных закупок в установленных случаях;

3.4. Организует формирование годовой комплексной программы закупок, ее согласование и утверждение в установленном порядке.

3.5. Рассматривает в первой инстанции спорные вопросы и жалобы в ходе осуществления закупок Общества и филиалов;

3.6. Рассматривает и предоставляет в установленном порядке на утверждение Общества предложения по созданию Ответственных закупочных органов Общества, осуществляет методологическое обеспечение их деятельности (в случае если руководство Общества примет решение о создании таких органов);

3.7. Осуществляет методическое обеспечение подразделений исполнительного аппарата, филиалов и представительств Общества по вопросам осуществления закупок, а также организует подготовку и повышение квалификации работников Общества по данному направлению;

3.8. Проводит анализ состояния дел в области закупок для нужд Общества, направляет ежегодные доклады руководству Общества по данному вопросу, а также предложения по совершенствованию закупок;

3.9. Организует должную информационную поддержку проведения закупок путем выработки политики взаимодействия Общества со средствами массовой информации;

3.10. Осуществляет наиболее значимые закупки (при необходимости);

3.11. При проведении закупок осуществляет контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества;

3.12. Осуществляет иные действия в соответствии с приказами и распоряжениями Общества.

4. Для выполнения своих задач и осуществления вышеуказанной деятельности Комиссия вправе запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений исполнительного аппарата Общества, его обособленных подразделений, привлекать к работе Комиссии подразделения исполнительного аппарата Общества, а также внешних консультантов и экспертов в соответствии с установленным внутренними нормативными документами Общества порядком.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. В случае необходимости заседания Комиссии проводятся путем опроса (в заочной форме). При проведении заседаний Комиссии в очной форме допускается участие в голосовании отсутствующих членов Комиссии путем опроса (предоставления опросных бюллетеней).

7. Кворум составляет половину списочного состава членов Комиссии (считаются присутствующие на заседании и предоставившие опросные бюллетени).

8. Работу Комиссии организует ее Председатель, который назначает дату и место проведения заседания, утверждает повестку заседания и ведет заседания Комиссии.

9. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя или иное лицо по поручению Председателя Комиссии.

10. Организация подготовки материалов для заседаний Комиссии осуществляется Ответственным секретарем Комиссии, с привлечением других подразделений исполнительного аппарата Общества.

Ответственный секретарь Комиссии:

10.1. На основании предложений членов Комиссии, подразделений исполнительного аппарата и обособленных подразделений Общества формирует повестку заседания Комиссии и представляет на утверждение ее Председателю;

10.2. Информировывает членов Комиссии о предстоящем заседании письменными уведомлениями, содержащими повестку дня;

10.3. Обеспечивает своевременное направление членам Комиссии материалов по вопросам повестки дня;

10.4. По итогам заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании лицом и Ответственным секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе приложить к протоколу заседания письменное изложение своего особого мнения о решении Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании (в том числе предоставивших опросные бюллетени). В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Члены Правления Общества, члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в форме выписок из протоколов ее заседания.